Zarządzenie Nr 38/2012
Starosty Nowodworskiego
z dnia 14 listopada 2012 roku

w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Gdańskim.

Na podstawie art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tj. Dz.U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 ze zm.) oraz Instrukcji Inwentaryzacyjnej wprowadzonej Zarządzeniem Nr 25/2004 Starosty Powiatu Nowodworskiego z dnia 02 sierpnia 2004 roku zarządzam, co następuje:

§ 1.

Przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji składników majątkowych w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Gdańskim ul. gen. Władysława Sikorskiego 23 w terminie od dnia 15 listopada 2012 roku do dnia 31 grudnia 2012 roku według harmonogramu inwentaryzacji, stanowiącej załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

W celu przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

1. Krystyna Mocarska – komisarz spisowy – przewodniczący komisji
2. Alicja Biernat – z-ca przewodniczącego komisji
3. Krzysztof Firko – członek komisji.

§ 3.

Do przeprowadzenia spisu z natury powołuję 7 zespołów spisowych:

I zespół spisowy – środki trwałe w budynku Starostwa – parter i I piętro

1. Kazimierz Głowacki – przewodniczący
2. Sławomir Świeczkowski - członek
3. Roksana Kamińska - członek.

II zespół spisowy – środki trwałe w budynku Starostwa – piwnica i II piętro

1. Wojciech Zalewski - przewodniczący
2. Jacek Tkacz - członek
3. Joanna Krupa – członek.

III zespół spisowy – środki trwałe poza siedzibą Starostwa

1. Beata Rodak – przewodniczący
2. Edward Abresz – członek
3. Zbigniew Mazur – członek.

IV zespół spisowy – środki trwałe poza siedzibą Starostwa

1. Agata Sekuła – przewodniczący
2. Katarzyna Kłębucka – członek
3. Tomasz Lipa – członek.

V zespół spisowy – środki trwałe poza siedzibą Starostwa

1. Wiesław Podsiadły – przewodniczący
2. Paweł Lichnerowicz - członek
3. Przemysław Osuch – członek.

VI zespół spisowy – środki pieniężne, druki ścisłego zarachowania, tablice komunikacyjne, paliwo, obce środki trwałe w używaniu

1. Beata Kucharska – przewodniczący
2. Agnieszka Glazer – członek
3. Ewa Świgoń – członek.

VII zespół spisowy – potwierdzenia i weryfikacja sald

1. Henryka Przybyła – przewodniczący
2. Ewa Halicka – członek
3. Joanna Ziętek – członek.

§ 4.

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

1. Środki trwałe.
2. Obce środki trwałe w używaniu.
3. Środki trwałe w budowie.
4. Środki pieniężne.
5. Druki ścisłego zarachowania.
6. Tablice komunikacyjne, paliwo.

§ 5.

1. Składniki majątku wymienione w § 4 pkt 1, 2, 6 należy spisać na arkuszach spisu z natury na dzień dokonania spisu, w obecności kierownika wydziału, przedstawiciela zespołu, pracownika na samodzielnym stanowisku lub innego odpowiedzialnego pracownika.
2. Inwentaryzację składników majątku wymienioną w § 4 pkt 4 należy przeprowadzić w drodze spisu z natury w formie protokołu z kasy w dniu 31.12.2012 r.
3. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 4 pkt 3 należy przeprowadzić przez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury, jeżeli są dostępne oglądowi i spis ich jest możliwy. Pozostałe środki trwałe w budowie w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach.
4. Inwentaryzację składników majątku wymienioną w § 4 pkt 5 należy przeprowadzić poprzez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ewidencji druków ścisłego zarachowania w drodze spisu z natury w dniu 31.12.2012 r.
5. Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury na dzień 31 grudnia 2012r. Środki trwałe zakupione po dniu spisu zostaną zinwentaryzowane na podstawie faktur zakupu.

§ 6.

Arkusze spisowe pobierze komisarz spisowy od osoby prowadzącej druki ścisłego zarachowania w Wydziale Finansowo – Księgowym.

§ 7.

Zobowiązuję komisarza spisowego – przewodniczącego komisji do:

1) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w Instrukcji Inwentaryzacyjnej,
2) zorganizowania szkolenia zespołów spisowych,
3) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
4) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Wydziału Finansowo – Księgowego w terminie 5 dni od zakończenia spisu,
5) sporządzenia sprawozdania z przeprowadzonej inwentaryzacji.

§ 8.

Komisję Inwentaryzacyjną czynię odpowiedzialną za terminowe, sprawne, dokładne i rzetelne przeprowadzenia inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 9.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu.

10.

Zarządzenia wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA NOWODWORSKI

STAROSTA

mgr Ewa Dąbska

Załącznik do
Zarządzenia Nr 38/2012
Starosty Nowodworskiego
z dnia 14 listopada 2012 roku

HARMONOGRAM INWENTARYZACJI NA 2012 ROK

Lp.	Przedmiot inwentaryzacji	Obiekt zinwentaryzowania	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji	Rodzaj, forma, metoda, technika inwentaryzacji	Nr zespołu spisowego
1.	Środki trwałe w budynku Starostwa	parter, I piętro,	od 15.11.2012 do 31.12.2012	Spis z natury według stanu na dzień spisu	I
2.	Środki trwałe w budynku Starostwa	piwnica, II piętro,	od 15.11.2012 do 31.12.2012	Spis z natury według stanu na dzień spisu	II
3.	Środki trwałe poza siedzibą	Kolej	od 15.11.2012 do 31.12.2012	Spis z natury według stanu na dzień spisu	III
4.	Środki trwałe poza siedzibą	Skarb Państwa	od 15.11.2012 do 31.12.2012	Spis z natury według stanu na dzień spisu	IV
5.	Środki trwałe poza siedzibą	Powiat	od 15.11.2012 do 31.12.2012	Spis z natury według stanu na dzień spisu	V
6.	Środki trwałe w budowie	Dane z ewidencji księgowej	od 15.11.2012 do 31.12.2012	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2012	VII
7.	Obce środki trwałe w używaniu	1. Wydział Komunikacji (PWPW i TP) 2. Zarządzanie Kryzysowe (PUW) pok. 38 3. T.Lipa (UM) pok. 31 4. Informatyk (NOT) pok. 40	31.12.2012	Spis z natury według stanu na dzień spisu	VI
8.	Środki pieniężne w kasie	Kasa	31.12.2012	Spis z natury. Protokół kontroli kasy na dzień 31.12.20122	VI
9.	Druki ścisłego zarachowania, czeki obce,	Książki wydawania i przejęcia	31.12.2012	Spis z natury wg stanu na dzień	VI

	weksle i inne papiery wartościowe			31.12.2012	
10.	Paliwo w samochodzie, tablice komunikacyjne	Według stanu	31.12.2012	Spis z natury wg stanu na dzień 31.12.2012	VI
11.	Potwierdzenia i weryfikacje sald	Dane z ksiąg rachunkowych	do 15.01.2013	Potwierdzenia i weryfikacja sald od 1.10.2012 do 15.01.2013	VII

STAROSTA

mgr Ewa Dąbska