Uchwała Nr 164/2012
Zarządu Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim
z dnia 8 maja 2012 r.

w sprawie: zasad obejmowania przez Starostę Nowodworskiego honorowego patronatu nad imprezami ponadlokalnymi i fundowania nagród

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 21 oraz art. 32 ust 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) uchwala się:

§1

Starosta Nowodworski może objąć honorowym patronatem imprezy ponadgminne o szerokim znaczeniu promocyjnym z zakresu edukacji, kultury i sztuki, kultury fizycznej i sportu, turystyki i wypoczynku oraz ochrony zdrowia.

§2

O patronat mogą ubiegać się: organizacje pozarządowe, organizacje społeczne, jednostki samorządu terytorialnego, jednostki organizacyjne samorządu terytorialnego, instytucje kultury.

§3

Decyzję o objęciu imprezy honorowym patronatem i ufundowaniu nagród podejmuje Zarząd Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim na wniosek złożony przez organizatora po uprzednim uzyskaniu opinii merytorycznej właściwego wydziału, zespołu czy samodzielnego stanowiska Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim.

§4

1. Organizator składa wniosek o objęcie imprezy honorowym patronatem przez Starostę Nowodworskiego w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim lub przesyła na adres: Starostwo Powiatowe w Nowym Dworze Gdańskim, ul. gen. Władysława Sikorskiego 23, 82-100 Nowy Dwór Gdański, w terminie nie krótszym niż 21 dni przed planowanym rozpoczęciem imprezy.
2. Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr 164/2012
Zarządu Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim
z dnia 8 maja 2012 r.

Data .....

PROTOKÓŁ
przekazania nagrody rzeczowej

Powiat Nowodworski przekazuje:

……
……
……
(nazwa i adres instytucji)

nagrodę w postaci
……
……
o wartości ……
za zajęcie/osiągnięcie/zdobycie…. …… miejsca
w konkursie ……
……

…….. ……..
(podpis Starosty lub osoby upoważnionej) (podpis odbiorcy)

9. Część finansowa zadania

Koszt ogólny
zadania.....

Środki z innych źródeł w tym wkład
własny.....
.....

10. Sposób promocji Powiatu Nowodworskiego
.....
.....
.....
.....
.....

sporządził .....
(podpis czytelny, pieczęć)

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr 164/2012
Zarządu Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim
z dnia 8 maja 2012 r.

Data .....

Starostwo Powiatowe
w Nowym Dworze Gdańskim

Data złożenia sprawozdania .....

SPRAWOZDANIE
z realizacji imprezy objętej honorowym patronatem
przez Starostę Nowodworskiego

1. Dokładna nazwa zadania
.....
.....
.....
2. Termin realizacji zadania
.....
3. Miejsce realizacji zadania
.....
4. Główny organizator
.....
5. Współorganizatorzy
.....
6. Liczba uczestników
.....
7. Osiągnięte cele programowe
.....
.....
.....
8. Laureaci, zwycięzcy, miejsca medalowe
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....

6. Zakładane przez organizatora cele programowe

.....
.....
.....
.....

7. Przewidywana liczba uczestników

.....
.....

8. Uczestnicy imprezy

.....
.....
.....

III. Część finansowa zadania

1. Koszt ogólny zadania

.....
.....

2. Wnioskowana kwota na zakup nagród oraz określenie liczby i rodzaju nagród

.....
.....

3. Środki z innych źródeł w tym wkład własny

.....
.....
.....

Miejscowość i data .....

Pieczęć i Podpis wnioskodawcy

.....

Sposób kontaktu .....

.

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr 164/2012
Zarządu Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim
z dnia 8 maja 2012 r.

Data .....

Starosta Nowodworski

Data złożenia wniosku .....

WNIOSEK O OBJĘCIE IMPREZY HONOROWYM PATRONATEM PRZEZ STAROSTĘ NOWODWORSKIEGO

I. Dane dotyczące wnioskodawcy - organizatora imprezy

1. Nazwa
.....
.....
.....
2. Adres
.....
.....
3. Status prawny organizacji
.....
.....

II. Dane dotyczące zadania

1. Dokładna nazwa zadania
.....
.....
2. Termin realizacji
.....
3. Miejsce realizacji
.....
4. Główny organizator
.....
.....
5. Współorganizatorzy
.....

UZASADNIENIE

Na terenie Powiatu Nowodworskiego organizowanych jest szereg imprez edukacyjnych, kulturalnych, sportowych i turystycznych o zasięgu ponadlokalnym. Organizatorzy tych zadań występują do Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim o objęcie ich patronatem przez Starostę Nowodworskiego, a tym samym o ufundowanie nagród rzeczowych. Uchwała przyczyni się do uregulowania tego typu przedsięwzięć.

INSPEKTOR
ds. organizacji pozarządowych
i sportu
mgr Karolina Iwaniak

STAROSTA
mgr Ewa Dabska

§5

W ramach przyznanego patronatu może zostać udzielone wsparcie rzeczowe. Na wsparcie rzeczowe przeznacza się środki finansowe w ramach środków zaplanowanych na promocję Powiatu Nowodworskiego, których wielkość w uchwale budżetowej na dany rok określi Rada Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim.

§6

1. Za wsparcie rzeczowe należy uznać wyłącznie zakup nagród.
2. Zakup nagród dokona pracownik merytoryczny, a wręczy je Starosta Nowodworski lub upoważniona przez niego osoba.

§7

W przypadku objęcia imprezy honorowym patronatem Starosty Nowodworskiego organizator ma obowiązek:

1. umieszczenia w materiałach promocyjnych i informacyjnych herbu Powiatu Nowodworskiego oraz informacji o objęciu imprezy honorowym patronatem;
2. złożenia sprawozdania z realizacji imprezy w terminie 14 dni od jej zakończenia. Wzór sprawozdania stanowi Załącznik nr 2 niniejszej uchwały;
3. podpisania protokołu przekazania nagrody rzeczowej;
4. przesłania dokumentacji fotograficznej pocztą elektroniczną na adres powiat@nowydworgdanski.pl lub bezpośrednio do Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim wraz z prawem do nieodpłatnego wykorzystania przez powiat w publikacjach papierowych i elektronicznych Powiatu Nowodworskiego.

§8

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Nowodworskiemu.

§9

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA
mgr Ewa Dabska