



**STAROSTWO POWIATOWE
W NOWYM DWORZE GDAŃSKIM**
ul. gen. Władysława Sikorskiego 23
82-100 Nowy Dwór Gdański

tel. 055 247 36 68, fax. 055 247 36 70
www.nowydworgdanski.pl; <http://bip.nowydworgdanski.pl>

KARTAU SŁUG NR GK/05
**WYDZIAŁ GEODEZJI,
KARTOGRAFII I KATASTRU**

Nazwa usługi:

Zgłoszenie zmian danych ewidencji gruntów i budynków

I. Podstawa prawna:

- 1) Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1151 z późn. zm.).
- 2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz.U. z 2024 r. poz. 219 z późn. zm.).
- 3) Ustawa z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (t.j. Dz.U. 2021, poz. 1048 z późn. zm.).
- 4) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 572).
- 5) Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 2111 z późn. zm.).
- 6) Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781).

II. Wymagane dokumenty:

1. Wniosek o aktualizację danych w operacie ewidencji gruntów, budynków i lokali, sporządzony w formie pisemnej.
2. Dokumenty stanowiące podstawę aktualizacji danych ewidencyjnych, wnioskowanych zmian (oryginały dokumentów lub kopie uwierzytelnione notarialnie lub przez organ wydający).
3. Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy wniosek składa pełnomocnik wraz z potwierdzeniem uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 17 zł.
4. Klauzula Informacyjna o Przetwarzaniu Danych Osobowych w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Gdańskim.

III. Sposoby i miejsce składania wniosków:

1. Osobiście:
 - a) W sekretariacie Starostwa - ul. gen. Władysława Sikorskiego 23, 82-100 Nowy Dwór Gdański – pokój 20,
 - b) W Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru - ul. Warszawska 28b, 82-100 Nowy Dwór Gdański – pokój 106 (I piętro).
2. Poczta tradycyjną na adres:
Starostwo Powiatowe w Nowym Dworze Gdańskim
ul. gen. Władysława Sikorskiego 23
82-100 Nowy Dwór Gdański
3. Elektronicznie - za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP).

Godziny pracy Starostwa:

- Poniedziałek, wtorek, czwartek: 7.30 - 15.30
- Środa: 7.30-16.30
- Piątek: 7.30 – 14.30

IV. Opłaty

- 1) Dokonanie czynności urzędowej podlega opłatom, naliczanym na podstawie przepisów ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej, w wysokości:
 - a) 10 zł – za wydanie decyzji przez organ, w przypadku, gdy aktualizacja operatu ewidencyjnego, wymaga wyjaśnień zainteresowanych, uzyskania dodatkowych dowodów lub w przypadku wydania decyzji odmawiającej aktualizację danych ewidencji gruntów i budynków;
 - b) 17 zł - za udzielone pełnomocnictwa lub prokurę oraz jego odpis, wypis lub kopia – od każdego pełnomocnictwa (prokury);
 - c) Z opłaty skarbowej zwolnione są decyzje o umorzeniu postępowania.
- 2) Sposób dokonania opłaty:
 - a) bezgotówkowo:
 - płatność kartą w Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru (terminal),
 - przelewem na konto Miasta i Gminy Nowy Dwór Gdański: **26 8306 0003 0000 8006 2000 0010**
 - b) gotówką: w Żuławskim Banku Spółdzielczym.

Zgodnie z nowelizacją, od 1 stycznia 2025 r. od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz jego odpisu, wypisu lub kopii składanej **w formie elektronicznej za pośrednictwem systemu teleinformatycznego** (np. ePUAP, e-Urząd Skarbowy), organem podatkowym właściwym miejscowo do wniesienia opłaty skarbowej jest:

- 1) organ podatkowy **właściwy ze względu na miejsce zamieszkania albo siedzibę mocodawcy**. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa lub prokury przez więcej niż jednego mocodawcę w jednym dokumencie będzie to organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce zamieszkania albo siedzibę mocodawcy wskazanego w tym dokumencie, jako pierwszy, który ma miejsce zamieszkania albo siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 2) **Prezydent miasta stołecznego Warszawy**, jeżeli mocodawca albo żaden z mocodawców ustanawiających pełnomocnictwo lub prokurę w jednym dokumencie nie ma miejsca zamieszkania albo siedziby na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

V. Terminy załatwienia sprawy:

- 1) Sprawy załatwiane są zgodnie z art. 35 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, tj. bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie:
 - a) do 1 miesiąca – dla spraw wymagających postępowania wyjaśniającego,
 - b) do 2 miesięcy – w sprawach szczególnie skomplikowanych.
- 2) O dokonanych zmianach w danych ewidencyjnych starosta zawiadamia w terminie 14 dni, od dnia ich wprowadzenia do ewidencji.

VI. Odpowiedzialność za załatwienie sprawy:

- 1) Wydział Geodezji, Kartografii i Katastru, ul. Warszawska 28b, 82-100 Nowy Dwór Gdański – pokój 106 (I piętro).
- 2) Kontakt: e-mail: ewidencja.gruntow@nowydworgdanski.pl, tel. 55 533 04 54.
- 3) Godziny pracy: zgodnie z informacją zawartą w pkt III – Godziny pracy Starostwa.

VII. Tryb odwoławczy:

- 1) Odmowa ujawnienia zmian danych w ewidencji gruntów i budynków następuje w formie decyzji.
- 2) Od decyzji przysługuje prawo wniesienia odwołania do Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w Gdańsku, ul. Okopowa 21/27, za pośrednictwem Starosty Nowodworskiego, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

VIII. Uwagi

- 1) Właściciele lub władający nieruchomościami, stosownie do art. 22, ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne, są obowiązani są zgłaszać właściwemu staroście wszelkie zmiany danych objętych ewidencją gruntów i budynków, w terminie 30 dni licząc od dnia powstania tych zmian.
- 1) Do organu prowadzącego ewidencję gruntów i budynków, w celu zgłoszenia zmian danych ewidencyjnych, należy składać oryginały dokumentów lub kopie uwierzytelnione notarialnie bądź przez organ, który je wydał.
- 2) Zgodnie z art. 63 §1 Kodeksu postępowania administracyjnego „podania wniesione na adres poczty elektronicznej organu administracji publicznej pozostawia się bez rozpoznania”.

Ostatnia aktualizacja: 09.05.2025 r.