**ZARZĄDZENIE NR 3/2012**

**Starosty Nowodworskiego**
**z dnia 25.01.2012 roku**

**w sprawie ustalenia regulaminu wewnętrznego Zespołu ds. pozyskiwania środków pozabudżetowych, promocji, turystyki i sportu Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim**

Na podstawie §8 ust. 5 i 6 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim uchwalonego przez Radę Powiatu Nowodworskiego uchwałą Nr XXV/225/2009 w dniu 30 kwietnia 2009 r.,

**zarządzam, co następuje**

**§ 1**

Ustalam Regulamin Wewnętrzny Zespołu ds. pozyskiwania środków pozabudżetowych, promocji, turystyki i sportu stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikom Zespołu ds. pozyskiwania środków pozabudżetowych promocji, turystyki i sportu

**§ 3**

Traci moc Zarządzenie Nr 40/2010 z dnia 28 czerwca 2010 r.

**§4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA NOWODWORSKI

STAROSTA

mgr Ewa Dąbska

**Załącznik do Zarządzenia Starosty Nowodworskiego**
**Nr 3/2012 z dnia 25.01.2012 r.**
**w sprawie ustalenia regulaminu wewnętrznego**
**Zespołu ds. pozyskiwania środków pozabudżetowych**
**promocji turystyki i sportu Starostwa Powiatowego**
**w Nowym Dworze Gdańskim**

§ 1

Regulamin Wewnętrzny zwany dalej „ regulaminem", określa:

1. Wykaz obowiązujących aktów prawnych według właściwości rzeczowej zespołu.
2. Strukturę funkcjonowania Zespołu ds. pozyskiwania środków pozabudżetowych, promocji turystyki i sportu z nazwami stanowisk.
3. Podstawowe obowiązki pracowników.
4. Imienne zastępstwa pracowników.
5. Wykaz upoważnień udzielonych pracownikom do podpisywania określonych dokumentów służbowych.

**I. Wykaz obowiązujących aktów prawnych według właściwości rzeczowej zespołu.**

§ 2

Zadania wykonywane przez Zespół ds. pozyskiwania środków pozabudżetowych, promocji, turystyki i sportu wynikają z następujących aktów prawnych:

1) Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1592 ze zmianami);
2) Ustawa z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późń. zm.);
3) Rozporządzenie (WE) nr 1081/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady a dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1784/1999;
4) Rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 ;

5) Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. ustanawiające szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego;
6) Ustawa z dnia 22 stycznia 2010 r. o zmianie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz niektórych innych ustaw (tj. Dz. U. z 2010 roku nr 28 poz. 146 z późń. zm.);
7) Ustawa z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (tj. Dz. U. z 2001 roku Nr 79 poz. 855 z późn. zm.);
8) Ustawa z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tj. Dz. U. z 2010 Nr 127 poz. 857 z późn. zm.);
9) Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (tj. Dz. U. z 1997 roku Nr 133 poz. 884 z późn. zm.);
10) Ustawa z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (tj. Dz. U. z 2009 roku Nr 62 poz. 504 z późn. zm.);
11) Ustawa z dnia 15 marca 1933 r. o zbiórkach publicznych (tj. Dz. U. z 1933 roku Nr 22 poz. 162 z późn. zm.);
12) Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tj. Dz. U. z 2006 roku Nr 225 poz. 1635 z późn. zm.);
13) oraz inne przepisy dotyczące realizacji zadań w danym zespole.

## II. Struktura funkcjonowania zespołu

§ 3

1. W Zespole stworzono następujące stanowiska:
   1) Karolina Iwaniak – inspektor ds. organizacji pozarządowych i sportu,
   2) Tomasz Rusinowicz – podinspektor ds. pozyskiwania środków pozabudżetowych,
   3) Tomasz Lipa – podinspektor ds. promocji, turystyki i środków pozabudżetowych.

2. Pracownicy Zespołu zastępują się wzajemnie zgodnie z ustaleniami zawartymi w zakresach zadań i czynności.

## III. Podstawowe obowiązki pracowników Zespołu:

§ 4

1. Do podstawowych zadań Zespołu należy:

- **Stanowisko ds. pozyskiwania środków pozabudżetowych:**
  1) Obsługa inwestycyjnych projektów unijnych powiatu na etapie ich przygotowania, koordynacji ich realizacji i rozliczania.
  2) Obsługa pozostałych projektów unijnych powiatu na etapie ich przygotowania.
  3) Wspieranie jednostek powiatu przygotowujących i realizujących projekty unijne.
  4) Współpraca z podmiotami, a w szczególności gminami, stowarzyszeniami, instytucjami otoczenia biznesu i instytucjami rynku pracy w skali powiatu przy realizacji przedsięwzięć prorozwojowych, w tym innowacyjnych zgodnie z celami strategicznymi powiatu w obszarze wszechstronnego rozwoju.
  5) Wspieranie i promocja gospodarki powiatu poprzez współpracę lokalną z podmiotami w obszarze przedsiębiorczości.
  6) Przekazywanie informacji Zarządowi Powiatu i jednostkom organizacyjnym Powiatu, organizacjom pozarządowym o możliwościach pozyskiwania środków pozabudżetowych.
  7) Integrowanie instytucji samorządowych, organizacji pozarządowych, środowisk i organizacji gospodarczych na rzecz tworzenia nowych miejsc pracy w Powiecie.
  8) Przygotowywanie ofert inwestycyjnych Powiatu i współpraca przy przygotowywaniu ofert inwestycyjnych innych jednostek samorządowych.

- **Stanowisko ds. organizacji pozarządowych i sportu**
  1) Realizacja zapisów ustawy Prawo o stowarzyszeniach, w tym wykonywanie czynności w imieniu organu nadzoru nad stowarzyszeniami na Tereni Powiatu Nowodworskiego.
  2) Sprawowanie nadzoru nad działalnością stowarzyszeń kultury fizycznej oraz powiatowych związków sportowych.
  3) Prowadzenie ewidencji klubów sportowych i uczniowskich klubów sportowych.

4) Prowadzenie rejestracji organizacji pozarządowych i stowarzyszeń.
5) Wspieranie, współpraca i integrowanie organizacji pozarządowych.
6) Opracowywanie sprawozdań z działalności merytorycznej.
7) Realizacja otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu kultury fizycznej i sportu.
8) Wspieranie wybitnych talentów w sporcie.
9) Realizacja Programu Rozwoju Sportu i Kultury Fizycznej w Powiecie Nowodworskim.
10) Współpraca ze Związkiem Powiatów Polskich.

- **Stanowisko ds. promocji, turystyki i środków pozabudżetowych**

1) Promocja powiatu.
2) Współdziałanie z organami administracji rządowej i samorządowej przy realizacji imprez i przedsięwzięć promujących powiat, w tym reprezentacja powiatu na targach, wystawach i przeglądach.
3) Organizowanie imprez o zasięgu powiatowym, np. festynów oraz świąt państwowych i rocznic.
4) Opracowywanie i prowadzenie bazy danych o Powiecie Nowodworskim w dziale turystyka.
5) Opracowywanie analiz, ocen i kierunków rozwoju turystyki.
6) Współpraca z Pomorską Regionalną Organizacją Turystyczną oraz innymi podmiotami działającymi w zakresie turystyki.
7) Promowanie działalności turystycznej na terenie powiatu.
8) Inicjowanie i przygotowywanie działań związanych z pozyskiwaniem środków pozabudżetowych.
9) Realizacja otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych.
10) Przygotowywanie i zlecanie do publikacji materiałów promocyjnych.
11) Pomoc w przygotowaniu ofert inwestycyjnych.

## IV. Wykaz upoważnień pracowników Zespołu

§ 5

1. Wykaz upoważnień udzielonych pracownikom Zespołu ds. pozyskiwania środków pozabudżetowych, promocji, turystyki i sportu do podpisywania określonych dokumentów służbowych:

**brak upoważnień**

## V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 6

1. Dla zapewnienia jednolitego oznakowania akt Zespołu stosuje się symbol PTS.
2. Dla rozróżnienia pism przygotowanych przez poszczególnych pracowników, w Zespole stasuje się następujące symbole. Są to symbole prowadzącego sprawę:
    - KI – stanowisko ds. organizacji pozarządowych i sportu.
    - TR – stanowisko ds. pozyskiwania środków pozabudżetowych.
    - TL - stanowisko ds. promocji, turystyki i środków pozabudżetowych

§ 7

1. Niniejsze procedury Zespołu podlegają stałej aktualizacji, a w odniesieniu do zakresów czynności pracowników nowozatrudnionych w ciągu 14 dni od ich zatrudnienia.
2. Procedury Zespołu przechowywane są na stanowisku ds. kadr.
3. Karolina Iwaniak inspektor ds. organizacji pozarządowych i sportu zobowiązany jest do niezwłocznego przekazywania każdej zmiany procedur na stanowisko ds. kadr.