

ZARZĄDZENIE NR 17/2013

**Starosty Nowodworskiego
z dnia 13 lutego 2013 roku**

**w sprawie ustalenia regulaminu wewnętrznego Zespołu ds. oświaty, zdrowia i kultury
Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim.**

Na podstawie § 8 ust. 5 i 6 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim uchwalonego przez Radę Powiatu Nowodworskiego uchwałą Nr XXV/225/2009 z dnia 30 kwietnia 2009 r.,

zarządzam, co następuje

§ 1

Ustalam Regulamin Wewnętrzny Zespołu ds. oświaty, zdrowia i kultury, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikom Zespołu.

§ 3

Traci moc Zarządzenie Nr 41/2010 Starosty Nowodworskiego z dnia 28 czerwca 2010 roku.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 1

Regulamin Wewnętrzny zwany dalej „regulaminem”, określa:

1. Wykaz obowiązujących aktów prawnych według właściwości rzeczowej zespołu.
2. Strukturę funkcjonowania Zespołu ds. oświaty, zdrowia i kultury z nazwami stanowisk.
3. Podstawowe obowiązki pracowników.
4. Imienne zastępstwa pracowników.
5. Wykaz upoważnień udzielonych pracownikom do podpisywania określonych dokumentów służbowych.

I. Wykaz obowiązujących aktów prawnych według właściwości rzeczowej zespołu.

§ 2

Zadania wykonywane przez Zespół ds. oświaty, zdrowia i kultury wynikają z następujących aktów prawnych:

1. Przepisy ogólne:
 - 1) Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.);
 - 2) ustawa z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.);
 - 3) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2000 r., Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.);
2. w zakresie oświaty:
 - 1) Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi;
 - 2) Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006 r., Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi;
 - 3) Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks Pracy (t. j. Dz. U. z 1998 r., Nr 21, poz. 94 z późn. zm.);
3. w zakresie kultury:
 - 1) Ustawa z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003r., Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.);
4. w zakresie ochrony zdrowia:
 - 1) Ustawa z dnia 6 września 2001r. Prawo farmaceutyczne (Dz. U. z 2008 r., Nr 45, poz. 271 z późn. zm.);

- 2) ustawa z dnia 14 czerwca 1991r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2000 r., Nr 23, poz. 295 z późn. zm.);

i inne przepisy dotyczące realizacji zadań w zespole.

II. Struktura funkcjonowania Zespołu

§ 3

1. W Zespole utworzono następujące stanowiska:
 - 1) Inspektor ds. oświaty – Agnieszka Glazer
 - 2) Referent ds. zdrowia i kultury – Małgorzata Wereszczyńska
2. Pracownicy Zespołu zastępują się wzajemnie zgodnie z ustaleniami zawartymi w zakresach zadań i czynności.

III. Podstawowe obowiązki pracowników Zespołu

§ 4

Do podstawowych zadań Zespołu należy:

1. Stanowisko ds. oświaty:

- 1) koordynacja, nadzór i kontrola nad działalnością w zakresie administracyjnym i finansowym szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Rada Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim,
- 2) ustalanie planu sieci publicznych szkół ponadgimnazjalnych oraz szkół specjalnych,
- 3) kierowanie wychowanków do powiatowych placówek kształcenia specjalnego,
- 4) prowadzenie spraw związanych z powierzeniem stanowisk dyrektorów oraz wicedyrektorów i innych stanowisk kierowniczych w szkołach i placówkach oświatowych oraz odwoływaniem z tych stanowisk,
- 5) ogłaszanie konkursów na stanowiska dyrektorów szkół i placówek, projektowanie dokumentacji komisji konkursowej i regulaminu konkursu,
- 6) zatwierdzanie arkuszy organizacyjnych szkół i placówek oświatowych oraz zmian w tych arkuszach,
- 7) opracowywanie planu podziału środków na doskonalenie zawodowe nauczycieli,
- 8) współdziałanie z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołami i placówkami oświatowymi,
- 9) przygotowywanie propozycji nagradzania dyrektorów szkół i placówek oświatowych,
- 10) prowadzenie dokumentacji związanej z awansem zawodowym nauczyciela mianowanego.

2. Stanowisko ds. zdrowia i kultury:

w zakresie oświaty:

- 1) prowadzenie ewidencji szkół i placówek niepublicznych, zakładanych przez osoby prawne i fizyczne oraz prowadzenie spraw związanych z udzielaniem dotacji,

2) realizacja zadań związanych z udzielaniem uczniom pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Powiatu oraz realizacja programów stypendialnych finansowanych ze środków pozabudżetowych,

w zakresie kultury:

- 1) ochrona dóbr kultury w zakresie przewidzianym ustawą oraz innymi przepisami,
- 2) wydawanie decyzji o zabezpieczeniu dobra kultury,
- 3) ustanowienie społecznego opiekuna zabytków,
- 4) inicjowanie działalności kulturalnej powiatu,
- 5) prowadzenie spraw związanych z organizacją i tworzeniem powiatowych instytucji kultury,
- 6) tworzenie powiatowych bibliotek, ich łączenie, podział i likwidacja oraz zapewnienie funkcjonowania bibliotek publicznych,
- 7) prowadzenie i aktualizowanie rejestru powiatowych instytucji kulturalnych,

w zakresie ochrony zdrowia:

- 1) opiniowanie dokumentów związanych z tworzeniem, przekształceniem i likwidacją publicznych zakładów opieki zdrowotnej i zakładów lecznictwa odwykowego, po każdorazowym zasięgnięciu opinii komisji ochrony zdrowia,
- 2) opiniowanie w sprawach zakupu lub przyjęcia darowizny nowego sprzętu i aparatury medycznej oraz dokonywania zakupu lub przyjęcia takiego sprzętu przez zakład opieki zdrowotnej,
- 3) obsługa postępowania konkursowego na stanowisko kierownika zakładu opieki zdrowotnej oraz zastępcy kierownika w zakładzie, w którym kierownik nie jest lekarzem,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał o tworzeniu rady społecznej, działającej przy zakładach opieki zdrowotnej,
- 5) przygotowywanie projektów uchwał lub zarządzeń o zmianach form gospodarki finansowej samodzielnych zakładów lub o ich likwidacji,
- 6) kierowanie do pracy inwalidów wojennych i wojskowych,
- 7) prowadzenie spraw związanych z wyrażaniem zgody na rozwiązanie przez zakład pracy stosunku pracy z inwalidą wojennym i wojskowym oraz kombataną i inną osobą uprawnioną w okresie 2 lat przed osiągnięciem wieku uprawniającego do wcześniejszego przejścia na emeryturę,
- 8) rozwijanie i popieranie działalności informacyjnej i kulturalnej podejmowanej w celu informowania społeczności o szkodliwości narkomanii,
- 9) promocja w zakresie działalności powiatu na rzecz propagowania zdrowego stylu życia,
- 10) realizacja zadań wynikających z przepisów Ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych,
- 11) pozyskiwanie środków finansowych na wspieranie działań pro zdrowotnych,
- 12) planowanie i nadzór nad wykorzystaniem przyznanych środków finansowych,
- 13) ustalenie godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu.

IV. Imienne zastępstwa pracowników.

§ 5

1. Inspektora ds. oświaty Agnieszkę Glazer - zastępuje referent ds. kultury i zdrowia - Małgorzata Wereszczyńska;

2. Referenta ds. kultury i zdrowia Małgorzatę Wereszczyńską - zastępuje Inspektor ds. oświaty - Agnieszka Glazer.

V. Wykaz upoważnień pracowników Zespołu.

§ 6

1. Wykaz upoważnień udzielonych pracownikom Zespołu ds. oświaty, zdrowia i kultury do podpisywania określonych dokumentów służbowych:
- brak upoważnień

VI. Postanowienia końcowe

§ 7

1. Niniejsze procedury Zespołu podlegają stałej aktualizacji, a w odniesieniu do zakresów czynności pracowników nowozatrudnionych w ciągu 14 dni od ich zatrudnienia.
2. Procedury Zespołu przechowywane są na stanowisku ds. kadr.
3. Każde stanowisko wchodzące w skład Zespołu zobowiązane jest do niezwłocznego przekazywania każdej zmiany procedury na stanowisko ds. kadr.