

OSO.272.5.2013.RG

## **S P E C Y F I K A C J A** **ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotyczy:

procedury w trybie „Przetargu nieograniczonego” o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11, ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych.

Określenie przedmiotu zamówienia:

Zadanie nr 1: dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych, faksów, kserokopiarek i urządzeń wielofunkcyjnych.

Zadanie nr 2: dostawa papieru kserograficznego do urządzeń biurowych.

Kod CPV:

30.19.21.13 – 6 – wkłady drukujące,

30.12.51.10 – 5 – toner do drukarek laserowych/faksów,

30.12.51.20 – 8 – toner do fotokopiarek,

30.19.76.44 – 2 – papier kserograficzny.

Zamawiający:

**Powiat Nowodworski**

**82-100 Nowy Dwór Gdański**

**ul. gen. Władysława Sikorskiego 23.**

.....  
Z A T W I E R D Z A M

przygotował:

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera:

- I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.
- II. Tryb udzielania zamówienia.
- III. Opis przedmiotu zamówienia.
- IV. Termin wykonania zamówienia.
- V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
- VI. Grupy Kapitałowe.
- VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
- IX. Wymagania dotyczące wadium.
- X. Termin związania ofertą.
- XI. Opis sposobu przygotowania ofert.
- XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XIII. Opis sposobu obliczania ceny.
- XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XVII. Ogólne warunki umowy.
- XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- XIX. Informacje wynikające z treści art. 36 ust. 2, ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych. (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, ze zmianami),

oraz

- tabela nr 1 (wykaz urządzeń i materiałów eksploatacyjnych),
- druk „Formularz ofertowy”.
- pozostałe załączniki.

## **I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJACEGO**

1. Powiat Nowodworski 82-100 Nowy Dwór Gdański ul. gen. Władysława Sikorskiego 23.
2. Telefon: (55) - 247-36-68. Fax: (55) - 247-36-70.
3. Strona internetowa zamawiającego: <http://bip.nowydworgdanski.pl>
4. Adres mailowy osoby odpowiedzialnej za kontakty: [przetargi@nowydworgdanski.pl](mailto:przetargi@nowydworgdanski.pl)
5. NIP: 579-17-87-021 REGON: 170775638

## **II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA**

Przetarg nieograniczony o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11, ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, ze zmianami), zwanej dalej **ustawą Pzp lub Pzp**).

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiot zamówienia jest podzielony na 2 części:
  - 1) **Część 1** dotyczy dostaw fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych (laserowych i atramentowych), faksów, kserokopiarek oraz urządzeń wielofunkcyjnych,
  - 2) **Część 2** dotyczy dostaw papieru kserograficznego do wyż. wymienionych urządzeń biurowych.
2. Miejscem dostaw materiałów eksploatacyjnych oraz papieru kserograficznego jest siedziba Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim ul. gen. Władysława Sikorskiego 23.
3. Zamawiający przewiduje składanie zamówień na przedmiot zamówienia z minimalną częstotliwością 1 raz w tygodniu.

4. Zamawiający przewiduje finansowanie zamówień po ich dostawie w formie przelewu z terminem płatności 14 dni od daty wpłynięcia faktury.
5. Odpowiedzialność stron za niedotrzymanie warunków realizacji zamówienia publicznego określa dział XVII specyfikacji.

### **Część 1**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz potrzeb zamawiającego, zawierający typy urządzeń jakimi dysponuje zamawiający, rodzaj materiałów eksploatacyjnych zalecanych przez producenta tych urządzeń oraz orientacyjne ilości dostaw w okresie objętym zamówieniem (**Tabela - załącznik nr 1 do SIWZ**).
2. Zamawiający informuje, że dopuszcza składanie ofert na materiały eksploatacyjne jakościowo równoważne, spełniające równoważne parametry.
  - 1) Pod pojęciem „fabrycznie nowe”, zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów lub pełnowartościowych komponentów z odzysku, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta z widocznym LOGO, symbolem produktu i terminem przydatności do użytku, posiadające wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników z tonerem/tuszem.
  - 2) Przez „produkt równoważny, zamawiający rozumie produkt kompatybilny z urządzeniem, do którego jest zamówiony, o parametrach takich samych bądź lepszych (pojemność tonera/tuszu, wydajność, jakość wydruku) w stosunku do oryginału produkowanego przez producenta danego urządzenia.
3. Wymagania stawiane wykonawcom:
  - 1) Wykonawca gwarantuje, że dostarczone materiały eksploatacyjne będą wysokiej jakości, zapewnią kompatybilność pracy z urządzeniami zamawiającego, zapewnią należyte bezpieczeństwo oraz posiadają właściwe opakowania i oznakowanie.
  - 2) Wykonawca gwarantuje, że zamontowanie i użytkowanie dostarczonych przez niego materiałów eksploatacyjnych nie spowoduje utraty praw gwarancyjnych producenta tych urządzeń, do których są przeznaczone.
  - 3) Jeżeli w trakcie umowy zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych materiałów eksploatacyjnych niekorzystnie odbiega od wymagań producenta wymienionych urządzeń, wykonawca zobowiązuje się do gwarancyjnej wymiany produktu na nowy, wolny od wad w terminie 48 godzin (dotyczy dni roboczych) od momentu zgłoszenia (dopuszcza się możliwość zgłoszenia faksem oraz mailem) przez zamawiającego o wadliwości produktu. W razie stwierdzenia wady produktu wymiana nastąpi w siedzibie zamawiającego na koszt i ryzyko wykonawcy.
  - 4) Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy urządzenia gdy do jego uszkodzenia przyczyni się stosowanie materiału eksploatacyjnego dostarczonego przez wykonawcę. Za podstawę żądania przez zamawiającego naprawy urządzenia (włączając w to wymianę głównych zespołów typu bęben lub głowica), uważa się pisemną opinię/ekspertyzę autoryzowanego serwisu producenta urządzenia. Naprawa urządzenia wykonana zostanie w autoryzowanym serwisie producenta urządzenia w ciągu 3 dni od momentu zgłoszenia wykonawcy przez zamawiającego konieczności wykonania naprawy. Wszelkie koszty związane z naprawą ponosi wykonawca.
  - 5) Dostarczone materiały eksploatacyjne muszą posiadać na opakowaniach zewnętrznych LOGO producenta, nazwę materiału (typ, symbol), numer katalogowy, opis zawartości oraz termin przydatności do użycia.

- 6) Wymaga się aby oferowane materiały eksploatacyjne posiadały gwarancję na minimum 12 miesięcy od dnia dostawy.
- 7) Ilości wskazane w załączniku nr 1 są wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi w celu porównania i wyboru ofert. Wykonawcy, z którym zamawiający podpisze umowę nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w wielkościach podanych w tabeli. Jednocześnie zamawiający gwarantuje, iż minimalna kwota, która zostanie wypłacona z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia wyniesie nie mniej niż 70 % ceny podanej w formularzu ofertowym.
- 8) Materiały eksploatacyjne będą dostarczane do zamawiającego partiami, stosownie do potrzeb i zamówienia zamawiającego, przez cały okres obowiązywania umowy.
- 9) Wielkość każdej dostarczanej partii materiałów eksploatacyjnych będzie wynikać z jednostronnej dyspozycji osoby po stronie zamawiającego odpowiedzialnej za realizację przedmiotu umowy.
- 10) Składanie zamówień będzie możliwe: osobiście; za pośrednictwem poczty elektronicznej lub drogą faksową.
- 11) Wykonawca dostarczy zamówione materiały eksploatacyjne, do siedziby zamawiającego, swoim transportem, w ciągu 3 dni roboczych, w godzinach 8:00 do 15:00, od poniedziałku do piątku.
- 12) W ramach realizacji przedmiotu zamówienia wykonawca zobowiązuje się od odbioru od zamawiającego zużytych pojemników/kartridżów po materiałach eksploatacyjnych wcześniej dostarczonych przez wykonawcę, w celu ich utylizacji.

## **Część 2**

1. W przypadku papieru kserograficznego zamawiający ustala minimalne parametry techniczne i jakościowe oraz szacunkową wielkość zamówienia:
  - 1) Ryza – 500 arkuszy.
  - 2) Gramatura – 80g/m<sup>2</sup>.
  - 3) Białość – 146(+/- 3) CIE, wg. norm: ISO 11475 oraz ISO 11476.
  - 4) Przeznaczenie – drukarki laserowe, drukarki atramentowe oraz urządzenia kserograficzne.
  - 5) Szacunkowa roczna wielkość zamówienia:
    - a) Format A4 – 770 ryz.
    - b) Format A3 – 200 ryz.
2. Zamawiający informuje, że dopuszcza składanie ofert na papier kserograficzny jakościowo równoważny, spełniający równoważne parametry. Przez „produkt równoważny, zamawiający rozumie produkt kompatybilny z urządzeniem, do którego jest zamówiony, o parametrach takich samych bądź lepszych (jakość wydruku, białość) wskazanych przez producenta danego urządzenia biurowego.
3. Wymagania stawiane wykonawcom:
  - 1) Wykonawca zagwarantuje, że dostarczony papier:
    - a) będzie wysokiej jakości,
    - b) będzie kompatybilny z urządzeniami zamawiającego,
    - c) nie zakłóci bezpieczeństwa pracy urządzeń zamawiającego,
    - d) posiada właściwe opakowanie i oznakowanie.
  - 2) Wykonawca zagwarantuje, że użytkowanie dostarczonego przez niego papieru nie spowoduje utraty praw gwarancyjnych producenta urządzeń, w których dany papier zostanie zastosowany.
  - 3) Jeżeli w trakcie umowy zamawiający stwierdzi, iż jakość lub niezawodność dostarczonego papieru niekorzystnie odbiega od wymagań producenta wym. urządzeń, wykonawca zobowiązuje się do gwarancyjnej wymiany produktu na nowy, wolny od wad w terminie 48 godzin (dotyczy dni roboczych)

od momentu zgłoszenia (dopuszcza się możliwość zgłoszenia faksem oraz mailem) przez zamawiającego o wadliwości produktu. W razie stwierdzenia wady produktu wymiana nastąpi w siedzibie zamawiającego na koszt i ryzyko wykonawcy.

- 4) Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy urządzenia gdy do jego uszkodzenia przyczyni się stosowanie dostarczonego przez wykonawcę papieru. Za podstawę żądania przez zamawiającego naprawy urządzenia (włączając w to wymianę głównych zespołów typu bęben lub głowica), uważa się pisemną opinię/ekspertyzę autoryzowanego serwisu producenta urządzenia. Naprawa urządzenia wykonana zostanie w autoryzowanym serwisie producenta urządzenia w ciągu 3 dni od momentu zgłoszenia wykonawcy przez zamawiającego konieczności wykonania naprawy. Wszelkie koszty związane z naprawą ponosi wykonawca.
- 5) Dostarczone ryzy papieru kserograficznego muszą posiadać na opakowaniach zewnętrznych oznaczenia typu:
  - a. logo (ew. adres producenta).
  - b. gramaturę,
  - c. ilość arkuszy w ryzie.
  - d. format arkusza.
  - e. oznaczenie tzw. białości.
  - f. określenie przeznaczenia (typy urządzeń do których dany papier jest przewidziany).
- 6) Ilości wskazane w ust. 9 pkt 5 lit a oraz b, opisu są wielkościami orientacyjnymi, szacunkowymi, przyjętymi w celu porównania i wyboru ofert. Wykonawcy, z którym zamawiający podpisze umowę nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w podanych ilościach. Jednocześnie zamawiający gwarantuje, iż minimalna kwota, która zostanie wypłacona z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia wyniesie nie mniej niż 70 % ceny podanej w formularzu ofertowym.
- 7) Papier będzie dostarczany do zamawiającego partiami, stosownie do potrzeb i zamówienia zamawiającego, przez cały okres obowiązywania umowy.
- 8) Zamawiający przewiduje składanie zamówień z minimalną częstotliwością 1 raz w tygodniu.
- 9) Wielkość każdej dostarczanej partii papieru będzie wynikać z jednostronnej dyspozycji osoby po stronie zamawiającego odpowiedzialnej za realizację przedmiotu umowy.
- 10) Składanie zamówień będzie możliwe: osobiście, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub drogą faksową.
- 11) Wykonawca dostarczy zamówiony papier, do siedziby zamawiającego, swoim transportem, w ciągu 3 dni roboczych, w godzinach 8:00 do 15:00, od poniedziałku do piątku.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Dostawy będą realizowane sukcesywnie do składanych zamówień przez okres 12 miesięcy od daty podpisania umowy.

#### **V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.**

1. Podstawa prawna: art. 22 ust 1 ustawy Pzp.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania; (*zamawiający nie stawia szczególnego warunku w tym zakresie,*

dotyczy to także wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej). Wykonawca potwierdza spełnianie tego warunku poprzez złożenie stosownego oświadczenia.

- posiadania wiedzy i doświadczenia; (zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie, dotyczy to także wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej). Wykonawca potwierdza spełnianie tego warunku poprzez złożenie stosownego oświadczenia.
  - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; (zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie, dotyczy to także wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej). Wykonawca potwierdza spełnianie tego warunku poprzez złożenie stosownego oświadczenia.
  - sytuacji ekonomicznej i finansowej, (zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie, dotyczy to także wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej). Wykonawca potwierdza spełnianie tego warunku poprzez złożenie stosownego oświadczenia.
3. Sposób oceny spełniania warunków będzie proporcjonalny, związany z przedmiotem zamówienia i zostanie dokonany według formuły: **spełnia – nie spełnia**.
  4. Zamawiający żąda by w zakresie przez niego wskazanym wykonawca wykazał odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków o których mowa a art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. **(oświadczenie - załącznik nr 3 do SIWZ)**.
  5. Zamawiający żąda wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. **(oświadczenie - załącznik nr 4 do SIWZ)**.
  6. Zgodnie z art. 26 ust 2b ustawy Pzp, wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
  7. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego przez dwóch lub więcej wykonawców, oświadczenie o spełnianiu każdego z warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy Ci wykonawcy wspólnie.
  8. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu dotyczące art. 24 ust 1 ustawy Pzp, musi złożyć każdy z wykonawców Konsorcjum. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 23 ustawy Pzp). Pełnomocnictwo takie należy złożyć do oferty. Wszelka korespondencja będzie prowadzona z pełnomocnikiem Konsorcjum jeżeli załączone pełnomocnictwo nie będzie wskazywało inaczej.
    - 1) Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:
      - a) łącznie przez wszystkich wykonawców (jeden dokument),
      - b) oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu wykonawców).
    - 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić

zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców. Zamawiający proponuje (w celu ułatwienia przygotowania takiej umowy) aby w umowie zawrzeć następujące postanowienia:

- a) wyszczególnienie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
  - b) określenie celu gospodarczego, dla którego umowa zostaje zawarta (celem tym musi być także zrealizowanie umowy),
  - c) oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, w tym okres obowiązywania rękojmi i gwarancji,
  - d) podział zadań pomiędzy poszczególnych wykonawców należących do Konsorcjum,
  - e) określenie lidera konsorcjum (może być nim Pełnomocnik wskazany w ofercie),
  - f) wykluczenie wypowiedzenia umowy Konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia, odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - g) zapis mówiący, że wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - h) jeżeli jest to potrzebne, ustanowienie pełnomocnika do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) Wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
  - 4) Zamawiający nie dopuszcza składania umowy przedwstępnej Konsorcjum lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.
9. Zamawiający zawiadomi równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3, ustawy Pzp.
10. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
11. Zamawiający odrzuca także oferty które nie spełniają wymagań zawartych w specyfikacji lub są niezgodne z ustawą Pzp.

## VI. GRUPY KAPITAŁOWE

1. Podstawa prawna:
  - 1) art. 24 ust. 2 pkt 1 i 5, art. 24b, art. 25 ust. 1, art. 26 ust 2d, 3 i 4 ustawy Pzp,
  - 2) Ustawa z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.).
2. Przez pojęcie **grupy kapitałowej** – rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również przez tego przedsiębiorcę.
3. Przez pojęcie **kontroli** – rozumie się wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:
  - 1) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,

- 2) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
  - 3) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
  - 4) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
  - 5) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
  - 6) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę.
4. Przez pojęcie **przedsiębiorcy** – rozumie się przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:
- 1) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,
  - 2) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,
  - 3) osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu pkt 4 Ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zmianami), nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13 Ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), związek przedsiębiorców w rozumieniu pkt 2 Ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) - na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów.
5. Zamawiający żąda by wykonawca wraz z ofertą złożył „Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej” (**załącznik 6 do SIWZ**) o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo „Informację”, iż nie należy do grupy kapitałowej (**załącznik nr 5 do SIWZ**).
6. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.
7. Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.



## VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Na mocy art. 26 ustawy Pzp, w celu potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, zgodnie z treścią Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r., w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Poz. 231), w postępowaniach określonych w art. 26 ustawy Pzp, zamawiający żąda następujących dokumentów:
  - 1) Formularz ofertowy (**załącznik nr 2 do SIWZ**), z poprawnie naliczoną ceną.
  - 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków ustawowych zawartych w art. 22, ust. 1 ustawy Pzp.
  - 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne zawartych w art. 24 ustawy Pzp.
  - 4) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej **lub** stosowną informację o braku przynależności do grupy kapitałowej.
  - 5) Dokumenty potwierdzające uprawnienia/pełnomocnictwa osób do złożenia danej oferty, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych.
  - 6) Pełnomocnictwo w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie.
  - 7) Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie zostanie wybrana, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
2. Dokumenty powinny być czytelne, datowane, opieczetowane oraz składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
4. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4, ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów dotyczących w szczególności:
  - 1) zakresu dostępności wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
  - 3) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
  - 4) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub wzbudzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Niespełnienie któregośkolwiek z warunków skutkuje odrzuceniem oferty.

## VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ. Informacje o terminach i miejscu spotkania zamawiający wyśle na adresy ujawnionych wykonawców oraz zamieści na stronie internetowej na której udostępni SIWZ. Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania i odpowiedzi bez wskazywania ich źródeł, przekaże je wykonawcom którym przekazano SIWZ oraz zamieści na swojej stronie internetowej.
2. Osoby uprawnione do **pisemnych** kontaktów z wykonawcami:  
Roman Gaza - insp. ds. zamówień publicznych.
3. Wykonawca może jedynie w formie pisemnej – listownie, faksem lub drogą elektroniczną (z podaniem pełnych danych wykonawcy), zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
4. Zamawiający udzieli wyjaśnień, w terminach i na zasadach określonych w ustawie Pzp.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści je na swojej stronie internetowej.
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza ją także na stronie internetowej.
7. W przedmiotowym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują faksem, z zastrzeżeniem pkt 8.
8. Zamawiający dopuszcza jedynie **pisemny** sposób dla
  - a) składanych ofert wraz z wszelkimi załącznikami,
  - b) w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
  - c) oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego,
  - d) oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia,
  - e) listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub oświadczenia o braku przynależności do takiej grupy.
9. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz zmiany i informacje elektronicznie lub faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
10. Wymienione powyżej dokumenty uważa się za wniesione z chwilą gdy doszły one do zamawiającego w taki sposób, że mógł się on zapoznać z ich treścią. W przypadku pism doręczanych drogą faksową, domniemywa się, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu podany przez wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający mu zapoznanie się z jego treścią, chyba, że wykonawca wezwany przez zamawiającego do potwierdzenia otrzymania pisma oświadczy, iż go nie otrzymał.
11. **Tryb udostępniania dokumentacji przetargowej.** Każdy zainteresowany ma prawo zapoznać się z dokumentacją prowadzoną w postępowaniu o zamówienie publiczne, po uprzednim pisemnym wniosku skierowanym do zamawiającego. W odpowiedzi na wniosek zamawiający wskaże miejsce, termin i warunki udostępnienia dokumentacji z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp i rozporządzeniu wydanym na jej podstawie.

**12. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień ani odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających pisemności postępowania.**

#### **IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

W przedmiotowym postępowaniu zamawiający nie przewiduje wnoszenia wadium

#### **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Zamawiający ustala, iż w przedmiotowym postępowaniu Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenia zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.**

1. Oferta powinna być napisana pismem drukowanym (w sposób czytelny), w języku polskim oraz **podpisana przez Wykonawcę** lub osobę(y) upoważnioną(e) do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu wykonawcy do wysokości kwoty określonej w ofercie.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę oraz ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty. W przypadku złożenia kilku ofert na tą samą część lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne zamawiający odrzuci wszystkie oferty złożone przez danego wykonawcę.
3. Składana oferta powinna być sporządzona zgodnie z treścią Formularza ofertowego stanowiącego załącznik do niniejszej SIWZ.
4. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisywania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem notarialnie.
5. Oferta musi odpowiadać zasadom określonym w ustawie Pzp i spełniać wymagania określone w SIWZ.
6. Dla uznania ważności oferta musi zawierać wszystkie oświadczenia oraz wymagane w SIWZ dokumenty.
7. Zaleca się aby przy sporządzaniu oferty wykonawca korzystał z wzorów dokumentów dołączonych do SIWZ. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez zamawiającego w przygotowanych wzorach.
8. Wszystkie naniesione zmiany w treści oferty, powinny być parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.
9. Niekompletność oferty spowoduje jej odrzucenie w czasie trwania procedury rozpatrywania złożonych ofert.
10. W związku z jawnością treści ofert dla innych uczestników postępowania, na wykonawcy ciąży obowiązek określenia tych informacji w danej ofercie ( **które zamawiający powinien utajnić**), których ujawnienie naruszyłyby jego ważne interesy handlowe oraz zasady uczciwej konkurencji. Zapis o utajnieniu informacji powinien znajdować się w części wstępnej oferty.
11. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
12. Po otwarciu ofert, Zamawiający na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów

potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

13. Wykonawca **uzupełnia** złożoną ofertę, na takich samych zasadach jak przy składaniu ofert.
14. Na ofertę składa się:
  - 1) formularz ofertowy,
  - 2) oświadczenie o spełnianiu warunków ustawowych zawartych w art. 22, ust. 1 ustawy Pzp,
  - 3) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne zawartych w art. 24 ustawy Pzp,
  - 4) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub stosowna informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej,
  - 5) relatywnie - dokumenty potwierdzające uprawnienia/pełnomocnictwa osób do złożenia danej oferty, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych,
  - 6) relatywnie - pełnomocnictwo w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie,
  - 7) jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie zostanie wybrana, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

## **XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w Nowym Dworze Gdańskim ul. gen. Władysława Sikorskiego 23 pok. nr 20 do dnia **28 czerwca 2013r. godz. 10<sup>00</sup>**.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego pod tym samym adresem, pok. Nr 9 w dniu **28 czerwca 2013r. godz. 10<sup>15</sup>**
3. Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystym, zabezpieczonym przed przypadkowym otwarciem opakowaniu z pełną nazwą i adresem wykonawcy
4. Kopertę należy zaadresować;

**Powiat Nowodworski,  
ul. gen. Władysława Sikorskiego 23,  
82-100 Nowy Dwór Gdański**

z dopiskiem: "Oferta przetargowa na dostawy materiałów biurowych, część nr .....  
nie otwierać przed dniem - **28 czerwca 2013r. godz. 10<sup>15</sup>**".

5. W przypadku braku tej informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z jej braku, (np. przypadkowe otwarcie oferty przed ustalonym terminem).
6. W przypadku ofert przesłanych do zamawiającego liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby zamawiającego. Oferta dostarczona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez ich otwierania, po upływie terminu do wniesienia odwołania. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.
7. Otwarcie ofert jest jawne.
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane opakowania zawierające oferty których dotyczy „**Wycofanie**”.

10. Opakowania oznakowane dopiskiem „Zmiana” zostaną otwarte przed otwarciem opakowań zawierających oferty których dotyczą. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty której dotyczą.
11. Podczas otwarcia ofert zamawiający po otwarciu każdej z ofert, poda:
  - a) nazwę firmy i adres wykonawcy,
  - b) informacje dotyczące ceny oferty,
  - c) informacje dotyczące terminu wykonania zamówienia,
  - d) informacje dotyczące okresu gwarancji,
  - e) informacje dotyczące warunków płatności.
12. Na pisemny wniosek wykonawców nieobecnych podczas otwarcia ofert, zamawiający niezwłocznie przekaże im stosowne informację z otwarcia ofert.

### **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

W składanym Formularzu ofertowym, należy podać w liczbach oraz słownie poprawnie naliczoną cenę oferty wg zasad:

1. Należy określić cenę obejmującą wykonanie całego zamówienia.
2. Pojęcie ceny należy rozumieć w kontekście zapisów ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050), oraz definicją określoną art. 632 Kodeksu cywilnego.
3. Cenę należy podać z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku (grosze).
4. Wykonawca jest obowiązany zawrzeć w cenie oferty wszelkie upusty i rabaty, jakich zamierza udzielić zamawiającemu.
5. Cena oferty winna uwzględniać stawkę podatku VAT obowiązującą w terminie składania ofert i być wyliczona na podstawie wypełnionych tabeli formularza ofertowego (załącznik nr 1 do SIWZ):
  - 1) wykonawca, który oferuje produkty równoważne wpisuje rodzaj (typ, symbol) proponowanego produktu w kolumnie „C” tabeli formularza,
  - 2) w kolumnie „E” należy wpisać ceny jednostkowe brutto za 1 sztukę danego produktu,
  - 3) w kolumnie „F” należy wpisać **ŁĄCZNA** cenę brutto za wskazana w kolumnie „D” ilość produktów (iloczyn z kolumn D i E),
  - 4) w ostatniej pozycji tabeli należy wpisać cenę brutto za realizację całego zamówienia i kwota ta będzie przedmiotem porównania cen ofert.

### **XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Cena (100%) jest jedynym kryterium przy wyborze oferty,
2. Podczas oceny ofert, zamawiający porówna ceny ofert wg. zasady;

**Cena oferty z najniższą kwotą**

----- x 100 waga% = X

**Cena oferty badanej**

gdzie; X – maksymalna ilość punktów; 100 - waga% - procentowe znaczenie kryterium.

3. Wygra oferta, która uzyska największą wyliczoną matematycznie ilość punktów.
4. W przypadku wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i który w formularzu ofertowym poda cenę z zerowa stawką VAT, zamawiający na etapie oceny ofert doliczy do ceny ofertowej podatek od

towarów i usług VAT zgodnie z Art. 91 ust. 3a ustawy Pzp. Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążała budżet zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.

#### **XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Po rozstrzygnięciu przetargu, zamawiający w terminie określonym przepisami prawa wezwie wykonawcę, który wygrał przetarg do podpisania umowy.
2. Zamawiający zawrze umowę o zamówienie publiczne w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem.
3. Zamawiający może zawrzeć w terminie krótszym niż 5 dni w przypadku złożenia tylko jednej ważnej oferty.

#### **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

Do treści zawieranej umowy zamawiający wprowadzi następujące postanowienia:

1. Przedmiotem umowy są sukcesywne dostawy fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych oraz papieru kserograficznego, (*zwanych dalej produktami*), do drukarek komputerowych, faksów i urządzeń wielofunkcyjnych (*zwanych dalej urządzeniami*), do Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim ul. gen. Władysława Sikorskiego 23. Szczegółowy opis przedmiotu umowy został określony w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia z dnia 18.06.2013r., stanowiącej integralną część umowy.
2. W ramach realizacji przedmiotu umowy, wykonawca zobowiązuje się do odbioru do utylizacji pojemników po zużytych produktach przekazywanych mu przez zamawiającego, potwierdzając odbiór pojemników przeznaczonych do utylizacji.
3. Ceny podane przez wykonawcę w ofercie, ustalone są na cały okres obowiązywania umowy i nie podlegają podwyższeniu.
4. Zamówienia na produkty oraz wszelkie zgłoszenia będą przesyłane wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: .....@..... com.pl, bądź faks o nr. .... .
5. Wykonawca dostarczy zamówione produkty swoim transportem, w terminie do 3 dni roboczych od otrzymania zamówienia w godz. 8:00 do 15:00 w dniach od poniedziałku do piątku.
6. Jeżeli w trakcie umowy zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych produktów niekorzystnie odbiega od wymagań producenta urządzeń, wykonawca zobowiązuje się do gwarancyjnej wymiany produktu na nowy, wolny od wad w terminie 48 godzin (dotyczy dni roboczych) od momentu zgłoszenia (faksem oraz mailem) przez zamawiającego o wadliwości produktu. W razie stwierdzenia wady produktu wymiana nastąpi w siedzibie zamawiającego na koszt i ryzyko wykonawcy.
7. Umowa zostaje zawarta na czas 12 miesięcy i będzie obowiązywać od dnia .... .
8. Wykonawca wystawi fakturę po każdej dostawie.
9. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności w formie przelewu w terminie 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
10. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku zamawiającego.
11. Ustala się odpowiedzialność wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy poprzez zapłatę kar umownych:

- 1) w przypadku odstąpienia przez zamawiającego od umowy z przyczyn określonych w pkt 14, wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wartości brutto złożonej oferty.
  - 2) w przypadku nieuzasadnionego zerwania umowy przez wykonawcę, wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wartości brutto złożonej oferty.
  - 3) w przypadku stwierdzenia nieprawidłowego wykonania umowy, zamawiający może pomniejszyć kwotę wynagrodzenia maksymalnie o 25 % ceny brutto uwidocznionej na fakturze skierowanej do zapłaty. Jeżeli płatność została uregulowana, kwota ta zostanie odliczona od faktury wystawianej po następnej dostawie
12. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy urządzenia gdy do jego uszkodzenia przyczyni się stosowanie produktu dostarczonego przez wykonawcę.
  13. Za podstawę żądania przez zamawiającego naprawy urządzenia (włączając w to wymianę głównych zespołów typu bębny lub głowica), uważa się pisemną opinię/ekspertyzę autoryzowanego serwisu producenta urządzenia.
  14. Naprawa urządzenia wykonana zostanie w autoryzowanym serwisie producenta urządzenia w ciągu 5 dni od momentu zgłoszenia wykonawcy przez zamawiającego konieczności wykonania naprawy. Wszelkie koszty związane z naprawą urządzenia ponosi wykonawca.
  15. Zamawiający, na prawach ogólnych zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do rzeczywiście poniesionej szkody.
  16. W przypadku trzykrotnego powiadomienia wykonawcy w ciągu trzech kolejnych dni roboczych o niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu dostawy, ze wskazaniem w jaki zakresie doszło do zaniedbań, zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym.
  17. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, co zostanie potwierdzone protokołem sporządzonym przez przedstawicieli obu stron.
  18. W treści umowy zostaną zawarte także pozostałe istotne dla stron postanowienia wynikające z przepisów Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

## **XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

### **Przepisy wspólne**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Środkami ochrony prawnej są: wniesienie informacji o nieprawidłowościach na podstawie art. 181 ustawy Pzp; odwołanie; skarga do sądu.
4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on

zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

5. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec treści SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej zamawiającego.
8. odwołanie wobec czynności innych niż określono powyżej, wnosi się w terminie 10 dni od dnia powzięcia lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

**Ważne:**

Szczegółowe kwestie związane z wniesieniem odwołania regulują przepisy zawarte w art. 180 do 189 ustawy Pzp. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowe kwestie związane z wniesieniem skargi do sądu regulują przepisy zawarte w Art. 198a do 198d ustawy Pzp.

**XIX. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH;**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

1. **Część nr 1** na dostawy materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych,
2. **Część nr 2** na dostawy papieru kserograficznego.

**XX. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ;**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**XXI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3 I 4, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ;**

Zamawiający nie przewiduje konieczności wykonania zamówień uzupełniających.

**XXII. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE;**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**XXIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH;**

Zamawiający nie przewiduje rozliczania się z wykonawcą w walutach obcych.



**XXIV. INFORMACJA DOTYCZĄCA AUKCJI ELEKTRONICZNEJ;**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**XXV. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYSOKOŚCI ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT;**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XXVI. INFORMACJA DOTYCZĄCA WSKAZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE POWIERZY PODWYKONAWCOM**

Zamawiający żąda wskazania w ofercie przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcy.

Lp.	Typ urządzenia	Rodzaj materiału eksploatacyjnego zalecany przez producenta	Kolor	Przewidywana ilość sztuk**
1	Drukarka HP LJ 2300 DN	Q2610A	czarny	1
2	Drukarka Xerox P8e	113R00296	czarny	1
3	Drukarka HP Color LJ 3600 DN	Q6470A	czarny	2
4	-	Q6471A	cyjan	2
5	-	Q6472A	yellow	2
6	-	Q6473A	magenta	2
7	Kserokopiarka Sharp AR M207	AR-202T	czarny	3
8	Drukarka HP LJ 4250N printer	Q5942A	czarny	1
9	Drukarka HP P1606 DN	CE278A	czarny	22
10	Ploter HP Office Jet 7000 Wide	CD971AE	czarny	3
11	-	CD972AE	cyjan	3
12	-	CD973AE	magenta	3
13	-	CD974AE	yellow	3
14	Drukarka Oki C830	44059108	czarny	1
15	-	44059107	cyjan	1
16	-	44059106	magenta	1
17	-	44059105	yellow	1
18	Urządzenie Brother 9460CDN	TN320BK	czarny	4
19	-	TN320C	cyjan	4
20	-	TN320M	magenta	4
21	-	TN320Y	yellow	4
22	Urządzenie Brother MFC J825 DW	LC1220BK	czarny	3
23	-	LC1220C	cyjan	3
24	-	LC1220M	magenta	3
25	-	LC1220Y	yellow	3
26	Drukarka Oki C822	44844616	czarny	1
27	-	44844615	cyjan	1
28	-	44844614	magenta	1
29	-	44844613	yellow	1
30	Ploter Canon IPF605	PFI102BK	czarny	1
31	-	PFI102C	cyjan	1
32	-	PFI102M	magenta	1
33	-	PFI102Y	yellow	1
34	Drukarka HP LJ 1200 Series	C7115C	czarny	3
35	Urządzenie Brother HL 4040CN Urządzenie Brother DCP-9042 CDN	TN135BK	czarny	5
36	-	TN130C	cyjan	3
37	-	TN130M	magenta	3
38	-	TN130Y	yellow	3
39	Urządzenie Brother DCP 8060	TN3130	czarny	2
40	Urządzenie Brother HL 2035	TN2005	czarny	1
41	Urządzenie Brother MFC-J6510DW	C4092A	czarny	1
42	-	LC1240C	cyjan	1
43	-	LC1240M	magenta	1
44	-	LC1240Y	yellow	1
45	Epson aculaser C3000	S050213	czarny	2
46	-	S050212	cyjan	1
47	-	S050211	magenta	1
48	-	S050210	yellow	1
49	Samsung ML-3561ND	ML-3560D6	czarny	1
50	Sharp AR5316	AR-016T	czarny	1
51	Lexmark C543DN	C540A1KG	czarny	6
52	-	C540A1NG	cyjan	3
53	-	C540A1MG	magenta	3

54	-	C540A1YG	yellow	3
55	Lexmark E120	12016SE	czarny	8
56	Oki C8600	43487712	czarny	1
57	-	43487711	cyan	1
58	-	43487710	magenta	1
59	-	43487709	yellow	1
60	Oki B430d	43979102	czarny	1
61	Oki B431d	44574702	czarny	1
62	Canon IR1020;Canon IR1024F; Canon IR1024A	C-EXV18	czarny	3
64	Canon PRIXIMA Ip1300; Canon MX300	PG-40	czarny	12
65	-	CL-41	kolor	10
66	Canon IR2520	C-EXV33	czarny	7
67	Canon PRIXIMA IP4300; Canon PRIXIMA Ip3300	CLI-8BK	czarny	15
68	-	CLI-8C	cyan	4
69	-	CLI-8M	magenta	6
70	-	CLI-8Y	yellow	7
71	Canon iSensys IBP-3370	Canon715	czarny	3
72	Canon NP-6317	NP-G1 (4 szt. w op.)	czarny	3
73	Canon IR2016; Canon IR2018	C-EXV14(2 szt. w op.)	czarny	3
74	Drukarka HP DJ 920C	C6615NE	czarny	3
75	-	C6578DE	kolor	1
76	Drukarka HP LJ P2055D	CE505D	czarny	6
77	Drukarki HP LJ P2015D; LJ M2727NF	Q7553A	czarny	13
78	Drukarka HP Color LJ CP1215	CB540A	czarny	15
79	-	CB541A	cyan	10
80	-	CB542A	yellow	10
81	-	CB543A	magenta	10
82	Drukarka HP LJ 1100	C4092A	czarny	1
83	Drukarka HP Office Jet Pro 6000	CD971AE	czarny	1
84	-	CD972AE	cyan	1
85	-	CD973AE	magenta	1
86	-	CD974AE	yellow	1
87	Drukarka HP DJ 5150	C6656A	czarny	10
88	-	C6657AE	kolor	3
89	Drukarka HP Office Jet Pro 8100	CN049AE	czarny	2
90	-	CN046AE	cyan	2
91	-	CN047AE	magenta	2
92	-	CN048AE	yellow	2
93	HP LJ P1005	CB435A	czarny	1
94	HP DJ5940	C8765EE	czarny	2
95	-	C8766EE	kolor	2
96	HP Color LJ CP2025	CC530A	czarny	4
97	-	CC531A	cyan	2
98	-	CC532A	yellow	2
99	-	CC533A	magenta	2
100	HP LJ 1150	Q2624A	czarny	7
101	HP LJ 1018	Q2612A	czarny	7
102	HP LJ 6L	Q3906A	czarny	1
103	HP DJ Ink Advantage 2515	CZ101AE	czarny	1
104	-	CZ102AE	kolor	1

## FORMULARZ OFERTY

Nazwa wykonawcy/wykonawców w przypadku oferty wspólnej: .....

Adres\*: .....

TEL. \* .....

REGON\*: .....

NIP\*: .....

FAKS,\* na który zamawiający ma przysłać korespondencję .....

*\* w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące pełnomocnika wykonawcy*

**Powiat Nowodworski**

**ul. gen. Władysława Sikorskiego 23**

**82-100 Nowy Dwór Gdański**

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na

### **Część nr 1**

dostawę fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych  
do drukarek komputerowych, faksów i urządzeń wielofunkcyjnych

### **Część nr 2**

dostawę papieru kserograficznego

**(część 1 oraz 2 lub obie części - relatywnie)**

1. Oświadczamy, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. **SKŁADAMY OFERTE** na wykonanie dostaw w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i istotnymi postanowieniami, które zostaną wprowadzone do umowy, na następujących warunkach:

Lp.	TYP URZĄDZENIA	Rodzaj materiału eksploatacyjnego/ proponowany przez Wykonawcę produkt równoważny	Przewidywana ilość sztuk**	Cena jednostkowa brutto w zł za 1 sztukę	Cena łączna brutto w zł (iloczyn wartości poszczególnych wierszy kolumny D i E)
A	B	C	D	E	F
Cena brutto za realizację całego zamówienia (suma wszystkich pozycji kolumny F)					.....

\*\* Ilości wskazane w tabeli są wielkościami orientacyjnymi ustalonymi na podstawie zużycia przez okres ostatnich 12 miesięcy oraz przewidywanego zapotrzebowania, przyjętymi dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy nie służy roszczenie o realizację dostawy w wielkościach podanych w niniejszej tabeli. Jednocześnie zamawiający gwarantuje, iż minimalna kwota, która zostanie zapłacona z tytułu realizacji przedmiotu umowy wyniesie 70% ceny podanej w formularzu ofertowym.

#### Część nr 1

Cena oferty brutto za dostawę fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych, urządzeń wielofunkcyjnych i faksów dla Powiatu Nowodworskiego ogółem wynosi: ..... zł, słownie: ..... i obejmuje cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.

#### Część nr 2

Cena oferty brutto za dostawę papieru kserograficznego wynosi:

Papier format A4 - ... zł. za ryzę, oraz A3 - .... zł. za ryzę. dla Powiatu Nowodworskiego i ogółem za całe zamówienie wynosi: ..... zł, słownie: .....obejmuje cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia otrzymaną od Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.
  4. Oświadczamy, iż złożona przez nas oferta spełnia wszystkie wymogi dotyczące przedmiotu zamówienia zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
  5. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
  6. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
  7. Oświadczamy, iż przewidujemy powierzenie podwykonawcom realizacji zamówienia w części .....
- Oświadczamy, iż nie przewidujemy powierzenia podwykonawcom realizacji części zamówienia.  
(w pkt. 7 niepotrzebne skreślić)
8. Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od \_\_\_\_ do \_\_\_\_ informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
  9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
  10. Ofertę niniejszą składamy na \_\_\_\_\_ stronach.
  11. Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

12. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować do:  
Imię i nazwisko.....  
Adres:.....  
Adres mailowy .....  
Telefon..... fax.....

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ \_\_\_\_ 2013 roku

\_\_\_\_\_ podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)  
do reprezentowania wykonawcy

Informacja dla wykonawcy:

Formularz oferty musi być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy i przedłożony wraz z dokumentem (ami) potwierdzającym prawo do reprezentacji wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW  
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Działając w imieniu ..... i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że jako Wykonawca spełniam warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Część nr 1: dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych, faksów, kserokopiarek i urządzeń wielofunkcyjnych. Część nr 2: dostawa papieru kserograficznego do urządzeń biurowych”, wymienione w art. 22 ust. 1 Ustawy - Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Podpis .....

*(osoba lub osoby upoważnione do podpisywania w imieniu wykonawcy)*

Data: .....

**OŚWIADCZENIE**  
**O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POWODU NIESPEŁNIANIA WARUNKÓW,**  
**O KTÓRYCH MOWA W ART. 24, UST. 1 I 2 USTAWY PZP**

Działając w imieniu ..... i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że na dzień składania ofert **brak jest podstaw do wykluczenia** Wykonawcy z powodu niespełniania warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2, Ustawy - Prawo zamówień publicznych z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Część nr 1: dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych, faksów, kserokopiarek i urządzeń wielofunkcyjnych. Część nr 2: dostawa papieru kserograficznego do urządzeń biurowych”.

Podpis .....  
(osoba lub osoby upoważnione do podpisywania w imieniu wykonawcy)

Data: .....



**INFORMACJA WYKONAWCY  
W TRYBIE ART. 26 UST. 2D USTAWY PZP**

Działając w imieniu ..... i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania informuję, że jako Wykonawca biorący udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Część nr 1: dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych, faksów, kserokopiarek i urządzeń wielofunkcyjnych. Część nr 2: dostawa papieru kserograficznego do urządzeń biurowych”, **nie należę do grupy kapitałowej.**

Podpis .....  
(osoba lub osoby upoważnione do podpisywania w imieniu wykonawcy)

Data: .....

**INFORMACJA WYKONAWCY  
O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Działając w imieniu ..... i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania informuję, że jako Wykonawca biorący udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Część nr 1: dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych, faksów, kserokopiarek i urządzeń wielofunkcyjnych. Część nr 2: dostawa papieru kserograficznego do urządzeń biurowych”, **należę do grupy kapitałowej:**

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

Podpis .....  
(osoba lub osoby upoważnione do podpisywania w imieniu wykonawcy)

Data: .....