UCHWAŁA Nr 396/2013

ZARZĄDU POWIATU W NOWYM DWORZE GDAŃSKIM
z dnia 14 listopada 2013 roku

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert dla podmiotów uprawnionych na realizację w okresie od dnia 01.01.2014 r. do dnia 31.12.2017 r. zadań z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej - prowadzenie placówki opiekuńczo - wychowawczej typu socjalizacyjnego dla 14 wychowanków z terenu Powiatu Nowodworskiego

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 595 z późn. zm.), art. 93 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 oraz art. 190 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz. U. z 2013 r. poz.135 z późn. zm.), w związku z art. 11, art. 13 – 19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XXXI/218/2013 Rady Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim z dnia 30 września 2013 roku w sprawie zmiany „Rocznego programu współpracy Powiatu Nowodworskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2013 r.", uchwala się:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert dla podmiotów uprawnionych na realizację w okresie od dnia 01.01.2014 r. do dnia 31.12.2017 r. zadań z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej - prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego dla 14 wychowanków z terenu Powiatu Nowodworskiego.

§ 2

Zatwierdza się treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wyboru oferty dokona Zarząd Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim po zapoznaniu się z protokołem z posiedzenia komisji konkursowej, powołanej odrębną uchwałą Zarządu Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim w sprawie powołania komisji konkursowej opiniującej oferty złożone w ramach otwartego konkursu ofert na prowadzenie placówki opiekuńczo - wychowawczej typu socjalizacyjnego dla 14 wychowanków w okresie od dnia 01.01.2014 r. do dnia 31.12.2017 r.

§ 4

Podaje się do publicznej wiadomości ogłoszenie o otwartym konkursie ofert o treści określonej w załączniku do niniejszej uchwały poprzez zamieszczenie go w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA
mgr Ewa Dąbska

UZASADNIENIE

Uchwała dotyczy ogłoszenia otwartego konkursu ofert dla podmiotów uprawnionych na realizację w okresie od dnia 01.01.2014 r. do dnia 31.12.2017 r. zadań z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej - prowadzenie placówki opiekuńczo - wychowawczej typu socjalizacyjnego dla 14 wychowanków z terenu Powiatu Nowodworskiego.
Podjęcie uchwały dotyczącej powołania nowej placówki opiekuńczo - wychowawczej typu socjalizacyjnego jest niezbędne w celu zabezpieczenia miejsca pobytu dla dzieci z terenu Powiatu Nowodworskiego w instytucjonalnej pieczy zastępczej.

STAROSTA
mgr Ewa Dąbska

WNIOSKODAWCA:

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
mgr Dorota Betkier

Załącznik do Uchwały Nr 396/2013
Zarządu Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim
z dnia 14 listopada 2013 r.

Zarząd Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim
ogłasza otwarty konkurs ofert

na realizację zadania z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, który skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zmianami), jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie objętym niniejszym konkursem.

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania.

I. Rodzaj zadania, termin realizacji i wysokość dotacji:

1. Prowadzenie placówki opiekuńczo - wychowawczej typu socjalizacyjnego dla 14 wychowanków z terenu Powiatu Nowodworskiego.
2. Termin realizacji zadania od dnia **01.01.2014 r.** do dnia **31.12.2017 r.**
3. Planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania do **3.500,00 zł** miesięcznie na każde dziecko przebywające w placówce (kwota na dziecko niezmienna przez cały okres realizacji zadania).

Łączna kwota środków przeznaczonych na realizację zadania w latach 2014 – 2017 tj:

w roku 2014 – do 588.000,00 zł
w roku 2015 – do 588.000,00 zł
w roku 2016 – do 588.800,00 zł
w roku 2017 – do 588.800,00 zł

II. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadań:

1. Dotacja zostanie przyznana do wysokości zabezpieczonych w budżecie Powiatu Nowodworskiego na realizację zadania środków finansowych.
2. Środki pochodzące z przyznanej dotacji nie mogą być przeznaczone na:
   - pokrycie deficytu realizowanych innych przedsięwzięć,
   - zakup budynków, lokali lub zakupów gruntów,
   - wydatki inwestycyjne, w tym zakup sprzętu powyżej 3.500 złotych,
   - udzielenie pomocy finansowej osobom fizycznym i prawnym,
   - działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.
3. Za koszty kwalifikowane uznane będą koszty:
   - niezbędne do realizacji zadania i bezpośrednio związane z realizacją zadania – zgodnie z opisem działań określonych w ofercie realizacji zadania publicznego, w części dotyczącej realizacji zadania.
   - spełniające wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi.
4. Warunkiem przyznania dotacji jest składanie comiesięcznych informacji o liczbie dzieci oraz innych dokumentów sprawozdawczych wymaganych przez Powiat.
5. Dotacji udziela się miesięcznie z góry, nie później niż do 10-tego dnia każdego miesiąca, na podstawie przedłożonego zestawienia ilości dzieci z pierwszego dnia danego miesiąca.
6. Przekazywana dotacja ulega zmianie wraz ze zmianą liczby dzieci.
7. Szczegółowe warunki przyznawania dotacji na realizację zadania, sposób rozliczania udzielonej dotacji zostaną określone w umowie zawartej na podstawie art. 16 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie i Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
8. Wzór umowy o powierzeniu realizacji zadania publicznego stanowi załącznik do Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.

III. Warunki realizacji zadań:

1. Posiadanie zezwolenia Wojewody na prowadzenie placówki opiekuńczo - wychowawczej typu socjalizacyjnego lub uzyskanie tego zezwolenia w terminie 30 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu.

2. Świadczenie usług bytowych, opiekuńczych, wspomagających i edukacyjnych na poziomie obowiązujących standardów w zakresie i formach wynikających z indywidualnych potrzeb dzieci.
3. Wykonywanie zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej i przepisów wykonawczych.
4. Umożliwienie działań kontrolnych ze strony instytucji i służb do tego uprawnionych.
5. Systematyczna współpraca z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Dworze Gdańskim w zakresie realizacji zadania.
6. Przeznaczenie otrzymanej dotacji wyłącznie na pokrycie wydatków związanych z utrzymaniem dzieci w placówce.

IV. Termin składania ofert.

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania publicznego.
2. Oferta musi spełniać wymagania określone art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Wzór oferty winien być zgodny z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz.25).
4. Oferta winna być złożona w jednym egzemplarzu wraz z następującymi załącznikami:
   1) statut oferenta z pieczęcią instytucji zatwierdzającej jego treść oraz każda jego aktualizacja podpisana przez osoby upoważnione;
   2) aktualny odpis z właściwego Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
   3) zaświadczenie oferenta, że nie posiada zaległości finansowych w stosunku do właściwego Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych;
   4) zaświadczenie oferenta o posiadaniu rachunku bankowego wraz z informacją o ewentualnych zajęciach;
   5) akt własności, umowa najmu, inny dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością (budynkiem lub lokalem), w której będzie realizowane zadanie. Prawo do dysponowania nieruchomością musi obejmować okres realizacji zadania;
   6) oryginał pełnomocnictwa udzielonego przez podmiot zgodnie z reprezentacją wykazaną w wypisie z rejestru lub w innych odpowiednich dla podmiotu dokumentach rejestrowych w przypadku, gdy osobą reprezentującą podmiot jest osoba inna niż wskazana w wypisie z rejestru lub w innych odpowiednich dla podmiotu dokumentach rejestrowych;
   7) sprawozdanie merytoryczne oraz finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za 2012 r., ze szczególnym uwzględnieniem działań w obszarze wspierania rodziny, pieczy zastępczej lub pomocy społecznej (w przypadku oferenta działającego krócej sprawozdanie za okres działalności do momentu ogłoszenia konkursu);
   8) koncepcja funkcjonowania placówki opiekuńczo – wychowawczej, jej regulamin organizacyjny lub projekt regulaminu;
   9) wykaz osób przewidzianych do realizacji zadania wraz z określeniem kwalifikacji zawodowych, form zatrudnienia i liczby godzin pracy;
   10) dokumenty potwierdzające spełnienie przez osobę prowadząca placówkę (dyrektora) wymogów art. 97 ust. 3 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
   11) pisemne oświadczenie oferenta o wykorzystaniu środków finansowych wyłącznie na realizację zadania;
   12) preliminarz wydatków w rozbiciu na poszczególne lata obowiązywania umowy, wypełniony zgodnie ze wzorem preliminarza wydatków stanowiącym **załącznik nr 1** do ogłoszenia;
   13) zezwolenie wojewody na prowadzenie placówki opiekuńczo - wychowawczej typu socjalizacyjnego o ile oferent posiada takie zezwolenie, lub oświadczenie o zobowiązaniu do dostarczenia tego zezwolenia w terminie 30 dni od rozstrzygnięcia konkursu w przypadku wygrania konkursu przez oferenta;
   14) załączniki dodatkowe do oferty:
   - pismo przewodnie,
   - pisemne rekomendacje dotyczące dotychczasowej działalności,
   - inne załączniki mogące mieć znaczenie przy ocenie projektu.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 winny być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej przez osoby uprawnione do reprezentacji za zgodność z oryginałem.
6. Oferta winna być napisana na maszynie lub komputerze i podpisana przez uprawnionych przedstawicieli oferenta. Wszystkie stronice oferty winny być numerowane i parafowane, a dokonane poprawki lub korekty błędów również muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę. Oferta winna stanowić zwartą całość.
7. Ofertę składa się za pośrednictwem poczty bądź osobiście w sekretariacie **Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Dworze Gdańskim przy ulicy Warszawskiej 28a, 82-100 Nowy Dwór Gdański** w godzinach urzędowania, w zaklejonej i opieczętowanej kopercie - opisanej **„Oferta na prowadzenie**

placówki opiekuńczo - wychowawczej typu socjalizacyjnego" do dnia 5 grudnia 2013 r. do godziny 10^{00}. W przypadku ofert wysłanych za pośrednictwom poczty liczy się data i godzina wpływu oferty do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Dworze Gdańskim.

8. W przypadku przesłania ofert drogą pocztową o terminie złożenia Oferty decyduje data i godzina wpływu do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Dworze Gdańskim.
9. Nie będą rozpatrywane Oferty, które wpłyną po terminie, ani Oferty, które przesłane zostaną Faksem lub e-mailem.

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty:

1. Otwarcie ofert i podanie nazw oferentów, którzy przystąpili do konkursu nastąpi w dniu **5 grudnia 2013 r. o godz. 12:00** w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Dworze Gdańskim.
2. Złożone oferty podlegają ocenie pod względem formalnym i merytorycznym przeprowadzonej przez komisję konkursową, która przedstawi do dnia 10.12.2013 r. Zarządowi Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim opinię o złożonych ofertach.
3. Dokonując oceny formalnej ofert komisja konkursowa sprawdza czy oferta spełnia wymogi formalne określone w ogłoszeniu.
4. Przy ocenie merytorycznej ofert komisja konkursowa:
   1) dokonuje oceny zgłoszonych możliwości realizacji zadania przez podmioty uprawnione;
   2) dokonuje oceny przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w relacji do zakresu rzeczowego zadania;
   3) dokonuje oceny proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których podmiot uprawniony będzie realizował zadanie publiczne;
   4) uwzględnia zadeklarowany udział własnych środków finansowych lub pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania, świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków podmiotu;
   5) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów uprawnionych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymywanych na ten cel środków.
5. W celu dokonania oceny możliwości realizacji zadania Komisja Konkursowa może dokonać wizji lokalnej nieruchomości (budynku, lokalu), w której będzie realizowane zadanie.
6. Z posiedzenia Komisji Konkursowej zostanie sporządzony protokół, który będzie przedłożony Zarządowi Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim.
7. Ewentualne błędy pisarskie stwierdzone podczas oceny formalnej muszą być poprawione przez oferenta w terminie 3 dni od daty otrzymania informacji o konieczności ich usunięcia.
8. Nieuzupełnienie oferty w wyznaczonym terminie spowoduje jej odrzucenie.
9. Decyzję o wyborze podmiotu, któremu zostaną zlecone zadania podejmuje Zarząd Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej **do dnia 20 grudnia 2013 r.**
10. Decyzja Zarządu Powiatu jest ostateczna.
11. Zarząd Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim zastrzega sobie możliwość nie rozstrzygnięcia konkursu.
12. W uzasadnionych przypadkach zastrzega się możliwość unieważnienia konkursu.
13. Z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana zostanie zawarta umowa o powierzenie realizacji zadania publicznego zgodna z wzorem umowy o powierzenie realizacji zadania publicznego stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
14. Ogłoszenie zawierające rozstrzygnięcie konkursu ofert zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim oraz Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Dworze Gdańskim.

VI. Dotacja Powiatu na realizację podobnego zadania wynosiła:

W roku bieżącym tj. w 2013 przyznano dotację w kwocie 148.800 zł na realizacje zadnia z zakresu pomocy społecznej tj. sprawowanie opieki nad dziećmi z terenu Powiatu Nowodworskiego w formie prowadzenia całodobowej placówki opiekuńczo - wychowawczej typu socjalizacyjnego.
W roku 2012 r. na tego samego rodzaju zadania przeznaczono kwotę 144.000 zł.

Załączniki do ogłoszenia:

Wzór preliminarza wydatków - załącznik nr 1.

Szczegółowe informacje na temat konkursu można uzyskać w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Dworze Gdańskim przy ulicy Warszawskiej 28a, tel. 55/246-82-05.

STAROSTA

mgr Ewa Dąbska

Załącznik nr 1 do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert

Wzór

Preliminarz wydatków związanych z prowadzenie placówki opiekuńczo - wychowawczej typu socjalizacyjnego dla 14 wychowanków na terenie Powiatu Nowodworskiego w roku 2014/2015/2016/2017

L.p	**Rodzaj wydatków** zgodny z pkt. IV ppkt.1 oferty	**Wydatek** (w zł)	w tym z wnioskowanej dotacji (w zł)	w tym ze środków własnych, innych źródeł (w zł)
1. 2. ...				
Ogółem:				

*** Niepotrzebne skreślić**