ZARZĄDZENIE NR 29/2012

Starosty Nowodworskiego
z dnia 10 sierpnia 2012 roku

w sprawie ustalenia regulaminu wewnętrznego stanowiska Powiatowy Rzecznik Konsumentów

Na podstawie § 8 ust. 5 i 6 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim, uchwalonego przez Radę Powiatu Nowodworskiego Nr XXV/225/2009 z dnia 30 kwietnia 2009 roku

zarządzam, co następuje

§ 1

Ustalam regulamin wewnętrzny stanowiska Powiatowy Rzecznik Konsumentów, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Powiatowemu Rzecznikowi Konsumentów.

§ 3

Uchyla się zarządzenie Nr 39/2010 Starosty Nowodworskiego z dnia 28 czerwca 2010 roku w sprawie ustalenia regulaminu wewnętrznego stanowiska Powiatowy Rzecznik Konsumentów.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA NOWODWORSKI

Z up. STAROSTY
mgr inż. Barbara Ogrodowska
Wicestarosta

Załącznik do Zarządzenia Starosty Nowodworskiego
Nr 29/2012 z dnia 10 sierpnia 2012 roku
w sprawie ustalenia regulaminu wewnętrznego
stanowiska Powiatowy Rzecznik Konsumentów

REGULAMIN WEWNĘTRZNY
STANOWISKA POWIATOWY RZECZNIK KONSUMENTÓW

§ 1

Regulamin Wewnętrzny, zwany dalej „regulaminem" określa :

1. Wykaz obowiązujących aktów prawnych według właściwości stanowiska.
2. Strukturę funkcjonowania stanowiska.
3. Podstawowe obowiązki pracownika.
4. Imienne zastępstwo pracownika.
5. Wykaz upoważnień udzielonych pracownikowi do podpisywania określonych dokumentów służbowych.
6. Postanowienia końcowe.

I. Wykaz obowiązujących aktów prawnych według właściwości rzeczowej stanowiska.

§ 2

Zadania wykonywane na stanowiska Powiatowy Rzecznik Konsumentów wynikają z następujących aktów prawnych :

1. Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity : Dz.U. 2001 r. Nr 142, poz.1592 ze zm.),
2. Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 ze zm.) i przepisów odrębnych.

II. Struktura funkcjonowania stanowiska.

§ 3

Powiatowy Rzecznik Konsumentów, zwany dalej „rzecznikiem konsumentów", wykonuje zadania Powiatu Nowodworskiego w zakresie ochrony praw konsumentów. Zadania wykonuje Tadeusz Dawidowski na stanowisku jednoosobowym, w niepełnym wymiarze czasu pracy (½ etatu).

III. Podstawowe obowiązki pracownika.

§ 4

Do ustawowych zadań rzecznika konsumentów, określonych w ustawie z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, w szczególności należy :

1. Zapewnienie bezpłatnego poradnictwa konsumenckiego i informacji prawnej w zakresie ochrony interesów konsumentów.
2. Składanie wniosków w sprawie stanowienia i zmiany przepisów prawa miejscowego w zakresie ochrony interesów konsumentów.
3. Występowanie do przedsiębiorców w sprawach ochrony praw i interesów konsumentów.
4. Współdziałanie z właściwymi miejscowo delegaturami Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, organami Inspekcji Handlowej oraz organizacjami konsumenckim.
5. Wykonywanie innych zadań określonych w ustawie lub przepisach odrębnych (Załącznik Nr 1 do Regulaminu Wewnętrznego –Oświadczenie o odstąpieniu od umowy zawartej na odległość, Załącznik Nr 2 do Regulaminu wewnętrznego –Oświadczenie o odstąpieniu od umowy zawartej poza lokalem przedsiębiorstwa).

IV. Zastępstwo pracownika.

§ 5

Sekretarz Powiatu wykonuje, w przypadku nieobecności rzecznika konsumentów, zadania z zakresu ochrony praw konsumentów.

V. Wykaz upoważnień.

§ 6

Na stanowisku Powiatowy Rzecznik konsumentów –brak upoważnień do podpisywania określonych dokumentów służbowych.

VI. Postanowienia końcowe.

§ 7

1. Niniejsze procedury stanowiska podlegają stałej aktualizacji.
2. Procedury stanowiska przechowywane są na stanowisku ds. kadr.
3.Powiatowy Rzecznik Konsumentów zobowiązany jest do niezwłocznego przekazywania każdej zmiany procedur na stanowisko ds. kadr.

Załącznik Nr 2 do Regulaminu Wewnętrznego
stanowiska Powiatowy Rzecznik Konsumentów

(Imię, nazwisko, adres zamieszkania, telefon konsumenta)

(Miejscowość, data)

W Z Ó R

(Dokładna nazwa firm, adres)

Oświadczenie
o odstąpieniu od umowy zawartej poza lokalem przedsiębiorstwa

Oświadcza, że zgodnie z art.2 ust.1 ustawy z dnia 2 marca 2000 r. o ochronie niektórych praw konsumentów oraz o odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną przez produkt niebezpieczny (Dz.U. Nr 22, poz. 271 ze zm.)
odstępuję od umowy .....nr .....
(sprzedaży/ o usługę)
zawartej w dniu ....w .. ..,
której przedmiotem był .....
(dokładny opis przedmiotu świadczenia)
za cenę ..... zł./ słownie .....

Proszę o zwrot kwoty .....zł/słownie .....
przekazem pocztowym na adres .....
przelewem na konto nr .....
Jednocześnie proszę o wskazanie, gdzie mam odesłać przedmiot świadczenia. A po jego otrzymaniu pisemnie potwierdzić zwrot świadczenia na adres mojego miejsca zamieszkania.

Na zwrot wymienionej kwoty będę oczekiwać w terminie 14 dni, od daty doręczenia tego pisma-oświadczenia.

.....
(podpis konsumenta)

Art.2.1. Konsument, który zawarł umowę poza lokalem przedsiębiorstwa, może od niej odstąpić bez podania przyczyn, składając stosowne oświadczenie na piśmie w terminie dziesięciu dni od zawarcia umowy. Do zachowania tego terminy wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem
2. Nie jest dopuszczalne zastrzeżenie, że konsumentowi wolno odstąpić od umowy za zapłatą oznaczonej sumy (odstępne).
3. W razie odstąpienia od umowy umowa jest uważana za niezawarta, a konsument jest zwolniony z wszelkich zobowiązań. To, co strony świadczyły, ulega zwrotowi w stanie niezmienionym, chyba że zmiana była konieczna w granicach zwykłego zarządu. Zwrot powinien nastąpić niezwłocznie, nie później niż w terminie czternastu dni. Jeżeli konsument dokonał jakichkolwiek przedpłat, należą się od nich odsetki ustawowe od daty dokonania przedpłaty.

U W A G A

- Przedmiotem umowy zawartej poza lokalem przedsiębiorstwa może być sprzedaż towaru konsumpcyjnego np. aparat do masażu (podać nazwę, typ, numery identyfikacyjne itp.), jak i np. pościel wełniana (podać nazwę producenta, oznaczenia, kolor itp.). Jak również przedmiotem umowy zawieranej poza lokalem przedsiębiorstwa może być usługa np. wykonanie i zamontowanie nowych okien do budynku mieszkalnego. Wszystkie dane dotyczące transakcji należy wpisać do wiersz „dokładny opis przedmiotu świadczenia". Wraz z pismem-oświadczeniem dobrze jest przesłać przedsiębiorcy dowody związane z transakcja, najlepiej kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem, data i podpis konsumenta. Dlatego tez konsument powinien dokładnie zapoznać się z wzorem oświadczenia, a następnie dostosować go do rodzaju zawartej umowy (sprzedaż/usługa).

- Konsument z tytułu wykonania swojego prawa odstąpienia od umowy zawartej poza lokalem przedsiębiorstwa, powinien na własny koszt odesłać przedsiębiorcy przedmiot świadczenia (np. towar).

- Pismo –oświadczenie wraz z kserokopią dowodów w sprawie, najlepiej przesłać listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu Wewnętrznego
stanowiska Powiatowy Rzecznik Konsumentów

(Imię, nazwisko, adres zamieszkania i telefon konsumenta) (Miejscowość, data)

WZÓR

(Dokładna nazwa firmy, adres)

Oświadczenie
o odstąpieniu od umowy zawartej na odległość

Oświadczam, że zgodnie z art.7ust.1 ustawy z dnia 2 marca 2000r.o ochronie niektórych praw konsumentów oraz o odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną przez produkt niebezpieczny (Dz.U. Nr 22, poz.271 ze zm.)
odstępuję od umowy ..... nr .....
(sprzedaży / o usługę).
zawartej w dniu .... w .....
której przedmiotem świadczenia było .....
(dokładny opis przedmiotu świadczenia)
za cenę .....zł./ słownie .....

Proszę o zwrot kwoty.....zł/słownie .....
przekazem pocztowym na adres .....
przelewem na konto nr .....
Jednocześnie proszę o wskazanie, gdzie mam odesłać przedmiot świadczenia. A po jego otrzymaniu pisemnie potwierdzić zwrot świadczenia na adres mojego miejsca zamieszkania.

Na zwrot wymienionej kwoty będę oczekiwać w terminie 14 dni od daty doręczenia tego pisma.

.....
(podpis konsumenta)

Art.7.1. Konsument, który zawarł umowę na odległość, może od niej odstąpić bez podania przyczyn, składając stosowne oświadczenie na piśmie w terminie dziesięciu dni, ustalonym w sposób określony w art.10 ust.1. Do zachowania tego terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem.
2. Nie jest dopuszczalne zastrzeżenie, że konsumentowi wolno odstąpić od umowy za zapłatą oznaczonej sumy (odstępne).
3. W razie odstąpienia od umowy umowa jest uważana za niezawartą, a konsument jest zwolniony z wszelkich zobowiązań. To, co strony świadczyły, ulega zwrotowi w stanie niezmienionym, chyba że zmiana była konieczna w granicach zwykłego zarządu. Zwrot powinien nastąpić niezwłocznie, nie później niż w terminie czternastu dni. Jeżeli konsument dokonał jakichkolwiek przedpłat, należą się od nich odsetki ustawowe od daty dokonania przedpłaty

Art. 10.1. Termin dziesięciodniowy, w którym konsument może odstąpić od umowy, liczy się od dnia wydania rzeczy, a gdy umowa dotyczy świadczenia usługi –od dnia jej zawarcia.

UWAGA

- Przedmiotem umowy zawartej na odległość może być sprzedaż towaru konsumpcyjnego np. odtwarzacz (podać nazwę, typ, numery identyfikacyjne itp.). jak i np. książka (podać nazwę książki, autora, rok wydania). Przedmiotem umowy zawartej na odległość może też być usługa dostępu do Internetu. Wszystkie dane związane z zakupem towaru lub usługi należy wpisać do rubryki „dokładny opis przedmiotu świadczenia". Wraz z pismem-oświadczeniem dobrze jest przesłać przedsiębiorcy dowody związane z zawarta umowa, najlepiej kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem, data, podpis konsumenta. Dlatego tez konsument przed sporządzeniem oświadczenia , powinien dokładnie zapoznać się z wzorem oświadczenia, a następnie dostosować go do rodzaju zawartej umowy.

- Konsument z tytułu wykonania swojego prawa odstąpienia od umowy na odległość powinien na własny koszt odesłać to co strony świadczyły.
- Pismo –oświadczenie wraz z kserokopią dowodów w sprawie, należy przesłać listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbiory.