

**Zarządzenie Nr 31/2014**  
**Starosty Nowodworskiego**  
**z dnia 16 czerwca 2014 roku**

**w sprawie powołania Zespołu ds. przygotowania dla Zarządu Powiatu/Starosty projektów dokumentów, dotyczących polityki przestrzennej województwa pomorskiego oraz gmin wchodzących w skład Powiatu Nowodworskiego**

Na podstawie art. 34 ust. 1 i art. 35 ust. 1,2 ustawy z dnia 05 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 595 z późn. zm.) art. 11 pkt. 6a, art. 17 pkt. 6b, art. 41 ust. 1 pkt.6, art. 53 ust. 4 pkt. 10 i art. 60 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2012 r. , poz. 647, t.j. z późn. zm. ),

**zarządzam co następuje:**

**§ 1**

Powołuje się Zespół ds. przygotowania dla Zarządu Powiatu/Starosty projektów dokumentów, dotyczących polityki przestrzennej województwa pomorskiego oraz gmin wchodzących w skład Powiatu Nowodworskiego, w zakresie określonym ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tj. Dz.U. z 2012 r., poz. 647 z późn. zm.), zwany dalej „Zespołem”.

Zgodnie z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym:

1. W zakresie planowania przestrzennego w województwie Marszałek Województwa:
  - 1) ogłasza przez obwieszczenie między innymi w starostwie powiatowym o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzania planu, określając formę, miejsce i termin składania wniosków dotyczących planu;
  - 2) zawiadamia na piśmie Zarząd Powiatu o przystąpieniu do sporządzania planu;
  - 3) występuje do Zarządu Powiatu o opinię o projekcie planu.
2. W zakresie planowania przestrzennego w gminie wójt gminy lub burmistrz miasta:
  - 1) w odniesieniu do studium: zawiadamia Starostę Powiatu na piśmie o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzenia studium, a następnie występuje do Starosty o opinię, dotyczącą rozwiązań przyjętych w projekcie studium.
  - 2) w odniesieniu do miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego Wójt Gminy: zawiadamia Zarząd Powiatu o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzania planu, a następnie występuje do Zarządu Powiatu o uzgodnienie projektu planu.

**§ 2**

1. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący – kierownik Wydziału Architektury i Budownictwa, będący równocześnie członkiem Zespołu.

2. Członkami Zespołu są przedstawiciele wydziałów, zespołów starostwa i jednostek organizacyjnych powiatu:

- 1) Wydział Architektury i Budownictwa – Przewodniczący - Anna Głobińska;
- 2) Wydział Geodezji, Kartografii i Katastru - Zdzisław Matkiewicz;
- 3) Wydział Ochrony Środowiska – Krystyna Damszel – Podsiadły.

3. W razie potrzeby, na wniosek Przewodniczącego Zespołu, w pracach Zespołu będą brali udział pracownicy innych komórek organizacyjnych Starostwa bądź jednostek organizacyjnych powiatu.
4. W razie nieobecności członków Zespołu, wskazanych w ust. 2, zastępują ich inni pracownicy danego Wydziału lub zespołu starostwa (wg zastępstw w regulaminach wewnętrznych) lub wyznaczeni przez przełożonych.
5. Nieobecność członka Zespołu (lub osoby zastępującej) na posiedzeniu w sprawie przedłożonego - przez wójta, burmistrza lub marszałka województwa - dokumentu z zakresu planowania przestrzennego będzie równoznaczna z brakiem uwag i wniosków do tego dokumentu.

### **§ 3**

1. Do podstawowych obowiązków przewodniczącego Zespołu należy organizowanie pracy Zespołu, celem wypracowania konkretnych wniosków w terminie 7 dni od dnia wpływu dokumentu do organu.
2. Do podstawowych obowiązków członków Zespołu należy:
  - 1) wnikliwe zapoznanie się przed posiedzeniem Zespołu z dokumentami marszałka województwa/ wójta/burmistrza, które wpłynęły do Zarządu Powiatu lub Starosty.
  - 2) analiza przedłożonych dokumentów w zakresie nieruchomości, stanowiących mienie Powiatu Nowodworskiego i Skarbu Państwa;
  - 3) zgłaszanie i wypracowanie wniosków do projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;
  - 4) przestrzeganie dyscypliny uczestnictwa w posiedzeniach Zespołu z zastrzeżeniem § 4.
3. Obsługę techniczną i organizacyjną Zespołu prowadzi Wydział Architektury i Budownictwa w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Gdańskim.

### **§ 4**

1. Posiedzenia Zespołu odbywać się będą w terminach każdorazowo wyznaczonych przez Przewodniczącego.
2. Z posiedzenia Zespołu Przewodniczący sporządza:
  - 1) protokół;
  - 2) w przypadku, gdy przedmiotem posiedzenia Zespołu jest zawiadomienie, wójta lub burmistrza o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzania studium lub zawiadomienie marszałka województwa, wójta lub burmistrza o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzania planu zagospodarowania przestrzennego - projekt pisma, zawierającego m. innymi , w miarę potrzeby, uwagi i wnioski dotyczące nieruchomości stanowiących mienie Powiatu Nowodworskiego i Skarbu Państwa;
  - 3) w przypadku gdy przedmiotem posiedzenia Zespołu jest projektu studium - projekt postanowienia Starosty Nowodworskiego, opiniującego rozwiązania przyjęte w studium;
  - 4) w przypadku, gdy przedmiotem posiedzenia Zespołu jest projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego – projekt postanowienia Zarządu Powiatu o uzgodnieniu projektu planu;

- 5) w przypadku, gdy przedmiotem posiedzenia Zespołu jest projekt planu zagospodarowania przestrzennego województwa – projekt postanowienia Zarządu Powiatu, opiniującego projekt planu;
3. Przewodniczący Zespołu przedstawia Staroście, bądź Wicestarości - do konsultacji - sporządzone projekty dokumentów.
  4. Po uzgodnieniu/zaopiniowaniu przez Zarząd Powiatu/Starostę przedłożonych przez Zespół projektów dokumentów, Przewodniczący Zespołu sporządza odpowiednią ilość egzemplarzy (z ewentualnymi zmianami, wniesionymi przez Zarząd Powiatu lub Starostę) i przedkłada do podpisu, a następnie kieruje do adresatów.

#### **§ 5**

Nadzór nad działalnością Zespołu sprawuje Wicestarosta Nowodworski.

#### **§ 16**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta Nowodworski

(-)

Ewa Dąbska