

**ZARZĄDZENIE NR 7/2012**  
Starosty Nowodworskiego  
z dnia 02 marca 2012r.

w sprawie powołania zespołu powypadkowego dla ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy.

Na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 1998r. Nr 21, poz. 94 z późniejszymi zmianami); Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2009r., w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy (Dz. U. Nr 105, poz. 870); Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 16 września 2004 r. w sprawie wzoru protokołu ustalania okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy (Dz. U. Nr 227, poz. 2298); oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 stycznia 2009r. w sprawie statystycznej karty wypadku przy pracy (Dz. U. Nr 14, poz. 80), zarządza się co następuje:

§ 1.

Powołuję zespół powypadkowy, zwany dalej zespołem, w składzie:

1. Roman Gaza – pracownik któremu pracodawca powierzył wykonywanie zadań służby bhp.
2. Wiesław Kamiński – przedstawiciel pracowników.

§ 2.

1. Podstawowym obowiązkiem zespołu jest ustalenie okoliczności i przyczyn wypadku jakiemu uległa P. Teresa Prędka, a w szczególności ma obowiązek:
  - a. dokonać oględzin miejsca wypadku, oraz zbadać warunki wykonywania pracy i inne okoliczności, które mogły mieć wpływ na powstanie wypadku,
  - b. jeżeli jest to konieczne, sporządzić szkic lub wykonać fotografię miejsca wypadku,
  - c. przesłuchać poszkodowanego, jeżeli stan jego zdrowia na to pozwala,
  - d. przesłuchać świadków wypadku,
  - e. zasięgnąć opinii lekarza, w szczególności lekarza sprawującego opiekę zdrowotną nad pracownikami, oraz w razie potrzeby innych specjalistów,
  - f. zebrać inne dowody dotyczące wypadku,
  - g. dokonać prawnej kwalifikacji wypadku zgodnie z art. 3 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych (Dz. U. Nr 199, poz. 1673 z późniejszymi zmianami),
  - h. określić środki profilaktyczne oraz wnioski, w szczególności wynikające z oceny ryzyka zawodowego na stanowisku pracy, na którym wystąpił wypadek.
2. Zespół przystępuje do w/w czynności niezwłocznie.

§ 3.

1. Po ustaleniu okoliczności i przyczyn wypadku zespół sporządzi — nie później niż w ciągu 14 dni od dnia uzyskania zawiadomienia o wypadku — protokół ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku, zwany dalej „protokołem powypadkowym”, według wzoru ustalonego przez Ministra Pracy i Polityki Socjalnej na podstawie art. 237 § 2 Kodeksu pracy.
2. Ustalenie okoliczności i przyczyn wypadku w terminie późniejszym niż określony w ust.1, wskutek uzasadnionych przeszkód lub trudności, wymaga podania przyczyn tego opóźnienia w treści protokołu powypadkowego.
3. Zespół powypadkowy sporządzi protokół powypadkowy w niezbędnej liczbie egzemplarzy i wraz z pozostałą dokumentacją powypadkową doręczy niezwłocznie pracodawcy w celu zatwierdzenia.
4. Członek zespołu ma prawo złożyć do protokołu powypadkowego zdanie odrębne, które powinien uzasadnić.
5. W przypadku rozbieżności zdań członków zespołu o treści protokołu powypadkowego decyduje pracodawca.

§ 4.

1. Zespół jest obowiązany zapoznać poszkodowanego z treścią protokołu powypadkowego przed jego zatwierdzeniem.
2. Poszkodowany ma prawo zgłoszenia uwag i zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole powypadkowym, o czym zespół powypadkowy jest obowiązany pouczyć poszkodowanego.
3. Poszkodowany ma prawo wglądu do akt sprawy oraz sporządzania z nich notatek i odpisów oraz kopii.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania



STAROSTA  
*Ewa Dabska*  
mgr Ewa Dabska