

ZARZĄDZENIE NR 2/2013

Starosty Nowodworskiego
z dnia 16 stycznia 2013 r.

w sprawie powołania Komisji stałej do likwidacji pieczęci i w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Gdańskim i trybu jej działania.

Na podstawie art. 16c ust. 3 ustawy z dnia 31 stycznia 1980 r. o godle, barwach i hymnie Rzeczypospolitej Polskiej oraz o pieczęciach państwowych (t. j. Dz. U. z 2005 r. Nr 235, poz. 2000 z późn. zm.) w związku z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 1955 r. w sprawie tablic i pieczęci urzędowych (Dz. U. Nr 47, poz. 316 z późn. zm.) oraz w związku z § 8 Zarządzenia Nr 10/2011 Starosty Nowodworskiego z dnia 16 marca 2011 roku w sprawie zasad i trybu wykonywania czynności kancelaryjnych w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Gdańskim zarządzam, co następuje:

§ 1.

Powołuję Komisję stałą do likwidacji pieczęci w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Gdańskim w składzie:

- 1) Przewodniczący Komisji – Pani Dobrosława Fila
- 2) Członek komisji – Pan Joanna Jost
- 3) Sekretarz Komisji – Pani Roksana Kamińska

§ 2.

1. Komisja fizycznie zlikwiduje pieczęcie wycofane z użytkowania, w związku z utratą ich cech użytkowych lub braku celowości dalszego ich używania.
2. Pieczęcie do likwidacji wraz z ich wykazem znajdują się na stanowisku ds. administracyjno – organizacyjnych w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim.
3. Fizyczna likwidacja polega na uniemożliwieniu identyfikacji i dalszego użycia pieczęci wycofanych z użytkowania.
4. Likwidacji pieczęci Komisja dokona w terminie do 10.02.2013 r.
5. Komisja będzie dokonywać likwidacji pieczęci wycofanych z użytkowania w terminach: do 31 grudnia każdego roku, począwszy od roku 2013.
6. Pieczęcie urzędowe Komisja prześle z listem przewodnim do Mennicy Państwowej w celu ich likwidacji, przesyłanym jako polecona przesyłka pocztowa.

§ 3.

1. Z czynności likwidacji Komisja sporządzi stosowny protokół, w ilości 2 egzemplarzy.
2. Wzór protokołu stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.
3. Komisja pozostawi jeden egzemplarz protokołu w aktach Komisji, a drugi przekaze na stanowisko ds. administracyjno – organizacyjnych w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim.

§ 4.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 16 stycznia 2013 r.



STAROSTA
Ewa Dąbska
mgr Ewa Dąbska

Protokół nr

likwidacji pieczęci

z dnia

Komisja do przeprowadzenia likwidacji pieczęci w składzie:

Przewodniczący Komisji – Pani Dobrosława Fila

Członek komisji – Pan Joanna Jost

Sekretarz Komisji – Pani Roksana Kamińska

Przeprowadziła likwidacjęsztuk pieczęci według załącznika do niniejszego protokołu poprzez ich zniszczenie

.....
.....
Odzyskane z pieczęci obudowy w ilościszt. przekazano na stanowisko ds. administracyjno – organizacyjnych w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim w celu ich ponownego wykorzystania, pozostałe zniszczone i zniekształcone w ilościsz. zlikwidowano.

Podpisy członków komisji:

1.....

2.....

3.....

W załączniku do protokołu należy przedstawić wykaz odcisków likwidowanych pieczęci.