



**PROGRAM REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2007-2013

Nowy Dwór Gdański 2013-03-01

OSO.272.1.2013.RG

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotyczy;

procedury w trybie „Przetargu nieograniczonego” o wartości poniżej 200 tys. euro.

Określenie przedmiotu zamówienia:

Usługa:

Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej zadania – „Przebudowa drogi: 2328G Mikoszewo – Drewnica – Dworek na trasie Mikoszewo – Żuławy”

Kod CPV – 74232000-4 Usługi inżynierskie dotyczące projektowania.

Zamawiający:

**Powiat Nowodworski**  
**82-100 Nowy Dwór Gdański**  
**ul. gen. Władysława Sikorskiego 23.**

przygotował:

inspektor ds. zamówień publicznych

*Gone*  
**Roman Gąza**

**STAROSTA**  
*Ewa Dąbska*  
mgr **Ewa Dąbska**  
ZATWIERDZAM

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera:

- I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.
- II. Tryb udzielania zamówienia.
- III. Opis przedmiotu zamówienia.
- IV. Termin wykonania zamówienia.
- V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
- VI. Grupy Kapitałowe.
- VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
- IX. Wymagania dotyczące wadium.
- X. Termin związania ofertą.
- XI. Opis sposobu przygotowania ofert.
- XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XIII. Opis sposobu obliczania ceny.
- XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XVII. Ogólne warunki umowy.
- XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- XIX. Informacje wynikające z treści art. 36 ust. 2, ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych. (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, ze zmianami),

oraz

- Druk „Formularz ofertowy”.
- Ogólne warunki umowy.
- Załączniki.

## **I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJACEGO**

1. Powiat Nowodworski 82-100 Nowy Dwór Gdański ul. gen. Władysława Sikorskiego 23.
2. Telefon: (55) - 247-36-68. Fax: (55) - 247-36-70.
3. Strona internetowa: <http://bip.nowydworgdanski.pl>
4. Adres mailowy osoby odpowiedzialnej za kontakty: [przetargi@nowydworgdanski.pl](mailto:przetargi@nowydworgdanski.pl)
5. NIP: 579-17-87-021 REGON: 170775638

## **II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA**

Przetarg nieograniczony o wartości poniżej 200 tys. euro, z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych. (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, ze zmianami – dalej jako **ustawa Pzp**).

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem postępowania o zamówienie publiczne jest opracowanie projektu przebudowy drogi powiatowej Nr 2328G Mikoszewo – Drewnica – Dworek w km od 0+000 – 9+213. Droga ta posiada nawierzchnię bitumiczną o szerokości do 6,0 mb i koronę o szerokości od 7,5 do 9,0 mb. W ciągu drogi znajdują się 4 mosty. Należy opracować dokumentację projektowo – kosztorysową obejmującą:

- 1) Wykonanie wzmocnienia konstrukcji drogi poprzez ułożenie warstwy wyrównawczej, wiążącej i ścieralnej jezdni, jak również na obiektach mostowych znajdujących się w ciągu projektowanej drogi z wyłączeniem mostu w Drewnicy.
  - 2) Wykonanie zjazdów, zatok autobusowych, chodnika, ciągu pieszo – rowerowego oraz oświetlenia.
  - 3) Wykonanie profilowania i wzmocnienia poboczy drogi wraz z odtworzeniem rowów przydrożnych.
  - 4) Wykonanie inwentaryzacji drzew wraz z Planem Wyrębu Drzew.
  - 5) Wykonanie przebudowy przejazdu kolejki wąskotorowej w km 0+130 w miejscowości Mikoszewo.
  - 6) Wykonanie projektowanych rozwiązań z uwzględnieniem:
    - a) istniejącego odwodnienia drogi i rozwiązań docelowych w tym zakresie,
    - b) poprawy geometrii skrzyżowań oraz łuków drogi przy ewentualnym ich poszerzeniu,
    - c) rozwiązań projektowych mieszczących się w granicach pasa drogowego.
2. Dokumentacja projektowa powinna zawierać:
- 1) Projekt budowlany – branża drogowa; wodociągowa; energetyczna; teletechniczna; sanitarna – 7 egz.,
  - 2) Projekt wykonawczy – branża drogowa; wodociągowa; energetyczna; teletechniczna; sanitarna – 7 egz.
  - 3) Inwentaryzację drzew – 5 egz.
  - 4) Plan Wyrębu Drzew – 5 egz.
  - 5) Tymczasowy i Docelowy Projekt Organizacji Ruchu (oznakowanie poziome i pionowe) – 5 egz.
  - 6) Badania geotechniczno - inżynierskie wraz z inwentaryzacją istniejącej nawierzchni i z odwiertami minimum co 250 mb. drogi – 5 egz.
  - 7) Informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ), oddzielnie dla wszystkich branż – 7 egz.
  - 8) Operat oddziaływania na środowisko ( jeśli będzie wymagany ) – 5 egz.
  - 9) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (sporządzone jako odrębny dokument dla wszystkich branż) – 5 egz.
  - 10) Przedmiary robót – 2 egz.
  - 11) Kosztorys inwestorski (z podziałem na rodzaje robót: np. oświetlenie; sieci; chodniki; ciągi pieszo-rowerowe) – 1 egz.
  - 12) Inne niezbędne dla wykonania przedmiotu zamówienia i uzyskania decyzji pozwolenia na budowę: opracowania; badania; pomiary i ekspertyzy – 3 egz.
3. Dokumentacja musi zawierać wszystkie dokumenty i uzgodnienia wymagane do uzyskania pozwolenia na budowę.
4. Wykonawca, w trakcie opracowywania dokumentacji projektowej jest zobowiązany, na bieżąco uzgadniać z zamawiającym proponowane rozwiązania techniczne, technologiczne, architektoniczne i materiałowe.

5. Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej w terenie przed przystąpieniem do przygotowania oferty (nie jest to warunek uczestnictwa w tym postępowaniu). W przypadku jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy opisem przedmiotu zamówienia w niniejszej SIWZ a stanem faktycznym, wykonawca winien zgłosić ten fakt zamawiającemu niezwłocznie i przed upływem terminu składania ofert.
6. W przedmiocie zamówienia mieści się także przeprowadzenie konsultacji społecznych w terenie, w celu uzyskania akceptacji założeń projektowych przez zainteresowanych mieszkańców (zjazdy). Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwołania minimum dwóch narad technicznych w celu uzgodnienia ustaleń projektowych po konsultacjach społecznych.
7. Dokumentację projektową oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych należy opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz. U. Nr 202 poz. 2072, ze zmianami).
8. **W dokumentacji projektowej nie należy odnosić się do konkretnej marki ani źródła, znaku handlowego, patentu, typu, pochodzenia lub produkcji. W przypadku gdy jest to niezbędne dla dostatecznie precyzyjnego i zrozumiałego opisu, należy w każdym przypadku wskazać ofertę lub rozwiązanie równoważne opisywanym wraz podaniem parametrów równoważności.**
9. Projekt budowlany i wykonawczy należy opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 27 kwietnia 2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012, poz. 462).
10. Plan BIOZ należy wykonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. Nr 120, poz. 1126).
11. Kosztorys inwestorski należy opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389).
12. Wykonawca zastosuje w dokumentacji wyłącznie materiały i wyroby posiadające dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie, zgodnie z wymogami art. 10 Prawa budowlanego z 7 lipca 1994 r. (t.j: Dz. U. z 2010 r., nr 243 poz. 1623).
13. Przedmiot zamówienia obejmuje także w zależności od potrzeb zamawiającego (nie częściej niż raz na rok) zaktualizowanie kosztorysu inwestorskiego przez 3 letni okres gwarancji.
14. Zamawiający wymaga sprawdzenia dokumentacji projektowej przez osobę posiadającą wymagane uprawnienia. Każdy egzemplarz dokumentacji projektowej musi być podpisany przez projektanta i sprawdzającego.
15. Wraz z wykonaną dokumentacją, wykonawca złoży pisemne oświadczenie, że dokumentacja projektowo - kosztorysowa jest kompletna, wykonana zgodnie z zawartą umową, zasadami

wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz jest w stanie zupełnym ze względu na cel oznaczony w umowie.

16. Wykonawca przeniesie na zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia, o którym mowa w § 1, stanowiącej przedmiot prawa autorskiego w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j: Dz. U. z 2006r. Nr 90, poz. 631, ze zmianami).
17. Zamawiający może zlecić wykonawcy zapewnienie nadzoru autorskiego projektu w zakresie, o którym mowa w ustawie z 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j: Dz. U. z 2010 r., nr 243 poz. 1623). Zamawiający może także zrezygnować z całości lub z części nadzoru autorskiego. Nadzór autorski zgodnie z ustawą Prawo budowlane w szczególności obejmuje:
  - 1) stwierdzanie zgodności realizacji z projektem w toku realizacji robót budowlanych,
  - 2) uzgadnianie możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru (inżyniera kontraktu),
  - 3) wyjaśnianie szczegółów dokumentacji projektowej oraz wątpliwości zamawiającego powstałych w toku realizacji,
  - 4) udział w komisjach i naradach technicznych, odbiorze inwestycji.
18. W przypadku zlecenia wykonawcy pełnienia nadzoru autorskiego, wykonawca zobowiązuje się do delegowania na budowę lub innych czynności swoich upoważnionych przedstawicieli na wezwanie zamawiającego w terminie do 3 dni od dnia wezwania. Jednorazowy pobyt na budowie uwzględnia: - przygotowanie materiału do pełnienia nadzoru, - czas przejazdu z siedziby jednostki projektowej na budowę i z powrotem, - czas pobytu na budowie w jednym dniu, - załatwianie spraw związanych z nadzorem po powrocie, - koszt prac projektowych wynikających z pobytu na budowie. Szczegóły nadzoru autorskiego określi odrębna umowa.
19. Zamawiający wymaga od wykonawcy udzielenia gwarancji jakości na wykonany przedmiot zamówienia do czasu wygaśnięcia odpowiedzialności wykonawcy robót budowlanych z tytułu rękojmi za wady robót budowlanych wykonanych zgodnie z dokumentacją stanowiącą przedmiot zamówienia.
20. Zamawiający informuje, że zamówienie publiczne jest finansowane w ramach Umowy nr UDA-RPPM.040100-00-020/12-00 o dofinansowanie projektu „**Przygotowanie dokumentacji projektowej niezbędnej do realizacji inwestycji przebudowy drogi Nr 2328G Mikoszewo – Drewnica – Dworek na trasie Mikoszewo – Żuławki**” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013, Osi priorytetowej 4. Regionalny system transportowy, działania 4.1. Rozwój regionalnej infrastruktury drogowej, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Opracowanie dokumentacji projektowej z załączonym **potwierdzeniem** (przez organ wydający Decyzje pozwolenia na budowę), złożenia kompletnej dokumentacji wraz z wnioskiem o wydanie pozwolenia na budowę należy wykonać do dnia **25 kwietnia 2014r.**

## V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. Podstawa prawna: Art. 22 ust 1 ustawy Pzp.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące;
  - posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania; (*zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie, dotyczy to także wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej*).
  - posiadania wiedzy i doświadczenia; (*warunek spełnia **wykonanie 3 dokumentacji w zakresie (np. budowa, przebudowa, rozbudowa, „modernizacja” drogi) i wartości zbliżonych do przedmiotu zamówienia (zamawiający określa minimalną wartość prac projektowych na poziomie 200 tys. zł. brutto za każdą z udokumentowanych usług)***),
  - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; (*warunek spełnia **dysponowanie: minimum 1 wykwalifikowanym projektantem posiadającym odpowiednie, wymagane prawem uprawnienia zawodowe oraz 1 osobą posiadającą odpowiednie, wymagane prawem uprawnienia zawodowe do kontroli projektów***),
  - sytuacji ekonomicznej i finansowej, (*warunek spełnia **posiadanie: ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności***).
3. Sposób oceny spełniania warunków będzie proporcjonalny, związany z przedmiotem zamówienia i zostanie dokonany według formuły: **spełnia – nie spełnia**.
4. Zamawiający żąda by w zakresie przez niego wskazanym wykonawca wykazał odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków o których mowa a Art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Zgodnie z art. 26 ust 2b ustawy Pzp, wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (oferta wspólna/Konsorcjum):
  - 1) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego przez dwóch lub więcej wykonawców, w ofercie musi zostać złożone i podpisane przez tych wykonawców którzy spełniają postawione warunki - przedmiotowe oświadczenie z Art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Np. jeżeli wykonawca A spełnia warunek Art. 22 ust. 1 pkt 1 i 2a ustawy Pzp wykonawca B spełnia warunek Art. 22 ust. 1 pkt 3 i 4 ustawy Pzp, złożenie podpisów tych wykonawców pod jednym oświadczeniem będzie uznane jako odpowiadające warunkom SIWZ.

- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego przez dwóch lub więcej wykonawców, w ofercie muszą być złożone przedmiotowe oświadczenia a Art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, przez każdego z wykonawców składających ofertę wspólną lub jedno oświadczenie ale podpisane przez wszystkich wykonawców składających taka ofertę.
- 3) Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu dotyczące Art. 24 ust 1 ustawy Pzp, musi złożyć każdy z wykonawców Konsorcjum. W przypadku dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału z Art. 22 ust. 1 ustawy Pzp wystarczy, że dokumenty potwierdzające spełnianie warunków złoży co najmniej jeden z uczestników oferty wspólnej lub gdy z dokumentów złożonych przez tych wykonawców łącznie będzie wynikać ich spełnianie.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia (zwani dalej Konsorcjum), powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków.
- 5) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (Art. 23 ustawy Pzp). Pełnomocnictwo takie należy złożyć do oferty. Wszelka korespondencja będzie prowadzona z pełnomocnikiem Konsorcjum jeżeli załączone pełnomocnictwo nie będzie wskazywało inaczej.
- 6) Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:
  - a) łącznie przez wszystkich wykonawców (jeden dokument),
  - b) oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu wykonawców).
- 7) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców. Zamawiający proponuje (w celu ułatwienia przygotowania takiej umowy) aby w umowie zawrzeć następujące postanowienia:
  - a) wyszczególnienie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
  - b) określenie celu gospodarczego, dla którego umowa zostaje zawarta (celem tym musi być także zrealizowanie umowy),
  - c) oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, w tym okres obowiązywania rękojmi i gwarancji,
  - d) podział zadań pomiędzy poszczególnych wykonawców należących do Konsorcjum,
  - e) określenie lidera konsorcjum (może być nim Pełnomocnik wskazany w ofercie),
  - f) wykluczenie wypowiedzenia umowy Konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia, odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

- g) zapis mówiący, że wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - h) jeżeli jest to potrzebne, ustanowienie pełnomocnika do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 8) Wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
  - 9) Zamawiający nie dopuszcza składania umowy przedwstępnej Konsorcjum lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.
  - 10) W przypadku Konsorcjum do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w formie oryginału, kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem – zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
7. Zgodnie z Art. 24 ustawy Pzp, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
  - 2) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
  - 3) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
  - 4) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 5) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo



- popelnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 7) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 8) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 9) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 10) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
  - 11) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew

- przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
- 12) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.
  - 13) wykonawców którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ust. 1 ustawy Pzp lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp.
  - 14) wykonawców którzy nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 ustawy Pzp, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
  - 15) wykonawców którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
  - 16) wykonawców którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 17) wykonawców którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zmianami), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
8. Zamawiający żąda by w zakresie przez niego wskazanym wykonawca wykazał odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków o których mowa a Art. 24 ustawy Pzp.
  9. Zamawiający zawiadomi równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne z zastrzeżeniem Art. 92 ust. 1 pkt 3, ustawy Pzp.
  10. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
  11. Zamawiający odrzuca także oferty które nie spełniają wymagań zawartych w specyfikacji lub są niezgodne z ustawą Pzp.

## VI. GRUPY KAPITAŁOWE

1. Podstawa prawna: Art. 24 ust. 2 pkt 1 i 5, Art. 24b, Art. 25 ust. 1, Art. 26 ust 2d, 3 i 4 ustawy Pzp. Ustawa z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.).
2. Przez pojęcie **grupy kapitałowej** – rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również przez tego przedsiębiorcę.
3. Przez pojęcie **kontroli** – rozumie się wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:
  - 1) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
  - 2) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
  - 3) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
  - 4) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
  - 5) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
  - 6) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę.
4. Przez pojęcie **przedsiębiorcy** – rozumie się przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:
  - 1) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,
  - 2) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,
  - 3) osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu pkt 4 Ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zmianami), nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli

podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w Art. 13 Ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), związek przedsiębiorców w rozumieniu pkt 2 Ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) - na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów.

5. Zamawiający żąda by wykonawca wraz z ofertą złożył „**Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**” o której mowa w Art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo „**Informację**”, iż nie należy do grupy kapitałowej.
6. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.
7. Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

## **VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

1. Na mocy art. 26 ustawy Pzp, w celu potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, zamawiający żąda następujących dokumentów i oświadczeń:
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, w postępowaniach określonych w art. 26 ustawy zamawiający żąda następujących dokumentów:
  - 1) Formularza ofertowego z poprawnie naliczoną ceną.
  - 2) Oświadczenia o spełnianiu warunków ustawowych zawartych w art. 22, ust. 1 ustawy Pzp.
  - 3) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne zawartych w art. 24 ustawy Pzp.
  - 4) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub stosowną informację o braku przynależności do grupy kapitałowej.
  - 5) Wykazu wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem

terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem **dowodów**, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami tymi są:

- a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - b) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać wymaganego poświadczenia.
  - c) **Uwaga !!!** W postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych wszczynanych w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817), wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 cyt. rozporządzenia, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług i ich prawidłowe ukończenie, określone w § 1 ust. 1 pkt 2 i 3 cyt. rozporządzenia.
- 6) Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
  - 7) Oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
  - 8) Opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
  - 9) Dokumentów potwierdzających uprawnienia/pełnomocnictwa osób do złożenia danej oferty, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych;
  - 10) Pełnomocnictwa w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie.
  - 11) Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie zostanie wybrana, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
3. Dokumenty powinny być czytelne, datowane, opieczetowane oraz składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
  4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio

wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

5. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4, ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów dotyczących w szczególności:
  - 1) zakresu dostępności wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
  - 3) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
  - 4) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli zamawiający wyraził na to zgodę.
8. Nie spełnienie któregokolwiek z warunków skutkuje odrzuceniem oferty.

#### **VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej Specyfikacji. Informacje o terminach i miejscu spotkania zamawiający wyśle na adresy ujawnionych wykonawców oraz zamieści na stronie internetowej na której udostępni SIWZ. Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania i odpowiedzi bez wskazywania ich źródeł, przekaże je wykonawcom którym przekazano SIWZ oraz zamieści na swojej stronie internetowej.
2. Osoby uprawnione do pisemnych kontaktów z wykonawcami w sprawach:
  - a) proceduralnych: Roman Gaza
  - b) technicznych: Andrzej Suszek
3. Wykonawca może w formie pisemnej – listownie, faksem lub drogą elektroniczną (z podaniem pełnych danych wykonawcy), zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
4. Zamawiający udzieli wyjaśnień, w terminach i na zasadach określonych w ustawie Pzp.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał specyfikacje istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści je na swojej stronie internetowej.

6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza ją także na stronie internetowej.
7. Zamawiający dopuszcza jedynie **pisemny** sposób przekazania ofert, wszelkich oświadczeń, wyjaśnień i innych dokumentów wymaganych w postępowaniu.
8. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz zmiany i informacje elektronicznie lub faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
9. Wymienione powyżej dokumenty uważa się za wniesione z chwilą gdy doszły one do zamawiającego w taki sposób, że mógł się on zapoznać z ich treścią.
10. **Tryb udostępniania dokumentacji przetargowej.** Każdy zainteresowany ma prawo zapoznać się z dokumentacją prowadzoną w postępowaniu o zamówienie publiczne, po uprzednim pisemnym wniosku skierowanym do zamawiającego. W odpowiedzi na wniosek zamawiający wskaże miejsce, termin i warunki udostępnienia dokumentacji z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp i rozporządzeniu wydanym na jej podstawie.
11. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień ani odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających pisemności postępowania.

## IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. W przedmiotowym postępowaniu każdy wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium w wysokości 5.000,00 zł (pięć tysięcy złotych i 00/100).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu, zamawiający będzie uważał za skuteczny w chwili uznania rachunku zamawiającego.
3. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą i może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu, wniesiony na rachunek bankowy Zamawiającego, w Żuławskim Banku Spółdzielczym w Nowym Dworze Gdańskim nr: 43-8306-0003-0000-4734-2000-0120, z dopiskiem „Wadium przetargowe na dokumentację projektową”.
  - 2) poręczeniach bankowych lub w poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 109, poz. 1158, z późn. zmianami).

4. Potwierdzenie dokonania przelewu (dot. wadium wniesionego w pieniądzu), należy dołączyć do oferty w postaci oryginału obejmujące okres związania Wykonawcy ofertą.
5. Wadium w innej postaci niż w pieniądzu, wymienionej w ust. 1 lit. b do e w postaci oryginału, obejmujące okres związania Wykonawcy ofertą (**30 dni**) należy dołączyć do oferty.
6. Zamawiający wyklucza wadium w innej postaci niż określone wyżej.
7. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na osobnym rachunku bankowym.
8. Oferty nie zabezpieczone wadium przetargowym będą traktowane jako nie spełniające wymagań przetargu i na tej podstawie zostaną odrzucone.
9. Zatrzymanie lub zwrot wadium następuje w terminach i na zasadach określonych w przepisach ustawy Pzp.

#### **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.**

1. Oferta powinna być napisana pismem drukowanym (w sposób czytelny), w języku polskim oraz **podpisana przez Wykonawcę** lub osobę(y) upoważnioną(e) do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu wykonawcy do wysokości kwoty określonej w ofercie.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę oraz ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
3. Składana oferta powinna być sporządzona zgodnie z treścią zawartą w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.
4. Formularz ofertowy wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami zostaną wypełnione według postanowień niniejszej specyfikacji.
5. Oferta powinna zawierać informacje według kolejności ustalonej w formularzu ofertowym i niniejszej specyfikacji.
6. Oferta musi odpowiadać zasadom określonym w ustawie Pzp i spełniać wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Dla uznania ważności oferta musi zawierać wszystkie oświadczenia oraz wymagane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dokumenty
8. Wszystkie naniesione zmiany w treści oferty, powinny być parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.
9. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów do niej załączonych.
10. Niekompletność oferty spowoduje jej odrzucenie w czasie trwania procedury rozpatrywania złożonych ofert.
11. W związku z jawnością treści ofert dla innych uczestników postępowania, na wykonawcy ciąży obowiązek określenia tych informacji w danej ofercie ( **które zamawiający powinien**



**utajnić**), których ujawnienie naruszyłoby jego ważne interesy handlowe oraz zasady uczciwej konkurencji. Zapis o utajnieniu informacji powinien znajdować się w części wstępnej oferty.

12. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
13. Po otwarciu ofert, Zamawiający na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
14. Wykonawca **uzupełnia** złożoną ofertę, na takich samych zasadach jak przy składaniu ofert.
15. Zamawiający dopuszcza złożenie uzupełnień drogą elektroniczną a następnie przesłanie dokumentów drogą pocztową.

## **XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w Nowym Dworze Gdańskim ul. gen. Władysława Sikorskiego 23 pok. nr 20 do dnia **22 marca 2013r. godz. 10<sup>00</sup>**.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego pod tym samym adresem, pok. Nr 9 w dniu **22 marca 2013r. godz. 10<sup>15</sup>**
3. Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystym, zabezpieczonym przed przypadkowym otwarciem opakowaniu z pełną nazwą i adresem wykonawcy
4. Kopertę należy zaadresować; STAROSTWO POWIATOWE w Nowym Dworze Gdańskim ul. gen. Władysława Sikorskiego 23 z dopiskiem: "Oferta przetargowa na dokumentację projektową, nie otwierać przed dniem - **22 marca 2013r. godz. 10<sup>15</sup>**."
5. W przypadku braku tej informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z jej braku, (np. przypadkowe otwarcie oferty przed ustalonym terminem).
6. W przypadku ofert przesłanych do zamawiającego liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby zamawiającego. Oferta dostarczona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy po upływie terminu do wniesienia odwołania. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.
7. Otwarcie ofert jest jawne.
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane opakowania zawierające oferty których dotyczy „**Wycofanie**”.
10. Opakowania oznakowane dopiskiem „Zmiana” zostaną otwarte przed otwarciem opakowań zawierających oferty których dotyczą. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty której dotyczą.
11. Podczas otwarcia ofert zamawiający po otwarciu każdej z ofert, ogłosi obecnym:

- a) stan techniczny otwieranej oferty,
  - b) nazwę i adres wykonawcy,
  - c) cenę oferty,
  - d) termin wykonania zamówienia publicznego,
  - e) okresu gwarancji,
  - f) warunki płatności.
12. na pisemny wniosek wykonawców nieobecnych podczas otwarcia ofert, zamawiający niezwłocznie przekaze im stosowne informacje z otwarcia.

### XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

W składanym formularzu ofertowym, należy podać w liczbach oraz słownie poprawnie naliczoną **cenę oferty** wg zasad:

1. Należy określić cenę obejmującą wykonywanie zamówienia.
2. Pojęcie ceny należy rozumieć w kontekście zapisów ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050), oraz definicją określoną Art. 632 Kodeksu cywilnego.
3. Cenę należy podać z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku (grosze).
4. Wykonawca jest obowiązany zawrzeć w cenie oferty wszelkie upusty i rabaty, jakich zamierza udzielić zamawiającemu.
5. Cena oferty winna uwzględniać stawkę podatku VAT obowiązująca w terminie składania ofert.

### XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Cena (100%) jest jedynym kryterium przy wyborze oferty,
2. Podczas oceny ofert, zamawiający porówna ceny ofert wg. zasady;

**Cena oferty z najniższą kwotą**

$$\text{-----} \times 100 \text{ waga\%} = X$$

**Cena oferty badanej**

gdzie; X – maksymalna ilość punktów; 100 - waga% - procentowe znaczenie kryterium.

3. Wygra oferta, która uzyska największą (wyliczoną matematycznie poprzez zsumowanie kryterium ceny i doświadczenia) ilość punktów.
4. W przypadku wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i który w formularzu ofertowym poda cenę z zerowa stawką VAT, zamawiający na etapie oceny ofert doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług VAT zgodnie z Art. 91 ust. 3a ustawy Pzp. Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążała budżet zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.

**XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Po rozstrzygnięciu przetargu, skompletowaniu dokumentacji oraz upływie terminu na wniesienie odwołania określonego w art. 94 ustawy Pzp, zamawiający wezwie wykonawcę, który wygrał przetarg do podpisania umowy.
2. Przed podpisaniem umowy zamawiający wymaga od wykonawcy posiadania ubezpieczenia OC w ramach warunków wykonywania zamówienia, o wartości oferty która złożył w przedmiotowym postępowaniu.
3. Przed podpisaniem umowy zamawiający wymaga od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 10% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie (z podatkiem VAT), wybrany wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w pełnej wysokości, niezależnie od formy jego wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Za zgoda zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:
  - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
  - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
  - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
8. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
9. Za zgodą zamawiającego wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
10. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
11. Zamawiający zwraca 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
12. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30 % wysokości zabezpieczenia.
13. Kwotę tą zamawiający zwróci nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

## **XVII. OGÓLNE WARUNKI UMOWY**

Ogólne warunki umowy stanowią załącznik nr 2 do SIWZ.

## **XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

### **Przepisy wspólne**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Środkami ochrony prawnej są: wniesienie informacji o nieprawidłowościach na podstawie Art. 181 ustawy Pzp; odwołanie; skarga do sądu.
4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie

przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

5. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec treści SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej zamawiającego.
8. odwołanie wobec czynności innych niż określono powyżej, wnosi się w terminie 10 dni od dnia powzięcia lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

**Ważne:**

Szczegółowe kwestie związane z wniesieniem odwołania regulują przepisy zawarte w Art. 180 do 189 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759, ze zmianami).

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowe kwestie związane z wniesieniem skargi do sądu regulują przepisy zawarte w Art. 198a do 198d ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759, ze zmianami).

**XIX. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH;**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**XX. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ;**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**XXI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3 I 4, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIENI;**

Zamawiający nie przewiduje konieczności wykonania zamówień uzupełniających.

**XXII. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE;**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**XXIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH;**

Zamawiający nie przewiduje rozliczania się z wykonawcą w walutach obcych.

**XXIV. INFORMACJA DOTYCZĄCA AUKCJI ELEKTRONICZNEJ;**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**XXV. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYSOKOŚCI ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT;**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XXVI. INFORMACJA DOTYCZĄCA WSKAZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE POWIERZY PODWYKONAWCOM**

Zamawiający żąda wskazania w ofercie przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcy.

**XXVII. POZOSTAŁE INFORMACJE**

1. Na podstawie art. 144, ust. 1, Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych. (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759, ze zmianami), zamawiający dla zapewnienia prawidłowej realizacji zadania, dopuszcza możliwość istotnych zmian postanowień zawartych w niniejszej umowie. W szczególności zmiany mogą dotyczyć przedmiotu zamówienia, terminu wykonania umowy, ustalonego wynagrodzenia, w sytuacji gdy:
  - 1) Zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
  - 2) Zaszły zmiany przepisów prawnych, w tym zmiany stawki podatku VAT,
  - 3) Zaistnieje zdarzenie niezależne od stron umowy lub w przypadku działania siły wyższej, powodującej konieczność wprowadzenia zmian do umowy, w tym terminu wykonania. W takim przypadku przesunięcie terminu może nastąpić o okres w jakim wykonywanie przedmiotu umowy było niemożliwe ze względu na działanie siły wyższej. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować zamawiającego o fakcie zaistnienia siły wyższej,
  - 4) Z przyczyn leżących po stronie organów wydających przedmiotowe dokumenty, nastąpiła zwłoka w uzyskaniu przez wykonawcę niezbędnych uzgodnień, pozwoleń, decyzji.
  - 5) Zaszła konieczność uzyskania niemożliwych do przewidzenia decyzji, uzgodnień, pozwoleń osób trzecich lub właściwych organów, dodatkowych badań, ekspertyz, badań archeologicznych, wykopalisk, powodujących konieczność wstrzymania prac projektowych.
  - 6) wystąpienia odmiennych od zakładanych warunków geologicznych, terenowych i własnościowych terenu.
  - 7) Zaistnieje zdarzenie zależne od zamawiającego.

2. Wyżej wymienione zmiany dopuszczalne są na następujących warunkach:
- 1) ewentualnego zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy w granicach uzasadnionego interesu zamawiającego,
  - 2) zmiana w projekcie sposobu wykonania zamówienia powodująca usprawnienie procesu inwestycyjnego, budowy lub zwiększenia bezpieczeństwa realizacji inwestycji bez zwiększenia ceny.
  - 3) zmiany terminu wykonania o czas działania siły wyższej, czas na usunięcie skutków tego działania, o czas trwania niesprzyjających warunków uniemożliwiających wykonanie zamówienia.

Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które zamawiający może wyrazić zgodę. Powyższe zmiany do umowy winny być wprowadzone poprzez zmianę do umowy – Aneks. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania zamawiającego do wyrażenia takiej zgody. W przypadku każdej zmiany o której mowa powyżej po stronie wnoszącego propozycje zmian leży udokumentowanie powstałej okoliczności.