

Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Nowy Dwór Gdański 28.11.2013r.

OSO.272.12.1.2013.RG

**Zmiana nr 1 do treści
Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**

Zamawiający informuje o wpłynięciu pisemnego zapytania Wykonawcy o treści: „W części I zestawy komputerowe prosimy o wskazanie parametrów równoważności dla wymaganego oprogramowania, które umożliwi zaoferowanie najbardziej odpowiedniej wersji”.

Na podstawie art. 38, pkt 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych. (t.j. Dz. U. z 2013r. Poz. 907 z późn. zmianami), Zamawiający zmienia treść działu „III Opis przedmiotu zamówienia”, w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu przetargowym o zamówienie publiczne na „Dostawa komputerów wraz z oprogramowaniem oraz sprzętu multimedialnego i audiowizualnego”, sprawa nr OSO.272.12.2013.RG. Po wprowadzeniu zmian tekst jednolity Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia otrzymuje brzmienie:

OSO.272.12.2013. RG

POWIAT NOWODWORSKI

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SIWZ)

Zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, późn. zmianami), zwanej dalej jako „Ustawa Pzp”.

Rodzaj zamówienia:

Dostawa komputerów wraz z oprogramowaniem oraz sprzętu multimedialnego i audiowizualnego.

Kody CPV: 30.21.30.00-5; 30.23.13.00-0; 32.32.20.00-6

Nowy Dwór Gdański 26.11.2013r.

.....
ZATWIERDZAM

Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera:

- I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.
- II. Tryb udzielania zamówienia.
- III. Opis przedmiotu zamówienia.
- IV. Termin wykonania zamówienia.
- V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
- VI. Grupy kapitałowe.
- VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazania osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
- IX. Wymagania dotyczące wadium.
- X. Termin związania ofertą.
- XI. Opis sposobu przygotowania ofert.
- XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia oferty.
- XIII. Opis sposobu obliczania ceny.
- XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XVII. Ogólne warunki umowy.
- XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- XIX. Informacje wynikające z treści art. 36 ust. 2, Ustawy Pzp. oraz załączniki.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Powiat Nowodworski
Adres: **ul. gen Władysława Sikorskiego 23**
82 – 100 Nowy Dwór Gdański
woj. pomorskie
NIP: **REGON:**
Tel. (55) – 247 – 36 – 68
Faks: (55) – 247 – 36 – 70
Strona internetowa: <http://www.nowydworgdanski.pl>

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz 759, z późn. Zm.), zwane dalej „Ustawą Pzp”.

Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z uruchomieniem fabrycznie nowego sprzętu komputerowego, multimedialnego, audiowizualnego wraz z oprogramowaniem w ramach realizacji projektu: „Wzmocnienie jakości kształcenia zawodowego w powiecie nowodworskim przez wprowadzenie programu rozwojowego placówki”, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, z podziałem na części wg wykazu: Szczegóły zamówienia:

Dopuszcza się możliwość składania ofert częściowych. Badanie, ocena oraz wybór najkorzystniejszej oferty zostanie przeprowadzone odrębnie dla każdej z 4 części zamówienia.

1. Część I - dostawa 25 zestawów komputerowych.

Zestaw (komputer stacjonarny + monitor + klawiatura + mysz), o minimalnych parametrach:

Monitor 19" LED 3.5ms 200cd D-sub	1
Płyta główna – 4xDDR3 USB 2,0 oraz USB 3,0, /GLAN/8CH ATX	1
Dysk twardy - 2TB 3.5" SATAIII 64MB 7200 rpm	1
Procesor - 3,3 GHz	1
Pamięć RAM - DDR3 8GB/1600	1
Napęd DVD - DVD-RW WEW SATA max. prędkość odczytu DVD-ROM - 24x	1
Obudowa – ATX z zasilaczem 500W	1
Myszka – przewodowa, optyczna	1
Podkładka – pod myszkę optyczną	1
Klawiatura - przewodowa	1
Głośniki – 2,0	1
System operacyjny - Microsoft OEM Windows 7 Professional SP1 PL 1PK DVD 64-bit FOC 04661	1
Oprogramowanie: Pakiet Microsoft Office Professional w wersji licencji edukacyjnej o składzie Word, Exel, Power Point.	1
Oprogramowanie: Turystyczny Atlas Polski	1

2. Część II - dostawa 2 tablic interaktywnych mobilnych wraz z oprogramowaniem.

Tablica interaktywna, mobilna i łatwo montażowa o minimalnych parametrach:

- 1) Oprogramowanie Windows, Mac, lub Linux OS.
- 2) Łączność z komputerem:
 - a) Bezprzewodowa poprzez MimioHub włączany do portu USB komputera - połączenie WiFi
 - b) Przewodowa zgodna z USB 2.0 - przewodem USB/microUSB Transfer danych: Full-speed USB (12 Mbps).
- 3) Pobór energii 5V - 100mA DC poprzez micro-USB
- 4) Obsługiwana powierzchnia aktywna (przekątna 2,5m) dla formatu 4:3.
- 5) Rozdzielczość efektywna 4,800 x 9,600 dla obrazu 1.2 m x 2.4 m
- 6) Gwarancja 24 miesiące dla urzędzeń
- 7) Oprogramowanie pozwalające zapisywać do pliku (odczytywanego przez proste oprogramowanie Windows), wszystkiego, co zostanie napisane na tablicy

3. Część III - dostawa 3 rzutników multimedialnych.

Minimalne parametry:

- 1) Zasilanie – bateria,
- 2) Źródło światła – LED,
- 3) Trwałość światła – ponad 20.000 h,
- 4) Rozdzielczość – 800x600 pikseli,
- 5) Autoprzełączanie – 16:9 oraz 4:3,
- 6) Odległość ekranu – od 0,2m – do 3,0m,
- 7) Głośniki wewnętrzne – 2 szt. o mocy 0,3W,
- 8) Fokus – ręczny,
- 9) Kontrast – 500:1,
- 10) Jasność – 30 lumenów,
- 11) Obsługiwane formaty wideo – PAL, SECAM, NTSC, 576i/p, 480i/p, 720p, 1080i.

Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

4. Część IV - dostawa tablicy multimedialnej

Minimalne parametry:

- 1) Oprogramowanie Windows, Mac, lub Linux OS.
- 2) Łączność z komputerem:
 - a) bezprzewodowa poprzez MimioHub włączany do portu USB komputera - połączenie WiFi.
 - b) przewodowa zgodna z USB 2.0 - przewodem USB/microUSB.
- 3) Transfer danych: Full-speed USB (12 Mbps).
- 4) Pobór energii 5V - 100mA DC poprzez micro-USB.
- 5) Rozmiar 87 cali - 16:9.
- 6) Obsługiwana powierzchnia aktywna 1.5 m x 2.4 m (przekątna 2,5m) dla formatu 4:3.
- 7) Rozdzielczość efektywna 4,800 x 9,600 dla obrazu 1.2 m x 2.4 m.
- 8) Gwarancja 24 miesiące dla urządzeń.
- 9) Urządzenie współpracujące z komputerem i projektorem multimedialnym, działające jak duży ekran dotykowy.

5. Wymagania techniczne i szczegółowe.

- 1) Oferowany sprzęt ma być sprawny technicznie, bezpieczny, kompletny i gotowy do pracy.
- 2) Wszystkie urządzenia muszą być fabrycznie nowe i wolne od obciążeń prawami osób trzecich.
- 3) Po uruchomieniu w siedzibie Zamawiającego sprzęt komputerowy powinien być gotowy do poprawnej bezkolizyjnej pracy w zakresie wszystkich składowych elementów i funkcji. Niedopuszczalne jest, aby dla zapewnienia prawidłowej pracy sprzętu konieczne było instalowanie dodatkowych elementów (urządzeń) lub oprogramowania w późniejszym czasie, szczególnie za dodatkową opłatą.
- 4) Wykonawca zobowiązuje się wystawić fakturę, wyszczególniając pozycje budżetowe zgodnie z opisem podanym przez Zamawiającego i zapisami we wniosku o dofinansowanie.
- 5) Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać w załączniku SIWZ – Formularz ofertowy, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
- 6) Wymagany okres gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia 24 miesiące.
- 7) W przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, które miały być przeznaczone na sfinansowanie zamówienia przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 8) Do każdego urządzenia musi być dołączona karta gwarancyjna producenta oraz instrukcja obsługi w języku polskim.
- 9) Dostawa obejmuje rozładunek, wniesienie, rozpakowanie i sprawdzenie działania w pomieszczeniu wskazanym przez Zamawiającego.
- 10) Przekazanie sprzętu komputerowego, multimedialnego, audiowizualnego oraz oprogramowania komputerowego do placówki odbywa się protokolarnie.
- 11) Dostarczone oprogramowanie komputerowe nie może naruszać przepisów prawa powszechnie obowiązującego, a w szczególności praw autorskich i licencji innych podmiotów.
- 12) Zamawiający musi otrzymać od Wykonawcy przed podpisaniem protokołu odbioru następujące dokumenty:
 - a) szczegółowe instrukcje,
 - b) instrukcje eksploatacyjne,
 - c) instrukcje obsługi w języku polskim dotyczące użytkowania dla każdej jednostki dostarczonego sprzętu,
 - d) wszystkie sterowniki do zainstalowanych urządzeń dla każdej jednostki dostarczonego sprzętu,
 - e) dokumenty licencyjne na zakupione oprogramowanie,
 - f) okablowanie niezbędne do podłączenia i prawidłowego działania dla każdej jednostki dostarczonego sprzętu oraz połączenia w sieć tego sprzętu.



Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

- 13) Wykonawca udzieli gwarancji i zapewni bezpłatny serwis na czas trwania gwarancji.
- 14) Zgłoszenie naprawy/usterki nastąpi telefonicznie, faxem lub pocztą elektroniczną.
- 15) Naprawa nastąpi w miejscu użytkowania sprzętu.
- 16) W przypadku konieczności wykonania naprawy poza miejscem użytkowania sprzętu, Wykonawca zapewni na własny koszt odbiór sprzętu do naprawy i jego dostawę po dokonaniu naprawy.
- 17) Okres trwania gwarancji będzie przedłużony o czas trwania naprawy.
- 18) Na sprzęt wymieniony, okres gwarancji biegnie na nowo od dnia przekazania go do użytkowania.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Realizacja zamówienia w terminie do 10 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp dotyczące.
 - 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
(Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku na podstawie oświadczenia Wykonawcy, zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ).
 - 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia;
(Zamawiający uzna spełnienie ww. warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat wykonywał przynajmniej 3 zamówienia, których przedmiotem były dostawy przedmiotowego sprzętu wraz z dokumentami potwierdzającymi, że zostały wykonane z należytą starannością. Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku na podstawie wykazu wykonanych dostaw Wykonawcy, oraz oświadczenia Wykonawcy, zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ).
 - 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia
(Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku na podstawie oświadczenia Wykonawcy, zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ).
 - 4) Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
(Zamawiający uzna spełnienie ww. warunku, na podstawie oświadczenia Wykonawcy, zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ).
 - 5) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.
(Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku na podstawie oświadczenia Wykonawcy, zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ).

VI. Grupy Kapitałowe.

1. Podstawa prawna:
 - 1) art. 24 ust. 2 pkt 1 i 5, art. 24b, art. 25 ust. 1, art. 26 ust 2d, 3 i 4 ustawy Pzp,
 - 2) Ustawa z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.).
2. Przez pojęcie **grupy kapitałowej** – rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również przez tego przedsiębiorcę.
3. Przez pojęcie **kontroli** – rozumie się wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:
 - 1) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu także, jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,

Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

- 2) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
 - 3) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
 - 4) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
 - 5) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
 - 6) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę.
4. Przez pojęcie **przedsiębiorcy** – rozumie się przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:
- 1) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,
 - 2) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,
 - 3) osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu pkt 4 Ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13 Ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), związek przedsiębiorców w rozumieniu pkt 2 Ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) - na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów.
5. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo, którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.
6. Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy Pzp.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp, Wykonawca składa następujące dokumenty:
 - 1) Formularz ofertowy (**załącznik nr 1 do SIWZ**).
 - 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp (**załącznik nr 2 do SIWZ**);
 - 3) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (**załącznik nr 3 do SIWZ**);

Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

- 4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia określonych w art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy Pzp (**załącznik nr 5 do SIWZ**);
 - 5) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy Pzp, Wykonawca składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (**załącznik nr 7 do SIWZ**);
 - 6) Oświadczenie o oddaniu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (o ile dotyczy);
 - 7) Pełnomocnictwo osoby/osób podpisujących ofertę o ile ofertę składa Pełnomocnik (o ile dotyczy).
2. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie – konsorcjum:
 - 1) Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia. **Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty**;
 - 2) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy;
 - 3) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z ustanowionym Pełnomocnikiem;
 - 4) W odniesieniu do warunków ubiegania się o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców oddzielnie musi udokumentować, że spełnia wymogi formalne i nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust., 1 Ustawy Pzp, natomiast spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 Ustawy Pzp muszą udokumentować wspólnie;
 - 5) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;
 - 6) W miejscach, gdzie należy wpisać - nazwę i adres Wykonawcy - podaje się dane dotyczące konsorcjum, a nie tylko Pełnomocnika.
 3. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną:
 - 1) Do oferty należy dołączyć umowę spółki cywilnej;
 - 2) W odniesieniu do warunków ubiegania się o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców oddzielnie musi udokumentować, że spełnia wymogi formalne i nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1, Ustawy Pzp.
 4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 5. Dokument/dokumenty, o których mowa w ust. 6, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu/dokumentów, o których mowa w ust. 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
 7. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
 8. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych.
 - 1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę;
 - 2) Dokumenty niejawne, zastrzeżone składane w ofercie, Wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób, opisując w Formularzu ofertowym sposób wydzielenia dokumentów;

Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

- 3) Po dokonaniu czynności otwarcia ofert Zamawiający dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wniosek. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem niepodlegających ujawnieniu oraz za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającą ofertę;
 - 4) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 Ustawy Pzp;
 - 5) Zgodnie z art. 11 ust. 4 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do której przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
9. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:
- 1) Wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub przez Pełnomocnika. Kserokopia każdej strony dokumentu musi być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub przez Pełnomocnika (bez względu na technikę oraz kolorystykę: kserokopia kolorowa czy czarno – biała);
 - 2) Podpisy na ofercie i na dokumentach powinny być czytelne albo opatrzone imienną pieczęcią Wykonawcy lub firmową;
 - 3) Wszelkie poprawki (zmiany) dokonane w treści oferty winny być parafowane przez Wykonawcę lub przez Pełnomocnika. Brak parafy powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą;
 - 4) Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kserokopii dokumentów;
 - 5) Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę lub przez Pełnomocnika;
 - 6) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kserokopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości;
 - 7) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia oraz załączniki, o których mowa w niniejszej SIWZ;
 - 8) Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez Wykonawcę lub przez Pełnomocnika;
 - 9) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela firmy, do oferty należy dołączyć Pełnomocnictwo;
 - 10) Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów, nie dopuszcza się składania alternatywnych, co do treści i formy dokumentów;
 - 11) Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania, stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie, drogą pocztową oraz za pomocą faksu lub w formie elektronicznej.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniemywa, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub drogą elektroniczną podaną przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania przekazały informację za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:



Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

**Starostwo Powiatowe
w Nowym Dworze Gdańskim
ul. gen Władysława Sikorskiego 23;
82 – 100 Nowy Dwór Gdański
Faks: (55) – 247 – 36 – 70**

Adres mailowy: przetargi@nowydworgdanski.pl

z dopiskiem: Zespół projektu:

„Wzmocnienie jakości kształcenia zawodowego
w Powiecie Nowodworskim
przez wprowadzenie programu rozwojowego placówki.”

6. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami z zachowaniem formy pisemnej postępowania są:
- 1) W sprawach merytorycznych – Koordynator projektu – Tomasz Rusinowicz,
 - 2) W sprawach proceduralnych – Ins. ds. zam. publicznych – Roman Gaza.

IX. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

X. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

XI. Opis sposobu przygotowanie oferty

1. Forma oferty:
 - 1) Oferta musi być napisana w języku polskim, sporządzona w formie pisemnej, jej treść powinna odpowiadać treści SIWZ o formacie nie większym niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4;
 - 2) Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były ponumerowane;
 - 3) Zaleca się, aby całość oferty była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe otworzenie i zdekompletowanie;
 - 4) Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę lub przez Pełnomocnika. Pisemne Pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty, o ile to nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty;
 - 5) Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu;
 - 6) Oferta powinna być złożona w nieprzejrzywym, zamkniętym opakowaniu (kopercie). Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić następujące informacje: Nazwę i adres Wykonawcy i Zamawiającego oraz nazwę zamówienia publicznego z zapisem: **Nie otwierać przed dniem: 04.12.2013r. godz. 10:15.**
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę sam lub jako partner w konsorcjum. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być złożone jak powyżej. Koperta/opakowanie powinna zostać dodatkowo oznaczona: „Zmiana” lub „Wycofanie”. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferta powinna być poprawnie opisana i zaadresowana:

Nazwa i adres Wykonawcy

Powiat Nowodworski
ul. gen. Władysław Sikorskiego 23
82-100 Nowy Dwór Gdański

OFERTA

Na część nr

Na dostawę sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem oraz sprzętu multimedialnego i audiowizualnego w ramach realizacji projektu: „Wzmocnienie jakości kształcenia zawodowego w powiecie nowodworskim przez wprowadzenie programu rozwojowego placówki.”

2. Termin składania ofert - **04.12.2013r. o godz. 10⁰⁰**.
3. Termin otwarcia ofert - **04.12.2013r. o godz. 10¹⁵**.
4. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zwraca Wykonawcy złożoną ofertę bez jej rozpatrzenia i oceny.

XIII. Opis sposobu oceny oferty

1. Cena jest ryczałtowa i uwzględnia wszystkie zobowiązania przyszłego Wykonawcy potrzebne do wykonania danej części dostawy.
2. Zamawiający wymaga podania cen jednostkowych za produkt oraz ceny łącznej brutto, która posłuży do porównania danej części oferty.
3. Cena danej części oferty musi zostać podana w złotych polskich cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, nie dopuszcza się prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny oferty

1. Wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający dokona zgodnie z kryterium - najniższa cena – 100%.
2. Zamawiający będzie porównywał łączną cenę brutto za wszystkie pozycje danej części oferty.
3. Oferty oceniane będą punktowo, 100 pkt to maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta.
4. O wyborze oferty decyduje największa liczba punktów. Ocena ofert będzie dokonywana według następującej zasady:

$$\text{ilość punktów uzyskanych za kryterium cena} = \frac{\text{cena oferty z najniższą ceną}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

5. Zamawiający wybiera ofertę, która odpowiada przepisom Prawa zamówień publicznych, jest zgodna z treścią SIWZ oraz została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru tj. cenę.
6. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty w takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w jedynym kryterium oceny ofert;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) Terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, zostanie przekazane Wykonawcom za pomocą faksu lub drogą elektroniczną. Za datę powzięcia zawiadomienia uważa się dzień, w którym Zamawiający przekazał informację za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację, na stronie internetowej www.bip.nowydworgdanski.pl oraz na Tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Ogólne warunki umowy.

1. Ogólne warunki umowy stanowią **załącznik nr 6 do SIWZ**.
2. Po wyborze najkorzystniejszej oferty z Wykonawcą zostanie podpisana umowa w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania drogą pocztową, faksem oraz drogą elektroniczną zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy Pzp.

XIX. Informacje wynikające z treści art. 36 ust. 2, Ustawy Pzp.

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje: zawarcia umowy ramowej, udzielania zamówień uzupełniających, prowadzenia rozliczeń w walutach obcych, aukcji elektronicznej oraz zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SIWZ

....., dnia r.
Miejscowość Data

FORMULARZ OFERTOWY
dotyczy części zamówienia

ZAMAWIAJĄCY

Nazwa: POWIAT NOWODWORSKI
Adres: ul. gen. Władysława Sikorskiego 23, 82-100 Nowy Dwór Gdański

WYKONAWCA *

1.	Nazwa:
----	--------

** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – powtórzyć i wypełnić dla każdego Wykonawcy*

DANE KONTAKTOWE WYKONAWCY*

Adres:
Nr telefonu:
Nr faksu:
Adres e-mail:

** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – wpisać dane kontaktowe pełnomocnika, ustanowione zgodnie z art. 23 ust. 2 Ustawy Pzp*

Składając ofertę w postępowaniu na dostawę wraz z uruchomieniem fabrycznie nowego sprzętu komputerowego, multimedialnego, audiowizualnego wraz z oprogramowaniem w ramach realizacji projektu: „Wzmocnienie jakości kształcenia zawodowego w powiecie nowodworskim przez wprowadzenie programu rozwojowego placówki”, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

- Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną cenę (brutto): zł cena słownie(brutto)..... zł
- Zobowiązujemy się wykonać zamówienie na warunkach umownych w terminie określonym w SIWZ.
- Oświadczamy, że akceptujemy zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia warunki umowy i zobowiązujemy się – w przypadku wybrania naszej oferty – do zawarcia umowy na wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
- Oświadczamy, że oferowane usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
- Następujące części niniejszego zamówienia powierzymy podwykonawcom: *

Lp.	Nazwa części zamówienia
1.	
2	

** Wypełnić, jeżeli dotyczy; w razie potrzeby dodać kolejne wiersze*



Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

7. Jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oświadczamy, że dla potrzeb niniejszego zamówienia, zgodnie z art. 23 ust. 2 Ustawy Pzp, ustanowiliśmy pełnomocnika, którym jest: *

** Dotyczy tylko Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*

Podpis.....
(osoba lub osoby upoważnione do podpisywania w imieniu wykonawcy)

Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SIWZ

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

Działając w imieniu i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczamy, że jako Wykonawca spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Dostawa wraz z uruchomieniem fabrycznie nowego sprzętu komputerowego, multimedialnego, audiowizualnego wraz z oprogramowaniem w ramach realizacji projektu: „Wzmocnienie jakości kształcenia zawodowego w powiecie nowodworskim przez wprowadzenie programu rozwojowego placówki”, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, wymienione w art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp, dotyczące:**

- 1) Posiadania uprawnień do wykonania działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
- 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Podpis.....
(osoba lub osoby upoważnione do podpisywania w imieniu wykonawcy)

Data:.....



Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SIWZ

....., dnia r.
Miejscowość *Data*

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

Wykaz dostaw

Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie

Dostawa (nazwa zamówienia)	Wartość	Przedmiot	Data wykonania	Odbiorcy (nazwa i adres)

Załączam dokumenty potwierdzające, że ww. dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Podpis.....
(osoba lub osoby upoważnione do podpisywania w imieniu wykonawcy)

Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SIWZ

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POWODU NIESPEŁNIANIA WARUNKÓW PRZETARGU

Działając w imieniui będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczamy, że na dzień składania ofert brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z powodu niespełniania warunków, o których mowa w **art. 24 ust. 1 i 2**, Ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **pn. „Dostawa wraz z uruchomieniem fabrycznie nowego sprzętu komputerowego, multimedialnego, audiowizualnego wraz z oprogramowaniem w ramach realizacji projektu: „Wzmocnienie jakości kształcenia zawodowego w powiecie nowodworskim przez wprowadzenie programu rozwojowego placówki”**, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Podpis.....
(osoba lub osoby upoważnione do podpisywania w imieniu wykonawcy)

Data:

Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SIWZ

Ogólne warunki umowy

zawarta w dniu 2013 roku w Nowym Dworze Gdańskim

pomiędzy:

Powiatem Nowodworskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim
82-100 Nowy Dwór Gdański, ul. gen. Władysława Sikorskiego 23, w imieniu, którego występują:

- | | |
|-----------------------|----------------------------|
| 1. Ewa Dąbska | – Starosta Nowodworski |
| 2. Barbara Ogródowska | – Wicestarosta Nowodworski |
- przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Małgorzaty Tkaczyk
zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

.....
.....
.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

§1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa wraz z uruchomieniem fabrycznie nowego sprzętu komputerowego, multimedialnego, audiowizualnego wraz z oprogramowaniem w ramach realizacji projektu: „Wzmocnienie jakości kształcenia zawodowego w powiecie nowodworskim przez wprowadzenie programu rozwojowego placówki”, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, z podziałem na części na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej „SIWZ”) z dnia 26.11.2013r. (znak sprawy: OSO.272.12.2013.RG) oraz w ofercie Wykonawcy z dnia.2013r.
2. Zakres przedmiotu Umowy obejmuje:
 - 1) dostawę sprzętu w miejsce wskazane przez Zamawiającego,
 - 2) udzielenie licencji do oprogramowania,
 - 3) udzielenie gwarancji jakości na dostarczony przedmiot zamówienia,
 - 4) wykazanie Zamawiającemu zgodności dostarczonego sprzętu i oprogramowania z wymaganiami opisanymi w SIWZ,
 - 5) przekazanie Zamawiającemu wymaganych nośników, dokumentacji i podręczników wraz z akcesoriami.
 - 6) uruchomienie i konfiguracje sprzętu.
3. Specyfikacja cenowa oraz wykaz sprzętu i oprogramowania stanowiącego przedmiot dostawy, o którym mowa w ust. 1, określa Załącznik Nr 1 do Umowy, stanowiący jej integralną część.

§2

Odpowiedzialność za naruszenie w kraju Zamawiającego prawa do opatentowanego znaku handlowego lub praw do konstrukcji przemysłowych, jakie mogą wynikać ze stosowania zakupionego na podstawie niniejszej Umowy sprzętu, oprogramowania lub jakichkolwiek jego części spoczywa na Wykonawcy.

§3

1. Za realizację przedmiotu Umowy, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie, wynikające z oferty wykonawcy w kwocie netto zł (słownie: zł,
podatek od towarów i usług (VAT) w kwocie zł (słownie: zł,



Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

co stanowi kwotę brutto zł (słownie: złotych).

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy i wyczerpuje wszelkie roszczenia finansowe Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy, w tym wynagrodzenie za użytkowanie praw autorskich do wszystkich wersji oprogramowania, do których Zamawiający uzyskał prawo zgodnie z zasadami świadczenia usług.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie 14 dni od daty wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT, o której mowa w ust. 3 będzie podpisany przez Strony bez zastrzeżeń Protokół odbioru, którego wzór stanowi Załącznik Nr 2 do Umowy.
5. Za dzień zapłaty wynagrodzenia, uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§4

1. Wykonanie przedmiotu Umowy nastąpi do 10 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy.
2. Dostawa odbędzie się w godzinach i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

§5

1. Transport przedmiotu Umowy oraz jego koszt obciążają Wykonawcę.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady, usterki i awarie powstałe w czasie transportu przedmiotu Umowy do miejsca przeznaczenia.
3. Z czynności odbioru przedmiotu Umowy Strony sporządzą protokół. Protokół zostanie podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego działania sprzętu będącego przedmiotem Umowy lub jego części w trakcie odbioru, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia sprzętu (lub jego części) wolnego od wad w ciągu 2 następujących dni roboczych.
5. W sytuacji opisanej w ust. 4, Protokół odbioru zostanie podpisany w dwóch częściach (w części I - stwierdzającej dostarczenie wskazanego sprzętu i konieczność dostarczenia nowego sprzętu wolnego od wad oraz w części II - po dostarczeniu sprzętu wolnego od wad - stwierdzającej prawidłową realizację całej umowy). Podstawą wystawienia faktur przez Wykonawcę będzie w niniejszej sytuacji Protokół odbioru podpisany w obu częściach.

§6

1. Do kierowania czynnościami dostawy przedmiotu Umowy oraz jako osobę upoważnioną do podpisania Protokołu odbioru Wykonawca wyznacza: tel.
2. Jako koordynatora w zakresie realizacji przedmiotu Umowy Zamawiający wyznacza: tel.
3. Zmiana przedstawiciela każdej ze Stron musi zostać potwierdzona pisemnie i nie stanowi zmiany Umowy.

§7

1. Wykonawca udziela gwarancji na każdą jednostkę sprzętu, wchodzącego w skład przedmiotu Umowy, na okresy określone w SIWZ w poszczególnych pozycjach rodzajowych.
2. Gwarancja Wykonawcy obejmuje dobrą jakość i prawidłowe działanie dostarczonego w ramach niniejszej Umowy sprzętu w całości, tj. wszystkich elementów składających się na poszczególne urządzenia działające samodzielnie. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, iż dostarczony przez niego sprzęt pozbawiony jest wad prawnych.
3. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu certyfikaty autentyczności i karty rejestracyjne oprogramowania dołączonego do dostarczonego sprzętu, wchodzącego w skład przedmiotu Umowy, w ilości zgodnej z SIWZ i na warunkach

Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

przewidzianych przez producenta oprogramowania/sprzętu.

4. Wykonawca wyraża zgodę na instalowanie dowolnych komponentów komputerowych (np. dysków twardych) w komputerowych jednostkach centralnych przez Zamawiającego w okresie gwarancyjnym bez naruszenia warunków gwarancyjnych przyjętych w umowie.

§8

1. W okresie gwarancyjnym zgłoszenia wad, usterek, awarii i napraw sprzętu objętego niniejszą Umową, Zamawiający składa mailem na adres:, telefonicznie na numer lub faksem na numer
.....
2. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku zgłoszenia wad, usterek i awarii lub uszkodzenia sprzętu do reakcji w celu ustalenia podjęcia działań naprawczych, mających na celu rozwiązanie zaistniałych problemów technicznych w ciągu 2 godzin zegarowych liczonych dla czasu pracy u Zamawiającego (07:30 - 15:30) poczynając od chwili zgłoszenia.
3. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku zgłoszenia awarii lub uszkodzenia sprzętu do podjęcia czynności naprawczych w ciągu 12 godzin zegarowych liczonych dla czasu pracy u Zamawiającego, poczynając od chwili zgłoszenia awarii.
4. W przypadku, gdy usunięcie wad, usterek i awarii lub uszkodzenia sprzętu nie będzie możliwe w czasie 7 godzin zegarowych liczonych dla czasu pracy u Zamawiającego (liczonych od czasu rozpoczęcia naprawy u Zamawiającego), na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia i uruchomienia sprzętu zastępczego o równoważnych lub lepszych cechach użytkowych na czas naprawy sprzętu, w terminie 2 kolejnych dni roboczych.
5. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia nowego sprzętu o równoważnych lub lepszych cechach użytkowych (parametrach technicznych), bez dodatkowego wynagrodzenia, w przypadku, gdy łączny czas naprawy przekroczy 21 dni kalendarzowych licząc od dnia zgłoszenia wad, usterek i awarii lub gdy pomimo trzech napraw sprzęt nadal wykazuje wady tego samego podzespołu. Termin dostawy nowego sprzętu wynosi 4 dni kalendarzowe licząc od 22 dnia po zgłoszeniu wad, usterek i awarii lub od dnia zgłoszenia czwartej wady, usterki lub awarii.
6. W razie wymiany dysków twardych komputerów w związku z ich wadą, usterką lub awarią, dyski uszkodzone pozostają u Zamawiającego, jeśli nie jest możliwe skuteczne i trwałe usunięcie danych zapisanych na dyskach. Dopuszcza się zwrócenie Wykonawcy elektroniki uszkodzonych dysków twardych z pozostawieniem u Zamawiającego talerzy dysków, będących nośnikami zapisanych danych. Czynność demontażu dysków wykonuje Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym w jego siedzibie. Strony sporządzają protokół z czynności demontażu.
7. Wykonawca ma prawo zaproponować korzystniejsze dla Zamawiającego warunki wymiany uszkodzonego sprzętu na egzemplarze nowe.
8. Koszt dojazdów ekipy serwisowej w ramach napraw gwarancyjnych i koszt transportu sprzętu naprawianego w ramach gwarancji poza siedzibą Zamawiającego pokrywa Wykonawca.
9. Zamawiający otrzyma dostęp do pomocy technicznej (telefon, e-mail lub WWW) w zakresie rozwiązywania problemów związanych z bieżącą eksploatacją dostarczonych rozwiązań w godzinach pracy Zamawiającego.

§9

1. Zawarcie przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą na serwisowanie sprzętu objętego niniejszą Umową nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.
2. Zamawiający zachowuje, oprócz uprawnień wynikających z udzielonej gwarancji, także uprawnienia wynikające z rękojmi za wady, przysługujące zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.

Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

§10

1. Wykonawca zawiadomi niezwłocznie Zamawiającego na piśmie o wszelkich umowach zawieranych dla wykonania podpisanej między Stronami umowy. Zawiadomienie takie nie będzie zwalniało Wykonawcy z jakiegokolwiek odpowiedzialności lub zobowiązań wynikających ze stosowania niniejszej Umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację umowy przez podwykonawcę i za rozliczenia finansowe z podwykonawcą.

§11

1. W przypadku niewywiązania się Wykonawcy z postanowień wynikających z niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 1% wartości brutto niepracującego sprzętu określonego w SIWZ za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usuwaniu wad, usterek lub awarii, nie więcej jednak niż 10% wartości brutto niepracującego sprzętu.
2. Pierwszym dniem opóźnienia w usuwaniu wad, usterek lub awarii jest dzień, w którym rozpoczyna się 13-sta godzina następująca po 12 godzinnym okresie (liczonym dla czasu pracy u Zamawiającego) przeznaczonym na podjęcie czynności naprawczych licząc od chwili zgłoszenia awarii.
3. Po przekroczeniu powyższego, 10%-procentowego, limitu kar umownych, określonego w ust. 1, Zamawiający ma prawo zwrócić niesprawny sprzęt Wykonawcy i żądać zwrotu kosztów poniesionych na jego zakup lub wymiany na nowy.

§12

1. W przypadku opóźnienia w dostawie sprzętu w stosunku do określonego terminu umownego, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Jeżeli opóźnienie w dostawie przedmiotu Umowy przekroczy 14 dni kalendarzowych, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, a Wykonawca, oprócz kary umownej określonej w ust. 1, zobowiązany jest do zapłaty kary umownej z tytułu niezrealizowania Umowy w wysokości 5% wynagrodzenia brutto.
3. Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przekraczającego kary umowne.

§13

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszej Umowy bez odszkodowania dla Wykonawcy w przypadku:
 - 1) sytuacji przewidzianej w art. 145 ustawy z dnia z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, późn. zmianami), dalej jako Ustawa Pzp.
 - 2) gdy umowa jest wykonywana w sposób nienależyty, przez co należy rozumieć realizację przedmiotu Umowy w sposób niezgodny z jej postanowieniami.
2. W przypadku działań siły wyższej, tj. zdarzeń zewnętrznych, na które Strony nie mają wpływu, a które uniemożliwiają wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, których nie można było przewidzieć i których nie dało się uniknąć nawet w przypadku dołożenia przez Strony najwyższej staranności; w szczególności takich jak wojna, rozruchy, klęska żywiołowa, strajk lub decyzja organu prawodawczego, na które Strony nie mają wpływu, Strona

Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

dotknięta zdarzeniem poinformuje natychmiast pisemnie drugą Stronę o zaistniałej sytuacji w celu wspólnego ustalenia dalszego postępowania.

§ 14

1. Wszystkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z tym zastrzeżeniem, że każda ze Stron może jednostronnie dokonać zmiany w zakresie numerów telefonów, adresów, numerów rachunków bankowych wskazanych w niniejszej umowie, osób odpowiedzialnych po obu Stronach za realizację umowy, zawiadamiając niezwłocznie o tym pisemnie drugą Stronę.
2. Na podstawie art. 144 ust. 1 Ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian niniejszej Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy z dnia w zakresie rodzaju, typu lub modelu sprzętu lub oprogramowania pod warunkiem, że proponowane przez Wykonawcę urządzenie/urządzenia lub oprogramowanie będą nowszą wersją urządzenia/urządzeń lub oprogramowania, wskazanych w ofercie, co oznacza, że będą miały identyczne lub lepsze wszystkie parametry, bądź część parametrów lepsze i pozostałe parametry bez zmian.
3. Przewidziana w ust. 2 możliwość zmiany Umowy w stosunku do treści oferty jest dopuszczalna jedynie za zgodą Zamawiającego. Brak zgody Zamawiającego w niniejszej kwestii oznacza obowiązek Wykonawcy dostarczenia sprzętu lub oprogramowania zgodnie z Umową, w terminie.
4. Dokonanie zmian określonych w ust. 2 nie będzie skutkowało zmianą wynagrodzenia ani terminu realizacji ani naliczeniem kar umownych, bądź odsetek ustawowych za zwłokę dla którejkolwiek ze Stron.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759, ze zm.) i Kodeksu cywilnego.

§ 16

1. Wszelkie spory między Stronami wynikające z realizacji niniejszej Umowy, będą rozstrzygane polubownie w drodze negocjacji.
2. Po bezskutecznym upływie 30 dni od złożenia przez Stronę drugiej Stronie wniosku o rozstrzygnięcie sporu w drodze negocjacji, spory wynikłe w związku albo na podstawie niniejszej Umowy, będą rozstrzygane przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....

Zamawiający

Załączniki
Załącznik nr 1 – Wykaz sprzętu i oprogramowania wraz ze specyfikacją cenową.
Załącznik nr 2 – Wzór protokołu odbioru.

.....

Wykonawca



Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 2 do Umowy
Wzór protokołu odbioru

Protokół odbioru
komputerów wraz z oprogramowaniem
oraz sprzętu multimedialnego i audiowizualnego

Miejsce dokonania odbioru:

1. Data dokonania odbioru:
2. Przedmiotem odbioru w ramach Umowy z dnia 2013 r. jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu odbioru	Ilość	Numer seryjny	Uwagi

3. **Potwierdzenie kompletności realizacji przedmiotu umowy:**

- Kompletna/ Niekompletna *

zastrzeżenia.

4. **Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanego przedmiotu zamówienia z parametrami/funkcjonalnością zaoferowaną w ofercie:**

- Zgodne/ Niezgodne *

zastrzeżenia.

5. **Termin wykonania Umowy**

- Zgodny z Umową/ Niezgodny z Umową *

zastrzeżenia (ilość dni zwłoki)

6. **Kolejny termin odbioru (jeśli został wyznaczony):**

- Zgodny z ustaleniem / Niezgodny z ustaleniem *

zastrzeżenia (ilość dni zwłoki)

7. **Końcowy wynik odbioru:**

- Pozytywny/ Negatywny *

zastrzeżenia.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

*) *niepotrzebne skreślić*

ZAŁĄCZNIK NR 7 DO SIWZ

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

INFORMACJE WYKONAWCY O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Działając w imieniu i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania informuję, że jako Wykonawca biorący udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na Dostawę wraz z uruchomieniem fabrycznie nowego sprzętu komputerowego, multimedialnego, audiowizualnego wraz z oprogramowaniem w ramach realizacji projektu: „Wzmocnienie jakości kształcenia zawodowego w powiecie nowodworskim przez wprowadzenie programu rozwojowego placówki”, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki”,
należę/nie należę* do grupy kapitałowej:

LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

1.
2.
3.
4.
5.

Podpis.....
(osoba lub osoby upoważnione do podpisywania w imieniu wykonawcy)

Data:

*....niepotrzebne skreślić.