

**Zarządzenie Nr 5/2000**

**Starosty Nowodworskiego**

**z dnia 25.02.2000r.**

**w sprawie wprowadzenia Instrukcji określającej sposób ochrony danych osobowych i sposobu postępowania w przypadkach jej naruszenia.**

Na podstawie art. 35 ust.2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o Samorządzie powiatowym / Dz.U. Nr 91, poz.578 z późn. zmianami/,  
W związku z & 6 i & 11 rozporządzenia MSWiA z dnia 3 czerwca 1998 r.  
W sprawie określenia podstawowych warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych / Dz.U. Nr 80, poz. 521/ - **zarządza się :**

**& 1**

Wprowadza się w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Gdańskim Instrukcje w sprawie ochrony danych osobowych i sposobu postępowania w przypadkach jej naruszenia, stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

**& 2**

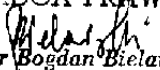
Odpowiedzialnymi za wykonanie Zarządzenia i przestrzeganie wprowadzonej Instrukcji czyni się Kierowników Wydziałów Starostwa, Samodzielne stanowiska pracy oraz administratora bezpieczeństwa informacji – każdego w swoim zakresie.

**& 3**

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

**& 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

RADCA PRAWNY  
  
mgr Bogdan Bielawski

STAROSTA  
  
mgr Romuald Drynko

**Załącznik do Zarządzenia Nr 51**  
**Starosty Nowodworskiego**  
**z dnia 25.02.2005r.**

**Instrukcja**  
**w sprawie ochrony danych osobowych i postępowania w sytuacji**  
**naruszenia ochrony danych osobowych.**

**I. Postanowienia ogólne.**

Podstawę prawną do niniejszej instrukcji stanowią :

1. **Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych/ Dz.U. Nr 133, poz. 883/, zwana dalej „ustawą „**
2. **Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 3 czerwca 1998 r. w sprawie określenia podstawowych warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne, służące do przetwarzania danych Osobowych / Dz.U. Nr 80, poz. 521/, zwane dalej „rozporządzeniem”**
3. **Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 3 czerwca 1998 roku w sprawie określenia wzorów wniosku o udostępnienie danych do rejestracji oraz imiennego upoważnienia i legitymacji służbowej inspektora Biura Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych / Dz.U. Nr 80, poz. 522/.**

**II. Odpowiedzialność za ochronę danych osobowych w Starostwie**

W Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Gdańskim  
administratorem danych jest Starosta.

**& 1**

Staroście nowodworskiemu w tym zakresie bezpośrednio podlegają:

- 1/ kierownicy wydziałów
- 2/ samodzielne stanowiska pracy
- 3/ administrator bezpieczeństwa informacji

Nadzór nad przestrzeganiem niniejszej instrukcji sprawuje Sekretarz Powiatu.

**III. Przetwarzanie danych**

**& 2**

1. Przetwarzanie danych osobowych może odbywać się wyłącznie

zgodnie z „ustawą” o ochronie danych osobowych, aktami wykonawczymi do ustawy i w sposób zgodny z przepisami ustawy z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych / Dz.U. Nr 11, poz. 95/.

2. Przetwarzanie danych oznacza jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych :
  - zbieranie danych
  - utrwalanie
  - przechowywanie
  - opracowywanie
  - zmienianie
  - udostępnianie
  - usuwanie
3. Przetwarzanie danych w Starostwie Nowodworskim może odbywać się:
  - w formie ręcznej – kartoteki, skorowidze, księgi, wykazy, rejestry i innej formie ewidencyjnej,
  - w formie elektronicznej w systemie informatycznym. Wykaz przetwarzanych zbiorów informacji zawierających dane osobowe w Starostwie Nowodworskim stanowi zał. Nr I/1/.
4. Sposób zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych w formie elektronicznej reguluje odrębna instrukcja.
5. Określony w niniejszej instrukcji tryb postępowania obowiązuje Wszystkich pracowników Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim, zatrudnionych przy przetwarzaniu danych osobowych. /Wzór upoważnienia stanowi załącznik Nr 1, 1a/ oraz w przypadkach:
  - 1/ stwierdzenia naruszenia zabezpieczenia systemu informatycznego;
  - 2/ gdy stan urządzenia, zawartość zbioru danych osobowych, metody pracy, bądź sposób działania mogą wskazywać na naruszenie zabezpieczenia danych.

### & 3

1. Przetwarzanie danych osobowych jest możliwe tylko przez upoważnione osoby.
2. W poszczególnych jednostkach organizacyjnych Starostwa, w których dokonuje się przetwarzania danych osobowych osobami uprawnionymi są Kierownicy Wydziałów/stanowiska samodzielne/.
3. Wykaz upoważnionych pracowników organizacyjnych kierownicy wydziałów przedstawia pełnomocnikowi ochrony danych w terminie 14 dni od wejścia w życie niniejszej instrukcji.

#### **IV. Zasady ochrony dostępu do danych osobowych.**

##### **& 4**

1. W Starostwie Powiatu Nowodworskiego dane osobowe z użyciem Stacjonarnego sprzętu komputerowego odbywa się:
  - a/ w wydziale Komunikacji – w budynku Starostwa przy ul. Sikorskiego 23
  - b/ w wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru w budynku Starostwa przy ul. Sikorskiego 23
  - c/ w wydziale Finansowym w budynku Starostwa przy ul. Sikorskiego 23
  - d/ na stanowisku Biura Rady Powiatu w budynku Starostwa przy ul. Sikorskiego 23.
2. Przebywanie w pomieszczeniach, o których mowa w ust. 1 oraz w pomieszczeniach, w których przechowywane są dane osobowe w kartotekach, rejestrach, skorowidzach, wykazach i ewidencjach osób nieuprawnionych do dostępu do danych jest dopuszczalne tylko w obecności osoby zatrudnionej przy przetwarzaniu danych.
3. Pomieszczenia, o których mowa w pkt. 1 oraz pomieszczenia/ pkt.2/ powinny być zamykane na czas nieobecności w nich osób zatrudnionych przy przetwarzaniu danych, w sposób uniemożliwiający dostęp osób trzecich.

##### **& 5**

Urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych, zasilane energią elektryczną powinny być zabezpieczone na stałe przez UPS-y przed utratą tych danych spowodowaną awarią zasilania lub zakłóceniami w sieci zasilającej.

##### **& 6**

1. Każde domniemanie, przesłanka oraz fakt wskazujące na naruszenie zasad ochrony danych osobowych / patrz & 2 pkt.5/ stanowi dla wszystkich pracowników Starostwa podstawę do natychmiastowego reagowania:

##### **& 7**

Przypadki zakwalifikowane jako naruszenie lub uzasadnione podejrzenie naruszenia zabezpieczenia systemu informatycznego:

- 1/ awarie losowe – pożar, powódź, katastrofa budowlana,
- 2/ awarie sprzętu oprogramowania, które wyraźnie wskazują na umyślne działanie w kierunku naruszenia ochrony danych,

- 3/pojawienie się odpowiedniego komunikatu od tej części systemu, która zapewnia ochronę danych osobowych
- 4/ jakość danych osobowych wskazuje na działanie wirusa lub inną nieprzewidzianą modyfikację w systemie,
- 5/ ujawniono osobom nieupoważnionym dane osobowe lub objęte tajemnicą procedury ochrony przetwarzania danych
- 6/rażące złamanie dyscypliny pracy w zakresie przestrzegania procedur bezpieczeństwa informacji
- 7/ umyślna podmiana lub zniszczenie nośników z danymi osobowymi bez odpowiedniego upoważnienia, niedozwolone kopiowanie danych osobowych lub ich modyfikacja

2. W przypadku niemożności zawiadomienia Administratora bezpieczeństwa informacji lub osoby przez niego upoważnionej należy powiadomić bezpośredniego przełożonego, a gdy i to nie jest możliwe, do skutku innych członków kierownictwa

#### & 8

1. Administrator systemu lub upoważniona przez niego osoba powinna w pierwszej kolejności :

- sporządzić notatkę służbową na okoliczność w/w zdarzenia
- na bieżąco wygenerować i wydrukować / jeżeli zasoby systemu na to pozwalają/ wszystkie możliwe dokumenty i raporty, które mogą pomóc w ustaleniu okoliczności zdarzenia, opatrzyć je datą i podpisem,
- przystąpić do zidentyfikowania rodzaju zaistniałego zdarzenia, zwłaszcza do określenia skali naruszenia / zniszczenia/ i metody dostępu do danych osoby niepowołanej.

2. Niezwłocznie po zdarzeniu należy podjąć odpowiednie środki zabezpieczenia w celu powstrzymania lub ograniczenia dostępu do danych osobowych osoby niepowołanej, minimalizacji szkód i zabezpieczenia przed usunięciem śladów ingerencji, szczególnie poprzez:

- a/ fizyczne odłączenie urządzeń i segmentów sieci, które mogły by umożliwić dostęp do bazy danych osobom nieupoważnionym,
- b/ wylogowanie użytkownika podejrzanego o naruszenie zabezpieczenia ochrony danych,
- c/ zmianę hasła na konto administratora i użytkownika, poprzez które uzyskano nielegalny dostęp, w celu uniknięcia ponownej próbie włamania.

3. Wobec osoby, która w przypadku naruszenia zabezpieczeń systemu informatycznego lub uzasadnionego domniemania takiego naruszenia nie podjęła działania określonego w instrukcji, a w szczególności nie powiadomiła odpowiedniej osoby, a także nie podjęła stosowanego działania

dokumentującego zaistniałą sytuację, wszczyna się postępowanie dyscyplinarne.

4. Przypadki umyślnego zaniechania obowiązków wynikających z niniejszej instrukcji, mogą być potraktowane jako ciężkie naruszenie obowiązków pracowniczych, w szczególności przez osobę, która wobec naruszenia zabezpieczenia systemu operacyjnego lub uzasadnionego domniemania takiego naruszenia nie powiadomiła o tym administratora bezpieczeństwa informacji.

## V. Postanowienia końcowe

### & 9

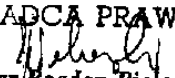
- Udostępnianie danych osobowych innym podmiotom może nastąpić tylko na pisemny wniosek / wzór wniosku stanowi zał. Nr 2/ w przypadkach i w formie przewidzianych przepisami prawa.

### & 10

Wszystkie osoby i firmy mające dostęp do zbioru danych w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Gdańskim, zobowiązane są do podpisania oświadczenia o zachowaniu w tajemnicy wszelkich informacji i wiadomości, jakie zostały ujawnione w związku z wykonywanymi czynnościami urzędowymi lub w związku z wykonywaniem : przeglądów, konserwacji, napraw i usuwania awarii systemu oraz sprzętu informatycznego w toku wykonywania tych czynności / wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 3, 3a/.

### & 11

Postanowienia niniejszej instrukcji wchodzi w życie z dniem podpisania.

RADCA PRAWNY  
  
mgr Bogdan Bielawski  
nr rej. Gd. E 194

  
STAROSTA  
mgr Romuald Drynko