

POWIAT NOWODWORSKI
ul. gen. Władysława Sikorskiego 23
82-100 Nowy Dwór Gdański
NIP 5792231171 REGON 192644808

Nowy Dwór Gdański 2012-10-02

OSO.272.8.2012.RG

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotyczy:

procedury w trybie „Przetargu nieograniczonego” o wartości poniżej 200 tys. euro.

Określenie przedmiotu zamówienia:

Usługa: Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej remontu budynku.

Kod CPV – 74232000-4 Usługi inżynierskie dotyczące projektowania.

Zamawiający:

Powiat Nowodworski
82-100 Nowy Dwór Gdański
ul. gen. Władysława Sikorskiego 23.

inspektor ds. zamówień publicznych

przygotował:


Roman Geza

STAROSTA


mgr Ewa Dąbska
ZATWIERDZAM

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera:

- I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.
- II. Tryb udzielania zamówienia.
- III. Opis przedmiotu zamówienia.
- IV. Termin wykonania zamówienia.
- V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
- VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
- VIII. Wymagania dotyczące wadium.
- IX. Termin związania ofertą.
- X. Opis sposobu przygotowania ofert.
- XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XII. Opis sposobu obliczania ceny.
- XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XVI. Ogólne warunki umowy.
- XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- XVIII. Informacje wynikające z treści art. 36 ust. 2, ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych. (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, ze zmianami),

oraz

- druk „Formularz ofertowy”.
- ogólne warunki umowy
- wzory oświadczeń wykonawcy.
- wzory wykazów.

I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJACEGO

1. Powiat Nowodworski
82-100 Nowy Dwór Gdański ul. gen. Władysława Sikorskiego 23.
2. Telefon: (55) - 247-36-68. Fax: (55) - 247-36-70.
3. Strona internetowa: <http://bip.nowydworgdanski.pl>
4. Adres mailowy: przetargi@nowydworgdanski.pl
5. NIP: 579-17-87-021 REGON: 170775638

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony o wartości poniżej 200 tys. euro, z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych. (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, ze zmianami).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej remontu części elewacji od strony rzeki Tugi oraz usunięcie przyczyn podtapiania budynku zlokalizowanego w Nowym Dworze Gdańskim przy ul. gen Władysława Sikorskiego 23.

2. Opis obiektu: powierzchnia zabudowy – ok. 960,00 m²; powierzchnia użytkowa – ok. 2306,90 m²; powierzchnia piwnicy – ok. 680,00 m²; kubatura – ok. 9550,00 m³; kondygnacje – 2; posiadający podpiwniczenie oraz poddasze użytkowe.
3. Przed przystąpieniem do projektowania planowanego remontu należy opracować „Program prac konserwatorskich oraz uzyskać pozwolenie na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku nieruchomym wpisanym do Rejestru Zabytków.
4. Szczegółowy zakres prac projektowych obejmuje:
 - 1) Wyeliminowanie podtapiania pomieszczeń piwnicznych przez wody rzeki Tuga.
 - 2) Naprawa części elewacji (wraz ze stolarką okienną i wrotami) od strony rzeki Tuga.
5. Projekt należy wykonać w zakresie niezbędnym do: uzyskania decyzji pozwolenia na budowę, przeprowadzenia przetargów publicznych na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych obejmującej;
 - 1) projekt budowlany,
 - 2) projekt wykonawczy,
 - 3) przedmiary robót,
 - 4) kosztorys inwestorski,
 - 5) specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót.
 - 6) informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (tzw. Plan BIOZ).
6. Projekt budowlany oraz wykonawczy należy wykonać w wersji papierowej (po 5 egz.), oraz elektronicznej (po 1 egz, pliki PDF oraz tekstowe na płycie), z możliwością kopiowania oraz umieszczenia na stronie internetowej w formacie umożliwiającym otwieranie i kopiowanie plików graficznych i tekstowych.
7. Dokumentacja musi zawierać wszystkie dokumenty wymagane do uzyskania pozwolenia na budowę.
8. Wykonawca, w trakcie opracowywania dokumentacji projektowej jest zobowiązany, na bieżąco uzgadniać z zamawiającym proponowane rozwiązania techniczne, technologiczne, architektoniczne i materiałowe.
9. Dokumentację projektową oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych należy opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz. U. Nr 202 poz. 2072, ze zmianami).
10. Projekt budowlany i wykonawczy należy opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 27 kwietnia 2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012, poz. 462).
11. Kosztorys inwestorski należy opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389).

12. Wykonawca zastosuje w dokumentacji wyłącznie materiały i wyroby posiadające dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie, zgodnie z wymogami art. 10 Prawa budowlanego z 7 lipca 1994 r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., nr 243 poz. 1623), bez wskazywania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia (t.j. używania nazw własnych).
13. Przedmiot zamówienia obejmuje także:
 - 1) uzyskanie od Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, pozwolenia na prowadzenie prac konserwatorskich i robót budowlanych przy zabytku nieruchomym (Art. 36 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz § 3 i 4 Rozporządzenia MKDiDN z dnia 27 lipca 2011r.),
 - 2) w zależności od potrzeb zamawiającego, aktualizowanie kosztorysu inwestorskiego przez 3 letni okres gwarancji.
14. Zamawiający wymaga sprawdzenia dokumentacji projektowej przez osobę posiadającą wymagane uprawnienia. Każdy egzemplarz dokumentacji projektowej musi być podpisany przez projektanta i sprawdzającego.
15. Wraz z dokumentacją, wykonawca złoży pisemne oświadczenie, że dokumentacja projektowo - kosztorysowa jest kompletna, wykonana zgodnie z zawartą umową, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz jest w stanie pełnym ze względu na cel oznaczony w umowie.
16. Wykonawca przeniesie na zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia, o którym mowa w § 1, stanowiącej przedmiot prawa autorskiego w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j., Dz. U. z 2006r. Nr 90, poz. 631, ze zmianami).
17. Wykonawca zapewni nadzór autorski projektu w zakresie, o którym mowa w ustawie z 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., nr 243 poz. 1623). Udzielenie zamówienia nastąpi na podstawie odrębnej umowy. Wysokość wynagrodzenia zostanie ustalona w oparciu o stawki określone przez wykonawcę po negocjacjach z zamawiającym, jednakże w wysokościach nie wyższych niż określone w „Środowiskowych zasadach wyceny prac projektowych” z okresu prowadzenia negocjacji.
18. Zamawiający wymaga od wykonawcy udzielenia gwarancji jakości na wykonany przedmiot zamówienia do czasu wygaśnięcia odpowiedzialności wykonawcy robót budowlanych z tytułu rękojmi za wady robót budowlanych wykonanych zgodnie z dokumentacją stanowiącą przedmiot zamówienia.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Opracowanie dokumentacji projektowej z załączonym potwierdzeniem (przez organ wydający Decyzje pozwolenia na budowę), złożenia kompletnej dokumentacji wraz z wnioskiem o wydanie pozwolenia na budowę należy wykonać do dnia 29 marca 2013r.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. Warunki wymagane od wykonawców nie podlegają zmianie w toku postępowania.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące;
 - posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania; (*zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie*).
 - posiadania wiedzy i doświadczenia; (*warunek spełnia **wykonanie** 1 dokumentacji w zakresie i o wartości zbliżonych do przedmiotu zamówienia, zamawiający określa minimalną wartość prac projektowych na poziomie 100 tys. zł. brutto za każdą z udokumentowanych usług*),
 - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; (*warunek spełnia **dysponowanie**: minimum 1 wykwalifikowanym projektantem posiadającym odpowiednie, wymagane prawem uprawnienia zawodowe oraz 1 osobą posiadającą odpowiednie, wymagane prawem uprawnienia zawodowe do kontroli projektów*),
 - sytuacji ekonomicznej i finansowej, (*warunek spełnia **posiadanie**: ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności o wartości minimalnej 100 tys. zł.*),
3. Sposób oceny spełniania warunków będzie proporcjonalny, związany z przedmiotem zamówienia i zostanie dokonany według formuły: **spełnia – nie spełnia**.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne.
5. Zamawiający na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r., Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759, ze zmianami), wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. Z przetargu zostaną wykluczeni wykonawcy określani w art. 24, oraz niespełniający warunków art. 22, Ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759, ze zmianami). Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
7. Zamawiający odrzuca oferty które nie spełniają wymagań zawartych w specyfikacji lub są niezgodne z Ustawą z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759, ze zmianami).

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Na mocy art. 26 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Tj. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759, ze zmianami), w celu potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, zamawiający żąda następujących dokumentów i oświadczeń: koncesji, zezwolenia lub licencji.
2. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów odpowiednich dokumentów.
3. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, wymaga się przedłożenia odpowiedniej informacji, dotyczącej tych podmiotów.
4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, w postępowaniach określonych w art. 26 ustawy zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 1) Formularza ofertowego z poprawnie naliczoną ceną.
 - 2) Oświadczenia o spełnianiu warunków ustawowych zawartych w art. 22, ust. 1 Ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych.
 - 3) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne.
 - 4) Wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
 - 5) Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
 - 6) Oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
 - 7) Opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

- 8) Dokumentów potwierdzających uprawnienia/pełnomocnictwa osób do złożenia danej oferty, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych;
 - 9) Pełnomocnictwa w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie.
 - 10) Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie zostanie wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
5. Dokumenty powinny być czytelne, datowane, opieczetowane oraz składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
 6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
 7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli zamawiający wyraził na to zgodę.
 9. Nie spełnienie warunków skutkuje odrzuceniem oferty.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wykonawca może w formie pisemnej - listownie lub faksem lub drogą elektroniczną (z podaniem pełnych danych wykonawcy), zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, w terminach i na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych. (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759, ze zmianami).
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikacje istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
4. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
5. Zamawiający dopuszcza **pisemny i elektroniczny** sposób porozumiewania się, oraz jedynie **pisemny** sposób przekazania oferty, wszelkich oświadczeń i dokumentów wymaganych w postępowaniu.

6. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień ani odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających pisemności postępowania.
7. W imieniu zamawiającego wyjaśnień i informacji dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia udziela: Roman Gaza – insp. ds zamówień publicznych, pok.17, tel: (55) 247-36-68 wew. 150,

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

W przedmiotowym postępowaniu zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą - **30 dni**, od dnia otwarcia ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Oferta powinna być napisana pismem drukowanym (w sposób czytelny), w języku polskim oraz **podpisana przez wykonawcę** lub osobę(y) upoważnioną(e) do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu wykonawcy do wysokości kwoty określonej w ofercie.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę oraz ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
3. Składana oferta powinna być sporządzona zgodnie z treścią zawartą w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.
4. Formularz ofertowy wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami zostaną wypełnione według postanowień niniejszej specyfikacji.
5. Oferta powinna zawierać informacje według kolejności ustalonej w formularzu ofertowym i niniejszej specyfikacji.
6. Oferta musi odpowiadać zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i spełniać wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Dla uznania ważności oferta musi zawierać wszystkie oświadczenia oraz wymagane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dokumenty w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu wykonawcy.
8. Wszystkie naniesione zmiany w treści oferty, powinny być parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.
9. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów do niej załączonych.
10. Niekompletność oferty spowoduje jej odrzucenie w czasie trwania procedury rozpatrywania złożonych ofert.
11. W związku z jawnością treści ofert dla innych uczestników postępowania, na wykonawcy ciąży obowiązek określenia tych informacji w danej ofercie (**które Zamawiający powinien utajnić**), których ujawnienie naruszyłoby jego ważne interesy handlowe oraz zasady uczciwej konkurencji. Zapis o utajnieniu informacji powinien znajdować się w części wstępnej oferty.

12. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
13. Oferta powinna być złożona na adres zamawiającego w odpowiednim terminie.
14. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu jego oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu na wniesienie odwołania.
15. Po otwarciu ofert, zamawiający na podstawie art. 26 ust. 3, ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych. (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759, ze zmianami), wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
16. Wykonawca **uzupełnia** złożoną ofertę, na takich samych zasadach jak przy składaniu ofert.
17. Zamawiający dopuszcza złożenie uzupełnień drogą elektroniczną a następnie przesłanie dokumentów drogą pocztową.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w Nowym Dworze Gdańskim ul. gen. Władysława Sikorskiego 23 pok. nr 20 do dnia **16 października 2012r. godz. 10⁰⁰**.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego pod tym samym adresem, pok. Nr 9 w dniu **16 października 2012r. godz. 10¹⁵**
3. Kopertę należy zaadresować; STAROSTWO POWIATOWE w Nowym Dworze Gdańskim ul. gen. Władysława Sikorskiego 23 z dopiskiem: "Oferta przetargowa na dokumentację projektową, nie otwierać przed dniem - **16 października 2012r. godz. 10¹⁵**."
4. W przypadku braku tej informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z jej braku, (np. przypadkowe otwarcie oferty przed ustalonym terminem).

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

W składanym formularzu ofertowym, należy podać w liczbach oraz słownie poprawnie naliczoną **cenę oferty** wg zasad:

1. Należy określić cenę obejmującą wykonywanie zamówienia.
2. Pojęcie ceny należy rozumieć w kontekście zapisów ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050), oraz definicją określoną art. 632 Kodeksu cywilnego.
3. Cenę należy podać z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku (grosze).
4. Wykonawca jest obowiązany zawrzeć w cenie oferty wszelkie upusty i rabaty, jakich zamierza udzielić zamawiającemu.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Cena (100%) jest jedynym kryterium przy wyborze oferty,
2. Podczas oceny ofert, zamawiający porówna ceny ofert wg. zasady;

Cena oferty z najniższą kwotą

$$\text{-----} \times 100 \text{ waga\%} = X$$

Cena oferty badanej

gdzie; X – maksymalna ilość punktów; 100 - waga% - procentowe znaczenie kryterium.

3. Wygra oferta, która uzyska największą (wyliczoną matematycznie poprzez zsumowanie kryterium ceny i doświadczenia) ilość punktów.
4. Otwarcie ofert ostatecznych jest **jawne** i wykonawcy mogą w nim brać udział.
5. Z zawartością ofert nie można się zapoznać przed upływem terminu ich otwarcia.
6. Po otwarciu ofert, zamawiający podaje imiona i nazwiska, nazwy (firm), siedziby wykonawców których oferta jest otwierana, oraz informacje dotyczące cen ofert.
7. Informacje z otwarcia ofert można uzyskać po złożeniu pisemnego wniosku do zamawiającego.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Po rozstrzygnięciu przetargu, skompletowaniu dokumentacji oraz upływie terminu na wniesienie odwołania określonego w art. 94 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych. (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759, ze zmianami), zamawiający wezwie pisemnie wykonawcę, który wygrał przetarg do podpisania umowy.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

- 1) Zamawiający żąda od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „Zabezpieczeniem”, w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 2) Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy i może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;

- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 3) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
 - 4) Zamawiający zwróci wykonawcy wniesione zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane, z wyjątkiem kwoty 30 % wysokości zabezpieczenia pozostawionej na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Zamawiający zwróci wykonawcy tą kwotę nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

XVI. OGÓLNE WARUNKI UMOWY

Ogólne warunki umowy stanowią załącznik nr 2 do SIWZ.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Wykonawcom, których interes prawny doznał lub mógł doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej w postaci odwołania oraz skargi przewidziane w terminach i na zasadach określonych w Dziale VI Ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759, ze zmianami).

XVIII. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH;

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XIX. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ;

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3 I 4, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIENI;

Zamawiający nie przewiduje konieczności wykonania zamówień uzupełniających.

XXI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE;

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXII. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH;

Zamawiający nie przewiduje rozliczania się z wykonawcą w walutach obcych.

XXIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA AUKCJI ELEKTRONICZNEJ;

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXIV. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYSOKOŚCI ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT;

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXV. INFORMACJA DOTYCZĄCA WSKAZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE POWIERZY PODWYKONAWCOM

Zamawiający żąda wskazania w ofercie przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcy.

XXVI. POZOSTAŁE INFORMACJE

Na podstawie art. 144, ust. 1, Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych. (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759, ze zmianami), Zamawiający dla zapewnienia prawidłowej realizacji zadania, dopuszcza możliwość istotnych zmian postanowień zawartych w niniejszej umowie. W szczególności zmiany mogą dotyczyć przedmiotu zamówienia, terminu wykonania umowy, ustalonego wynagrodzenia, w sytuacji gdy:

1. Zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
2. Zaszły zmiany przepisów prawnych, w tym zmiany stawki podatku VAT,
3. Zaistnieje zdarzenie niezależne od stron umowy lub w przypadku działania siły wyższej, powodującej konieczność wprowadzenia zmian do umowy, w tym terminu wykonania. W takim przypadku przesunięcie terminu może nastąpić o okres w jakim wykonywanie przedmiotu umowy było niemożliwe ze względu na działanie siły wyższej. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować zamawiającego o fakcie zaistnienia siły wyższej,
4. Z przyczyn leżących po stronie organów wydających przedmiotowe dokumenty, nastąpiła zwłoka w uzyskaniu przez wykonawcę niezbędnych uzgodnień, pozwoleń, decyzji.
5. Zaszła konieczność uzyskania niemożliwych do przewidzenia decyzji, uzgodnień, pozwoleń osób trzecich lub właściwych organów.

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

numer telefonunr fax

adres E-mail

1. Nawiązując do zaproszenia do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego nr OSO.272.8.2012.RG na – „Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej remontu budynku zlokalizowanego w Nowym Dworze Gdańskim przy ul. gen. Władysława Sikorskiego 23, oferujemy wykonanie usługi objętej zamówieniem za:
 - cenę netto:,
 - 23 % podatek VAT w wys., oraz
 - cenę brutto: zł. słownie zł.
2. Usługę objętą zamówieniem wykonamy w terminie i na zasadach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy wszelkie konieczne informacje do przygotowania oferty.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez **30** dni, licząc rozpoczęcie biegu terminu od upływu terminu składania ofert.
5. Oświadczamy, że zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, istotne postanowienia umowy, zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia w projekcie umowy tych warunków, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
6. Informujemy, że niżej wymienione części zamówienia zamierzamy wykonać przy pomocy podwykonawców*:
.....
7. Oświadczamy, że oferta *-nie zawiera, zawiera -** informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:
.....

* *niepotrzebne skreślić***10. Do niniejszej oferty załączamy:**

-
-
-
-

.....

**Podpis wykonawcy lub osób uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu wykonawcy oraz pieczęć/pieczętki**

„Ogólne warunki umowy”

zawarta w dniu w Nowym Dworze Gdańskim w wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego spr. nr OSO....., p o m i ę d z y :

Powiatem Nowodworskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim z siedzibą przy ul. gen. Władysława Sikorskiego 23, 82-100 Nowy Dwór Gdański, zwanym dalej **Zamawiającym**, w imieniu którego występują:

1. - Starosta Nowodworski,
 2. - Wicestarosta Nowodworski,
- przy kontrasygnacie Skarbnika - ,

a

....., z siedzibą w, działalność prowadzona na podstawie wpisu do Ewidencji Działalności Gospodarczej..... nr, w zakresie:, NIP, REGON, zwanym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez :

1.
2.

o treści:

§ 1

1. W wyniku rozstrzygnięcia postępowania przetargowego w trybie przetargu nieograniczonego Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej remontu budynku zlokalizowanego w Nowym Dworze Gdańskim przy ul. gen. Władysława Sikorskiego 23.
2. Zakres prac projektowych obejmuje wykonanie w zakresie niezbędnym do: uzyskania decyzji pozwolenia na budowę, przeprowadzenia przetargów publicznych na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych:
 - projekt budowlany,
 - projekt wykonawczy,
 - przedmiary robót,
 - kosztorys inwestorski,
 - specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót,
 - plan bioz.
3. Projekt należy wykonać w wersji papierowej (5 egz.), oraz elektronicznej (pliki PDF oraz tekstowe na płycie), z możliwością kopiowania oraz umieszczenia na stronie internetowej w formacie umożliwiającym otwieranie i kopiowanie plików graficznych i tekstowych, bez konieczności zakupu programów płatnych w celu ich odtworzenia.
4. Dokumentacja musi zawierać wszystkie wymagane do uzyskania pozwolenia na budowę dokumenty.
5. Przedmiot zamówienia obejmuje także w zależności od potrzeb Zamawiającego, aktualizowanie kosztorysu inwestorskiego przez 3 letni okres gwarancji, bez dodatkowego wynagrodzenia.
6. Wykonawca, w trakcie opracowywania dokumentacji projektowej jest zobowiązany, na bieżąco uzgadniać z Zamawiającym proponowane rozwiązania techniczne, technologiczne, architektoniczne i materiałowe.
7. Dokumentację objętą przedmiotem zamówienia należy opracować zgodnie z obowiązującym porządkiem prawnym.
8. Wykonawca wraz z dokumentacją, złoży pisemne oświadczenie, że dokumentacja projektowo - kosztorysowa jest kompletna, wykonana zgodnie z zawartą umową, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz jest w stanie zupełnym ze względu na cel oznaczony w umowie.
9. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia, o którym mowa w § 1, stanowiącej przedmiot prawa autorskiego w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j., Dz. U. z 2006r. Nr 90, poz. 631, ze zmianami).

§ 2

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: **zł brutto, słownie:**, tj. kwoty określonej w ofercie wykonawcy z dnia, stanowiącej załącznik do niniejszej umowy. Załącznikiem do umowy jest również Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Zapłata nastąpi na podstawie faktury VAT prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę oraz podpisanej przez Zamawiającego.
3. Wykonawca uprawniony jest do wystawienia faktury wyłącznie po bezusterkowym wykonaniu całości przedmiotu umowy.
4. Zapłata nastąpi w formie przelewu, w terminie 30 dni od daty wpływu faktury VAT na adres jednostki budżetowej Zamawiającego: **Powiat Nowodworski ul. gen. Władysława Sikorskiego 23, 82-100 Nowy Dwór Gdański NIP 579-223-11-71. Regon 192644808.**
5. Kwota określona w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją umowy, wynikające wprost z przedmiotu zamówienia, jak również nie ujęte w umowie a niezbędne do jej wykonania.
6. Na podstawie art.67. ust.1, pkt 5 Ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozszerzenia przedmiotu umowy o zamówienia dodatkowe, których wykonanie stanie się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej do przewidzenia oraz gdy z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów, lub wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego. Uzgodnienie z Zamawiającym wykonania zamówień publicznych dodatkowych następuje w formie potwierdzonego protokołu konieczności wykonania zamówienia dodatkowego.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie określone niniejszą umową do 29 marca 2013r.

§ 4

Wykonawca udziela 3 letniej gwarancji na jakość wykonanych prac. w przypadku realizacji inwestycji na podstawie złożonej dokumentacji, Wykonawca usunie wszelkie jej braki i wady, wynikające z winy wykonawcy, niezwłocznie i bez dodatkowej opłaty.

§ 5

Wykonawca zastosuje w dokumentacji wyłącznie materiały i wyroby posiadające dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie, zgodnie z wymogami art. 10 Prawa budowlanego z 7 lipca 1994 r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., nr 243 poz. 1623), bez wskazywania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia (t.j. używania nazw własnych).

§ 6

1. Przedstawicielem Zamawiającego podczas wykonywania umowy jest:
.....
3. Przedstawicielem Wykonawcy podczas wykonywania umowy jest:
.....

§ 7

Oboowiązki stron:

1. Rozpoczęcie prac projektowych przez Wykonawcę nastąpi niezwłocznie po podpisaniu umowy przez jej strony.
2. Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o zakończeniu prac najpóźniej z upływem terminu umownego zawartego w umowie.
3. Najpóźniej z dniem terminu wykonania zamówienia, Wykonawca wystąpi do Zamawiającego o ustalenie terminu odbioru dokumentacji.
4. W terminie 14 dni od zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru, Zamawiający wyznaczy termin odbioru.

5. W skład komisji odbiorczej wejdą przedstawiciele stron.
6. Z czynności odbioru będzie spisany **protokół odbioru końcowego**, zawierający ustalenia dokonane w toku odbioru, jak również terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych wad i usterek. W przypadku zwłoki lub nie usunięcia stwierdzonych wad Zamawiający może je usunąć na koszt Wykonawcy.
7. Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego i/lub osoby trzecie zależnego prawa autorskiego (opracowywanie, adaptacja, przystosowywanie), do wymogów związanych z postępowaniem przetargowym, mającym na celu wyłonienie wykonawców robót budowlanych oraz wykonywaniem inwestycji w oparciu o dokumentację projektową.
8. Przejście autorskich praw majątkowych na Zamawiającego, powoduje przeniesienie na jego rzecz własności egzemplarzy dokumentacji o których mowa w § 1 niniejszej umowy.
9. Wykonawca ma prawo żądania przedłużenia terminu umownego z powodu:
 - działania siły wyższej,
 - z przyczyn zależnych od Zamawiającego.

§ 8

1. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w specyfikacji oraz ofercie wykonawcy.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 9

1. W razie zwłoki w wykonaniu obowiązków wynikających z zawartej umowy strona, która popadła w zwłokę zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki, z wyjątkiem zwłoki która jest następstwem okoliczności, za które strona która popadła w zwłokę odpowiedzialności nie ponosi.
2. W przypadku nieuprawnionego odstąpienia od umowy po terminie rozpoczęcia prac przez Wykonawcę, zobowiązany jest On zapłacić Zamawiającemu karę jednorazową w wysokości 10.000 zł.
3. W przypadku gdy wykonana dokumentacja będzie niezgodna z opisem przedmiotu zamówienia określonym w dokumentacji przetargowej oraz uzgodnieniami z Zamawiającym i nie da się tych błędów usunąć bez szkody dla projektu, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę jednorazową w wysokości 10.000 zł.
4. W przypadku, gdy wykonana dokumentacja projektowa nie spełni wymagań prawnych dla uzyskania decyzji pozwolenia na budowę, co zostanie stwierdzone jako wystąpienie organu wydającego pozwolenie na budowę. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę jednorazową w wysokości 5.000 zł. oraz 100 zł. za każdy dzień po upływie terminu na uzupełnienie bądź zmiany w dokumentacji złożonej w organie w celu uzyskania decyzji pozwolenia na budowę.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759, ze zmianami).
2. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany postanowień umownych mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej - pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron

Zamawiający

Wykonawca

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Działając w imieniu i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że jako Wykonawca spełniam warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej remontu budynku zlokalizowanego w Nowym Dworze Gdańskim przy ul. gen. Władysława Sikorskiego 23”, wymienione w art. 22 ust. 1 Ustawy - Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

Podpis

(osoba lub osoby upoważnione do podpisywania w imieniu wykonawcy)

Data:

OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POWODU NIESPEŁNIANIA WARUNKÓW,
O KTÓRYCH MOWA W ART. 24, UST. 1 I 2 USTAWY PZP

Działając w imieniu i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że na dzień składania ofert **brak jest podstaw do wykluczenia** Wykonawcy z powodu niespełniania warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2, Ustawy - Prawo zamówień publicznych z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Wykonywanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej modernizacji budynku zlokalizowanego w Nowym Dworze Gdańskim przy ul. gen Władysława Sikorskiego 23”.

Podpis
(osoba lub osoby upoważnione do podpisywania w imieniu wykonawcy)

Data:

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego, pn „Wykonywanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej remontu budynku zlokalizowanego w Nowym Dworze Gdańskim przy ul. gen Władysława Sikorskiego 23”, oświadczam, że firma którą reprezentuję, zrealizowała lub realizuje w ciągu ostatnich 3 lat minimum 3 dokumentacje tożsame z przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymaganiami zamawiającego.

| LP | Wartość brutto | Rodzaj wykonanej/ wykonywanej usługi | Data rozpoczęcia– zakończenia | Nazwa, adres, telefon, usługodawcy |
|----|----------------|---|----------------------------------|---------------------------------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |

Do wykazu załączam dokumenty potwierdzające, że usługi wskazane w wykazie zostały wykonane lub są wykonywane z należytą starannością.

Podpis

(osoba lub osoby upoważnione do podpisywania w imieniu wykonawcy)

Data:

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ
W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

| Lp. | Stanowisko/ nazwisko | Informacja o podstawie do dysponowania osobami | Kwalifikacje zawodowe : uprawnienia budowlane - rodzaj, zakres |
|-----|-------------------------|---|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

O Ś W I A D C Z E N I E

Działając w imieniu i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania **oświadczam**, że wskazane powyżej osoby posiadają wymagane przez zamawiającego uprawnienia w specjalnościach niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia wymaganych przez zamawiającego oraz są członkami właściwych izb samorządu zawodowego.

Podpis
(osoba lub osoby upoważnione do podpisywania w imieniu wykonawcy)

Data: