

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)
do postępowania w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 14.000 EURO
a poniżej 300.000 EURO**

**nazwa zadania " Dostawa samochodu osobowego- mikrobusu, 9 osobowego
(8 pasażerów plus kierowca) posiadający homologację samochodu do przewozu osób
niepełnosprawnych (w tym dowóz jednej osoby na wózku inwalidzkim)" "**

prowadzonego na podstawie art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień
publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) jest:

**Stowarzyszenie „Sprawni Inaczej” w Nowym Dworze Gdańskim
82-100 Nowy Dwór Gdański
ul. Kościuszki 23
tel./fax. 55-247-27-97
NIP 579-183-65-93
REGON 191711313**

Spis treści:

- I. Opis sposobu przygotowania oferty.
- II. Opis przedmiotu zamówienia.
- III. Termin i miejsce wykonania zamówienia.
- IV. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków wymaganych od Wykonawcy.
- V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- VI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz podaniem tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
- VIII. Termin związania ofertą.
- IX. Wymagania dotyczące wadium.
- X. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
- XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XIII. Zamówienie uzupełniające.
- XIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- XV. Wykaz załączników do SIWZ.

Rozdz. I. Opis sposobu przygotowania oferty.

§ 1.

Zagadnienia ogólne i porządkowe.

1. Wykonawca przystępujący do postępowania obowiązany jest do przygotowania oferty w sposób zgodny z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655) oraz do spełnienia warunków określonych w niniejszej SIWZ pod rygorem odrzucenia oferty – art. 89 ust. 1 pkt.1 i 2 ustawy.

2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną, jednoznaczną ofertę w określonym poniżej terminie. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych ani ofert wariantowych. W przypadku, gdy oferta zawierać będzie propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych - oferta zostanie odrzucona. Nie przewiduje się także zwrotu kosztów udziału w postępowaniu względem Wykonawców.

3. Oferta ma być sporządzona w formie pisemnej (na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie atramentem lub długopisem), w języku polskim oraz podpisana przez uprawnionego (uprawnionych) do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym), właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy lub przez osobę fizyczną, gdy występuje ona w tym charakterze w postępowaniu.

Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnika, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

- wraz z ofertą winna być przedłożona kopia umowy lub inny dokument potwierdzający zobowiązanie do zawarcia (przed udzieleniem zamówienia przez Zamawiającego) umowy konsorcjum / spółki cywilnej, podpisane przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki zostanie zawarta umowa konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia i obowiązywania rękojmi i gwarancji,
- oferta i załączniki winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela /partnera wiodącego/,
- upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty, przedstawiciel / wiodący partner/ winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu
- do oferty należy załączyć oświadczenie,
- podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań

4. Wszystkie strony oferty powinny być spięte we właściwej kolejności w sposób zabezpieczający przed dekompletacją, tzn. uniemożliwiający trwałą, jednoznaczną wymianę stron, a każda strona ponumerowana kolejnym numerem. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

5. Wszystkie strony oferty winny być ponumerowane a wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki winny być, dla przejrzystości składanych zobowiązań, parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (e) ofertę.

6. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania w ramach oferty prawdziwych danych i informacji. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, jeśli po sprawdzeniu stwierdzi, że dostarczone przez niego informacje mające wpływ na wynik postępowania są nieprawdziwe - art. 24 ust. 2 pkt.2 ustawy.

7. Ofertę należy sporządzić według podanego - wzoru oferty stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ. Oświadczenia i dokumenty z Rozdz. V SIWZ przygotowane przez Zamawiającego a otrzymane przez Wykonawcę razem ze specyfikacją należy dołączyć w formie załączonych druków. Dołączenie wszystkich wymaganych a zarazem niezbędnych do przeprowadzenia postępowania oświadczeń i dokumentów jest obowiązkowe, chyba że SIWZ stanowi inaczej. Niniejsze odnosi się do Rozdz. V SIWZ. Wykonawca może dołączyć inne dokumenty nie wymagane przez Zamawiającego, które dodatkowo udokumentują spełnianie przez niego wymaganych warunków, które jednakże będą miały charakter tylko informacyjny i nie będą przedmiotem oceny.

8. Wymagane dokumenty mogą być złożone w oryginale lub formie czytelnie wykonanej kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

9. Wykonawca ma obowiązek wskazania w ofercie tej części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

§ 2.

Sposób oznakowania koperty z ofertą.

Oferta musi być złożona w nieprzejrzywej i zamkniętej kopercie, gwarantującej jej nienaruszenie do dnia otwarcia.

Koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:

**Stowarzyszenie „Sprawni Inaczej” w Nowym Dworze Gdańskim
82-100 Nowy Dwór Gdański
ul Kościuszki 23**

oraz oznaczona hasłem:

" Dostawa samochodu osobowego- mikrobusu, 9 osobowego (8 pasażerów plus kierowca) posiadający homologację samochodu do przewozu osób niepełnosprawnych (w tym dowóz jednej osoby na wózku inwalidzkim)"

a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

§ 3.

Modyfikacje SIWZ przez Zamawiającego.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w każdym czasie przed terminem składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ, z zastrzeżeniem art. 38 ust.5 ustawy. Każdą ewentualną modyfikację SIWZ, Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim uczestnikom postępowania i udostępniana na stronie internetowej.

§ 4.

Modyfikacje lub wycofanie oferty przez Wykonawców.

Wykonawca może dokonać modyfikacji swojej oferty lub wycofać ofertę już złożoną, przed upływem terminu składania ofert – art.84 ust.1 ustawy. W wypadku modyfikacji oferty, z uwagi na jej formę pisemną - koperta z modyfikacją - powinna być dodatkowo oznaczona: "Modyfikacja oferty". W razie wycofania oferty, niniejsze wycofanie - powinno nastąpić poprzez złożenie u Zamawiającego stosownego oświadczenia z tytułem: "Wycofanie oferty" oraz danymi pozwalającymi na odesłanie oferty. Niniejsze powiadomienie o wycofaniu oferty należy złożyć, w formie wybranej przez Zamawiającego do porozumiewania się w niniejszym postępowaniu.

§ 5.

Jawność postępowania.

1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 Ustawy Prawo zamówień publicznych protokół wraz z załącznikami jest jawny. Protokół jest jawny od dnia wszczęcia, czyli ogłoszenia postępowania. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca może złożyć w składanej ofercie. W przeciwnym razie cała oferta może zostać ujawniona na pisemny wniosek każdego uczestnika postępowania.

§ 6.

Zasady ujawnienia dokumentacji postępowania.

1. Zaleca się, z przyczyn organizacyjno-porządkowych, aby Wykonawca poinformował Zamawiającego o zamiarze wglądu w dokumentację postępowania, poprzez złożenie wniosku do Zamawiającego, z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem, w formie wybranej przez Zamawiającego dla niniejszego postępowania, o udostępnienie protokołu, załącznika lub wskazanej oferty (ofert). Niniejsze zalecenie ma charakter fakultatywny i nie ma na celu ograniczania ustawowych uprawnień Wykonawcy. W wypadku, nie zastosowania się do w/w zalecenia, Zamawiający udostępni dokumentację postępowania natychmiast, po złożeniu przez Wykonawcę pisemnego wniosku na miejscu, z uwzględnieniem okoliczności niezależnych, które będą wymagały uzgodnienia z uczestnikiem postępowania składającym wniosek.

2. Po rozpatrzeniu wniosku pod względem jego treści, Zamawiający określi termin, miejsce, sposób i zakres udostępnienia (w wypadku złożonych ofert), o powyższym niezwłocznie zostanie zawiadomiony Wykonawca.

3. Niniejsze udostępnienie nastąpi nie wcześniej niż po otwarciu – w wypadku ofert, po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania – w wypadku załączników, z zastrzeżeniem protokołu, który jest jawny od chwili ogłoszenia postępowania o zamówienie publiczne. W godzinach pracy Zamawiającego, tj. między 8:00 a 14:00.

Rozdz. II. Opis przedmiotu zamówienia.

§ 1.

Zagadnienia ogólne.

Przedmiotem zamówienia jest:

Szczegółowe dane dotyczące przedmiotu zamówienia:

" Dostawa samochodu osobowego- mikrobusu, 9 osobowego (8 pasażerów plus kierowca) posiadający homologację samochodu do przewozu osób niepełnosprawnych w tym dowóz jednej osoby na wózku inwalidzkim"

1. samochód fabrycznie nowy z produkcji rocznika 2013;
2. samochód 9 osobowy (jako bazowy) przystosowany do przewozu osoby niepełnosprawnej na wózku inwalidzkim (odpowiednia homologacja lub dopuszczenie do ruchu);

3. długość całkowita max. 5200 mm;
4. szerokość całkowita (bez lusterek bocznych) max. 1905 mm;
5. wysokość całkowita (bez dodatkowych kierunkowskazów , anten, itp.) max. 2000 mm;
6. rozstaw osi max. 3500 mm;
7. ABS i ESP;
8. min. dwie poduszki powietrzne (dla kierowcy i pasażera);
9. klimatyzacja przednia i tylna;
10. elektrycznie sterowane szyby przednie boczne;
11. elektrycznie sterowane oraz podgrzewane lusterka;
12. komputer pokładowy;
13. fabryczne radio CD, ze sterowaniem w (przy kierownicy, instalację antenową oraz głośnikami min. 6 szt. oraz fabrycznym zestawem głośno mówiącym bluetoot;
14. wspomaganie układu kierowniczego;
15. kolumna kierownicy z regulacją w min. jednej płaszczyźnie;
16. blokada drzwi podczas jazdy (antynapad);
17. centralny zamek sterowany radiowo (sterowniki w kluczach);
18. min. dwa zabezpieczenia przeciwkradzieżowe (immobiliser) i autoalarm;
19. fotel kierowcy z regulacją w dwóch płaszczyznach i z podłokietnikiem;
20. silnik wysokoprężny z doładowaniem o pojemności max. 2000 cm³, zasilany olejem napędowym;
21. moc silnika min. 84 KW;
22. zbiornik paliwa min. 90 litrów;
23. skrzynia biegów: min. 6 biegów do przodu plus wsteczny bieg;
24. układ hamulcowy wyposażony w hamulce tarczowe na obu osiach;
25. drzwi boczne odsuwane (z prawej strony) o szerokości otworu min. 995mm i wysokości min. 1280 mm;
26. drzwi tylne dwuskrzydłowe, przeszklone, z wycieraczką i ogrzewaniem obu szyb otwierane o kąt 180 stopni;
27. serwis dostawcy w promieniu 40 km od siedziby zamawiającego;
28. selektywne otwieranie drzwi z pilota w kluczyku;
29. lakier metalizowany w odcieniu beżowym;
30. czujnik deszczu;
31. dodatkowy komplet opon zimowych;
32. dwuletnia gwarancja pojazdu na podzespoły bez limitu kilometrów;
33. 36 miesięcy gwarancji na lakier i 144 miesiące na perforację nadwozia;
34. najazdy do wprowadzenia wózka inwalidzkiego;
35. oklejenie samochodu znakami osoby niepełnosprawnej oraz treść „ samochód został dofinansowany ze środków PFRON”;
36. światła przeciwmgielne;
37. podwójne siedzenie pasażerskie z przodu;
38. fabryczna kanapa trzyosobowa w drugim rzędzie;
39. w trzecim rzędzie trzy oddzielne siedzenia wyjmowane;
39. zawieszenie pojazdu przystosowane do jazdy po drogach wiejskich częściowo utwardzonych;
40. w części pasażerskiej wykładzina podłogowa przeciwślizgowa;
41. poręcze ułatwiające wsiadanie do samochodu;
42. światła obrysowe, dachowe i boczne;
43. dodatkowa nagrzewnica, nawiewy na miejsca tylne i sterowanie;
44. możliwość przedpłat na samochód
45. przykrycie części bagażowej;
46. tempomat i ogranicznik prędkości.

Rozdz. III. Termin i miejsce wykonania zamówienia

§ 1.

Termin wykonania zamówienia:

Wykonanie zamówienia: 14 dni od dnia podpisania umowy.

§ 2.

Miejsce wykonania zamówienia:

**Stowarzyszenie „Sprawni Inaczej” w Nowym Dworze Gdańskim
82-100 Nowy Dwór Gdański
ul Kościuszki 23**

Rozdz. IV. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków wymaganych od Wykonawcy.

§ 1.

Warunki udziału w postępowaniu wymagane od Wykonawcy.

O zamówienie ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:

1. posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 2.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie żądanych w § 1 Rozdziału V przedmiotowego postępowania oświadczeń i dokumentów dołączonych do oferty, wg formuły “spełnia - nie spełnia”.

Rozdz. V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

§ 1.

Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych od Wykonawcy.

Zamawiający żąda od Wykonawców w celu potwierdzenia spełniania wymaganych warunków udziału w postępowaniu oraz ustalenia osoby (osób) uprawnionej (nych) do ich reprezentowania, następujących niezbędnych oświadczeń i dokumentów:

1. Wypełniony i podpisany przez osob(ę)y upoważnion(ą)e do składania oświadczeń woli w

imieniu Wykonawcy formularz ofertowy, czyli stronę tytułową oferty wg załączonego WZORU OFERTY - zał. nr 1 do SIWZ;

2. Oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych - zał. nr 2 do SIWZ;

3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1 -3 ustawy Prawo zamówień publicznych – zał. nr 3 do SIWZ;

4. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenie do ewidencji działalności gospodarczej oraz wskazaniem osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Wymagane przez Zamawiającego dokumenty winny być złożone w formie oryginałów bądź kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy).

Zamawiający przypomina o konieczności podpisania oferty oraz wymienionych powyżej dokumentów, w tym oświadczeń przez osob(ę)y upoważnion(ą) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

§ 2.

Okoliczności umożliwiające uzupełnianie oświadczeń i dokumentów wymaganych od Wykonawców na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełniania warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania – art. 26 ust.3 ustawy.

Rozdz. VI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

§ 1.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Cena oferty brutto: - 100 %

Maksymalna liczba punktów do uzyskania wynosi 100.

Liczba punktów przyznana w ofercie zostanie obliczona wg wzoru:

Cena najniższa

----- X 100

Badana cena

- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza.

- Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – art. 92 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

- W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty – art.87 ust.1 ustawy. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty – art. 87 ust.2 ustawy.

§ 2.

Poprawki w obliczeniach.

1. Wszystkie poprawki dokonane ręcznie, czy też korektorem winny być parafowane własnoręcznie zgodnie ze statusem prawnym Wykonawcy, czyli przez osobę (y) podpisującą ofertę.
2. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny zgodnie z art. 88 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
3. W wypadku omyłek rachunkowych w obliczaniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 lub błędów w obliczaniu ceny - oferta zostaje odrzucona - art. 89 ust.1 pkt.6 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Rozdz. VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiające z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

§ 1.

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami a także wskazanie osób uprawnionych do w/w porozumiewania się.

1. Wszelkie pytania dotyczące SIWZ, w szczególności przedmiotu zamówienia, sposobu przygotowania i złożenia oferty lub inne, należy kierować w formie wybranej do porozumiewania się dla niniejszego postępowania, tj. telefonicznie, pisemnie, faksem do osoby uprawnionej do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:

- **Marek Załuga**

Telefon/fax (55) 247-27-97 lub 605 103 634

2. Odpowiedzi będą kierowane niezwłocznie w formie wybranej do porozumiewania się dla niniejszego postępowania do wszystkich, którym przesłano SIWZ, bez wskazania źródła zapytania, oraz na stronie internetowej, pod warunkiem, że zapytanie zostało złożone w siedzibie Zamawiającego, na nie mniej niż na 6 dni przed terminem otwarcia ofert.

3. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach oraz niezwłocznie powiadomi o tym wszystkich Wykonawców oraz umieści taką informację na stronie internetowej.

§ 2.

Przekazywanie oświadczeń i dokumentów.

Treść zapytania, prośba o wyjaśnienie musi zostać przekazana w formie wybranej do porozumiewania się dla niniejszego postępowania do Zamawiającego, według danych wskazanych powyżej w SIWZ, do osób uprawnionych do bezpośredniego kontaktowania się. Powyższe stosuje się odpowiednio również do Zamawiającego.

Zamawiający nie planuje spotkania z Wykonawcami.

Rozdz. VIII. Termin związania ofertą.

1. W/w termin wynosi **30 dni**, licząc od upływu terminu do składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdz. IX. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdz. X. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdz. XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

§ 1.

Miejsce i termin składania ofert.

1. **Oferty należy składać do dnia 17.10.2013r. do godz. 10⁰⁰.**

**Osobiście: w siedzibie Stowarzyszenia „Sprawni Inaczej” 82-100 Nowy Dwór Gdański
ul. Kościuszki 23 – w godz. 8:00 – 14:00 (od poniedziałku do piątku)**

**lub pocztą na adres: Stowarzyszenie „Sprawni Inaczej” w Nowym Dworze Gdańskim
82-100 Nowy Dwór Gdański
ul Kościuszki 23**

2. O terminie złożenia oferty decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego. W przypadku wysłania oferty drogą pocztową, kurierem, jako termin złożenia oferty Zamawiający uzna termin, w jakim oferta znalazła się w posiadaniu Zamawiającego.
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania i rozpatrywania.
4. Wykonawca ma prawo po złożeniu oferty, lecz przed upływem terminu składania ofert, wycofać się z postępowania na zasadach określonych w Rozdz. I § 4 SIWZ.

§ 2.

Przedłużenie terminu składania ofert.

1. W przypadku, gdy zmiana SIWZ powodować będzie konieczność modyfikacji lub uzupełnienia oferty, w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowywanych ofertach otrzymanych wyjaśnień, Zamawiający przedłuży termin składania ofert, aby dać Wykonawcom niezbędny czas na ich przygotowanie. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
2. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem. O przedłużeniu tego terminu Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich, którzy pobrali specyfikację i na stronie internetowej - art.38 ust. 7 ustawy.

§ 3.

Miejsce i termin otwarcia ofert.

Oferty zostaną otwarte w dniu 17.10. 2013r. o godz. 10³⁰ w siedzibie Stowarzyszenia „Sprawni Inaczej” w Nowym Dworze Gdańskim 82-100 Nowy Dwór Gdański ul. Kościuszki 23

§ 4.

Informacje o trybie otwarcia.

1. Otwarcie ofert składać się będzie z części jawnej i niejawnej:

1) W części jawnej:

Zamawiający przedstawi Komisję Przetargową, stan otwieranych ofert, poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, którą zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

2) W części niejawnej:

1. Zamawiający sprawdzi oferty pod względem formalnym, właściwego udokumentowania, spełnienia wymaganych warunków określonych w SIWZ.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

Rozdz. XII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

§ 1.

Formalność upublicznienia wyboru oferty.

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszcza ogłoszenie o wyborze oferty na stronie internetowej, w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz przesyłając zawiadomienie o wyniku przetargu do wszystkich Wykonawców.

2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę(firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku wystąpienia przesłanek o których mowa w art.93 ust. Zamawiający unieważnia postępowanie.

§ 2.

Pozostałe formalności.

1. Zamawiający przekazuje przygotowany **wzór umowy** - zał. Nr 4 do SIWZ.
2. Zamawiający wyznacza termin i miejsce zawarcia umowy. Zawarcie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż 7 dni (**czyli najwcześniej 8 dnia**) od dnia ogłoszenia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

XIII. Zamówienie uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówienia uzupełniającego.

Rozdz. XIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Informacja ogólna.

1. Wykonawcom i innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w DZIALE VI ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
2. Protest do Zamawiającego można wnieść:
 - wobec treści ogłoszenia o zamówieniu,
 - czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania
 - w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do których jest obowiązany na podstawie ustawy (art.180 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych).

Rozdz. XV. Wykaz załączników do SIWZ.

1. Wzór oferty (strona tytułowa oferty) - zał. nr 1 do SIWZ;
2. Oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu na podstawie 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych - zał. nr 2 do SIWZ;
3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu określonych w wart. 22 ust. 1 pkt 1 -3 ustawy Prawo zamówień publicznych - zał. nr 3 do SIWZ;
4. Wzór umowy - zał. nr 4 do SIWZ;

.....
(Pieczęć Firmy oferenta)

OFERTA
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Dostawa samochodu osobowego- mikrobusu, 9 osobowego (8 pasażerów plus kierowca) posiadający homologację samochodu do przewozu osób niepełnosprawnych (w tym dowóz jednej osoby na wózku inwalidzkim)

Pełna nazwa oferenta:

.....

Dokładny adres

.....

Telefon **Telefax**

Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia za cenę:

Cena netto zł (słownie.....zł)

VAT zł (słownie.....zł)

Cena brutto zł (słownie.....zł)

1. Oświadczam, że zapoznaliśmy się szczegółowymi warunkami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
2. Oświadczam, że przyjmuję warunki Zamawiającego dot. udzielonego zamówienia i nie wnoszę do nich zastrzeżeń. Ponadto uważam się za związanego ofertą **przez okres 30 dni.**
3. Oświadczam, iż cena oferty brutto pokrywają wszystko, co może być konieczne dla właściwego wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z projektem umowy i akceptuję go nie wnosząc do niego żadnych zastrzeżeń.
5. Oświadczam, iż zgadzamy się na płatność przelewem **w terminie 14 dni** od wystawienia faktury potwierdzonej przez Zamawiającego.
6. Zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie 1 miesiąca od podpisania umowy.
7. Na przedmiot zamówienia udzielamy 24 miesiące gwarancji.

.....
miejsowość, data

.....
podpis oferenta

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

**Załącznik nr 2
do SIWZ**

**Dostawa samochodu osobowego- mikrobusu, 9 osobowego (8 pasażerów plus kierowca)
posiadający homologację samochodu do przewozu osób niepełnosprawnych (w tym dowóz jednej
osoby na wózku inwalidzkim)**

**Oświadczenie
do postępowania o zamówienie publiczne na zadanie**

Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

....., dnia

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

.....
Nazwa i adres Wykonawcy:

**Oświadczenie
do postępowania o zamówienie publiczne na zadanie**

**Dostawa samochodu osobowego- mikrobusu, 9 osobowego(8 pasażerów plus kierowca)
posiadający homologację samochodu do przewozu osób niepełnosprawnych (w tym dowóz jednej
osoby na wózku inwalidzkim)**

Oświadczam , że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych:

1. Posiadam uprawnienia, wymagane ustawami, do wykonania działalności i czynności w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia,
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....., dnia

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

U M O W A Nr/2013 r.

zawarta dnia2013r. w Nowym Dworze Gdańskim pomiędzy Stowarzyszeniem „Sprawni Inaczej” w Nowym Dworze Gdańskim 82-100 Nowy Dwór Gdański ul. Kościuszki 23 reprezentowanym przez:
Prezesa Stowarzyszenia - Marka Załuga
Skarbnika Stowarzyszenia – Małgorzata Anita Fiuk zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”
a

.....
reprezentowaną przez:
zwaną w dalszej części „Wykonawcą”

§ 1.

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia publicznego z dnia udzielonego w trybie przetargu nieograniczonego.

§ 2.

Przedmiotem zamówienia jest zakup samochodu **osobowego- mikrobusu, 9 osobowego (8 pasażerów plus kierowca) posiadający homologację samochodu do przewozu osób niepełnosprawnych (w tym dowóz jednej osoby na wózku inwalidzkim)** zgodnie z parametrami w SIWZ.

§ 3.

Wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia, które zostało opisane w § 1 wynosi -

cena netto (słownie:.....zł 00/100)

podatek VAT

cena brutto (słownie:.....zł 00/100)

§ 4.

Termin realizacji zadania - 1 miesiąc od dnia podpisania umowy.

§ 5.

Warunki płatności :

Zapłata za wykonany zakup nastąpi w terminie 30 dni od daty złożenia faktury wraz z protokołem odbioru przedmiotu zamówienia potwierdzonym przez Zamawiającego.

§ 6.

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot Umowy.
2. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze usterek i wad.
3. Gwarancja na samochód wynosi 24 miesiący na silnik i podzespoły oraz 36 miesięcy na lakier i 144 miesiące na perforację nadwozia.
4. Naprawa gwarancyjna zostanie wykonana w terminie 24 godzin od momentu zgłoszenia awarii w miejscu postoju samochodu, a zakończenie naprawy wyniesie maksymalnie 3 dni robocze od daty jej rozpoczęcia. W przypadku przedłużania się naprawy Wykonawca zapewni samochód zastępczy.
5. W przypadku nie przystąpienia do naprawy gwarancyjnej w w/w terminie 24 godzin Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 1% ogólnej wartości brutto za każdy dzień zwłoki. Ta sama kara ma zastosowanie w przypadku nie zapewnienia samochodu zastępczego.

6. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji wad, usterek w przedmiocie umowy, Zamawiający zawiadamia Wykonawcę o powstałych wadach, a Wykonawca zobowiązuje się w terminie uzgodnionym przez strony do ich bezwzględnego i bezpłatnego usunięcia.

§ 7.

1. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego pisemnie o gotowości przedmiotu umowy do odbioru co najmniej na 3 dni przed datą odbioru.

2. Wraz z przedmiotem umowy należy dostarczyć kompletną dokumentację techniczną samochodu:

instrukcja obsługi – 1 szt. w języku polskim
książka gwarancyjna – 1 szt. w języku polskim
katalog części zamiennych – 1 szt. w języku polskim
książka pojazdu,
świadcstwo homologacji.

§ 8.

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne.

2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach :

a/ Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne :

- za zwłokę w wykonywaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,20% wynagrodzenia umownego określonego niniejszą umową, za każdy dzień zwłoki,

- za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - 20% wynagrodzenia umownego.

b/ Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne :

za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – 5% wynagrodzenia umownego.

3. Strony ustalają, że wymienione wyżej wyrażenie "wynagrodzenie umowne" stanowi wartość netto zadania określoną w § 3.

§ 9.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.

2. Wszystkie spory wynikające z wykonania tej umowy, które nie mogą być rozstrzygnięte polubownie, a ewentualne spory rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10.

Jakiegokolwiek zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają pisemnej zgody wszystkich stron pod rygorem nieważności

Zmiany mogą być dokonywane jedynie w formie aneksów do niniejszej umowy.

§ 11.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z czego 1 egz. dla Wykonawcy oraz 1 egz. dla Zamawiającego.

Wykonawca:

Zamawiający