

**Uchwała Nr 300/2013**  
**Zarządu Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim**  
**z dnia 07 marca 2013 r.**

**w sprawie trybu postępowania z pojazdami usuniętymi z drogi i przejmowanymi na własność Powiatu Nowodworskiego oraz w sprawie powołania Komisji ds. zbycia i likwidacji tych pojazdów.**

Na podstawie art. 32 ust.1 i 2 pkt.3 Ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) w związku z art. 130a ust. 10 i ust. 10 lit. f ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. – Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2012r. poz. 1137 z późn. zm.) oraz art. 401c ust. 9 pkt. 6a ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. – Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2008r. Nr 25, poz. 150 z późn. zm.), oraz § 3 pkt. 1 lit. a Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 lutego 2011r. w sprawie rozciągnięcia stosowania przepisów ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. Nr 46, poz. 237), uchwala się:

**§ 1.**

Przez użyte w uchwale wyrażenia należy rozumieć:

- 1) „Ustawa o postępowaniu egzekucyjnym” – Ustawę z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz. U. z 2012r. poz. 1015).
- 2) „Komisja” - Komisję ds. zbycia i likwidacji pojazdów stanowiących własność Powiatu Nowodworskiego.
- 3) „Starostwo” – Starostwo Powiatowe w Nowym Dworze Gdańskim.
- 4) „Powiat” – Powiat Nowodworski.
- 5) „U. Prawo o ruchu dr.” – ustawa z dnia 20 czerwca 1997r. - Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2012r. poz. 1137 z późn. zm.).
- 6) U. o finans. publ. – Ustawie z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).

**§ 2.**

1. W ramach gospodarowania nabytym mieniem Powiatu ustala się tryb postępowania z pojazdami przejętymi na własność Powiatu na podstawie art.130a ust.10 U. Prawo o ruchu dr.

2. W przypadku gdy prawidłowo powiadomiony właściciel pojazdu lub osoba uprawniona nie odebrała pojazdu usuniętego z drogi (w przypadkach określonych w § 130a ust. 1 lub 2, U. Prawo o ruchu dr., Wydział Komunikacji przekazuje sprawę do Obsługi Prawnej, celem uruchomienia procedury przejęcia ww. pojazdu na własność powiatu.
3. Obsługa Prawna, po analizie prawnej i sprawdzeniu kompletności materiału z postępowania w przedmiotowej sprawie, niezwłocznie kieruje do właściwego Sądu wnioski o orzeczenie przepadku pojazdu na rzecz Powiatu.
4. Uprawomocnione postanowienie Sądu o orzeczeniu przepadku pojazdu na rzecz Powiatu, pracownicy Obsługi Prawnej niezwłocznie przekazują Wydziałowi Organizacyjnemu i Spraw Obywatelskich. Przekazanie zarejestrowanego w Księdze korespondencyjnej Starostwa postanowienia, następuje drogą służbową.
5. Przejęte przez Powiat pojazdy podlegają zaewidencjonowaniu jako środki trwałe
6. Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich, zleca uprawnionemu rzeczoznawcy wykonanie „Oceny technicznej i oszacowanie wartości pojazdu”.
7. Wyłonienie uprawnionego rzeczoznawcy odbywa się raz na dwa lata, zgodnie z zasadami gospodarowania środkami publicznymi określonymi w U. o finans. publ.
8. Na podstawie sporządzonej Oceny Komisja przeznaczają przejęte pojazdy do zbycia lub utylizacji w trybie przewidzianym w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 28 lutego 2011r. w sprawie rozciągnięcia stosowania przepisów ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
9. Wyboru stacji demontażu dokonuje się raz na dwa lata, zgodnie z zasadami gospodarowania środkami publicznymi określonymi w U. o finans. publ.
10. Ogłoszenie o zamiarze zbycia pojazdu Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa.
11. Pojazdy niezbyte w trybie określonym w pkt. 8 przeznaczają się do utylizacji i przekazuje się do stacji demontażu.
12. Na podstawie stosownych dokumentów, otrzymanych od Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich, Wydział Finansowo – Księgowy wyksięguje z ewidencji środków trwałych Starostwa przedmiotowy pojazd.

Informacja o zbyciu bądź utylizacji pojazdu zostaje przekazana również do Wydziału Komunikacji.

13. O zbyciu lub utylizacji pojazdu Wydział Komunikacji zawiadamia stosowny organ rejestrujący w celu wyrejestrowania lub zgłoszenia zbycia pojazdu.
14. Po zbyciu lub utylizacji pojazdu Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich wydaje decyzję o zapłacie kosztów związanych z usuwaniem, przechowywaniem, oszacowaniem, zbyciem lub zniszczeniem pojazdu, powstałych od momentu wydania dyspozycji, jego usunięcia, aż do zakończenia postępowania.
15. Decyzję w sprawie wydaje upoważniony pracownik Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich.
16. W przypadku niewykonania wydanej decyzji, Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich informuje Wydział Finansowo – Księgowy w celu wszczęcia postępowania egzekucyjnego.
17. Egzekucja należności, następuje na zasadach określonych w Ustawie o postępowaniu egzekucyjnym. Egzekucję należności prowadzi Wydział Finansowo – Księgowy.
18. W przypadku możliwości ubiegania się o dofinansowanie w ramach programu „Dofinansowanie systemu recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji”, prowadzonego przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, Wydział Rolnictwa i Ochrony Środowiska w terminach i na warunkach określonych w odrębnych przepisach składa stosowny wniosek o dofinansowanie.

### **§ 3.**

Powołuje się Komisję ds. likwidacji i zbycia pojazdów stanowiących własność Powiatu w składzie:

1. Roman Gaza – przewodniczący komisji.
2. Marek Wdowicz – członek komisji.
3. Alicja Biernat – sekretarz komisji.

### **§ 4.**

1. Zadaniem Komisji jest:

- 1) zakwalifikowanie pojazdów przejętych na własność Powiatu na podstawie postanowienia sądu, o którym mowa w § 2 pkt 4, do:
  - a) zbycia,
  - b) utylizacji.

2) przeprowadzenie procedur zbycia lub utylizacji pojazdów.

2. Kwalifikacja pojazdów przejętych na własność Powiatu odbywa się na podstawie oceny technicznej i oszacowania wartości pojazdu, o której mowa § 2 pkt 6.

#### **§ 5.**

1. Zbycie pojazdów następować będzie zgodnie z przepisami Ustawy o postępowaniu egzekucyjnym.
2. Z postępowania w sprawie zbycia bądź utylizacji, Komisja sporządza protokół i przedstawia go do zatwierdzenia Staroście Nowodworskiemu.
3. Zatwierdzony protokół, o którym mowa w pkt 2, przekazuje się do Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich, celem kontynuacji postępowania.
4. Potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie protokołu przekazuje się za potwierdzeniem do właściwych Kierowników wydziałów:
  - a) Wydziału Komunikacji,
  - b) Wydziału Finansowo – Księgowego,
  - c) Wydziału Rolnictwa i Ochrony Środowiska.

#### **§ 6.**

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Nowodworskiemu.

#### **§ 7.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## **Uzasadnienie**

Podjęcie uchwały jest zasadne z uwagi na brak wewnętrznych regulacji dotyczących trybu postępowania z pojazdami usuniętymi z drogi i przejmowanymi na własność Powiatu Nowodworskiego, po zmianie przepisów ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym i nałożeniu na powiat obowiązku wynikającego z art. 130a ust. 10.