

**Zarządzenie Nr 23/2003  
Starosty Nowodworskiego  
z dnia 29.09.2003 roku**

**w sprawie zasad prowadzenia „Książki obiektu” oraz przeprowadzania  
okresowych kontroli stanu technicznej sprawności budynku  
Starostwa Nowodworskiego przy ul. Sikorskiego 23.**

Na podstawie art. 62 i 64 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane  
(Dz. U. z 2000r. Nr 106, poz. 1126 z późn. zm.) w związku z rozporządzeniem Ministra  
Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 19.10.1998r. w sprawie książki obiektu  
budowlanego zarządza się:

**§ 1**

Ustala się szczegółowe zasady przeprowadzania okresowych kontroli stanu technicznej  
sprawności budynku Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim przy  
ul. Sikorskiego 23.

**§ 2**

Właściciel obiektu budowlanego jest obowiązany użytkować obiekt, zgodnie z jego  
przeznaczeniem i wymaganiami ochrony środowiska oraz utrzymywać go w należyтым stanie  
technicznym i estetycznym.

**§ 3**

Zarządzam przeprowadzenie okresowych kontroli, raz w roku w terminie – I dekada lipca,  
stanu technicznej sprawności:

1. Elementów budynku, budowli i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania budynku.
2. Instalacji elektrycznych i piorunochronnych.
3. Instalacji gazowych oraz przewodów kominowych (dymowych, spalinowych wentylacyjnych).

#### § 4

Do przeprowadzania kontroli, o których mowa w § 3, ust. 1 oraz do zlecenia przeprowadzenia kontroli, o których mowa w § 3, ust. 2 i ust. 3, wyznaczam stałą komisję w składzie:

1. Anna Głobińska – przewodnicząca komisji,
2. Dorota Jankowska – członek komisji,
3. Roman Gaza – członek komisji.

Każdy przegląd kontrolny powinien być udokumentowany odpowiednio sformułowanym i zatwierdzonym przez pracodawcę protokołem.

#### § 5

Przeprowadzenie kontroli, o których mowa w § 3, ust. 2 należy powierzyć osobie posiadającej kwalifikacje wymagane przy wykonywaniu dozoru lub usług w zakresie naprawy lub konserwacji odpowiednich urządzeń energetycznych lub gazowych.

#### § 6

Przeprowadzenie kontroli, o których mowa w § 3, ust. 3 należy powierzyć osobie posiadającej kwalifikacje wymagane przy wykonywaniu dozoru lub usług w zakresie naprawy lub konserwacji przewodów kominowych, stwierdzone przez izbę rzemieślniczą.

#### § 7

Do obowiązków powołanej komisji należy również bieżące informowanie pracodawcy o stwierdzonych zagrożeniach wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń.

#### § 8

Zarządzam przeprowadzanie okresowych kontroli, raz na 5 lat, polegających na:

- ◆ sprawdzeniu stanu sprawności technicznej i wartości użytkowej całego budynku;
- ◆ sprawdzeniu estetyki obiektu oraz jego otoczenia;
- ◆ kontroli w pełnym zakresie instalacji elektrycznej;
- ◆ kontroli instalacji piorunochronnej.

### § 9

Ustalam „Książkę obiektu”, jako dokument przeznaczony do zapisów dotyczących przeprowadzanych badań i kontroli stanu technicznego, remontów i przebudowy w okresie użytkowania budynku.

Protokoły kontroli obiektu budowlanego, oceny i ekspertyzy dotyczące jego stanu technicznego oraz opracowania projektowe i dokumenty techniczne robót budowlanych wykonywanych w obiekcie w toku jego użytkowania powinny być dołączone do książki obiektu budowlanego.

Do prowadzenia książki obiektu upoważniam inspektora **Romana Gaza**.

### § 10

Traci moc Zarządzenie Nr 23/2003 Starosty Nowodworskiego z dnia 18.06.2003r. w sprawie zasad prowadzenia „Książki obiektu” oraz przeprowadzania okresowych kontroli stanu technicznej sprawności budynku Starostwa Nowodworskiego przy ul. Sikorskiego 23.

### § 11

Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.



STAROSTA  
*Mirolaw Molski*  
mgr inż. Mirosław Molski