



**STAROSTWO POWIATOWE
W NOWYM DWORZE GDAŃSKIM**
ul. gen. Władysława .Sikorskiego 23
82-100NowyDwórGdański

tel. 055 247 36 68 , fax. 055 247 36 70

www.nowydworgdanski.pl; <http://bip.nowydworgdanski.pl>

KARTA USŁUG NR GK/03

**WYDZIAŁ GEODEZJI,
KARTOGRAFII I TASTRU**

Nazwa usługi:

**Obsługa prac geodezyjnych podlegających zgłoszeniu
do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego**

I. Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1151 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 2 kwietnia 2021 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz.U. z 2021 r., poz. 820 z późn. zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2020 r. w sprawie wzorów zgłoszenia prac geodezyjnych, zawiadomienia o przekazaniu wyników zgłoszonych prac oraz protokołu weryfikacji wyników zgłoszonych prac geodezyjnych (Dz. U. z 2020 r, poz. 1316).
4. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 30 lipca 2020 r. w sprawie wzorów wniosków o udostępnianie materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, licencji i Dokumentu Obliczenia Opłaty, a także sposobu wydawania licencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1322 z późn. zm.).
5. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 18 sierpnia 2020 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1670).
6. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 15 kwietnia 1999 r. w sprawie ochrony znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych (t. j. Dz. U. z 2020, poz. 1357).
7. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 219 z późn. zm.).
8. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 lipca 2021 r. w sprawie geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (Dz. U. z 2021 r., poz. 1374)
9. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 lipca 2021 r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej (Dz. U. z 2021 r., poz. 1385).
10. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 28 lipca 2020 r. w sprawie uprawnień zawodowych w dziedzinie geodezji i kartografii (Dz.U. z 2020 r. poz. 1321).

II. Wymagane dokumenty:

1. Zgłoszenie pracy geodezyjnej (oraz uzupełnienie zgłoszenia pracy geodezyjnej – w przypadku jego złożenia);
2. Szkic lokalizacji w przypadku, gdy słowny opis miejsca i obszaru pracy nie pozwala na jednoznaczną jej lokalizację;
3. Operat techniczny w pliku .PDF podpisany podpisem elektronicznym wraz ze zbiorem nowych, zmodyfikowanych lub zweryfikowanych danych, które należą do zakresu informacyjnego baz danych;
4. Zawiadomienie o przekazaniu wyników zgłoszonych prac geodezyjnych.

III. Sposoby i miejsce składania dokumentów:

1. Osobiście:
 - a) W sekretariacie Starostwa - ul. gen. Władysława Sikorskiego 23, 82-100 Nowy Dwór Gdański – pokój 20;
 - b) W Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru - ul. Warszawska 28b, 82-100 Nowy Dwór Gdański – pokój 107 (I piętro).
2. Poczta tradycyjną na adres:
Starostwo Powiatowe w Nowym Dworze Gdańskim
ul. gen. Władysława Sikorskiego 23
82-100 Nowy Dwór Gdański
3. Elektronicznie:
 - a) Portal Geodety,
 - b) za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP).

Godziny pracy Starostwa:

- Poniedziałek, wtorek, czwartek: 7.30 - 15.30
- Środa: 7.30-16.30
- Piątek: 7.30 – 14.30

IV. Opłaty:

1. Za udostępnianie materiałów zasobu w związku ze zgłoszeniem pracy geodezyjnej lub jego uzupełnieniem, pobiera się opłatę zryczałtowaną, której wysokość jest uzależniona od wielkości obszaru wskazanego w tym zgłoszeniu lub jego uzupełnieniu.
 - a) Wysokość opłaty naliczona jest zgodnie z załącznikiem do ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1752), określającym szczegółowe zasady obliczania wysokości opłat;
 - b) Podstawą do wniesienia opłaty jest wydany Dokument Obliczenia Opłaty (DOO);
 - c) Opłata powinna zostać uiszczona niezwłocznie, jej wniesienie warunkuje rozpoczęcie realizacji zgłoszenia przez organ, tj. udostępnienie materiałów zasobu.
2. Sposoby dokonania opłaty:
 - a) bezgotówkowo:
 - kartą płatniczą w Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru (terminal),
 - przelewem na konto:
Starostwo Powiatowe w Nowym Dworze Gdańskim
nr konta **8011602202000000486642350** - Bank Millennium
 - b) gotówką: w Banku Millennium.

V. Terminy załatwienia sprawy:

- 1) Dokumenty niezbędne do realizacji zgłoszonych prac geodezyjnych są przekazywane niezwłocznie, nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania opłaty.
 - a) Na wniosek wykonawcy możliwe jest uzgodnienie innego terminu lub zakresu udostępnianych materiałów.
- 2) W przypadku niezłożenia operatu technicznego w terminie 1 roku od dnia zgłoszenia pracy geodezyjnej, organ uznaje zgłoszenie za zaniechane.
- 3) Weryfikacja wyników prac geodezyjnych odbywa się niezwłocznie, a w przypadku prac, o których mowa w art. 12 ust. 1 pkt 3 ustawy – Prawo geodezyjne i kartograficzne, terminy są następujące:
 - a) do 1 ha – do 7 dni roboczych,
 - b) powyżej 1 ha do 10 ha – do 10 dni roboczych,
 - c) powyżej 10 ha – do 20 dni roboczych.Terminy te nie obejmują opóźnień niezależnych od organu.
- 4) Informacja o wyniku weryfikacji przekazywana jest wykonawcy nie później niż w dniu roboczym następującym po dniu sporządzenia protokołu weryfikacji.
- 5) Po pozytywnej weryfikacji operat jest przyjmowany do PZGiK, a bazy danych (BDOT10k, GESUT, EGIB) są aktualizowane.
- 6) W przypadku negatywnej weryfikacji wykonawca ma prawo w ciągu 14 dni, odnieść się pisemnie do uwag.
- 7) Brak poprawionych wyników w ciągu 3 miesięcy od doręczenia negatywnego protokołu oznacza, że prace zostały zaniechane.

VI. Odpowiedzialność za załatwienie sprawy:

- 1) Wydział Geodezji, Kartografii i Katastru, ul. Warszawska 28b, 82-100 Nowy Dwór Gdański – pokój 107 (I piętro).
- 2) Kontakt: e-mail: pogik.zudp@nowydworgdanski.pl, tel. 55 533 04 53
- 3) Godziny pracy: zgodnie z informacją zawartą w pkt III – Godziny pracy Starostwa.

VII. Tryb odwoławczy:

- 1) Odmowa przyjęcia wyników zgłoszonych prac geodezyjnych następuje w formie decyzji administracyjnej.
- 2) Od decyzji przysługuje prawo wniesienia odwołania do Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w Gdańsku, ul. Okopowa 21/27, za pośrednictwem Starosty Nowodworskiego, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia

VIII. Uwagi:

- 1) Organ Służby Geodezyjnej i Kartograficznej i wykonawca prac geodezyjnych mogą, na etapie zgłoszenia prac lub jego uzupełnienia, uzgodnić harmonogram i zakres częściowego przekazywania wyników zgłoszonych prac geodezyjnych.