OBO.0007.54.2012.DF

UCHWAŁA NR XX/143/2012
RADY POWIATU W NOWYM DWORZE GDAŃSKIM

z dnia 6 czerwca 2012 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół i placówek funkcjonujących na terenie Powiatu Nowodworskiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.) w związku z art. 90 ust. 3d, ust. 3e i ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) art. 131, art. 251 i art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.), uchwala się:

§ 1.

1. Dotacja z budżetu Powiatu Nowodworskiego przysługuje ponadgimnazjalnym szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych na każdego ucznia w wysokości 50% ustalonych w budżecie Powiatu wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu, rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia, a w przypadku braku na terenie powiatu szkoły publicznej danego typu i rodzaju podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższy powiat na prowadzenie szkoły publicznej danego typu i rodzaju.
2. Dotacja z budżetu Powiatu Nowodworskiego przysługuje placówkom niepublicznym, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy o systemie oświaty. Placówki te otrzymują na każdego wychowanka dotacje z budżetu powiatu w wysokości 100% kwoty przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju placówki w części oświatowej subwencji ogólnej dla danej jednostki samorządu terytorialnego, a w przypadku niepublicznych ośrodków umożliwiających realizację obowiązku, o którym mowa w art. 14 ust. 3 ustawy o systemie oświaty, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi w wysokości 100% kwoty przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju ośrodków w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego, pod warunkiem, że osoba prowadząca placówkę przedstawi planowaną liczbę wychowanków organowi właściwemu do udzielenia dotacji, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§ 2.

1. Dotacji udziela się na wniosek osoby prowadzącej szkołę lub placówkę oświatową, zwanej dalej osobą prowadzącą, złożony nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
2. Wniosek o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać w szczególności następujące elementy:
   1) Nazwę i adres osoby prowadzącej,
   2) Nazwę i adres szkoły/placówki,
   3) Numer NIP szkoły/placówki,
   4) Numer REGON szkoły/placówki,
   5) Typ i rodzaj szkoły,
   6) Numer i datę wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji,
   7) Numer i datę wydania decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej,
   8) Planowaną liczbę uczniów/wychowanków w roku, którego dotyczy wniosek o udzielenie dotacji,

9) Nazwę i numer rachunku bankowego szkoły, na który ma być przekazywana dotacja.

3. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3.

1. Osoba prowadząca zobowiązana jest do:
   1) składania w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Gdańskim w terminie do 15 każdego miesiąca informacji o rzeczywistej liczbie uczniów aktualnej na pierwszy dzień każdego miesiąca, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały,
   2) składania do Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim w terminie do 31 stycznia następnego roku rocznego rozliczenia z otrzymanych dotacji zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej uchwały,
   3) prowadzenia dokumentacji finansowo- księgowej i dokumentacji zawierającej informacje o liczbie uczniów,
   4) zgłaszania w ciągu 14 dni zmian zawartych we wniosku o udzielenie dotacji.
2. W przypadku niewykorzystanej dotacji, wynikającej z rozliczenia rocznego, dotowany dokonuje zwrotu części dotacji w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 stycznia następnego roku. Niedotrzymanie terminu spowoduje naliczenie odsetek ustawowych.

§ 4.

Dotacje przekazywane są w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy wskazany we wniosku o udzielenie dotacji.

§ 5.

Dotacje są przeznaczone na dofinansowanie realizacji zadań szkoły/placówki w zakresie kształcenia i opieki, w tym profilaktyki społecznej i mogą być wykorzystywane wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących szkoły/placówki zgodnie z art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty.

§ 6.

Części dotacji, o których mowa w 4, będą przekazywane w wysokości odpowiadającej rzeczywistej liczbie uczniów wykazanej przez osobę prowadzącą w informacji o której mowa w 3 ust. 1 pkt 1.

§ 7.

1. Do momentu przekazania przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania informacji o wysokości standardu finansowego A podziału części oświatowej subwencji ogólnej obowiązującego w roku udzielenia dotacji, przy ustalaniu wysokości kwoty dotacji uwzględnia się wysokość standardu finansowego A podziału części oświatowej subwencji ogólnej, obowiązującego w roku poprzedzającym rok udzielenia dotacji.
2. Od miesiąca następującego po miesiącu przekazania przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania informacji o wysokości standardu finansowego A podziału części oświatowej subwencji ogólnej obowiązującego w roku udzielenia dotacji, przy ustalaniu wysokości kwoty dotacji uwzględnia się wysokość tego standardu.
3. W miesiącu następującym po miesiącu przekazania przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania informacji o wysokości standardu finansowego A podziału części oświatowej subwencji ogólnej obowiązującego w roku udzielenia dotacji dokonuje się korekty kwot dotacji ustalonych zgodnie z ust. 1 niniejszego paragrafu.

§ 8.

1. Powiatowi przysługuje prawo kontroli dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.
2. Kontrola realizacji zadania, na które udzielona została dotacja, przeprowadzana jest na podstawie upoważnienia Starosty Nowodworskiego.
3. Osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli, o której mowa w ust. 1 mają prawo wstępu do szkół i przetwarzania danych osobowych uczniów tych szkół.
4. Protokół z przeprowadzonej kontroli otrzymuje osoba prowadząca i Starosta Nowodworski.
5. W ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu osobie prowadzącej przysługuje prawo złożenia pisemnych wyjaśnień.
6. Kontroli dokonuje się pod względem:

   a) stanu realizacji zadania,

   b) zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana.

§ 9.

1. Zwrotowi do budżetu powiatu podlega dotacja:

   a) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości,

   b) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem.
2. Zwrot dotacji o której mowa w ust. 1 następuje do dnia 31 stycznia następnego roku wraz z odsetkami w wysokości określonej, jak dla zaległości podatkowych.

§ 10.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim.

§ 11.

Traci moc:

1. uchwała Nr XXXI/276/2010 Rady Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim z dnia 2 lutego 2010 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Nowodworskiego dla niepublicznych szkół i placówek oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania;
2. uchwała Nr XXXII/292/2010 Rady Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim z dnia 26 lutego 2010 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXI/276/2010 Rady Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim z dnia 2 lutego 2010 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Nowodworskiego dla niepublicznych szkół i placówek oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania;
3. uchwała Nr XXXV/314/2010 Rady Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim z dnia 22 czerwca 2010 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXI/276/2010 Rady Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim z dnia 2 lutego 2010 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Nowodworskiego dla niepublicznych szkół i placówek oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania

§ 12.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Zbigniew Ptak

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XX/143/2012
Rady Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim
z dnia 6 czerwca 2012 r.

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK .....

1. Nazwa i adres szkoły/placówki.....
2. Nazwa i adres osoby prowadzącej.....
3. NIP szkoły/placówki.....REGON szkoły/placówki.....
4. Typ i rodzaj szkoły/placówki.....
5. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych.....
6. Numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej.....
7. Forma kształcenia: stacjonarna/zaoczna.....
8. System kształcenia: dla młodzieży/dla dorosłych.....
9. Rachunek bankowy, na który ma być przekazana dotacja .....
10. Planowana liczba uczniów/wychowanków od dnia 1 stycznia do dnia 31 sierpnia wynosi i od 1 września do 31 grudnia wynosi .....
11. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.
12. Zobowiązuję się do zgłaszania w ciągu 14 dni wszystkich zmian w danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji.

.....	.....
miejscowość i data	czytelny podpis (pieczątka) osoby upoważnionej do złożenia wniosku

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XX/143/2012
Rady Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim
z dnia 6 czerwca 2012 r.

INFORMACJA O RZECZYWISTEJ LICZBIE UCZNIOW/WYCHOWANKÓW

.....
Pieczęć szkoły

1. Informacja za miesiąc.....
2. Nazwa i adres szkoły.....
3. Nazwa i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja.....
4. Liczba uczniów na dzień (*na 1 dzień każdego miesiąca*) .....
5. Kwota otrzymanej dotacji od początku roku .....
w tym w miesiącu poprzednim.....

.....
miejscowość i data

.....
pieczątka i podpis

Wysokość naliczonej dotacji:

- za miesiąc .....
- kwota dotacji (liczba uczniów rzeczywistych x kwota dotacji na jednego ucznia) .....

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XX/143/2012
Rady Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim
z dnia 6 czerwca 2012 r.

ROCZNE ROZLICZENIE DOTACJI OTRZYMANEJ W ROKU.....

1. Nazwa i adres szkoły/placówki.....
2. Nazwa i adres osoby prowadzącej.....
3. NIP szkoły/placówki.....
4. REGON szkoły/placówki.....
5. Typ i rodzaj szkoły/placówki.....
6. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych.....
7. Numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej.....
8. Forma kształcenia: stacjonarna/zaoczna.....
9. System kształcenia: dla młodzieży/dla dorosłych.....
10. Rachunek bankowy (nazwa banku i nr rachunku).....
11. Dane o liczbie uczniów rzeczywistych w miesiącach:

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

12. Kwota przyznanej dotacji.....
13. Kwota wykorzystanej dotacji ..... spis faktur (rachunków) oraz innych dowodów księgowych:

Lp.	Numer i data wystawienia faktury(rachunku)	Data poniesionego wydatku (wg rachunku bankowego)	Wysokość wydatkowanej kwoty	W tym z dotacji	Rodzaj wydatku bieżącego

14. Kwota niewykorzystanej dotacji- pobrana w nadmiernej wysokości:

- kwota.....

- uzasadnienie.....

15. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....	.....
miejscowość i data	czytelny podpis (pieczątka) osoby upoważnionej do złożenia rozliczenia

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), do wyłącznej właściwości rady powiatu należy podejmowanie uchwał w sprawach zastrzeżonych ustawami. Upoważnieniem do podjęcia przedstawionej uchwały jest art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) przedstawia zapis, iż organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek niepublicznych, oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

Na dzień 24 maja 2012 r. w ewidencji placówek niepublicznych Powiatu Nowodworskiego, otrzymujących dotację podmiotową zarejestrowane są dwie placówki:

- Ośrodek Rewalidacyjno – Edukacyjno – Wychowawczy w Jezierniku;
- Liceum Ogólnokształcące dla dorosłych w Stegnie.

Dotacja udzielana jest w 12 częściach płatnych do ostatniego dnia każdego miesiąca w wysokości odpowiadającej rzeczywistej liczbie uczniów/wychowanków. Ostateczne rozliczenie dotacji przez podmiot dotowany następuje w terminie do dnia 31 stycznia

Przedstawiona uchwała określa również zasady kontroli środków otrzymanych przez niepubliczne placówki.

W porównaniu do poprzedniej uchwały regulującej przekazywanie dotacji dla placówek niepublicznych doprecyzowane zostały poniższe zapisy:

- roczne sprawozdanie z dotacji zawiera zestawienie faktur i rachunków poniesionych wydatków z otrzymanej dotacji;
- uregulowano zasady wypłaty dotacji do momentu przekazania przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania informacji o wysokości standardu finansowego A podziału części oświatowej subwencji ogólnej, obowiązującej w roku udzielania dotacji.

W związku z powyższym podjęcie uchwały uważa się za zasadne.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Zbigniew Ptak