

Zarządzenie Nr 12/2003
Starosty Powiatu Nowodworskiego
z dnia 17 czerwca 2003 roku

w sprawie przydziału i określenia zasad używania do celów służbowych aparatów telefonii komórkowej stanowiących własność Powiatu Nowodworskiego.

Na podstawie art.35 ust.2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tj.: Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz.1592 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Przydzielam do używania do celów służbowych aparaty telefoniczne w sieci telefonii komórkowej PLUS GSM, ERA, IDEA, będące własnością Powiatu Nowodworskiego, niżej wymienionym osobom:

Lp.	Nazwisko i imię	Stanowisko	Przydzielony nr tel.
1.	Wyrzykowski Eugeniusz	Przewodniczący Rady Powiatu	502 097 535
2.	Adamczyk Edward	Wicestarosta Powiatu	693 417 207
3.	Bobrowicz Stanisław	Sekretarz Powiatu	502 097 252
4.	Mazurek Jolanta	Skarbnik Powiatu	502 504 074
5.	Kłoska Tomasz	Kierowca	505 085 870
6.	Głowacki Kazimierz	Inspektor ds. współpracy ze zespólnymi służbami	502 504 067

§ 2

Ustalam miesięczny limit minut służbowych rozmów telefonicznych opłacanych przez Powiat Nowodworski w wysokości:

- a) dla Przewodniczącego Rady, o którym mowa w § 1, wymienionym w tabeli w poz. 1 – 200 minut rozmów;
- b) dla pracownika, o którym mowa w § 1, wymienionym w tabeli w poz. 2 – 400 minut rozmów;
- c) dla pracownika, o którym mowa w § 1, wymienionym w tabeli w poz. 3– 200 minut rozmów;
- d) dla pracownika, o którym mowa w § 1, wymienionym w tabeli w poz. 4– 200 minut rozmów;
- e) dla pracownika, o którym mowa w § 1, wymienionym w tabeli w poz. 5– 50 minut rozmów;
- f) dla pracownika, o którym mowa w § 1, wymienionym w tabeli w poz. 6– 100 minut rozmów.

§ 3

1. Opłaty za usługi telekomunikacyjne przekraczające wartość ustalonego limitu ponosi osoba, której przydzielono aparat telefonii komórkowej do używania do celów służbowych.
2. Rozliczenie następuje w okresach miesięcznych na podstawie rachunku telefonicznego właściwego operatora w drodze prawidłowo wystawionej faktury VAT. Właściwe osoby upoważnią pracodawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu odbiorcy.
3. Wpłaty kwot stwierdzonych fakturami VAT następować będą poprzez potrącenie wymagalnej kwoty z najbliższego wynagrodzenia pracownika, albo diety w odniesieniu do Przewodniczącego Rady Powiatu.
4. Osoby uprawnione do używania telefonów komórkowych do celów służbowych złożą upoważnienia do potrącania z wynagrodzenia za pracę, albo diety wymagalnych kwot, o których mowa powyżej.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2003 roku.

STAROSTA

mgr inż. Mirosław Molski

Otrzymują:

1. Starosta Powiatu Nowodworskiego
2. Wicestarosta Powiatu Nowodworskiego
3. Przewodniczący Rady Powiatu Nowodworskiego
4. Sekretarz Powiatu Nowodworskiego
5. Skarbnik Powiatu Nowodworskiego
6. Kierowca samochodu służbowego
7. Inspektor ds. współpracy ze zspolonym służbami, inspekcjami i strażami
8. a/a

