

**Zarządzenie Nr 13/2003r
Starosty Nowodworskiego
z dnia.18.06.2003r.**

w sprawie zasad prowadzenia „ Książki obiektu „ oraz przeprowadzania okresowych kontroli stanu technicznej sprawności budynku Starostwa Nowodworskiego przy ul. Sikorskiego 23.

Na podstawie art. 62 i 64 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2000r. Nr 106, poz. 1126 z póź. zm.), w związku z rozporządzeniem Min. Spr. Wew. i Admin. z dnia 19.10.1998r. w sprawie książki obiektu budowlanego zarządza się:

§ 1

Ustala się szczegółowe zasady przeprowadzania okresowych kontroli stanu technicznej sprawności budynku Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim przy ul. Sikorskiego 23.

§ 2

Właściciel obiektu budowlanego jest obowiązany użytkować obiekt zgodnie z jego przeznaczeniem i wymaganiami ochrony środowiska oraz utrzymywać go w należyтым stanie technicznym i estetycznym.

§ 3

Zarządzam przeprowadzanie okresowych kontroli, raz w roku w terminie – 1 dekada lipca, stanu technicznej sprawności;

1. Elementów budynku, budowli i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania budynku.
2. Instalacji elektrycznych oraz piorunochronnych.
3. Instalacji gazowych oraz przewodów kominowych (dymowych, spalinowych wentylacyjnych).

§.4

Do przeprowadzania kontroli o których mowa w § 3, ust. 1, oraz do zlecenia przeprowadzenia kontroli o których mowa w § 3, ust. 2 i ust. 3, wyznaczam stałą komisję w składzie;

1. Anna Głobińska - przewodniczącą komisji,
2. Renata Kwas - członek komisji,
3. Roman Gaza - członek komisji.

Każdy przegląd kontrolny powinien być udokumentowany odpowiednio sformułowanym i zatwierdzonym przez pracodawcę protokołem.

§.5

Przeprowadzenie kontroli o których mowa w § 3, ust. 2 , należy powierzyć osobie posiadającej kwalifikację wymagane przy wykonywaniu dozoru lub usług w zakresie naprawy lub konserwacji odpowiednich urządzeń energetycznych lub gazowych.

§.6

Przeprowadzenie kontroli o których mowa w § 3, ust. 3 , należy powierzyć osobie posiadającej kwalifikację wymagane przy wykonywaniu dozoru lub usług w zakresie naprawy lub konserwacji przewodów kominowych, stwierdzone przez izbę rzemieślniczą.

§.7

Do obowiązków powołanej komisji należy również bieżące informowanie pracodawcy o stwierdzonych zagrożeniach, wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń.

§.8

Zarządzam przeprowadzanie okresowych kontroli, raz na 5 lat, polegających na;

- sprawdzeniu stanu sprawności technicznej i wartości użytkowej całego budynku,
- sprawdzeniu estetyki obiektu oraz jego otoczenia,
- kontroli w pełnym zakresie instalacji elektrycznej,
- kontroli instalacji piorunochronnej,

§.9

Ustalam „ **Książkę obiektu** „ jako dokument przeznaczony do zapisów dotyczących przeprowadzanych badań i kontroli stanu technicznego, remontów i przebudowy, w okresie użytkowania budynku.

Protokoły z kontroli obiektu budowlanego, oceny i ekspertyzy dotyczące jego stanu technicznego oraz opracowania projektowe i dokumenty techniczne robót budowlanych wykonywanych w obiekcie w toku jego użytkowania powinny być dołączone do książki obiektu budowlanego.

Do prowadzenia książki obiektu upoważniam inspektor Renatę Kwas.

§.10

Traci moc Zarządzenie Nr 5/2002 Starosty Powiatu Nowodworskiego z dnia 07.06.2002r. w sprawie zasad prowadzenia „ Książki obiektu „ oraz przeprowadzania okresowych kontroli stanu technicznej sprawności budynku Starostwa Nowodworskiego przy ul. Sikorskiego 23.

§.11

Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

STAROSTA

Miroslaw Molski
gr inż. Miroslaw Molski

