

Zarządzenie Nr 25/2012
Starosty Nowodworskiego
z dnia 03 lipca 2012 roku

w sprawie: ustalenia szczegółowych zasad likwidacji środków trwałych i innych składników majątku ruchomego.

Na podstawie art. § 4 ust. 1, oraz § 9 ust. 1 pkt 2 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim, stanowiącego załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXV/225/2009 Rady Powiatu Nowodworskiego z dnia 30 kwietnia 2009 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim, zarządzam:

§ 1

Ilekróć w zarządzeniu jest mowa o :

1. **jednostce** - należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Nowym Dworze Gdańskim,
2. **kierowniku jednostki** – należy przez to rozumieć Starostę Nowodworskiego,
3. **zbędnych składnikach majątku ruchomego** - należy przez to rozumieć składniki majątku ruchomego które:
 - nie są wykorzystywane i nie będą mogły być wykorzystane w realizacji zadań związanych z działalnością jednostki,
 - nie nadają się do dalszego użytku ze względu na zły stan techniczny, a ich naprawa byłaby nieopłacalna,
 - nie nadają się już do współpracy ze sprzętem używanym w jednostce, a ich przystosowanie byłoby technicznie i ekonomicznie nieuzasadnione,
4. **zużytych składnikach majątku ruchomego** - należy przez to rozumieć składniki majątku ruchomego:
 - posiadające wady lub uszkodzenia, których naprawa byłaby nieopłacalna,
 - zagrażające bezpieczeństwu użytkowników sprzętu lub najbliższego otoczenia,
 - które całkowicie utraciły wartość użytkową,
 - które są technicznie przestarzałe, utraciły ważność licencji, a ich naprawa lub modernizacja byłaby ekonomicznie nieuzasadniona,
5. **ekspertyzach technicznych** - należy przez to rozumieć opinie techniczne wykonane przez punkty serwisowe, określające stan techniczny urządzeń i rokowania co do skuteczności naprawy, bądź opłacalności modernizacji sprzętu,
6. **opiniach technicznych** – należy przez to rozumieć pisemne opinie pracowników technicznych (informatyk, konserwator), określające stan techniczny przedmiotowych urządzeń i sprzętu biurowego.

§ 3

Jednostka jest zobowiązana do wykorzystywania składników majątku ruchomego dla realizacji swoich zadań oraz do gospodarowania tymi składnikami w sposób oszczędny i racjonalny.

§ 4

W celu prowadzenia właściwej gospodarki mieniem ruchomym powołuje się stałą komisję likwidacyjną w składzie:

1. Roman Gaza,
2. Halina Balbuza,
3. Wiesław Kamiński,
4. Krzysztof Firko.

§ 5

W przypadku stwierdzenia w toku bieżącej działalności jednostki albo w trakcie inwentaryzacji składników majątku ruchomego, które są zbędne bądź zużyte, Kierownik jednostki, na wniosek Kierowników wydziałów bądź Stanowisk samodzielnych uruchamia działanie komisji likwidacyjnej.

§ 6

Zużyte składniki majątku ruchomego mogą być zlikwidowane w oparciu o ekspertyzy techniczne bądź opinie techniczne po odpowiedniej decyzji Kierownika jednostki (tzn. zatwierdzeniu protokołu likwidacji zużytego składnika majątku ruchomego). W przypadku decyzji o sprzedaży, przepisy Kodeksu Cywilnego stosuje się odpowiednio.

§ 7

W przypadku likwidacji sprzętu komputerowego na którym przechowywano zbiory danych osobowych, wniosek o likwidację powinien każdorazowo zatwierdzać Administrator Bezpieczeństwa Informacji.

§ 8

Likwidacja zużytych składników majątku ruchomego dokonuje się poprzez:

- utylizację,

- w trybie sprzedaży na surowce wtórne lub
- zniszczenie, w przypadku gdy ich sprzedaż nie doszła do skutków lub była bezzasadna.

§ 9

Zużyte składniki majątku ruchomego w postaci technicznych urządzeń elektrycznych i elektronicznych stanowiące odpady w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 185 poz. 1243 ze późn. zmianami), powinny być unieszkodliwiane w zakładach utylizacji odpadów.

§ 10

Zdjęcie z ewidencji księgowej zlikwidowanego składnika majątku ruchomego następuje z chwilą zatwierdzenia przez Kierownika jednostki - decyzji komisji likwidacyjnej na druku LT.

§ 11

Traci moc Zarządzenie nr 26/2005r. Starosty Powiatu Nowodworskiego z dnia 06 grudnia 2005r. w sprawie szczegółowych zasad likwidacji środków trwałych i innych składników majątku ruchomego.

§ 12

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania i podlega podaniu do wiadomości wszystkim pracownikom tutejszego Starostwa.



STAROSTA
Ewa Dabska
mgr Ewa Dabska