

**UCHWAŁA NR XXVIII/198/2013  
RADY POWIATU W NOWYM DWORZE GDAŃSKIM**

**z dnia 21 maja 2013 r.**

**w sprawie: założenia przedszkola specjalnego w Nowym Dworze Gdańskim i włączenia go do Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego im. Ireny Sendlerowej w Nowym Dworze Gdańskim oraz nadania statutu.**

Na podstawie art. 12 ust 8 lit. i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) i art. 3 pkt 1, art. 5 ust. 2 pkt 1 i ust. 5b, art. 5c pkt 1, art. 58 ust. 1 i ust. 6a, art. 62 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz porozumienia zawartego w dniu 15 lutego 2013 r. pomiędzy Powiatem Nowodworskim a Gminą Nowy Dwór Gdański w sprawie założenia i prowadzenia przedszkola specjalnego (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2013 r., poz. 1316) uchwala się co następuje:

**§ 1.**

1. Z dniem 1 września 2013 roku zakłada się przedszkole specjalne pod nazwą – Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy w Nowym Dworze Gdańskim im. Ireny Sendlerowej – Przedszkole Specjalne w Nowym Dworze Gdańskim dla dzieci z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym, z autyzmem i niepełnosprawnościami sprzężonymi.
2. Akt założycielski przedszkola specjalnego stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Założone przedszkole specjalne włącza się do Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Nowym Dworze Gdańskim im. Ireny Sendlerowej z siedzibą w Nowym Dworze Gdańskim ul. Warszawska 52.

**§ 3.**

1. Statut przedszkola specjalnego stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.
2. Zobowiązuje się radę pedagogiczną Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego im. Ireny Sendlerowej do dokonania zmian w statucie ośrodka z uwzględnieniem treści załącznika Nr 2 do niniejszej uchwały

**§ 4.**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim.

**§ 5.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2013 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu  
w Nowym Dworze Gdańskim

**Zbigniew Ptak**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXVIII/198/2013  
Rady Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim  
z dnia 21 maja 2013 r.

# AKT

## ZAŁOŻYCIELSKI

z dniem 1 września 2013 roku

zakłada się  
**przedszkole specjalne o nazwie:**

Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy w Nowym Dworze Gdańskim im. Ireny  
Sendlerowej – Przedszkole Specjalne w Nowym Dworze Gdańskim dla dzieci  
z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym, z autyzmem  
i niepełnosprawnościami sprzężonymi

z siedzibą w Nowym Dworze Gdańskim przy ul. Warszawskiej 52.

Organem prowadzącym jest Powiat Nowodworski

Przewodniczący Rady  
Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim

Zbigniew Ptak

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXVIII/198/2013  
Rady Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim  
z dnia 21 maja 2013 r.

**STATUT**  
**PRZEDSZKOLA SPECJALNEGO**  
**DLA DZIECI Z UPOŚLEDZENIEM UMYSŁOWYM**  
**W STOPNIU UMIARKOWANYM I ZNACZNYM**  
**Z AUTYZMEM**  
**I NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI SPRZĘŻONYMI**

**W SPECJALNYM OŚRODKU SZKOLNO – WYCHOWAWCZYM**  
**IM. IRENY SENDLEROWEJ W NOWYM DWORZE GDAŃSKIM**

## Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004r., Nr 256, poz. 2572, z późniejszymi zmianami);
2. Karta Nauczyciela z dnia 26 stycznia 1982r. (t. j. Dz. U. z 2006r., Nr 97 poz. 674, z późniejszymi zmianami);
3. Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61 poz. 624, z późniejszymi zmianami);
4. Rozporządzenie MENiS z dnia 18 stycznia 2005r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach (Dz. U. Nr 19, poz. 166);
5. Rozporządzenie MEN z dnia 27 sierpnia 2012r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2012r., poz. 977);
6. Rozporządzenie MENiS z dnia 7 stycznia 2003r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. Nr 11, poz. 114);
7. Rozporządzenie MEN z dnia 8 czerwca 2009r. w sprawie dopuszczania do użytku w szkole programów wychowania przedszkolnego i programów nauczania oraz dopuszczania do użytku szkolnego podręczników (Dz. U. Nr 89, poz. 730);
8. Rozporządzenie MEN z dnia 19 lutego 2002r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. Nr 23, poz.225, z późniejszymi zmianami);
9. Rozporządzenie MEN z dnia 18 września 2008r. w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. Nr 175, poz. 1086);
10. Rozporządzenie MEN z dnia 7 października 2009r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. Nr 168, poz. 1324);
11. Rozporządzenie MEN z dnia 17 listopada 2010r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach (Dz. U. Nr 228, poz. 1489 z późniejszymi zmianami).

## **ROZDZIAŁ I**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Przedszkole Specjalne wchodzi w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego im. Ireny Sendlerowej w Nowym Dworze Gdańskim.
2. Przedszkole Specjalne w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym im. Ireny Sendlerowej w Nowym Dworze Gdańskim jest placówką publiczną, obejmującą kształceniem i wychowaniem specjalnym dzieci z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym z autyzmem i niepełnosprawnościami sprzężonymi.

#### **§ 2**

1. Organem prowadzącym jest Powiat Nowodworski z siedzibą w Nowym Dworze Gdańskim, na mocy porozumienia zawartego z gminą Nowy Dwór Gdański.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Pomorski Kurator Oświaty w Gdańsku.
3. Przedszkole specjalne mieści się przy ulicy Warszawskiej 52, 82-100 Nowy Dwór Gdański.

#### **§ 3**

1. Ustalona nazwa: Przedszkole Specjalne używana jest w pełnym brzmieniu: „Przedszkole Specjalne dla dzieci z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym, z autyzmem i niepełnosprawnościami sprzężonymi”
2. Przedszkole używa pieczęci podłużnej w brzmieniu: Przedszkole Specjalne w Nowym Dworze Gdańskim, ul. Warszawska 52, 82-100 Nowy Dwór Gdański
3. W nazwie przedszkola specjalnego umieszczonej na tablicy urzędowej pomija się określenie „specjalne”.

## **Rozdział II**

### **Cele i zadania przedszkola oraz sposoby realizacji.**

#### **§ 4**

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie z uwzględnieniem potrzeb, możliwości psychofizycznych oraz rozwojowych dzieci.
2. Celem wychowania przedszkolnego w szczególności jest:
  - 1) zapewnienie bezpłatnego nauczania i wychowania w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego, zajęć rewalidacyjnych oraz terapeutycznych;
  - 2) zapewnienie, w czasie pobytu dzieci w przedszkolu, opieki kadry dydaktycznej i opiekuńczej posiadającej kwalifikacje określone w rozporządzeniu MENiS z dnia 10 września 2002r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli nie mających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. nr 155, poz.1288 z późn. zm.);
  - 3) kształtowanie właściwych postaw społecznych przez codzienne, bezpośrednie przebywanie ze sobą oraz organizowanie różnorodnych sytuacji edukacyjnych;
  - 4) kształcenie wrażliwości na potrzeby innych oraz poczucia odpowiedzialności za drugiego człowieka;
  - 5) przygotowanie do akceptacji własnej osoby i samorealizacji własnego ja poprzez rozwijanie zainteresowań, uzdolnień i wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka;
  - 6) zapewnienie warunków do interdyscyplinarnych oddziaływań na dziecko;
  - 7) przygotowanie do realizacji obowiązku szkolnego i niezależnego funkcjonowania w środowisku;
  - 8) współdziałanie z rodziną, wspomagającą w wychowaniu i terapii dziecka;

- 9) udzielanie dzieciom i ich rodzicom pomocy psychologiczno - psychologicznej;
  - 10) umożliwianie dzieciom podtrzymywania poczucia świadomości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
  - 11) organizowanie zajęć dodatkowych kompensujących zaburzenia rozwoju, zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego;
  - 12) organizowanie zajęć dodatkowych rozwijających uzdolnienia dzieci zgodnie z wolą wyrażoną przez rodziców.
3. Przedszkole specjalne realizuje cele i zadania poprzez:
- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne określone w podstawie programowej oraz w indywidualnych programach edukacyjno-terapeutycznych;
  - 2) zajęcia specjalistyczne wspomagające rozwój dzieci z zaburzeniami rozwojowymi:
    - terapia psychologiczna,
    - terapia pedagogiczna,
    - zajęcia korygujące wady wymowy,
    - alternatywne metody komunikacji,
    - zajęcia korekcyjne wad postawy,
    - terapia EEG biofeedback,
    - terapia polisensoryczna,
    - zajęcia z integracji sensoryczno-motorycznej,
    - zajęcia usprawniające metodą Marii Montessorii,
    - terapia ruchu rozwijającego Weroniki Sherborne,
    - Metoda Dobrego Startu,
    - Metoda Denisona,
    - Program Knillów „Świadomość ciała. Dotyk i komunikacja”,
    - Metoda Domana - „Poranny Krąg”,
    - Dogoterpia ,
    - Hipoterapia,
  - 3) zajęcia dodatkowe organizowane na wniosek rodziców:
    - wycieczki autokarowe,
    - wyjścia poza teren przedszkola,
    - spotkania z dziećmi z placówek ogólnodostępnych,
    - „zielone przedszkola”.

## § 5

1. Przedszkole zapewnia dzieciom stałą opiekę pedagogiczną w czasie zajęć w przedszkolu oraz organizowanych poza przedszkolem, według określonych zasad:

- 1) nauczyciel odpowiada za zdrowie oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci;
- 2) stałą opiekę nad dziećmi w oddziale pełni pomoc nauczyciela;
- 3) w trakcie zabaw, spacerów i wycieczek poza teren przedszkola z dziećmi mogą wyjeżdżać rodzice lub upoważnieni opiekunowie;
- 4) podczas zajęć dodatkowych za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci odpowiada osoba prowadząca te zajęcia;
- 5) przedszkole daje możliwość ubezpieczenia dzieci od następstw nieszczęśliwych wypadków za zgodą i odpłatnością rodziców/prawnych opiekunów;
- 6) w przypadku kiedy rodzic/prawny opiekun nie ubezpiecza dziecka w przedszkolu od następstw nieszczęśliwych wypadków zobowiązany jest dostarczyć dyrektorowi placówki stosowne oświadczenie;
- 8) w sytuacji złego samopoczucia dziecka dyrektor lub osoba przez niego upoważniona informuje rodziców \prawnych opiekunów o jego stanie, a rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola;

- 9) w sytuacjach nagłych wzywane jest pogotowie z równoczesnym poinformowaniem rodziców/prawnych opiekunów;
- 10) rodzice są zobowiązani do zapewnienia dziecku materiałów niezbędnych do utrzymania higieny dziecka w czasie jego pobytu w przedszkolu.

#### § 6

W przedszkolu obowiązują szczegółowe zasady przyprawiania i odbierania dziecka z przedszkola przez rodziców/prawnych opiekunów lub upoważnioną przez nich osobę, zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo:

- 1) rodzice /prawni opiekunowie przyprawiają i odbierają dzieci z przedszkola i są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do przedszkola i z przedszkola do domu;
- 2) dopuszcza się możliwość odbierania dziecka wyłącznie przez osobę pełnoletnią upoważnioną na piśmie przez rodziców/prawnych opiekunów;
- 3) upoważnienie powinno zawierać imię i nazwisko osoby upoważnionej, serię i nr jej dowodu. Upoważnienie musi być własnoręcznie podpisane przez rodzica/ prawnego opiekuna oraz osobę upoważnioną do odbioru dziecka;
- 4) upoważnienie powinno być dostarczone osobiście przez rodziców/prawnych opiekunów do nauczycielki z grupy i pozostać w dokumentacji przedszkola;
- 5) upoważnienie takie obowiązuje przez cały rok szkolny uczęszczania dziecka do przedszkola. Może ono w każdej chwili zostać odwołane lub zmienione;
- 6) rodzice/prawni opiekunowie mogą upoważnić określoną osobę do jednorazowego odebrania dziecka z przedszkola. Takie upoważnienie powinno nastąpić poprzez udzielenie pełnomocnictwa w formie pisemnej;
- 7) przedszkole może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa;
- 8) o każdej odmowie wydania dziecka z przedszkola powinien niezwłocznie zostać poinformowany dyrektor placówki lub jego zastępca. W takiej sytuacji przedszkole zobowiązane jest do podjęcia wszelkich dostępnych czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami/prawnymi opiekunami;
- 9) w wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy przedszkola, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców/prawnych opiekunów o zaistniałym fakcie;
- 10) w przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców/prawnych opiekunów, nauczyciel oczekuje z dzieckiem w placówce 1 godzinę;
- 11) po upływie tego czasu powiadamia się najbliższy komisariat policji o niemożliwości skontaktowania się z rodzicami/prawnymi opiekunami;
- 12) wniosek rodziców dotyczący nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczony przez orzeczenie sądu;
- 13) w kwestiach spornych dotyczących odebrania dziecka z przedszkola przez osoby nie upoważnione, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić rodzica i policję;
- 14) dzieci, którym gmina zapewnia bezpłatny dowóz do przedszkola, mają zapewnioną opiekę podczas przejazdu;
- 15) rodzice /prawni opiekunowie dzieci są zobowiązani do punktualnego przyprawiania i odbierania dzieci w ustalonym miejscu i czasie;
- 16) dzieci mieszkające w internacie Ośrodka są przyprawiane i odbierane z przedszkola przez wychowawcę grupy wychowawczej.

#### § 7

Przedszkole organizuje naukę religii na wniosek rodziców/prawnych opiekunów wyrażony na piśmie.

#### § 8

1. Na wniosek rodziców/prawnych opiekunów w przedszkolu mogą być organizowane zajęcia dodatkowe: rytmika, taniec, kółka zainteresowań i inne.
2. Zajęcia dodatkowe organizowane są za pełną odpłatnością rodziców/prawnych opiekunów oraz za ich zgodą wyrażoną na piśmie.

3. Osoby prowadzące zajęcia dodatkowe winny posiadać stosowne kwalifikacje oraz ubezpieczenie OC.
4. Osoba prowadząca zajęcia dodatkowe jest odpowiedzialną za bezpieczeństwo dzieci powierzonych jej opiece.

### **Rozdział III**

#### **Organy przedszkola**

##### § 9

Organami przedszkola są:

- a) Dyrektor,
- b) Rada Pedagogiczna,
- c) Rada Rodziców.

##### § 10

Dyrektor Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Ireny Sendlerowej w Nowym Dworze Gdańskim jest Dyrektorem Przedszkola Specjalnego.

##### § 11

Zadania dyrektora przedszkola:

- 1) kieruje bieżącą działalnością placówki i reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny nad nauczycielami, wydaje zarządzenia wewnętrzne;
- 3) dba o zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i pracy;
- 4) opracowuje arkusz organizacji przedszkola i przedstawia go do zatwierdzenia przez organ prowadzący;
- 5) na wniosek Rady Pedagogicznej ustala ramowy rozkład dnia i przedstawia go do zaopiniowania Radzie Rodziców;
- 6) ustala zakres czynności poszczególnych pracowników;
- 7) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji;
- 8) wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa i powiadamia o tym fakcie organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny;
- 9) kieruje pracami Rady Pedagogicznej jako jej przewodniczący;
- 10) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę;
- 11) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami, a w szczególności decyduje w sprawach:
  - a) zatrudniania i zwalniania pracowników,
  - b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych,
  - c) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola;
- 12) podejmuje decyzje o zawieszaniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami;
- 14) prowadzi dokumentację pedagogiczną, finansową i administracyjną zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 15) powierza nauczycielom pełnienie funkcji i odwołuje ich z tych funkcji;
- 16) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego;
- 17) powierza, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i Rady Pedagogicznej, stanowiska kierownicze i odwołuje z nich.

##### § 12

1. W Przedszkolu Specjalnym w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. Ireny Sendlerowej w Nowym Dworze Gdańskim działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem placówki w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.



2. Rada Pedagogiczna opiniuje i zatwierdza do realizacji Program Wychowawczy i Program Profilaktyki Przedszkola.
3. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu.
4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.
5. Opinie i decyzje Rada Pedagogiczna wyraża w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków rady.
6. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
7. Członków Rady Pedagogicznej i osoby uczestniczące w zebraniach rady obowiązuje zachowanie tajemnicy poruszanych na posiedzeniach rady spraw, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów bądź opiekunów i pracowników szkoły.
8. Organizację pracy Rady Pedagogicznej określa Regulamin Rady Pedagogicznej.
9. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

### § 13

1. Rada Rodziców reprezentuje rodziców, opiekunów dzieci, współuczestnicząc w działaniach statutowych przedszkola.
2. Przedstawiciele rodziców mogą występować do Rady Rodziców oraz Dyrektora placówki z wnioskami i opiniami w zakresie wszystkich spraw dotyczących przedszkola.
3. Rada Rodziców gromadzi fundusze pochodzące z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł, w celu wspierania statutowej działalności przedszkola prowadząc dokumentację finansową i pełne jej rozliczenie według obowiązujących przepisów prawa.
4. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców.
5. Regulamin swojej działalności oraz zasady wydatkowania funduszy uchwała Rada Rodziców.

### § 14

Wszelkie spory pomiędzy organami rozstrzygane są w drodze mediacji prowadzonych przez przedstawicieli poszczególnych organów.

## **Rozdział IV**

### **Organizacja działalności przedszkola**

### § 15

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień, rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
2. Liczba dzieci w oddziale Przedszkola Specjalnego powinna wynosić:
  - 1) w przedszkolu (oddziale) dla dzieci z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym od 6 do 10 dzieci;
  - 2) w przedszkolu (oddziale) dla dzieci z autyzmem i z niepełnosprawnościami sprzężonymi od 2 do 4 dzieci;
  - 3) w przypadku niemożności stworzenia oddziału dla dzieci z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym ze względu na liczebność, dopuszcza się możliwość włączenia dzieci ze stwierdzonym upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym do grupy dla dzieci z autyzmem i z niepełnosprawnościami sprzężonymi, pod warunkiem nieprzekroczenia dopuszczalnej liczby 4 dzieci.
3. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego przedszkole, liczba dzieci w oddziale może być niższa od liczby określonej w pkt. 2.

## § 16

1. Przedszkole realizuje podstawę programową wychowania przedszkolnego.
2. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie:
  - 1) programu wychowania przedszkolnego zaproponowanego przez nauczyciela, dostosowanego do potrzeb i możliwości uczniów, dla których jest przeznaczony i dopuszczonego do użytku przez dyrektora placówki po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej;
  - 2) indywidualnych programów edukacyjno - terapeutycznych opracowanych zgodnie z diagnozą i zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej.
3. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 min.
4. W trosce o prawidłowy rozwój psychoruchowy oraz przebieg wychowania i kształcenia dzieci w wieku przedszkolnym stosuje się następujące proporcje zagospodarowania czasu przebywania w przedszkolu w rozliczeniu tygodniowym:
  - 1) co najmniej jedną piątą czasu należy przeznaczyć na zabawę (w tym czasie dzieci bawią się swobodnie, przy niewielkim udziale nauczyciela);
  - 2) co najmniej jedną piątą czasu (w przypadku młodszych dzieci – jedną czwartą czasu), dzieci spędzają w ogrodzie przedszkolnym, na boisku, w parku itp. (organizowane są tam gry i zabawy ruchowe, zajęcia sportowe, obserwacje przyrodnicze, prace gospodarcze, porządkowe i ogrodnicze itd.);
  - 3) najwyżej jedną piątą czasu zajmują różnego typu zajęcia dydaktyczne, realizowane według wybranego programu wychowania przedszkolnego;
  - 4) pozostały czas – dwie piąte czasu nauczyciel może dowolnie zagospodarować (w tej puli czasu mieszczą się jednak czynności opiekuńcze, samoobsługowe, organizacyjne i inne).
5. Czas trwania zajęć:
  - 1) prowadzonych dodatkowo w zakresie indywidualnego wspierania rozwoju dziecka powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:
    - dla dzieci w wieku 3-4 lat około 15 min.
    - dla dzieci w wieku 5-6 lat około 30 min.
    - dla dzieci powyżej 7 r. ż. około 45 min.
  - 2) na zajęciach rewalidacyjnych praca terapeuty z dzieckiem jest pracą indywidualną.
6. Przedszkole prowadzi dla każdego oddziału dziennik zajęć, w którym udokumentowany jest przebieg pracy wychowawczo-dydaktycznej z wychowankami w danym roku szkolnym.
7. W przedszkolu prowadzone są dzienniki zajęć dodatkowych.
8. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w przedszkolu określają odrębne przepisy.
9. Dokumentację przebiegu nauczania udostępnia się organowi prowadzącemu i sprawującemu nadzór pedagogiczny.

## § 17

1. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora przedszkola. Arkusz organizacyjny przedszkola zatwierdza organ prowadzący.
2. W arkuszu organizacyjnym przedszkola określa się w szczególności:
  - 1) czas pracy poszczególnych oddziałów;
  - 2) liczbę pracowników przedszkola, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;
  - 3) ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole;
  - 4) kwalifikacje nauczycieli i stopień awansu zawodowego.

## § 18

1. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora przedszkola na wniosek Rady Pedagogicznej.
2. Ramowy rozkład dnia uwzględnia zasadę ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwania rodziców.
3. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

4. Ramowy rozkład dnia każdego oddziału określa czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, nie krótszy niż 5 godzin dziennie.
5. Realizacja podstawy programowej wychowania przedszkolnego odbywa się od godziny 8.00 do godziny 13.00

#### § 19

1. Przedszkole funkcjonuje od 1.09 do 31.06.
2. Terminy przerw w pracy przedszkola ustalane są i zatwierdzane przez organ prowadzący przedszkole w arkuszu organizacji przedszkola na dany rok szkolny.
3. Dzienny czas pracy przedszkola ustala się w godzinach od 7.00 do 16.00.
4. Godziny pracy przedszkola mogą ulegać zmianie, w zależności od potrzeb środowiska:
  - 1) zmian dokonuje się na podstawie zatwierdzonych projektów organizacyjnych i aneksów,
  - 2) o wszelkich zmianach organizacyjnych rodzice/prawni opiekunowie są na bieżąco informowani.

### **Rozdział V**

#### **Zasady odpłatności.**

#### § 20

Zasady i wysokość odpłatności za wyżywienie i pobyt w Przedszkolu ponad czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, tj. powyżej 5 godzin dziennie, ustalane są przez organ prowadzący.

### **Rozdział VI**

#### **Nauczyciele i pracownicy przedszkola.**

#### § 21

1. W przedszkolu zatrudnia się nauczycieli, pomoce nauczycieli, specjalistów prowadzących zajęcia rewalidacyjne oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Nauczyciele oraz inni pracownicy przedszkola zapewniają bezpieczeństwo dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole.
3. Szczegółowe zadania wszystkich pracowników placówki określone są w zakresach ich obowiązków.

#### § 22

1. Dyrektor placówki powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwóch nauczycieli, zależnie od czasu pracy danego oddziału lub realizowanych zadań oraz z uwzględnieniem propozycji rodziców/prawnych opiekunów.
2. W przedszkolu specjalnym zatrudnia się specjalistów prowadzących zajęcia rewalidacyjne.
3. W przedszkolu specjalnym dla dzieci z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym, z niepełnosprawnością ruchową, z autyzmem i z niepełnosprawnościami sprzężonymi zatrudnia się pomoc nauczyciela.

#### § 23

Do podstawowych zadań nauczycieli należy:

- 1) realizowanie podstawy programowej wychowania przedszkolnego zgodnie z przepisami prawa oświatowego;
- 2) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom w czasie organizowanych zajęć i pracy przedszkola;
- 3) współdziałanie z rodzicami/prawnymi opiekunami w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców/prawnych opiekunów do znajomości zadań wynikających z programu

wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju;

4) dokonywanie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie ich;

5) dwa razy do roku (jesienią i wiosną) przeprowadza się diagnozę przedszkolną;

6) z początkiem roku poprzedzającego rozpoczęcie przez dziecko nauki w klasie I szkoły podstawowej przeprowadza się analizę gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza pedagogiczna);

7) opracowywanie i realizowanie dla każdego dziecka indywidualnego programu edukacyjno - terapeutycznego dostosowanego do indywidualnych potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka, uwzględniający treści programu wychowania przedszkolnego, programu wychowawczego i programu profilaktyki;

8) planowanie i prowadzenie pracy wychowawczo-dydaktycznej oraz odpowiedzialność za jakość tej pracy,

9) współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną;

10) stwarzanie sytuacji dydaktyczno-wychowawczych mających na celu umożliwienie kontaktu dzieciom niepełnosprawnym z rówieśnikami.

## **Rozdział VII**

### **Rodzice, ich uprawnienia i obowiązki**

#### § 24

Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.

#### § 25

Rodzice/prawni opiekunowie mają prawo do:

1) zapoznania się z programem przedszkola, programem wychowawczym, programem profilaktyki, indywidualnym programem edukacyjno – terapeutycznym dla ich dziecka;

2) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji o dziecku, jego rozwoju oraz zachowaniu w grupie;

3) uzyskiwania pomocy ze strony przedszkola w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;

4) zgłaszania uwag i propozycji dotyczących organizacji pracy przedszkola.

#### § 26

Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do:

1) udzielania pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie;

2) regularnego kontaktowania się z wychowawcą w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych;

3) zapewnienia dzieciom regularnego uczęszczania na zajęcia;

4) terminowego dokonywania opłaty za korzystanie dziecka z wyżywienia w przedszkolu;

5) każdorazowo, dnia poprzedzającego, zgłoszenie nieobecności dziecka na zajęciach w przedszkolu.

W przypadku niedopełnienia tej formalności rodzice ponoszą pełne koszty odpłatności za wyżywienie.

#### § 27

Formy współpracy przedszkola z rodzicami:

1) zebrania ogólne i grupowe;

2) konsultacje i rozmowy indywidualne z wychowawcą i specjalistami;

3) kąciki dla rodziców;

4) zajęcia otwarte;

5) kiermasze;

- 6) festyny;
- 7) imprezy włączające w życie placówki.

#### § 28

Stale spotkania z rodzicami/prawnymi opiekunami organizowane są 4 razy w roku szkolnym (według ustalonego na początku roku szkolnego harmonogramu zebrań) lub częściej na wniosek rodziców i nauczycieli.

### **Rozdział VIII**

#### **Wychowankowie przedszkola**

#### § 29

1. Do przedszkola specjalnego mogą uczęszczać dzieci od 3 do 6 lat z zastrzeżeniem pkt 2 i 3.
2. Dziecko, któremu odroczono rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego, może uczęszczać do przedszkola do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 10 lat.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach do przedszkola może uczęszczać dziecko, które ukończyło 2,5 roku.

#### § 30

Dziecko ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2) życzliwego i podmiotowego traktowania;
- 3) poszanowania godności osobistej;
- 4) bezpieczeństwa i ochrony przed przemocą;
- 5) akceptacji takim jakim jest;
- 6) własnego tempa rozwoju.

#### § 31

Dziecko w przedszkolu specjalnym ma obowiązek:

- 1) podporządkowania się obowiązującym w grupie umowom i zasadom współżycia społecznego;
- 2) przestrzegania zasad higieny osobistej;
- 3) poszanowania wytworów innych dzieci.

### **Rozdział IX**

#### **Zasady rekrutacji dzieci do przedszkola.**

#### § 32

1. Przedszkole prowadzi rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Informacja o zapisach dzieci do przedszkola ogłoszona może być w formie:
  - 1) oferty wywieszanej w widocznym miejscu:
    - w placówce,
    - w wydziałach edukacji,
    - w poradni psychologiczno-pedagogicznej,
    - na stronie internetowej placówki,
    - w prasie lokalnej.
3. Do przedszkola w pierwszej kolejności będą przyjmowane dzieci rodziców zamieszkujących na terenie Powiatu Nowodworskiego.
4. Do przedszkola przyjmowane są dzieci:
  - 1) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów);

- 2) posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno -pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej;
  - 3) posiadający skierowanie wydane przez Starostę Powiatu Nowodworskiego.
5. Rekrutacja do przedszkola specjalnego prowadzona jest w terminie od 1 kwietnia do 30 kwietnia.
6. W miarę wolnych miejsc do przedszkola mogą być przyjmowane dzieci sukcesywnie w ciągu roku szkolnego.

## **Rozdział X**

### **Postanowienia końcowe.**

#### § 33

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Przedszkole Specjalne posiada pieczęć urzędową wspólną dla wszystkich szkół wchodzących w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego zawierającą nazwę ośrodka.
4. Zasady gospodarki finansowej przedszkola określają odrębne przepisy.

#### § 34

1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej: dzieci, nauczycieli, rodziców/prawnych opiekunów, pracowników administracji i obsługi.
2. Zmiany w niniejszym Statucie są zatwierdzane poprzez uchwały Rady Pedagogicznej i wprowadzane jako nowelizacje do Statutu.

## UZASADNIENIE

Zgodnie z przepisami stanowiącymi podstawę przedstawionej uchwały w przypadku szkół i placówek publicznych prowadzonych przez jednostki samorządu terytorialnego zakładanie nowej szkoły/placówki należy do wyłącznej kompetencji organu stanowiącego.

Na podstawie z art. 5 ust 5a ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 ze zmianami), zakładanie i prowadzenie publicznych przedszkoli, w tym z oddziałami integracyjnymi, przedszkoli specjalnych należy do zadań własnych gmin.

Zgodnie art. 5 ust 5b tej samej ustawy jednostki samorządu terytorialnego mogą zakładać i prowadzić szkoły i placówki, których prowadzenie nie należy do ich zadań własnych, po zawarciu porozumienia z jednostką samorządu terytorialnego, dla której prowadzenie danego typu szkoły lub placówki jest zadaniem własnym.

W dniu 15 lutego 2013 roku podpisano stosowne porozumienie pomiędzy Powiatem Nowodworskim a Gminą Nowy Dwór Gdański czego konsekwencją jest przedstawiony projekt uchwały.

Jednocześnie, o czym stanowi art. 58 ustawy o systemie oświaty, szkołę lub placówkę zakłada się na podstawie aktu założycielskiego określającego typ, nazwę i siedzibę placówki oraz nadaje się jej pierwszy statut. Ponadto art. 62 cytowanej powyżej ustawy, pozwala organowi prowadzącemu na włączenie Przedszkola Specjalnego do Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Nowym Dworze Gdańskim im. Ireny Sendlerowej z siedzibą w Nowym Dworze Gdańskim ul. Warszawska 52.

Ośrodek posiada specjalistyczną, doświadczoną kadre, która pozwoli na organizowanie oddziaływań stymulujących, usprawniających i kompensujących oraz przygotowujących dziecko do kolejnego szczebla edukacji. Placówka posiada specjalistyczne wyposażenie, sprzęt i pomoce dydaktyczne gwarantujące edukację integralną, nastawioną na aktywność dzieci oraz stymulację zmysłów. Nowe przedszkole zapewni specjalistyczną opiekę dzieciom, ale też da wsparcie ich rodzicom.

Stworzenie przedszkola specjalnego dla dzieci z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym, z autyzmem i niepełnosprawnościami sprzężonymi przy Specjalnym Ośrodku Szkolno Wychowawczym w Nowym Dworze Gdańskim jest w pełni uzasadnione.