

OSO.272.2.4.2012.RG

Zmiana nr 2 do treści SIWZ

Na podstawie art. 38, pkt 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych. (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), w związku ze zmianą terminu rozstrzygnięcia przetargu na wykonawcę robót budowlanych, Zamawiający zmienia treść Specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postępowaniu przetargowym o zamówienie publiczne na usługę: Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu nad projektem - „Przebudowa dróg powiatowych w: Solnicy – Orlińcu; Łaszce – Sztutowie, jako kompleksowe zwiększenie atrakcyjności gospodarczej i turystycznej powiatu nowodworskiego”, sprawa nr OSO.272.2.2012.RG.

Po wprowadzeniu zmian Specyfikacja istotnych warunków zamówienia, otrzymuje brzmienie:



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2007-2013

Nowy Dwór Gdański 2012-02-03

OSO.272.2.2012.RG

S P E C Y F I K A C J A

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony
o wartości poniżej kwoty 200 tys. euro.

Określenie przedmiotu zamówienia:

Usługa: Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu nad projektem - „Przebudowa dróg powiatowych w: Solnicy – Orlińcu; Łaszce – Sztutowie, jako kompleksowe zwiększenie atrakcyjności gospodarczej i turystycznej powiatu nowodworskiego.”

Kod CPV – 71-24-70-00-1; 71-24-80-00-8

Zamawiający:

Powiat Nowodworski
82-100 Nowy Dwór Gdański
ul. gen. Władysława Sikorskiego 23.

przygotował:

.....

ZATWIERDZAM

Treść specyfikacji:

- I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.
- II. Tryb udzielania zamówienia.
- III. Opis przedmiotu zamówienia.
- IV. Termin wykonania zamówienia.
- V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
- VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
- VIII. Wymagania dotyczące wadium.
- IX. Termin związania ofertą.
- X. Opis sposobu przygotowania ofert.
- XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XII. Opis sposobu obliczania ceny.
- XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- XVIII. Pozostałe informacje wynikające z art. 36, ust. 2 - 5, ustawy Pzp.
oraz:
 - a. formularz ofertowy (Załącznik nr 1 do SIWZ),
 - b. oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Załącznik nr 2 do SIWZ),
 - c. oświadczenie Wykonawcy, o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z powodu niespełniania warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, (Załącznik nr 3 do SIWZ),
 - d. oświadczenie Wykonawcy będącego osobą fizyczną, o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z powodu niespełniania warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, (Załącznik nr 4 do SIWZ),
 - e. wykaz wykonanych usług (Załącznik Nr 5 do SIWZ,
 - f. wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (Załącznik Nr 6 do SIWZ).

I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJACEGO

- Powiat Nowodworski
82-100 Nowy Dwór Gdański ul. gen. Władysława Sikorskiego 23.
- Telefon: (55) – 247-36-68. Fax: (55) – 247-36-70.
- Godziny urzędowania: 7³⁰ – 15³⁰.
- Strona internetowa: <http://bip.nowydworgdanski.pl>
- Adres mailowy: przetargi@nowydworgdanski.pl
- NIP: 5792231171 REGON: 192644808

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony o wartości poniżej kwoty 200 tys. euro z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych. (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi Inżyniera Kontraktu (w ramach nadzoru inwestorskiego) nad projektem „Przebudowa dróg powiatowych w Solnicy – Orlińcu, Łaszce – Sztutowie jako kompleksowe zwiększenie atrakcyjności gospodarczej i turystycznej powiatu nowodworskiego.”
2. Poprzez świadczenie usługi Inżyniera Kontraktu należy rozumieć wykonywanie czynności (wynikających z ustawy Prawo Budowlane) dotyczących zarządzania, kontroli, nadzoru i rozliczenia robót budowlanych oraz pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego przez Wykonawcę dysponującego zespołem wykwalifikowanych osób, posiadających stosowne uprawnienia, umiejętności i doświadczenie zapewniające zarządzanie i nadzorowanie inwestycji od jej początkowego stadium (przekazanie placu budowy), poprzez kompleksowe prowadzenie nadzoru robót, monitoring i rozliczenie całej inwestycji do uczestniczenia w przeglądach gwarancyjnych w okresie gwarancji na wykonane roboty budowlane.
3. Zamówienie obejmuje czynności nadzoru nad robotami budowlanymi, prowadzony przez ustanowionych inspektorów nadzoru budowlanego we wszystkich wymaganych prawem branżach dla przedmiotowego zadania inwestycyjnego. *Dopuszcza się łączenie funkcji Inżyniera kontraktu i Inspektora nadzoru.*
4. Szczegółowe czynności Inżyniera kontraktu zawarte są w dziale XVI SIWZ - *Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.*
5. Wykonywanie w imieniu zamawiającego (inwestora, beneficjenta) wszelkich czynności związanych z prowadzeniem i rozliczeniem **projektu** zgodnie z dokumentem „Umowa z dnia 29.12.2011r. nr UDA-RPPM.08.01.01-00-005/08-00 o dofinansowanie Projektu „Przebudowa dróg powiatowych w: Solnicy – Orlińcu; Łaszce – Sztutowie, jako kompleksowe zwiększenie atrakcyjności gospodarczej i turystycznej powiatu” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013, Osi Priorytetowej 8, Poddziałania 8.1.1 Lokalna infrastruktura drogowa, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
6. Zamawiający jest w trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na wybór wykonawcy robót budowlanych.
7. Szczegółowy rodzaj prac, objętych zamówieniem jest zawarty w projekcie budowlanym, wykonawczym, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz przedmiarach robót przedmiotowej inwestycji i obejmuje nadzór inwestorski nad pracami:
 - 7.1 **Zadanie nr 1** - Przebudowa drogi (Solnica – Orlinec: długość – 3.971,92 mb.), które polega na:
 - poprawie parametrów geometrycznych drogi;

- wykonaniu poszerzenia jezdni o 0,50 m;
- wykonaniu poszerzeń na łukach;
- wymianie zniszczonych barier betonowych na bariery stalowe o łącznej długości ok. 411 mb;
- wzmocnieniu konstrukcji nawierzchni;
- zmianie klasyfikacji drogi na klasę Z;
- wykonaniu zjazdów na posesje z zastosowaniem nawierzchni z kostki betonowej oraz zjazdów na pola o nawierzchni bitumicznej;
- wykonaniu i wyprofilowaniu poboczy,
- wykonaniu innych prac zawartych w projekcie.

7.2 Zadanie nr 2 - Przebudowa drogi (Sztutowo – Łaszka: długość – 3.529,43 mb), które polega na:

- poprawie parametrów geometrycznych drogi;
- wykonaniu poszerzenia jezdni o 0,50 m;
- wykonaniu poszerzeń na łukach;
- wzmocnieniu konstrukcji nawierzchni;
- zmianie klasyfikacji drogi na klasę Z;
- wykonaniu zjazdów na posesje z zastosowaniem nawierzchni z kostki betonowej oraz zjazdów na pola o nawierzchni bitumicznej;
- wykonaniu miejsc postojowych w obrębie miejscowości Sztutowo;
- wykonaniu ciągu pieszego w obrębie miejscowości Sztutowo;
- wymianie betonowych barier ochronnych na bariery stalowe;
- wykonaniu i wyprofilowaniu poboczy,
- wykonaniu innych prac zawartych w projekcie.

Z uwagi na fakt, że w liniach rozgraniczających pas drogowy przebudowywanych dróg powiatowych znajdują się: sieć wodociągowa; sieć sanitarna; sieć energetyczna; sieć teletechniczna, Wykonawca musi przewidzieć dysponowanie osobami które będą w stanie zrealizować nadzór we wszystkich branżach występujących przy realizacji projektu.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający określa termin wykonania usługi od dnia podpisania umowy do dnia 02 lipca 2012r. lub dnia zakończenia projektu.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych i spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych, dotyczące:
 - posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Ocena spełniania warunków zostanie dokonana według formuły „**spełnia – nie spełnia**”, na podstawie złożonych przez upoważnione osoby, w terminie i poprawnych merytorycznie dokumentów, zaświadczeń, oświadczeń i innych.
3. Zamawiający ustala następujące warunki szczegółowe udziału w postępowaniu:
 - W zakresie braku formalnych podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania: *Zamawiający żąda złożenia oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24, ust. 1, ustawy Pzp.*
 - W zakresie posiadania uprawnień: *Zamawiający nie precyzuje żadnych wymagań w tym zakresie.*
 - W zakresie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia: *Zamawiający wymaga posiadania doświadczenia z ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy z tego okresu wyrażającego się wykonaniem przynajmniej 2 zamówień nadzoru inwestorskiego nad inwestycjami o wartości nie mniejszej niż 2 mln. zł brutto każda, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia – należy przez to rozumieć nadzór nad budową, przebudową, remontem drogi o nawierzchni asfaltowej. Zamówienie musi obejmować przynajmniej nadzór nad robotami: drogowymi – nawierzchniowymi (kładzenie nawierzchni asfaltowych).*
 - W zakresie warunku wskazanego w punkcie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: *Zamawiający wymaga dysponowaniem inspektorem nadzoru w specjalności drogowej - posiadającym uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej zgodnie z prawem budowlanym lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, wystarczające co do zakresu rzeczowego przedmiotowego postępowania; co najmniej 10-letnie doświadczenie zawodowe w tym minimum 5-letnie doświadczenie w kierowaniu lub nadzorowaniu robót w branży drogowej, oraz dysponowaniem inspektorami nadzoru w specjalnościach w branżach: wod-kan; energetycznej; teletechnicznej (bez wymagań dotyczących posiadanego doświadczenia zawodowego).*
 - W zakresie warunku odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej: *Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał się posiadaniem ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na kwotę nie mniejszą niż 200 tys. zł.*
 - Warunki wymagane od wykonawców nie podlegają zmianie w toku postępowania.
4. Wykonawcy zobowiązani są wykazać, że spełniają wymagane warunki, w terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Z przetargu zostaną wykluczeni wykonawcy określeni w art. 24, oraz niespełniający warunków art. 22, Ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych ()).

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817), zamawiający **żąda** od wykonawców następujących dokumentów i oświadczeń:
 - formularza ofertowego z poprawnie naliczoną ceną.
 - wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za kierowanie robotami, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia,
 - oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
 - opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
 2. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, wymaga się przedłożenia informacji, o której mowa w ust. 1 pkt 1, ppkt 10, Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane, dotyczącej tych podmiotów.
 3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 2 ustawy zamawiający żąda:
 - **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;**
 4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 1, pkt 2-4 i pkt 6, Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- Natomiast, zamiast dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 1, pkt 5, wym. rozporządzenia, składa:

- zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.
5. W przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca - składa w odniesieniu do nich:
 - zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
 6. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Dokumenty winne być datowane, czytelne, opieczątowane i podpisane przez uprawnione osoby.
 7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja) kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
 8. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 9. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, została wybrana, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
 10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 11. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
 12. Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1, ustawy Pzp i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
 13. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu:

- pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
14. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
 15. Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
 16. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli zamawiający wyraził zgodę, o której mowa w art. 9 ust. 3 ustawy Pzp.
 17. Nie spełnienie warunków udziału w postępowaniu skutkuje wykluczeniem wykonawcy i odrzuceniem jego oferty.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (dalej jako: „korespondencja”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Zamawiający, z zastrzeżeniem pkt 4 dopuszcza składanie korespondencji za pomocą faksu. Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.
3. Środki ochrony prawnej należy składać tylko i wyłącznie pisemnie na adres Zamawiającego.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego w sprawie wyjaśnień dotyczących SIWZ. Zamawiający udzieli odpowiedzi w terminach określonych w art. 38, ustawy Pzp. Odpowiedzi Zamawiającego zostaną umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego oraz przesłane do wszystkich uczestników, którym Zamawiający przekazał specyfikacje istotnych warunków zamówienia wraz z treścią zapytania, lecz bez ujawniania jego źródeł.
5. Zamawiający **nie przewiduje** organizowania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonana w ten sposób modyfikacja stanie się częścią SIWZ i będzie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego

oraz przesłana w formie pisemnej do wszystkich uczestników postępowania, którzy otrzymali SIWZ.

7. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach organizacji przetargu jest; Roman Gaza – insp. ds zamówień publicznych, pok. 17 tel: (55)-247-36-68, nr wew. 150,

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Zamawiający ustala termin związania wykonawcy złożoną ofertą na **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
3. Zamawiający z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp, nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego,
4. Oferta powinna być napisana czytelnym pismem drukowanym w języku polskim oraz **podpisana przez wykonawcę** lub osobę(y) upoważnioną(e) do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu wykonawcy do wysokości kwoty określonej w ofercie.
5. Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom zawartym w treści specyfikacji.
6. Oferta powinna zawierać przekreśleń ani uzupełnień z wyjątkiem tych, które wynikają z instrukcji wydanych przez Zamawiającego lub, które są konieczne do korekty błędów popełnionych przez Wykonawcę. W tym przypadku dokonane korekty powinny być parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
7. Oferta powinna być przygotowana z należytą starannością, po dokładnej analizie dokumentacji przetargowej otrzymanej od Zamawiającego oraz zapoznaniu się z zakresem prac oraz terenem nadzorowanej budowy.
8. Ofertę nadesłaną po upływie terminu składania ofert, Zamawiający niezwłocznie odeśle Wykonawcy bez jej rozpatrzenia.
9. Oferta powinna być kompletna i zawierać wypełniony **formularz ofertowy** (zgodny z treścią druku dostarczonego przez Zamawiającego w specyfikacji) oraz inne dokumenty i oświadczenia niezbędne do udokumentowania spełnienia wymaganych warunków.
10. Niekompletność oferty spowoduje jej odrzucenie w czasie trwania procedury rozpatrywania złożonych ofert.
11. W związku z jawnością treści ofert dla innych uczestników postępowania, na Wykonawcy ciąży obowiązek określenia tych informacji w danej ofercie (**które Zamawiający powinien utajnić**), których ujawnienie naruszyłoby jego ważne interesy handlowe oraz zasady uczciwej konkurencji. Zapis o utajnieniu informacji powinien znajdować się w części wstępnej oferty. Wykonawca nie może zastrzec

- informacji dotyczących jego: nazwy; adresu; ceny oferty, terminu wykonania zamówienia; okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
12. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Wprowadzenie zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie z dopiskiem „**Zmiana do oferty na Inżyniera Kontraktu**”.
 13. Przed upływem terminu składania ofert wykonawca ma prawo wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „**Wycofanie oferty na Inżyniera Kontraktu**”.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego w Nowym Dworze Gdańskim ul. Sikorskiego 23 pok. nr 20 do dnia **29 lutego 2012r. godz. 10⁰⁰**.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego pod tym samym adresem pok. Nr 9 w dniu **29 lutego 2012r. godz. 10¹⁵**
3. Kopertę zewnętrzną należy zaadresować; STAROSTWO POWIATOWE w Nowym Dworze Gdańskim ul. Sikorskiego 23 z dopiskiem: "Oferta przetargowa na Inżyniera Kontraktu projektu „Przebudowa dróg powiatowych, nie otwierać przed dniem 29 lutego 2012r. godz. 10¹⁵.”
4. W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z jej braku (np. przypadkowe otwarcie oferty przed ustalonym terminem).

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

W składanym formularzu ofertowym, należy podać w liczbach oraz słownie poprawnie naliczoną **cenę oferty** wg zasad:

1. Należy określić **cenę ryczałtową** za wykonanie całego zadania. Cena oferty wskazana przez Wykonawcę w formularzu oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie. **Wynagrodzenie ryczałtowe polega na jednoznacznym uzgodnieniu z góry przy zawieraniu umowy sztywnej niezmiennej kwoty tytułem ostatecznie określonej wartości należnej za całość prac będących przedmiotem zamówienia jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy.**
2. Wykonawca zobowiązany jest podać na formularzu oferty:
 - 1) cenę ryczałtową brutto z VAT (cyfrowo i słownie) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia,
 - 2) wielkość należnego podatku od towarów i usług podaną jako stawkę procentową.
3. Cenę brutto należy podawać w walucie złotych (PLN), z dokładnością do jednego grosza.
4. Jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, Zamawiający przyjmie za właściwą cenę podaną słownie.
5. Przy obliczaniu ceny oferty Wykonawca powinien uwzględnić wszelkie koszty związane z realizacją nadzoru nad inwestycją.

6. Pojęcie ceny należy rozumieć w kontekście zapisów ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050), oraz definicją określoną art. 632 Kodeksu cywilnego.
7. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena brutto.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Z zawartością ofert nie można się zapoznać przed upływem terminu ich otwarcia.
1. Otwarcie ofert ostatecznych jest **jawne** i Wykonawcy mogą w nim brać udział.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowania zamówienia.
3. Po otwarciu ofert, zamawiający poda; imiona i nazwiska, nazwy (firm), siedziby wykonawców których oferta jest otwierana, oraz informacje dotyczące cen ofert, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
4. Informacje z otwarcia ofert można uzyskać po złożeniu pisemnego wniosku do zamawiającego.
5. Po wykluczeniu Wykonawców niespełniających warunków przetargu oraz odrzuceniu ofert nieważnych, Zamawiający porówna ceny ofert dopuszczonych do dalszego postępowania i wybierze ofertę najkorzystniejszą dla Zamawiającego.
6. Wygra oferta, która uzyska największą (wyliczoną matematycznie) ilość punktów.
7. Cena (100%) jest jedynym kryterium przy wyborze oferty.
8. Podczas oceny ofert, zamawiający porówna ceny ofert wg. zasady;

$$P_{co} = (C_{no} : C_{bo}) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

- P_{co} – to punkty badanej oferty;
 C_{no} – to cena najniższej oferty;
 C_{bo} – to cena badanej oferty.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Przed upływem okresu związania ofertą Zamawiający niezwłocznie zawiadomi pisemnie wybranego Wykonawcę, że jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, a także pozostałych oferentów o dokonany wybór wraz z uzasadnieniem.
2. Zawiadomienie Wykonawcy o wyborze jego oferty będzie jednocześnie zaproszeniem do zawarcia umowy i podpisania przez niego umowy.
3. Umowa będzie podpisana przez Zamawiającego i wybranego Wykonawcę niezwłocznie w przypadku gdy zostanie złożona tylko jedna oferta.
4. Bezpośrednio przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu stosowne wymagane prawem uprawnienia osób realizujących czynności nadzoru.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie przewiduje wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Do treści zawieranej umowy opartej na zapisach Kodeksu cywilnego oraz Prawa budowlanego, zostaną wprowadzone istotne postanowienia:

- Data i miejsce zawarcia umowy o zamówienie publiczne;
- Określenie i dane stron umowy;
- Cena umowy;
- Terminy wykonania umowy;
- Zasady rozliczenia finansowego;
- Zasady rozstrzygania sporów i naliczania kar;
- Zapis, że do zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego.
- Zapis, że Wykonawca i Zamawiający ponoszą solidarną odpowiedzialność wobec podwykonawcy za zapłatę wynagrodzenia za usługi wykonane przez podwykonawcę;
- Zapis, że zapłata Wykonawcy za wykonane przez niego zamówienie publiczne nastąpi po rzeczowym i finansowym rozliczeniu się Wykonawcy z jego podwykonawcami.

Do treści zawieranej umowy zostanie wprowadzony zakres usług;

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać czynności Inżyniera kontraktu polegające na:
 - 1) zarządzaniu procesem inwestycyjnym w imieniu Zamawiającego w ścisłej z nim współpracy, mając na względzie prawidłowe zrealizowanie i ukończenie projektu,
 - 2) kontroli zgodności działań Wykonawcy robót z wymaganiami określonymi w umowie na roboty budowlane i obowiązujących przepisach prawa,
 - 3) pełnieniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane, ustawy Prawo Zamówień Publicznych, warunkami określonymi w umowie z Wykonawcą robót i postanowieniami odpowiednich pozwoleń na prowadzenie budowy,
 - 4) rozliczeniu robót budowlanych dla projektu zgodnie z warunkami określonymi w umowie z wykonawcą robót,
 - 5) wspieraniu Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych i finansowych związanych z realizacją projektu,
 - 6) działaniu we współpracy z Zamawiającym i na jego rzecz w całym okresie realizacji projektu,
 - 7) zapewnieniu stałej wymiany informacji z Zamawiającym oraz koordynacji swojej działalności z wymaganiami zamawiającego.
2. Zadania i obowiązki Inżyniera Kontraktu obejmują w szczególności:
 - 1) zorganizowanie i przeprowadzenie procesu rozpoczęcia robót budowlanych (w tym przygotowanie i złożenie wymaganych Prawem Budowlanym wniosków, zgłoszeń), przekazanie terenu budowy,

- 2) opiniowanie wniosków Wykonawcy robót w sprawie dokonania zmian personelu wskazanego w ofercie i przedłożenie jej zamawiającemu do zatwierdzenia,
- 3) zatwierdzanie i opiniowanie Programu Zapewnienia Jakości oraz Planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia przedstawionego przez Wykonawcę robót przed rozpoczęciem robót,
- 4) kontrolowanie przestrzegania przez Wykonawcę robót, zasad bezpieczeństwa pracy i utrzymania porządku na terenie budowy oraz wymagań przepisów ochrony środowiska i gospodarki odpadami,
- 5) przygotowanie (wzorów druków i dokumentów) jakie będą obowiązywać podczas procesu prowadzenia projektu,
- 6) uzgodnienie z wykonawcą robót **Harmonogramu rzeczowo-finansowego robót**,
- 7) wnioskowanie do wykonawcy robót o jego korektę bądź zmianę i przedkładanie Zamawiającemu do zatwierdzenia,
- 8) monitorowanie postępu robót poprzez sprawdzanie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności realizacji z obowiązującym harmonogramem rzeczowo-finansowym robót oraz przekazywanie Zamawiającemu co miesiąc informacji o przebiegu realizacji projektu,
- 9) decydowanie w uzgodnieniu z Zamawiającym o dopuszczeniu materiałów, kruszyw, prefabrykatów i wszystkich elementów i urządzeń przewidzianych do wybudowania i wykorzystania przy realizacji robót; receptur i technologii proponowanych przez wykonawcę robót,
- 10) kontrola sposobu składowania i przechowywania materiałów,
- 11) przeprowadzanie regularnych inspekcji na terenie budowy w celu sprawdzenia jakości wykonywanych robót oraz wbudowanych materiałów, zgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznych, dokumentacji projektowej, praktyką inżynierską, sztuką budowlaną oraz stosownymi przepisami,
- 12) nadzór nad zabezpieczeniem przed uszkodzeniem lub zniszczeniem rosnących drzew na terenie placu budowy,
- 13) nadzór nad sposobem korzystania przez wykonawcę z dróg publicznych i wewnętrznych,
- 14) nadzorowanie badań materiałów i robót wykonywanych przez wykonawcę robót,
- 15) polecenie wykonawcy robót, w uzgodnieniu z zamawiającym, wykonanie dodatkowych badań materiałów lub robót budzących wątpliwość co do ich jakości,
- 16) zatwierdzanie laboratorium wykonawcy robót, po sprawdzeniu kwalifikacji personelu, kompletności i sprawności sprzętu i urządzeń laboratoryjnych,
- 17) zlecenie na koszt zamawiającego wykonania zaakceptowanych przez zamawiającego kontrolnych badań laboratoryjnych i pomiarów, w laboratorium wskazanym przez zamawiającego,
- 18) wydawanie poleceń wykonawcy robót dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, które mogłyby skutkować zagrożeniem bezpieczeństwa lub spowodować niezgodność z dokumentacją projektową lub pozwoleniem na budowę,
- 19) decydowanie o wstrzymaniu robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymaganiami przepisów prawa i postanowień umowy z wykonawcą robót,

- 20) wnioskowanie do zamawiającego o wykonanie niezbędnych badań technicznych i ekspertyz w przypadku powstania takiej konieczności,
- 21) decydowanie w uzgodnieniu z zamawiającym o sposobie zabezpieczania wykopaliisk odkrytych na terenie budowy oraz załatwianie niezbędnych formalności,
- 22) wnioskowanie do zamawiającego o wprowadzenie zmian w dokumentacji projektowej,
- 23) koordynowanie prowadzenia nadzoru autorskiego przez projektantów,
- 24) stwierdzanie konieczności pobytu projektanta na budowie oraz potwierdzanie wykonania nadzoru,
- 25) weryfikacji i zatwierdzania, po uprzednim zaopiniowaniu przez nadzór autorski, rysunków wykonawczych i powykonawczych sporządzanych przez wykonawcę robót,
- 26) występowanie do odpowiednich organów o zmianę już istniejących pozwoleń na budowę, gdy będą zachodzić okoliczności uzasadniające taką czynność,
- 27) uzyskanie innych dokumentów, uzgodnień i pozwoleń wynikających z realizacji inwestycji, zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi,
- 28) pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego zgodnie z przepisami polskiego prawa i postanowieniami odpowiednich pozwoleń na prowadzenie budowy obejmujące w szczególności:
 - a. dokonywanie obmiaru robót podlegających odbiorom w przypadku wystąpienia robót zamiennych, odbiegających od założeń dokumentacji projektowej,
 - b. sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających,
 - c. uczestniczenie w pracach i badaniach oraz odbiorach w szczególności częściowych oraz ostatecznym (końcowym),
 - d. wyznaczanie, w uzgodnieniu z zamawiającym, terminów odbiorów i powiadamianie wszystkich zainteresowanych stron,
 - e. dokonywanie odbiorów częściowych, odbioru ostatecznego (końcowego),
 - f. sprawdzenia kompletności i prawidłowości przedłożonych przez wykonawcę robót dokumentów wymaganych do odbioru i przekazanie ich zamawiającemu,
 - g. sprawdzenie zestawień ilości i wartości wykonanych robót, sprawdzanie pod względem formalnym, merytorycznym i rachunkowym wszelkiego rodzaju kalkulacji, kosztorysów, faktur, a także innych dokumentów przedkładanych przez wykonawcę robót w trakcie rozliczania części, bądź całości wykonanych robót,
 - h. poświadczanie terminu zakończenia robót, wyznaczanie, w uzgodnieniu z zamawiającym, terminów odbiorów wykonanych robót związanych z usunięciem wad,
- 29) odpowiednio wyprzedzające informowanie zamawiającego o wszelkich zagrożeniach występujących podczas realizacji robót, które mogą mieć wpływ na wydłużenie czasu wykonania lub zwiększenie kosztów oraz proponowanie sposobów ich zapobiegania,
- 30) zapoznanie się z dokumentacją projektową oraz udzielanie wykonawcy robót wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień dotyczących dokumentacji projektowej w tym w szczególności przy udziale projektanta,

- 31) kontrola zgodności oznakowania robót z zatwierdzonym projektem tymczasowej organizacji ruchu,
- 32) wyrażanie zgody na wykonywanie robót w nocy i dni wolne od pracy,
- 33) wnioskowania o usunięcie z terenu budowy każdej osoby zatrudnionej przez wykonawcę robót, która zachowuje się niewłaściwie lub jest niekompetentna lub niedbała w swojej pracy,
- 34) organizowania oraz przewodniczenia **comiesięcznym** naradom technicznym dotyczącym postępu robót (Rad Budowy), w których udział biorą przedstawiciele wszystkich zaangażowanych w realizację zadania inwestycyjnego stron (Wykonawca Robót, Inżynier Kontraktu, Zamawiający oraz inni oficjalni obserwatorzy) oraz sporządzenie i przekazywanie protokołów z tych narad ich uczestnikom w ciągu 7 dni od daty narady - salę udostępni Zamawiający w siedzibie Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim,
- 35) organizowania narad technicznych w sytuacjach koniecznych oraz sporządzenia protokołów z tych narad i przekazywania ich Zamawiającemu, Wykonawcy Robót i uczestnikom, w terminie 7 dni od dnia narady - salę udostępni Zamawiający w siedzibie Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim,
- 36) przygotowywanie komunikatów dotyczących zmian organizacji ruchu w związku z realizacją przedsięwzięcia, wraz ze schematami objazdów oraz utrudnień występujących w ruchu drogowym,
- 37) przygotowywania komunikatów dotyczących postępów robót i sytuacji na budowie przeznaczonych dla zamawiającego,
- 38) prowadzenia dokumentacji fotograficznej budowy oraz jej **comiesięczne** przekazywanie zamawiającemu w wersji papierowej i cyfrowej,
- 39) uczestniczenie w kontrolach przeprowadzanych przez nadzór budowlany i inne organy uprawnione do kontroli oraz sprawdzanie realizacji ustaleń i decyzji podjętych podczas tych kontroli,
- 40) uczestniczenie w uzupełnianiu i składaniu informacji i dodatkowych wyjaśnień związanych z realizacją projektu,
- 41) wnioskowanie do zamawiającego o zmianę terminu wykonania robót oraz opiniowanie wnioskowanej przez wykonawcę robót zmiany terminu wykonania robót,
- 42) przygotowanie i przekazywanie zamawiającemu we wskazanych przez niego terminach wszelkich rozliczeń rzeczowych i finansowych, sprawozdań, wniosków i dokumentów związanych z realizacją projektu inwestycyjnego,
- 43) opiniowanie wniosków wykonawcy robót dotyczących realizowanego projektu,
- 44) kontrolowanie prawidłowego prowadzenia dokumentów budowy,
- 45) opracowanie opinii technicznej zrealizowanego projektu,
- 46) rozliczenie umowy o roboty budowlane w przypadku jej wypowiedzenia,
- 47) opiniowanie wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją projektu,
- 48) informowanie zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych, sporządzanie kosztorysów inwestorskich oraz protokołów konieczności wykonania robót dodatkowych i zamiennych zawierający opis powstałych problemów technicznych, opis zmian koniecznych w dokumentacji projektowej, opis niezbędnych do wykonania robót dodatkowych, weryfikowanie kosztorysów ofertowych wykonawcy na roboty dodatkowe lub zamienne,

- 49) wspieranie zamawiającego w negocjacjach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów,
 - 50) przygotowywanie dokumentacji niezbędnej do dochodzenia, zabezpieczenia i egzekwowania od uczestników procesu inwestycyjnego wszelkiego rodzaju roszczeń związanych z zabezpieczeniem należytego wykonania umowy, kar umownych i odszkodowań pozostających w związku z nie wykonaniem bądź nienależytym wykonaniem zawartych z nimi umów,
 - 51) reprezentowanie Zamawiającego w procesie uzyskiwania pozwolenia na użytkowanie oraz przygotowanie wniosków i dokumentów niezbędnych do uzyskania pozwolenia na użytkowanie lub przyjęcia zawiadomienia o zakończeniu budowy.
3. Inżynier Kontraktu zobowiązany jest sporządzać w czasie trwania umowy na realizację niniejszego projektu w zakresie i terminach określonych pisemnych odpowiedzi na wszelkie zapytania i wystąpienia Instytucji Zarządzającej dotyczące realizacji umowy.
 4. Do obowiązków Inżyniera kontraktu należy realizacja czynności należących do Beneficjenta a wynikających z treści *Umowy nr UDA-RPPM.08.01.01-00-005/08-00 z dnia 29 grudnia 2011r. o dofinansowanie Projektu „Przebudowa dróg powiatowych w: Solnicy – Orlińcu; Łaszce – Sztutowie, jako kompleksowe zwiększenie atrakcyjności gospodarczej i turystycznej powiatu nowodworskiego.”*
 5. Po zakończeniu robót, przed odbiorem końcowym, Inżynier Kontraktu przedłoży Zamawiającemu komplet, sporządzonej przez Wykonawcę robót dokumentacji powykonawczej w ilościach i zakresie jak wynika to z prawa budowlanego i bieżących potrzeb użytkowników branżowych.
 6. Inżynier Kontraktu przedłoży Zamawiającemu Raport końcowy, który będzie zawierał:
 - końcowe rozliczenie wykonanych robót,
 - rozliczenie finansowe zadania inwestycyjnego,
 - protokoły odbioru,
 - dokumentację kontraktową do odbioru końcowego zawierającą w szczególności takie dokumenty jak: protokoły z narad technicznych, **inwentaryzację geodezyjną powykonawczą; mapę powykonawczą**, wystąpienia Wykonawcy, instrukcje zmian, wnioski wykonawcy, obmiary, aprobaty techniczne, atesty i deklaracje zgodności, receptury, świadectwa jakości, programy zapewnienia jakości, wyniki badań, dokumentację powykonawczą techniczną, informacje niezbędne do uzyskania decyzji na użytkowanie, sporządzenia dokumentów PT, OT, książki obiektu, itp.
 7. Zespół Inżyniera Kontraktu musi składać się z osób posiadających odpowiednie uprawnienia wynikające z obowiązujących przepisów prawnych
 8. Inżynier Kontraktu wraz z zespołem musi być dostępny na każde wezwanie zamawiającego a w okresie realizacji robót budowlanych również na wezwanie wykonawcy robót.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Wykonawcom, których interes prawny doznał lub mógł doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej w postaci odwołania oraz skargi do sądu, przewidziane w

terminach i na zasadach określonych w Dziale VI Ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

XVIII. POZOSTAŁE INFORMACJE WYNIKAJĄCE Z ART. 36, UST. 2 I 5 USTAWY

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje konieczności wykonania zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną w sytuacjach określonych SIWZ.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczania się z Wykonawcą w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie przewiduje wymagań zawartych w art. 29 ust. 4 Ustawy.
10. Zamawiający żąda wskazania w ofercie przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcy.
11. Zgodnie z art. 144 w/w ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy określając następujące warunki zmiany:
 - 1) Zamawiający dopuszcza zmianę osoby ze stanowiska Inżyniera Kontraktu oraz inspektorów nadzoru w przypadku wystąpienia okoliczności nie możliwych do przewidzenia (np. śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych), na osoby posiadające uprawnienia, wykształcenie oraz wiedzę i doświadczenie wymagane przez Zamawiającego. Zmianę należy zgłosić Zamawiającemu wraz z podaniem informacji na temat uprawnień, doświadczenia i wykształcenia nowej osoby.
 - 2) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w przypadku gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych lub zaleceń Instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie robót budowlanych.
 - 3) Zamawiający dopuszcza zmianę terminu trwania umowy w przypadku:
 - a. wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych powodujących konieczność przerwania nadzorowanych robót przez Wykonawcę, a także w przypadku wystąpienia siły wyższej, mającej bezpośredni wpływ na termin wykonania robót,
 - b. w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych robót (np. robót dodatkowych), mających wpływ na prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy,
 - c. wstrzymania prac przez Służby Nadzoru Budowlanego, mającego bezpośredni wpływ na terminowość wykonania robót,
 - d. powstania potrzeby przeprowadzenia dodatkowych badań lub ekspertyz, warunkujących terminowe wykonanie niniejszej umowy,
 - e. zaistnienia innych okoliczności niemożliwych wcześniej do przewidzenia i mających wpływ na termin realizacji zadania.

W przedstawionych powyżej przypadkach strony ustalą nowe terminy realizacji z tym, że okres przesunięcia terminu zakończenia równy będzie okresowi przerwy lub postoju z wymienionych przyczyn.

- 4) Dopuszcza się możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy za przedmiot zamówienia na skutek zmiany stawki podatku VAT, które podlegać będzie automatycznej zmianie odpowiednio o kwotę wzrostu lub obniżenia podatku VAT, a wynikającej ze stawki tego podatku obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego bez konieczności zawierania aneksu.

(pieczęć adresowa Wykonawcy)

Do
Starosty
Nowodworskiego

OFERTA PRZETARGOWA
(formularz ofertowy)

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

numer telefonu nr fax

adres E-mail

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu na wykonanie usługi Inżyniera Kontraktu dla roboty budowlanej pn. „Przebudowa dróg powiatowych w: Solnicy – Orlińcu; Łaszce – Sztutowie, jako kompleksowe zwiększenie atrakcyjności gospodarczej i turystycznej powiatu nowodworskiego”, zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia składamy następującą ofertę:

1. Cena ryczałtowa brutto (łącznie z podatkiem VAT) za wykonanie przedmiotu zamówienia wynosi:..... zł (słownie złotych:
2. Powyższa cena zawiera doliczony zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami podatek VAT, który na datę złożenia oferty wynosi 23 %.
3. Zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do wykonania zamówienia w terminie i na zasadach określonych w dokumentacji przetargowej Zamawiającego.
4. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od daty otwarcia ofert.
5. Akceptujemy warunki płatności jak w „ogólnych warunkach umowy”.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z otrzymanymi dokumentami przetargowymi i w pełni je akceptujemy.
7. Potwierdzamy, iż nie uczestniczymy w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.
8. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego. Umowa zostanie podpisana przez następujące osoby reprezentujące Wykonawcę:
9. Wykonawca zobowiązuje się do samodzielnego wykonania całego przedmiotu umowy, bez korzystania z usług podwykonawców.* Wykonawca wykona przy udziale Podwykonawcy następujące roboty:*(~~*~~ - niepotrzebne skreślić).
10. Informacje zawarte na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane przez Zamawiającego.
11. Niniejsza oferta przetargowa obejmuje następujące oświadczenia, dokumenty i informacje (dalej Załączniki):
 1.
 2.
 3.
 4.
 5.

Miejscowość i data:

.....
(podpis osoby lub osób upoważnionych do podpisywania w imieniu wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Działając w imieniu i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że jako Wykonawca spełniam warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na Inżyniera Kontraktu projektu, „Przebudowa dróg powiatowych w: Solnicy – Orlińcu; Łaszce – Sztutowie, jako kompleksowe zwiększenie atrakcyjności gospodarczej i turystycznej powiatu nowodworskiego”, wymienione w art. 22 ust. 1 Ustawy - Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

Podpis
(osoba lub osoby upoważnione do podpisywania w imieniu wykonawcy)

Data:

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POWODU
NIESPEŁNIANIA WARUNKÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24, UST. 1**

Działając w imieniu i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że na dzień składania ofert brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z powodu niespełniania warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy - Prawo zamówień publicznych z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na Inżyniera Kontraktu projektu „Przebudowę dróg powiatowych w: Solnicy – Orlińcu; Łaszce – Sztutowie, jako kompleksowe zwiększenie atrakcyjności gospodarczej i turystycznej powiatu nowodworskiego”.

Podpis
(osoba lub osoby upoważnione do podpisywania w imieniu wykonawcy)

Data:

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY BĘDĄCEGO OSOBĄ FIZYCZNĄ O BRAKU
PODSTAW DO WYKLUCZENIA W OPARCIU O ART. 24 UST. 1 PKT 2**

Działając w imieniu i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że na dzień składania ofert brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z powodu niespełniania warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy - Prawo zamówień publicznych z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na Inżyniera Kontraktu projektu „Przebudowę dróg powiatowych w: Solnicy – Orlińcu; Łaszce – Sztutowie, jako kompleksowe zwiększenie atrakcyjności gospodarczej i turystycznej powiatu nowodworskiego”.

Podpis
(osoba lub osoby upoważnione do podpisywania w imieniu wykonawcy)

Data:

WYKAZ WYKONANYCH W CIAGU OSTATNICH 3 LAT USŁUG NADZORU INWESTORSKIEGO /
INŻYNIERA KONTRAKTU

1	Rodzaj i zakres usług	
	Miejsce wykonania usług	
	Wartość usług wykonana przez Wykonawcę	
	Data wykonania usług	
2	Rodzaj i zakres usług	
	Miejsce wykonania usług	
	Wartość usług wykonana przez Wykonawcę	
	Data wykonania usług	

Do wykazu załączam dokumenty potwierdzające, że usługi wskazane w wykazie zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Podpis
(osoba lub osoby upoważnione do podpisywania w imieniu wykonawcy)

Data:

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W
WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Lp.	Stanowisko/ nazwisko	Informacja o podstawie do dysponowania osobami	Kwalifikacje zawodowe : uprawnienia budowlane - rodzaj, zakres

O Ś W I A D C Z E N I E

Działając w imieniu i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że wskazane powyżej osoby posiadają wymagane przez Zamawiającego uprawnienia w specjalnościach niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia wymaganych przez Zamawiającego oraz są członkami właściwych izb samorządu zawodowego .

Podpis
(osoba lub osoby upoważnione do podpisywania w imieniu wykonawcy)

Data: