

Zarządzenie Nr 7/2004
Starosty Powiatu Nowodworskiego
z dnia 08 kwietnia 2004 roku

w sprawie przydziału i określenia zasad używania do celów służbowych aparatów telefonii komórkowej stanowiących własność Powiatu Nowodworskiego

Na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Przydzielam do używania do celów służbowych aparaty telefoniczne w sieci telefonii komórkowej IDEA GSM i PLUS GSM, będące własnością Powiatu Nowodworskiego, niżej wymienionym osobom:

Lp.	Stanowisko	Przydzielony nr tel.
1.	Wicestarosta Powiatu	693 417 207
2.	Przew. Rady Powiatu	502 097 535
3.	Sekretarz Powiatu	502 097 252
4.	Skarbnik Powiatu	502 504 074
5.	Insp. ds. organizacyjno - administracyjnych	509 165 591
6.	Insp. ds. współ. z zesp. zesp. zesp. służbami	502 504 067
7.	Kierowca	505 085 870

§ 2

Ustaliam miesięczny limit minut służbowych rozmów telefonicznych opłacanych przez Powiat Nowodworski w wysokości:

1. dla Wicestarosty Powiatu, o którym mowa w §1, wymienionym w tabeli w poz. 2 – 150 minut rozmów;
2. dla Przewodniczącego Rady, o którym mowa w §1, wymienionym w tabeli w poz. 3 – 100 minut rozmów;
3. dla Sekretarza Powiatu, o którym mowa w §1, wymienionym w tabeli w poz. 4 – 100 minut rozmów;
4. dla Skarbnika Powiatu, o którym mowa w §1, wymienionym w tabeli w poz. 5 – 200 minut rozmów.
5. dla inspektora ds. organizacyjno – administracyjnych, o którym mowa w §1, wymienionym w tabeli w poz. 6 – 50 minut rozmów.
6. dla inspektora ds. współpracy ze służbami zesp. zesp., o którym mowa w §1, wymienionym w tabeli w poz. 7 – 50 minut rozmów.
7. dla kierowcy samochodu służbowego, o którym mowa w §1, wymienionym w tabeli w poz. 8 – 25 minut rozmów.

§3

1. Opłaty za usługi telekomunikacyjne przekraczające wartość ustalonego limitu ponosi osoba, której przydzielono aparat telefonii komórkowej do używania do celów służbowych.
2. Rozliczenie następuje w okresach miesięcznych na podstawie rachunku telefonicznego właściwego operatora w drodze prawidłowo wystawionej faktury VAT. Właściwe osoby upoważnią pracodawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu odbiorcy.
3. Wpłaty kwot stwierdzonych fakturami VAT następować będą poprzez potrącenie wymagalnej kwoty z najbliższego wynagrodzenia pracownika albo diety w odniesieniu do Przewodniczącego Rady Powiatu.
4. Osoby uprawnione do używania telefonów komórkowych do celów służbowych złożą upoważnienia do potrącania z wynagrodzenia za pracę albo diety wymagalnych kwot, o których mowa powyżej.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 15 kwietnia 2004.

STAROSTA


mgr inż. Mirosław Molski



Otrzymują:

1. Starosta Powiatu Nowodworskiego
2. Wicestarosta Powiatu Nowodworskiego
3. Przewodniczący Rady Powiatu Nowodworskiego
4. Sekretarz Powiatu Nowodworskiego
5. Skarbnik Powiatu Nowodworskiego
6. Inspektor ds. organizacyjno-administracyjnych
7. Inspektor ds. współpracy z zespolonymi służbami, inspekcjami i strażami
8. Kierowca samochodu służbowego
9. a/a.

Zarządzenie Nr 7/2004
Starosty Powiatu Nowodworskiego
z dnia 08 kwietnia 2004 roku

w sprawie przydziału i określenia zasad używania do celów służbowych aparatów telefonii komórkowej stanowiących własność Powiatu Nowodworskiego

Na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Przydzielam do używania do celów służbowych aparaty telefoniczne w sieci telefonii komórkowej IDEA GSM i PLUS GSM, będące własnością Powiatu Nowodworskiego, niżej wymienionym osobom:

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Przydzielony nr tel.
1.	Mirosław Molski	Starosta Powiatu	502 374 130
2.	Edward Adamczyk	Wicestarosta Powiatu	693 417 207
3.	Eugeniusz Wyrzykowski	Przew. Rady Powiatu	502 097 535
4.	Stanisław Bobrowicz	Sekretarz Powiatu	502 097 252
5.	Jolanta Mazurek	Skarbnik Powiatu	502 504 074
6.	Alicja Biernat	Insp. ds. organizacyjno - administracyjnych	509 165 591
7.	Kazimierz Głowacki	Insp. ds. współ. z zespolonymi służbami	502 504 067
8.	Tomasz Kloska	Kierowca	505 085 870

§ 2

Ustalam miesięczny limit minut służbowych rozmów telefonicznych opłacanych przez Powiat Nowodworski w wysokości:

- dla Starosty Powiatu, o którym mowa w §1, wymienionym w tabeli w poz. 1
– 400 minut rozmów;
- dla Wicestarosty Powiatu, o którym mowa w §1, wymienionym w tabeli w poz. 2
– 150 minut rozmów;
- dla Przewodniczącego Rady, o którym mowa w §1, wymienionym w tabeli w poz. 3
– 100 minut rozmów;
- dla Sekretarza Powiatu, o którym mowa w §1, wymienionym w tabeli w poz. 4
– 100 minut rozmów;
- dla Skarbnika Powiatu, o którym mowa w §1, wymienionym w tabeli w poz. 5
– 100 minut rozmów.
- dla inspektora ds. organizacyjno – administracyjnych, o którym mowa w §1,
wymienionym w tabeli w poz. 6 – 50 minut rozmów.
- dla inspektora ds. współpracy ze służbami zespolonymi, o którym mowa w §1,
wymienionym w tabeli w poz. 7 – 50 minut rozmów.
- dla kierowcy samochodu służbowego, o którym mowa w §1, wymienionym w tabeli
w poz. 8 – 25 minut rozmów.

§3

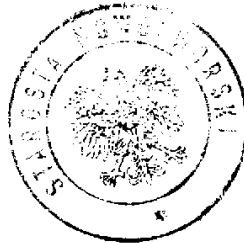
1. Opłaty za usługi telekomunikacyjne przekraczające wartość ustalonego limitu ponosi osoba, której przydzielono aparat telefonii komórkowej do używania do celów służbowych.
2. Rozliczenie następuje w okresach miesięcznych na podstawie rachunku telefonicznego właściwego operatora w drodze prawidłowo wystawionej faktury VAT. Właściwe osoby upoważnią pracodawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu odbiorcy.
3. Wpłaty kwot stwierdzonych fakturami VAT następować będą poprzez potrącenie wymagalnej kwoty z najbliższego wynagrodzenia pracownika albo diety w odniesieniu do Przewodniczącego Rady Powiatu.
4. Osoby uprawnione do używania telefonów komórkowych do celów służbowych złożą upoważnienia do potrącania z wynagrodzenia za pracę albo diety wymagalnych kwot, o których mowa powyżej.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 15 kwietnia 2004.

STAROSTA

M. Molski
mgr inż. Mirosław Molski



Otrzymują:

1. Starosta Powiatu Nowodworskiego
2. Wicestarosta Powiatu Nowodworskiego
3. Przewodniczący Rady Powiatu Nowodworskiego *12 Filo*
4. Sekretarz Powiatu Nowodworskiego *12 J. J. J.*
5. Skarbnik Powiatu Nowodworskiego
6. Inspektor ds. organizacyjno-administracyjnych *12 J. J. J.*
7. Inspektor ds. współpracy z zespolonymi służbami, inspekcjami i strażami
8. Kierowca samochodu służbowego *12 J. J. J.*
9. a/a.