

STAROSTA NOWODWORSKI

na podstawie art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008r. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.)

**ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Gdańskim
ul. gen. Władysława Sikorskiego 23**

I. Stanowisko urzędnicze: 1 miejsce – 1 etat

- stanowisko ds. realizacji obiektów budowlanych w Wydziale Architektury i Budownictwa

Nabór dotyczy zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy od stycznia 2014 r. , z jednoczesnym zastrzeżeniem, że umowa na czas nieokreślony może być poprzedzona umową na czas określony.

II. Kandydat przystępujący do naboru winien spełniać następujące wymagania:

1. Wymagania konieczne:

- 1) wykształcenie wyższe budowlane, architektoniczne lub pokrewne, bądź wyższe – warunek średnie technikum budowlane,
- 2) obywatelstwo polskie,
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) nie być karanym za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) posiadać stan zdrowia pozwalający na pracę na ww. stanowisku.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) dobra umiejętność obsługi komputera,
- 2) preferowane doświadczenie zawodowe w administracji publicznej,
- 3) odpowiedzialność, rzetelność, komunikatywność,
- 4) mile widziane posiadanie uprawnień budowlanych,
- 5) znajomość ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, Prawo budowlane.

III. Zakres zadań podstawowych wykonywanych na stanowisku:

1. Prowadzenie spraw określonych w ustawie Prawo budowlane , w tym dotyczących:
 - 1) udzielania decyzji o pozwoleniu na budowę, rozbiórkę, roboty budowlane,
 - 2) przyjmowania zgłoszeń budowy i wykonywania robót budowlanych.
2. Prowadzenie spraw dotyczących wydawania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowych.
3. Wykonywanie (lub współudział w wykonywaniu) innych zadań i obowiązków, określonych dla Wydziału Architektury i Budownictwa w Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim oraz w przepisach prawa.

IV. Warunkiem wzięcia udziału w rekrutacji jest złożenie następujących dokumentów:

- 1) kopia dowodu osobistego,
- 2) kwestionariusz osobowy,
- 3) życiorys (CV) i list motywacyjny,
- 4) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 5) kopie świadectw pracy,
- 6) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na ww. stanowisku,
- 7) oświadczenie o nieposzlakowanej opinii,
- 8) oświadczenie o: pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych, niekaralności za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 9) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

Na oświadczeniach należy złożyć własnoręczny podpis.

**Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem
„ Nabór na stanowisko ds. realizacji obiektów budowlanych
w Wydziale Architektury i Budownictwa ”
w terminie do dnia 10 grudnia 2013 roku w sekretariacie – pokój nr 20 w Starostwie Powiatowym
w Nowym Dworze Gdańskim ul. gen. Władysława Sikorskiego 23 do godz. 15³⁰.**

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu październiku 2013 r. wynosi poniżej 6 %.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /www.nowydworgdanski.pl/ oraz na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego przy ul. gen. Władysława Sikorskiego 23.

**Starosta Nowodworski
(-)
Ewa Dąbska**