

# Nowy Dwór Gdański: Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej remontu budynku

Numer ogłoszenia: 375712 - 2012; data zamieszczenia: 02.10.2012

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

### **SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

I. 1) **NAZWA I ADRES:** Powiat Nowodworski , ul. gen.Władysława Sikorskiego 23, 82-100 Nowy Dwór Gdański, woj. pomorskie, tel. 55 2473668, faks 55 2473670.

**Adres strony internetowej zamawiającego:** <http://bip.nowydworgdanski.pl>

I. 2) **RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

### **SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

#### **II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej remontu budynku.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** usługi.

**II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** 1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej remontu części elewacji od strony rzeki Tugi oraz usunięcie przyczyn podtapiania budynku zlokalizowanego w Nowym Dworze Gdańskim przy ul. gen Władysława Sikorskiego 23. 2. Opis obiektu: powierzchnia zabudowy - ok. 960,00 m<sup>2</sup>; powierzchnia użytkowa - ok. 2306,90 m<sup>2</sup>; powierzchnia piwnicy - ok. 680,00 m<sup>2</sup>; kubatura - ok. 9550,00 m<sup>3</sup>; kondygnacje - 2; posiadający podpiwniczenie oraz poddasze użytkowe. 3. Przed przystąpieniem do projektowania planowanego remontu należy opracować -Program prac konserwatorskich oraz uzyskać pozwolenie na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku nieruchomym wpisanym do Rejestru Zabytków. 4. Szczegółowy zakres prac projektowych obejmuje: 1) Wyeliminowanie podtapiania pomieszczeń piwnicznych przez wody rzeki Tuga. 2) Naprawa części elewacji -wraz ze stolarką okienną i wrotami- od strony rzeki Tuga. 5. Projekt należy wykonać w zakresie niezbędnym do: uzyskania decyzji pozwolenia na budowę, przeprowadzenia przetargów publicznych na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych obejmującej; projekt budowlany, projekt wykonawczy, przedmiary robót, kosztorys inwestorski, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót, informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia -tzw. Plan BIOZ. 6. Projekt budowlany oraz wykonawczy należy wykonać w wersji papierowej -po 5 egz, oraz elektronicznej -po 1 egz, pliki PDF oraz tekstowe na płycie, z możliwością kopiowania oraz umieszczenia na stronie internetowej w formacie umożliwiającym otwieranie i kopiowanie plików graficznych i tekstowych. 7. Dokumentacja musi zawierać wszystkie dokumenty wymagane do uzyskania pozwolenia na budowę. 8. Wykonawca, w trakcie opracowywania dokumentacji projektowej jest zobowiązany, na bieżąco uzgadniać z zamawiającym proponowane rozwiązania techniczne, technologiczne, architektoniczne i materiałowe. 9. Dokumentację projektową oraz specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych należy opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego -Dz. U. Nr 202 poz. 2072, ze zmianami. 10. Projekt budowlany i wykonawczy należy opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 27 kwietnia 2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego -Dz. U. z 2012, poz. 462. 11. Kosztorys inwestorski należy opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym -Dz. U. Nr 130, poz.

1389. 12. Wykonawca stosuje w dokumentacji wyłącznie materiały i wyroby posiadające dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie, zgodnie z wymogami art. 10 Prawa budowlanego z 7 lipca 1994 r. -t.j. Dz. U. z 2010 r., nr 243 poz. 1623, bez wskazywania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia -t.j. używania nazw własnych. 13. Przedmiot zamówienia obejmuje także: 1) uzyskanie od Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, pozwolenia na prowadzenie prac konserwatorskich i robót budowlanych przy zabytku nieruchomym -Art. 36 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz § 3 i 4 Rozporządzenia MKDiDN z dnia 27 lipca 2011r. 2) w zależności od potrzeb zamawiającego, aktualizowanie kosztorysu inwestorskiego przez 3 letni okres gwarancji. 14. Zamawiający wymaga sprawdzenia dokumentacji projektowej przez osobę posiadającą wymagane uprawnienia. Każdy egzemplarz dokumentacji projektowej musi być podpisany przez projektanta i sprawdzającego. 15. Wraz z dokumentacją, wykonawca złoży pisemne oświadczenie, że dokumentacja projektowo - kosztorysowa jest kompletna, wykonana zgodnie z zawartą umową, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz jest w stanie pełnym ze względu na cel oznaczony w umowie. 16. Wykonawca przeniesie na zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia, o którym mowa w § 1, stanowiącej przedmiot prawa autorskiego w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych -t.j., Dz. U. z 2006r. Nr 90, poz. 631, ze zmianami. 17. Wykonawca zapewni nadzór autorski projektu w zakresie, o którym mowa w ustawie z 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane -t.j. Dz. U. z 2010 r., nr 243 poz. 1623. Udzielenie zamówienia nastąpi na podstawie odrębnej umowy. Wysokość wynagrodzenia zostanie ustalona w oparciu o stawki określone przez wykonawcę po negocjacjach z zamawiającym, jednakże w wysokościach nie wyższych niż określone w Środowiskowych zasadach wyceny prac projektowych z okresu prowadzenia negocjacji. 18. Zamawiający wymaga od wykonawcy udzielenia gwarancji jakości na wykonany przedmiot zamówienia do czasu wygaśnięcia odpowiedzialności wykonawcy robót budowlanych z tytułu rękojmi za wady robót budowlanych wykonanych zgodnie z dokumentacją stanowiącą przedmiot zamówienia..

**II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:** nie.

**II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 74.23.20.00-4.

**II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** nie.

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Zakończenie: 29.03.2013.

### **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

#### **III.1) WADIUM**

Informacja na temat wadium: Nie dotyczy

#### **III.2) ZALICZKI**

**Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:** nie

#### **III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

**III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie

**III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Warunek spełnia wykonanie 1 dokumentacji w zakresie i o wartości zbliżonych do przedmiotu zamówienia, zamawiający określa minimalną wartość prac projektowych na poziomie 100 tys. zł. brutto za każdą z udokumentowanych usług.

**III.3.3) Potencjał techniczny**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

### **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Warunek spełnia dysponowanie: minimum 1 wykwalifikowanym projektantem posiadającym odpowiednie, wymagane prawem uprawnienia zawodowe oraz 1 osobą posiadającą odpowiednie, wymagane prawem uprawnienia zawodowe do kontroli projektów.

### **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Warunek spełnia posiadanie: ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności o wartości minimalnej 100 tys. zł.

## **III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

### **III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami
- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

### **III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

**III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie**

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.**

### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna:** nie.

#### **IV.3) ZMIANA UMOWY**

**Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:** tak

##### **Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

Na podstawie art. 144, ust. 1, Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych -tj. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759, ze zmianami), Zamawiający dla zapewnienia prawidłowej realizacji zadania, dopuszcza możliwość istotnych zmian postanowień zawartych w niniejszej umowie. W szczególności zmiany mogą dotyczyć przedmiotu zamówienia, terminu wykonania umowy, ustalonego wynagrodzenia, w sytuacji gdy: 1. Zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, 2. Zaszły zmiany przepisów prawnych, w tym zmiany stawki podatku VAT, 3. Zaistnieje zdarzenie niezależne od stron umowy lub w przypadku działania siły wyższej, powodującej konieczność wprowadzenia zmian do umowy, w tym terminu wykonania. W takim przypadku przesunięcie terminu może nastąpić o okres w jakim wykonywanie przedmiotu umowy było niemożliwe ze względu na działanie siły wyższej. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować zamawiającego o fakcie zaistnienia siły wyższej, 4. Z przyczyn leżących po stronie organów wydających przedmiotowe dokumenty, nastąpiła zwłoka w uzyskaniu przez wykonawcę niezbędnych uzgodnień, pozwoleń, decyzji. 5. Zaszła konieczność uzyskania niemożliwych do przewidzenia decyzji, uzgodnień, pozwoleń osób trzecich lub właściwych organów.

#### **IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:**

<http://bip.nowydworgdanski.pl>

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Starostwo Powiatowe ul. gen. Władysława Sikorskiego 23 82-100 Nowy Dwór Gdański.

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:** 16.10.2012 godzina 10:00, miejsce: Starostwo Powiatowe ul. gen. Władysława Sikorskiego 23 82-100 Nowy Dwór Gdański.

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej:** Nie dotyczy.

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** nie