



**OSO.272.8.2013.RG**

## **POWIAT NOWODWORSKI**

### **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

Zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, późn. zm.), zwane dalej „Ustawą Pzp.”

**Usługa:**

**Pełnienie funkcji Szkolnego Organizatora Rozwoju Edukacji (SORE) projektu pn. „Efektywne doskonalenie nauczycieli drogą do sukcesu ucznia”.**

**Kod CPV: 80.00.00.00-4**

**Nowy Dwór Gdański 14.10.2013r.**

.....  
**ZATWIERDZAM**



*Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego*

### **Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera:**

- I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.
- II. Tryb udzielania zamówienia.
- III. Opis przedmiotu zamówienia.
- IV. Termin wykonania zamówienia.
- V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
- VI. Grupy kapitałowe.
- VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazania osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
- IX. Wymagania dotyczące wadium.
- X. Termin związania ofertą.
- XI. Opis sposobu przygotowania ofert.
- XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia oferty.
- XIII. Opis sposobu obliczania ceny.
- XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XVII. Ogólne warunki umowy.
- XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- XIX. Informacje wynikające z treści art. 36 ust. 2, Ustawy Pzp.

oraz załączniki.

### **I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.**

Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

POWIAT NOWODWORSKI  
**Adres:** ul. gen Władysława Sikorskiego 23  
82 – 100 Nowy Dwór Gdański  
woj. pomorskie  
**NIP:** 5792231171  
**REGON:** 192644808  
**Tel.** 055 – 247 – 36 – 68  
**Faks:** 055 – 247 – 36 – 70  
**Strona internetowa:** <http://www.bip.nowydworgdanski.pl/97.przetargi.html>

## II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie będzie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego określone w art. 39 Ustawy pzp.

## III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Szkolnego Organizatora Rozwoju Edukacji (SORE) (**4 osoby**), projektu „**Efektywne doskonalenie nauczycieli drogą do sukcesu ucznia**” realizowanego przez Powiat Nowodworski.
2. Szkolny Organizator Rozwoju Edukacji (SORE) jest zewnętrznym specjalistą, który pracuje na rzecz 31 szkół/przedszkoli funkcjonujących w 16 placówkach oświatowych w ramach realizowanego w powiecie projektu (Działanie 3.5 Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół).
3. Osoba pełniąca funkcję SORE nie może pełnić innych funkcji w trakcie realizacji ww. projektu.
4. Głównym celem projektu jest poprawa funkcjonowania systemu doskonalenia nauczycieli w powiecie nowodworskim poprzez kompleksowe wsparcie 31 szkół i przedszkoli spójne z ich potrzebami. Usługa wykonywana będzie na podstawie umowy zawartej w trybie zamówienia publicznego.
5. Szacunkowa ilość godzin dla każdego SORE: **100 godzin miesięcznie**.
6. Głównym zadaniem SORE jest wspieranie dyrektora i nauczycieli w przygotowaniu i realizacji rocznego planu wspomagania (RWP) zbudowanego na podstawie wybranej przez szkołę/przedszkole oferty doskonalenia (przygotowanej w ramach projektu system doskonalenia nauczycieli oparty na ogólnodostępnym kompleksowym wspomaganie szkół).
7. SORE wspiera szkołę/przedszkole i dyrektora, towarzysząc oraz służąc pomocą na kolejnych etapach przygotowania i realizacji planu wspomagania.
8. Po uruchomieniu projektu SORE nawiązuje kontakt ze szkołą/przedszkolem, buduje relacje z dyrektorem i radą pedagogiczną.
9. Współpracuje z dyrektorem i radą pedagogiczną w przeprowadzeniu diagnozy i konstruowaniu rocznego planu wspomagania.
10. Odpowiada za prawidłową organizację działań związanych z zewnętrznym wspomaganie.
11. Pozostaje w stałym kontakcie z dyrektorem i pracownikami zaangażowanymi w realizację rocznego planu wspomagania.

*Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego*

12. Wspiera nauczycieli w czasie wdrażania nowych umiejętności i wypracowanych procedur.
13. Swoje działania realizuje bezpośrednio w szkole/przedszkolu, które wspiera.

Wymagania dotyczące osoby pełniącej funkcję SORE:

1. Posiada wykształcenie wyższe II stopnia z przygotowaniem pedagogicznym.
2. Posiada 4 - letni staż pracy w zawodzie
3. Posiada przygotowanie do pracy moderatora lub inne typu np. TERM, ukończone kursy lub studia przygotowujące do pracy trenera; edukatora; moderatora; organizatora rozwoju edukacji; coacha; studia z zakresu organizacji i zarządzania oświatą; certyfikat trenerski; edukatorski; ukończony kurs SORE w wymiarze, co najmniej 80 godzin.
4. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie w moderowaniu grupowej pracy koncepcyjnej osób dorosłych lub kierowaniu spotkaniami, lub warsztatami poświęconymi zespołowemu wypracowaniu rozwiązań określonych problemów środowiska oświatowego lub warsztaty strategiczne lub rady pedagogiczne szkoleniowe lub warsztaty metodyczne.
5. Posiada doświadczenie w moderowaniu grupowej pracy koncepcyjnej dorosłych minimum 4 osobami.
6. Doświadczenie w różnych formach pracy prowadzonej z grupami osób dorosłych, w tym działań realizowanych w szkołach i prowadzonych dla nauczycieli (np. kursy, szkolenia rad pedagogicznych, nauczycielskich grup przedmiotowych, doradztwo itp.)
7. Nie mniej niż 100 godzin lub - minimum 6 miesięczne doświadczenie w zarządzaniu i koordynacji pracy zespołem np. szkolnym zespołem przedmiotowym, zadaniowym itp. lub - minimum 6 miesięczne doświadczenie w pracy koncepcyjnej z grupą osób dorosłych, kierowanie spotkaniami/warsztatami poświęconymi zespołowemu wypracowaniu rozwiązań określonych problemów lub - doświadczenie w pracy: - minimum 3 lata pełnienia funkcji dyrektora szkoły, lub - minimum 3 lata przewodniczącego zespołu nauczycieli, lub - minimum 3 lata szkolnego lidera WDN, lub - minimum 3 lata konsultanta lub - minimum 3 lata doradcy metodycznego

Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

### Zamówienie podzielono na 4 części:

#### **CZEŚĆ SORE 1 (Szkolny Organizator Rozwoju Edukacji nr 1)**

Wykaz szkół/przedszkoli wraz z szacunkową liczbą nauczycieli – potencjalnych uczestników projektu

L.p.	Nazwa szkoły, adres	Typ	Liczba uczniów	Liczba nauczycieli
1	Zespół Szkół im. Janusza Korczaka ul. Gdańska 55a Krynica Morska	gimnazjum	31	27
		podstawowa	71	
2	Zespół Szkół w Sztutowie im. Pamięci Ofiar Stutthofu ul. Szkolna 13	gimnazjum	121	38
		podstawowa	191	
3	Przedszkole w Sztutowie ul. Zalewowa 10	przedszkole	128	12
4	Zespół Szkół w Stegnie ul. Powstańców Warszawy 2	gimnazjum	90	38
		podstawowa	135	
		przedszkole	144	
5	Gimnazjum im. Na Bursztynowym Szlaku ul. Gdańska 29	gimnazjum	169	20

**Ilość szkół 9**

**ilość uczniów 1080**

**liczba nauczycieli 135**

#### **CZEŚĆ SORE 2 (Szkolny Organizator Rozwoju Edukacji nr 2)**

Wykaz szkół/przedszkoli wraz z szacunkową liczbą nauczycieli – potencjalnych uczestników projektu

L.p.	Nazwa szkoły, adres	Typ	Liczba uczniów	Liczba nauczycieli
1	Zespół Szkolno-Przedszkolny w Drewnicy ul. Wierzbowa 7	podstawowa	224	28
		przedszkole	84	
2	Szkoła Podstawowa w Jantarze	podstawowa	86	16
3	Zespół Szkół w Ostaszewie	gimnazjum	84	31
		podstawowa	172	
		przedszkole	79	
4	Zespół Szkół Tujsk 55	gimnazjum	56	28
		podstawowa	123	
		przedszkole	8	

**Ilość szkół 9**

**ilość uczniów 966**

**liczba nauczycieli 103**

#### **CZEŚĆ SORE 3 (Szkolny Organizator Rozwoju Edukacji nr 3)**

Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Wykaz szkół/przedszkoli wraz z szacunkową liczbą nauczycieli – potencjalnych uczestników projektu

L.p.	Nazwa szkoły, adres	Typ	Liczba uczniów	Liczba nauczycieli
1	Szkoła Podstawowa Nr 2 ul. Mickiewicza 10 Nowy Dwór Gdański	podstawowa	388	36
2	Zespół Szkolno-Przedszkolny w Kmiecinie ul. Żuławska 6	gimnazjum	62	30
		podstawowa	95	
3	Zespół Szkolno-Przedszkolny w Marzęcinie ul. Polna 5	gimnazjum	101	25
		podstawowa	60	
4	Szkoła Podstawowa Wierciny 12	podstawowa	49	11
5	Miejskie Przedszkole nr 4 ul. Tczewska 6 Nowy Dwór Gdański	przedszkole	175	12
6	Szkoła Podstawowa w Lubieszewie Lubieszewo 63	podstawowa	90	16

**Ilość szkół 8**

**ilość uczniów 1020**

**liczba nauczycieli 130**

#### **CZĘŚĆ SORE 4 Szkolny Organizator Rozwoju Edukacji nr 4**

Wykaz szkół/przedszkoli wraz z szacunkową liczbą nauczycieli – potencjalnych uczestników projektu

L.p.	Nazwa szkoły, adres	Typ	Liczba uczniów	Liczba nauczycieli
1	Zespół Szkół Nr 1 w Nowym Dworze Gdańskim ul. 3-go Maja 3	Liceum Ogólnokształcące	232	40
		gimnazjum	141	
2	Zespół Szkół Nr 2 ul. Warszawska 54 Nowy Dwór Gdański	Zasadnicza Szkoła Zawodowa	177	46
		Technikum	299	
3	Gimnazjum nr 1 ul. Szkolna 2 Nowy Dwór Gdański	gimnazjum	310	42

**Ilość szkół 5**

**ilość uczniów 1159**

**liczba nauczycieli 128**

#### **Szczegółowe obowiązki SORE dla każdej części zamówienia.**

1. Pomoc dyrektorowi w zdiagnozowaniu potrzeb szkoły/przedszkola.
2. Pomoc w formułowaniu celów wynikających ze zdiagnozowanych potrzeb i określeniu obszaru do rozwoju - współpraca z radą pedagogiczną.
3. Wsparcie szkoły/przedszkola w przygotowaniu Roczego Planu Wspomagania (RPW), ściśle odpowiadającego na potrzeby placówki i zbudowanego na podstawie jednej z ofert doskonalenia (przeprowadzenie warsztatu diagnostyczno-rozwojowego).
4. Wsparcie przy zapewnianiu obiegu informacji (stały kontakt z osobami zaangażowanymi w realizację RPW, dbanie o przepływ informacji dotyczących działań podejmowanych w ramach jego współpracy ze szkołą/przedszkolem).



*Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego*

5. Wnioskowanie o pozyskanie zewnętrznych ekspertów, (jeśli zaistnieje taka potrzeba).
6. Organizowanie zaplanowanych form wspomagania - we współpracy ze szkołą/przedszkolem.
7. Organizacja systemu wsparcia dla pracowników szkoły/przedszkola we wdrażaniu nowo nabytych umiejętności i wypracowanych procedur (np. organizacja i prowadzenie konsultacji).
8. Monitorowanie przebiegu realizacji RWP, reagowanie na pojawiające się trudności.
9. Dokumentowanie podejmowanych działań (zgodnie z wymogami określonymi w projekcie).
10. Przygotowanie i przeprowadzenie wśród pracowników ankiet z przebiegu wspomagania.
11. Przygotowanie sprawozdania z przebiegu realizacji rocznego planu wspomagania (RWP).
12. Przedstawienie sprawozdania z przebiegu realizacji rocznego planu wspomagania (RWP) dyrektorowi szkoły/przedszkola oraz radzie pedagogicznej.
13. Udział w podsumowaniu podjętych działań - współpraca z radą pedagogiczną nad rekomendacjami do pracy szkoły/przedszkola w kolejnym roku szkolnym,
14. Ścisła współpraca z zespołem projektowym.
15. Zatwierdzanie dokumentacji merytorycznej z koordynatorem projektu.
16. Wykonywanie innych czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania usługi.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia: w okresie od 01.11.2013r. do 31.12.2014r.  
Z dwumiesięczną przerwą w okresie wakacyjnym tj. lipiec – sierpień 2014r.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp dotyczące.
  - 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;  
*(Zmawiający dokona oceny spełniania tego warunku na podstawie oświadczenia wykonawcy, zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ).*
  - 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia;  
*(Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku na podstawie wykazu wykonanych usług wykonawcy, oraz oświadczenia wykonawcy, zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ).*
  - 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia  
*(Zmawiający dokona oceny spełniania tego warunku na podstawie oświadczenia wykonawcy, zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ).*

Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

- 4) Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia  
*(Zamawiający uzna spełnienie ww. warunku, na podstawie wykazu osób, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował 4 osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.  
W przypadku składania oferty indywidualnej na każdą z części przez osobę fizyczną, Wykonawca wykazuje, że spełnia każdy z warunków przetargu i sam jest zdolny do wykonania zamówienia), oraz na podstawie oświadczenia wykonawcy, zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ).*

## VI. Grupy Kapitałowe.

1. Podstawa prawna:
  - 1) art. 24 ust. 2 pkt 1 i 5, art. 24b, art. 25 ust. 1, art. 26 ust 2d, 3 i 4 ustawy Pzp,
  - 2) Ustawa z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.).
2. Przez pojęcie **grupy kapitałowej** – rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również przez tego przedsiębiorcę.
3. Przez pojęcie **kontroli** – rozumie się wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:
  - 1) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu także, jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
  - 2) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
  - 3) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
  - 4) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
  - 5) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
  - 6) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę.
4. Przez pojęcie **przedsiębiorcy** – rozumie się przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:
  - 1) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,



*Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego*

- 2) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,
  - 3) osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu pkt 4 Ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13 Ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), związek przedsiębiorców w rozumieniu pkt 2 Ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) - na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów.
5. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo, którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.
6. Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy Pzp.

## **VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp, Wykonawca składa następujące dokumenty:
  - 1) Formularz ofertowy (**załącznik nr 1 do SIWZ**).
  - 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp (**załącznik nr 2 do SIWZ**);
  - 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia określonych w art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy Pzp (**załącznik nr 5 do SIWZ**);
  - 4) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu

Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

- wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**załącznik nr 4 do SIWZ**);
- 5) Wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich: rodzaju; wartości; daty; miejsca wykonania, oraz załączeniem **dokumentu** potwierdzającego, że zostały wykonane z należyłą starannością (**załącznik nr 3 do SIWZ**);
  - 6) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy Pzp, Wykonawca składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (**załącznik nr 7 do SIWZ**);
  - 7) Oświadczenie o oddaniu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (o ile dotyczy);
  - 8) Pełnomocnictwo osoby/osób podpisujących ofertę o ile ofertę składa Pełnomocnik (o ile dotyczy).
2. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie – konsorcjum:
- 1) Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia. **Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty**;
  - 2) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy;
  - 3) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z ustanowionym Pełnomocnikiem;
  - 1) W odniesieniu do warunków ubiegania się o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców oddzielnie musi udokumentować, że spełnia wymogi formalne i nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust., 1 Ustawy Pzp, natomiast spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 Ustawy Pzp muszą udokumentować wspólnie;
  - 2) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;
  - 3) W miejscach, gdzie należy wpisać - nazwę i adres Wykonawcy - podaje się dane dotyczące konsorcjum, a nie tylko Pełnomocnika.
3. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną:
- 1) Do oferty należy dołączyć umowę spółki cywilnej;
  - 2) W odniesieniu do warunków ubiegania się o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców oddzielnie musi udokumentować, że spełnia wymogi formalne i nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1, Ustawy Pzp.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 -

*Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego*

- składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
5. Dokument/dokumenty, o których mowa w ust. 6, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
  6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu/dokumentów, o których mowa w ust. 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
  7. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
  8. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych.
    - 1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę;
    - 2) Dokumenty niejawne, zastrzeżone składane w ofercie, Wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób, opisując w Formularzu ofertowym sposób wydzielenia dokumentów;
    - 3) Po dokonaniu czynności otwarcia ofert Zamawiający dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wniosek. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem niepodlegających ujawnieniu oraz za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę;
    - 4) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 Ustawy Pzp;
    - 5) Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do której przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
  9. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:
    - 1) Wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub przez Pełnomocnika. Kserokopia każdej strony dokumentu musi być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub przez Pełnomocnika (bez względu na technikę oraz kolorystykę: kserokopia kolorowa czy czarno – biała);



*Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego*

- 2) Podpisy na ofercie i na dokumentach powinny być czytelne albo opatrzone imienną pieczętą Wykonawcy lub firmową;
- 3) Wszelkie poprawki (zmiany) dokonane w treści oferty winny być parafowane przez Wykonawcę lub przez Pełnomocnika. Brak parafy powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą;
- 4) Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kserokopii dokumentów;
- 5) Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę lub przez Pełnomocnika;
- 6) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kserokopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości;
- 7) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia oraz załączniki, o których mowa w niniejszej SIWZ;
- 8) Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez Wykonawcę lub przez Pełnomocnika;
- 9) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela firmy, do oferty należy dołączyć Pełnomocnictwo;
- 10) Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów, nie dopuszcza się składania alternatywnych, co do treści i formy dokumentów;
- 11) Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania, stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.

#### **VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie, drogą pocztową oraz za pomocą faksu lub w formie elektronicznej.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniemywa, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub drogą elektroniczną podaną przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma.

Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania przekazały informację za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.



*Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego*

5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

**Starostwo Powiatowe  
w Nowym Dworze Gdańskim  
ul. gen Władysława Sikorskiego 23;  
82 – 100 Nowy Dwór Gdański  
woj. pomorskie pok. Nr 29  
Tel. 055 – 247 – 36 – 68  
Faks: 055 – 247 – 36 – 70**

**Z dopiskiem:**

**Zespół projektu:**

**„Efektywne doskonalenie nauczyciela drogą do sukcesu ucznia”**

6. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami z zachowaniem formy pisemnej postępowania są:
- 1) W sprawach merytorycznych - Koordynator projektu – Patryk Boguszewski
  - 2) W sprawach proceduralnych – Pracownik Starostwa – Roman Gaza.

#### **IX. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

#### **X. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **XI. Opis sposobu przygotowanie oferty**

1. Forma oferty:
  - 1) Oferta musi być napisana w języku polskim, sporządzona w formie pisemnej, jej treść powinna odpowiadać treści SIWZ, format nie większy niż A4. Arkusze we większych formatach należy złożyć do formatu A4;
  - 2) Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były ponumerowane;
  - 3) Zaleca się, aby całość oferty była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie;
  - 4) Podpisana przez Wykonawcę lub przez Pełnomocnika. Pisemne Pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty, o ile to nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty;
  - 5) Złożona w jednym egzemplarzu;
  - 6) Złożona w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu (kopercie). Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić następujące informacje:

**Nazwa i adres Wykonawcy**

**POWIAT NOWODWORSKI**  
**ul. gen. Władysław Sikorskiego 23**  
**82-100 Nowy Dwór Gdański**

**OFERTA**

**na wykonanie usługi: Pełnienie funkcji Szkolnego Organizatora Rozwoju Edukacji (SORE) projektu pn.: „Efektywne doskonalenie nauczycieli drogą do sukcesu ucznia”.**

2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę sam lub jako partner w konsorcjum. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być złożone jak powyżej. Koperta/opakowanie powinna zostać dodatkowo oznaczona: „Zmiana” lub „Wycofanie”. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom, zgodnie z art. 36 ust. 5 Pzp.

**XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać pod adresem: Starostwo Powiatowe w Nowym Dworze Gdańskim przy ul. gen. Władysław Sikorskiego 23, 82-100 Nowy Dwór Gdański. Oferty przesłane pocztą będą zakwalifikowane do przetargu pod warunkiem doręczenia ich do Zamawiającego do dnia 25.10.2013r. do godz. 10.00
2. Termin składania ofert upływa dnia 25.10.2013 r. o godz. 10.00.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę.
4. Termin otwarcia ofert 25.10.2013r. godz. 10.15.

**XIII. Opis sposobu oceny oferty**

1. Cena oferty jest ryczałtowa i uwzględnia wszystkie zobowiązania przyszłego Wykonawcy potrzebne do wykonania całości (oraz relatywnie) danej części przedmiotu zamówienia.

Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

2. Zamawiający wymaga podania ceny łącznej za zrealizowanie całości/części przedmiotu zamówienia, a także ceny za jedną godzinę i za ilość godzin przepracowanych łącznie w miesiącu
3. Cena oferty musi zostać podana w złotych polskich cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, nie dopuszcza się prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
4. Za spełnienie warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający uzna dysponowanie minimum jedną osobą spełniającą wymagania zamawiającego.

#### **XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny oferty**

1. Wybór najkorzystniejszej oferty, Zamawiający dokona zgodnie z kryterium:  
- najniższa cena – 100%
2. Oferty oceniane będą punktowo, 100 pkt to maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta.
3. Oceniając oferty Zamawiający kierował się będzie kryterium oceny ofert – cena. O wyborze oferty decyduje największa liczba punktów. Ocena ofert będzie dokonywana według następującej zasady:

$$\text{ilość punktów uzyskanych za kryterium cena} = \frac{\text{cena oferty z najniższą ceną}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

4. Zamawiający wybiera ofertę, która odpowiada przepisom Prawa zamówień publicznych, jest zgodna z treścią SIWZ oraz została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru tj. posiada najniższą cenę.
5. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty w takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### **XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w jedynym kryterium oceny ofert;
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

*Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego*

- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 4) Terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, zostanie przekazane Wykonawcom za pomocą faksu lub drogą elektroniczną. Za datę powzięcia zawiadomienia uważa się dzień, w którym Zamawiający przekazał informację za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
  3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, na stronie internetowej [www.bip.nowydworgdanski.pl](http://www.bip.nowydworgdanski.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

#### **XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVII. Ogólne warunki umowy.**

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty z Wykonawcą zostanie podpisana umowa w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania drogą pocztową, faksem oraz drogą elektroniczną zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Ogólne warunki umowy stanowią załącznik nr 6 do SIWZ.

#### **XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI Ustawy Pzp.

#### **XIX. Informacje wynikające z treści art. 36 ust. 2, Ustawy Pzp.**

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje: zawarcia umowy ramowej, udzielania zamówień uzupełniających, prowadzenia rozliczeń walutach obcych, aukcji elektronicznej oraz zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.



Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

## ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SIWZ

....., dnia ..... r.  
Miejscowość Data

# OFERTA

## ZAMAWIAJĄCY

Nazwa: POWIAT NOWODWORSKI

Adres: ul. gen. Władysława Sikorskiego 23, 82-100 Nowy Dwór Gdański

## WYKONAWCA \*

1.	Nazwa:
----	--------

\* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – powtórzyć i wypełnić dla każdego Wykonawcy

## DANE KONTAKTOWE \*

Adres:

Nr telefonu:

Nr faksu:

Adres e-mail:

\* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – wpisać dane kontaktowe pełnomocnika, ustanowionego zgodnie z art. 23 ust. 2 Ustawy Pzp

Składając ofertę w postępowaniu **na pełnienie funkcji Szkolnego Organizatora Rozwoju Edukacji (SORE)** projektu pn. „Efektywne doskonalenie nauczycieli drogą do sukcesu ucznia”.

- Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną cenę:  
cena (brutto) : ..... zł    cena słownie (brutto) ..... zł  
cena za 1 godzinę wykonania usługi .....zł    cena słownie (brutto) ..... zł  
ceny łączną ilość godzin przepracowanych w 1 miesiącu ..... zł brutto  
..... zł
- Zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie określonym w SIWZ.
- Oświadczamy, że akceptujemy zaproponowane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- Oświadczamy, że akceptujemy zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia ogólne warunki umowy i zobowiązujemy się – w przypadku wybrania naszej oferty – do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.



Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
6. Oświadczamy, że oferowane usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
7. Następujące części niniejszego zamówienia powierzymy podwykonawcom: \*

Lp.	Nazwa części zamówienia
1.	

\* Wypełnić jeżeli dotyczy; w razie potrzeby dodać kolejne wiersze

8. Jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oświadczamy, że dla potrzeb niniejszego zamówienia, zgodnie z art. 23 ust. 2 Ustawy pzp, ustanowiliśmy pełnomocnika, którym jest: \*

\* Dotyczy tylko Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Podpis.....

(osoba lub osoby upoważnione do podpisywania w imieniu wykonawcy)



Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

## ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SIWZ

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

Działając w imieniu ..... i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczamy, że jako Wykonawca spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę niepriorytetową pn: „Pełnienie funkcji Szkolnego Organizatora Rozwoju Edukacji (SORE) projektu pn. „Efektywne doskonalenie nauczycieli drogą do sukcesu ucznia”, wymienione w **art. 22 ust. 1** Ustawy pzp, dotyczące:

- 1) Posiadania uprawnień do wykonania działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
- 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Podpis.....  
(osoba lub osoby upoważnione do podpisywania w imieniu wykonawcy)

Data:.....



Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

## ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SIWZ

....., dnia ..... r.  
*Miejscowość* *Data*

.....  
*Nazwa i adres Wykonawcy*

### Wykaz usług

wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie

<b>Usługi</b> (nazwa zamówienia)	<b>Wartość</b> <b>ć</b>	<b>Przedmiot</b>	<b>Data</b> <b>wykonania</b>	<b>Odbiorcy</b>

Załączam dokumenty potwierdzające, że ww. usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Podpis.....  
(osoba lub osoby upoważnione do podpisywania w imieniu wykonawcy)

Data:.....



Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

## ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SIWZ

### Wykaz osób

które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

Lp.	Nazwa (lub nazwisko i imię)	Kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie w latach	Wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności	Informacje o podstawie o dysponowaniu osobą

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Podpis.....  
(osoba lub osoby upoważnione do podpisywania w imieniu wykonawcy)

Data:.....



*Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego*

## **ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SIWZ**

### **OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POWODU NIESPEŁNIANIA WARUNKÓW PRZETARGU**

Działając w imieniu .....i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczamy, że na dzień składania ofert brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z powodu niespełniania warunków, o których mowa w **art. 24 ust. 1 i 2**, Ustawy pzp z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługę niepriorytetową pn: „Pełnienie funkcji Szkolnego Organizatora Rozwoju Edukacji (SORE) projektu pn. „Efektywne doskonalenie nauczycieli drogą do sukcesu ucznia”.

Podpis.....  
*(osoba lub osoby upoważnione do podpisywania w imieniu wykonawcy)*

Data: .....

## ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SIWZ

### Ogólne warunki umowy

zawarta w dniu ..... 2013 roku w Nowym Dworze Gdańskim

#### pomiędzy:

**Powiatem Nowodworskim** reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim 82-100 Nowy Dwór Gdański, ul. gen. Władysława Sikorskiego 23, w imieniu, którego występują:

1. Ewa Dąbska – Starosta Nowodworski
2. Barbara Ogrodowska – Wicestarosta Nowodworski

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Małgorzaty Tkaczyk  
zwanym dalej „**Zamawiającym**”

#### a

.....  
.....  
.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

W wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907), na Pełnienie funkcji Szkolnego Organizatora Rozwoju Edukacji w ramach realizacji Projektu pn.: „Efektywne doskonalenie nauczycieli drogą do sukcesu ucznia” przez Powiat Nowodworski w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet III - „Wysoka, jakość systemu oświaty” Działanie 3.5 Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, zostaje zawarta umowa następującej treści:

#### § 1

1. Wykonawca pełni funkcję Szkolnego Organizatora Rozwoju Edukacji (SORE) projektu „**Efektywne doskonalenie nauczycieli drogą do sukcesu ucznia**” realizowanego przez Powiat Nowodworski- Starostwo Powiatowe w Nowym Dworze Gdańskim. Szkolny Organizator Rozwoju Edukacji (SORE) jest zewnętrznym specjalistą, który pracuje na rzecz 31 szkół/przedszkoli w ramach realizowanego w powiecie projektu (Działanie 3.5 Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół).
2. Wykonawca SORE dla każdej części zamówienia zobowiązuje się:
  - 1) Pomoc dyrektorowi w zdiagnozowaniu potrzeb szkoły/przedszkola,
  - 2) Pomoc w formułowaniu celów wynikających ze zdiagnozowanych potrzeb i określeniu obszaru do rozwoju - współpraca z radą pedagogiczną,
  - 3) Wsparcie szkoły/przedszkola w przygotowaniu rocznego planu wspomagania (RPW), ściśle odpowiadającego na potrzeby placówki i zbudowanego na podstawie jednej z ofert doskonalenia (przeprowadzenie warsztatu diagnostyczno-rozwojowego),

*Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego*

- 4) Wsparcie przy zapewnianiu obiegu informacji (stały kontakt z osobami zaangażowanymi w realizację RPW, dbanie o przepływ informacji dotyczących działań podejmowanych w ramach jego współpracy ze szkołą/przedszkolem),
- 5) Wnioskowanie o pozyskanie zewnętrznych ekspertów, (jeśli zaistnieje taka potrzeba),
- 6) Organizowanie zaplanowanych form wspomaganie - we współpracy ze szkołą/przedszkolem,
- 7) Organizacja systemu wsparcia dla pracowników szkoły/przedszkola we wdrażaniu nowo nabytych umiejętności i wypracowanych procedur (np. organizacja i prowadzenie konsultacji),
- 8) Monitorowanie przebiegu realizacji RWP, reagowanie na pojawiające się trudności,
- 9) Dokumentowanie podejmowanych działań (zgodnie z wymogami określonymi w projekcie),
- 10) Przygotowanie i przeprowadzenie wśród pracowników ankiet z przebiegu wspomaganie,
- 11) Przygotowanie sprawozdania z przebiegu realizacji rocznego planu wspomaganie (RWP),
- 12) Przedstawienie sprawozdania z przebiegu realizacji rocznego planu wspomaganie (RWP) dyrektorowi szkoły/przedszkola oraz radzie pedagogicznej,
- 13) Udział w podsumowaniu podjętych działań - współpraca z radą pedagogiczną nad rekomendacjami do pracy szkoły/przedszkola w kolejnym roku szkolnym,
- 14) Ścisła współpraca z zespołem projektowym,
- 15) Zatwierdzanie dokumentacji merytorycznej z koordynatorem projektu,
- 16) Wykonywanie innych czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania usługi.

## § 2

Wykonawca oświadcza, że posiada umiejętności i kwalifikacje do wykonania zleconych czynności.

## § 3

Wykonanie czynności wymienionych w §1 nastąpi w terminie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2014 r. z dwumiesięczną przerwą w okresie wakacyjnym tj. lipiec – sierpień 2014r.

## § 4

Zamawiający zastrzega sobie:

- 1) prawo kontroli przebiegu realizacji zadań objętych przedmiotem umowy,
- 2) prawo niezwłocznego rozwiązania umowy w razie jej nienależytego wykonania przez Wykonawcę, w szczególności w przypadku przerwania lub zawieszenia realizacji zadań objętych przedmiotem umowy lub prowadzenie ich niezgodnie z programem.





Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

## § 5

1. Za wykonanie czynności wymienionych w § 1 ust 1 Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie brutto w wysokości ..... zł (słownie: ..... zł) za każdą godzinę przeprowadzonych zajęć.
2. Łączna wartość zamówienia wynosi ..... zł (słownie: ..... zł)
3. Wynagrodzenie będzie płatne raz w miesiącu, najpóźniej 14 dni po przedłożeniu Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku własnego Wykonawcy wraz ze sprawozdaniem określającym m.in. liczbę przepracowanych godzin na druku dostarczonym przez Zamawiającego, stanowiących podstawę do zapłaty wynagrodzenia.
4. Wynagrodzenie z tytułu wykonywania czynności objętych umową współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

## § 6

1. W przypadku nie dotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 1,0 % wynagrodzenia, określonego w § 5 ust.2 za każdy dzień opóźnienia.
2. Jeżeli Wykonawca wykona zamówienie w sposób nienależyty lub odstąpi od wykonania przedmiotu zamówienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia, określonego w § 5 ust. 2.
3. W przypadku stwierdzenia rażących naruszeń umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może odstąpić od umowy lub rozwiązać ją w trybie natychmiastowym, bez możliwości roszczeń finansowych Wykonawcy z tego tytułu.

## § 7

Wykonawca nie może powierzyć wykonania czynności wymienionych w § 1 innym osobom bez pisemnej zgody Zamawiającego.

## § 8

Ewentualne spory, które mogą wynikać ze stosowania niniejszej umowy rozstrzygnie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## § 9

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.).

*Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego*

## **§ 10**

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

## **ZAŁĄCZNIK NR 7 DO SIWZ**

### **INFORMACJE WYKONAWCY O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Działając w imieniu ..... i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania informuję, że jako Wykonawca biorący udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Pełnienie funkcji Szkolnego Organizatora Rozwoju Edukacji (SORE) projektu pn. „Efektywne doskonalenie nauczycieli drogą do sukcesu ucznia”, **należę/nie należę\*** do grupy kapitałowej:

### **LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

Podpis.....  
(osoba lub osoby upoważnione do podpisywania w imieniu wykonawcy)

Data: .....

\*...niepotrzebne skreślić.