

Zarządzenie Nr 27/2001
Starosty Powiatu Nowodworskiego
Z dnia 20 grudnia 2001 roku

W sprawie zakładowego planu kont dla budżetu Powiatu oraz jednostki budżetowej Starostwa Powiatowego i Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Nowym Dworze Gdańskim.

Na podstawie art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. Nr 121, poz. 591 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą oraz Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 18 grudnia 2001r. W sprawie szczegółowych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych (Dz. U. Nr 153, poz. 1752) zarządza się, co następuje:

§ 1

Rokiem obrotowym jednostek jest rok kalendarzowy.

§ 2

Za okres sprawozdawczy przyjmuje się okres miesiąca, kwartału, roku, za które sporządza się sprawozdania przewidziane w rozporządzeniu Ministra Finansów w sprawie sprawozdawczości budżetowej.

§ 3

Jednostka stosuje wykaz kont księgi głównej określony w Załącznikach nr 1, 2, 3 do niniejszego zarządzenia. Poszczególne operacje na kontach syntetycznych grupuje się, prowadząc do każdego konta ewidencję szczegółową według zasad określonych w rozporządzeniu Ministra Finansów oraz w "Komentarzu do planu kont" Marii Augustowskiej. Zdarzenia gospodarcze nie ujęte w Zakładowym Planie Kont księguje się zgodnie z "Komentarzem do planu kont" Marii Augustowskiej.

§ 4

Ewidencję i rozliczenie kosztów prowadzi się według rodzajów na kontach zespołu 4, według podziałek klasyfikacji budżetowej.

§ 5

Ewidencję zapasów prowadzi się w sposób ustalony w "Zakładowym planie kont".

§ 6

Aktywa i pasywa wycenia się na dzień bilansowy według następujących metod:

- 1) Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne według:
 - cen nabycia w przypadku zakupu,
 - kosztów wytworzenia w przypadku wytworzenia we własnym zakresie,
 - wartości przeszacowanej w przypadku aktualizacji wyceny środków trwałych, pomniejszonych o odpisy amortyzacyjne (umorzeniowe), a także odpisy z tytułu trwałej utraty wartości.

2) Środki trwałe w budowie – w wysokości ogółu kosztów poniesionych i pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem, pomniejszonych o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości.

3) Udziały w innych jednostkach oraz inne inwestycje zaliczone do aktywów trwałych – według cen nabycia pomniejszonych o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości lub według wartości godziwej.

Wartości w cenie nabycia można przeszacować do wartości w cenie rynkowej.

4) Inwestycje krótkoterminowe – według ceny (wartości) rynkowej albo według ceny nabycia lub ceny (wartości) rynkowej, zależnie od tego, która z nich jest niższa. Krótkoterminowe inwestycje, dla których nie istnieje aktywny rynek – w inny sposób określonej wartości godziwej.

5) Rzeczowe składniki aktywów obrotowych według cen nabycia lub kosztów wytworzenia, nie wyższych od cen ich sprzedaży netto na dzień bilansowy.

6) Należności i udzielone pożyczki – w kwocie wymaganej zapłaty.

7) Zobowiązania w kwocie wymagającej zapłaty
Zobowiązania finansowe, których uregulowanie, zgodnie z umową, następuje drogą wydania aktywów finansowych innych niż środki pieniężne lub wymiany na instrumenty finansowe – według wartości godziwej.

8) Rezerwy – w uzasadnionej, wiarygodnie oszacowanej wartości.

9) Kapitały (fundusze) własne w wartości nominalnej.

§ 7

1) Przedmioty w okresie używania dłuższym niż 1 rok, lecz o wartości jednostkowej nie przekraczającej 200 zł odpisuje się w koszty pod datą przekazania do używania w pełnej wartości początkowej, jako zużycie materiałów.

Kontrolę i ewidencję tych przedmiotów prowadzi pozaksięgowo Wydział Organizacyjno-Administracyjny w sposób umożliwiający identyfikację każdego przedmiotu oraz miejsc ich użytkowania i osób za nie odpowiedzialnych.

2) Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości od 200 do 3.500 zł wprowadza się do ewidencji pozostałych oraz wartości niematerialnych i prawnych i umarza się jednorazowo.

3) Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości powyżej 3.500 zł i okresie używania powyżej 1 roku amortyzowane są za pomocą stawek podatkowych zawartych w tabeli stawek amortyzacji – Załącznik nr 5.

§ 8

Na ustalenie wyniku finansowego w jednostkach składają się:

- 1) wynik działalności operacyjnej, w tym z tytułu pozostałych przychodów i kosztów operacyjnych
- 2) wynik operacji finansowych,
- 3) wynik operacji nadzwyczajnych.

§ 9

Do niniejszego zarządzenia załącza się, jako część składową dokumentacji wymaganej w art. 10 ust. 1 ustawy, wykaz zbiorów danych tworzących księgi rachunkowe na komputerowych nośnikach danych, z określeniem struktury, wzajemnych powiązań oraz ich funkcji w organizacji całości ksiąg rachunkowych i w procesach przetwarzania danych – Załącznik nr 4.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Zarządzeniem mają zastosowanie przepisy ustawy o rachunkowości.

§ 11

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.01.2002r.

§ 12

Traci moc Zarządzenie Nr 2/2001 z dnia 03 stycznia 2001 roku w sprawie zakładowego planu kont dla budżetu Powiatu oraz jednostki budżetowej Starostwa Powiatowego i Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Nowym Dworze Gdańskim.

STAROSTA

mgr Romuald Drynko