

**UCHWAŁA NR XXXVI/268/2014  
RADY POWIATU W NOWYM DWORZE GDAŃSKIM**

**z dnia 5 czerwca 2014 r.**

**w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Powiatu Nowodworskiego**

Na podstawie art. 3d ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2013 roku, poz. 595 z późn. zm.) uchwała się:

**§ 1.**

Określa się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Powiatu Nowodworskiego, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Traci moc Uchwała Nr XXVI/236/2009 Rady Powiatu Nowodworskiego z dnia 26 czerwca 2009 r. w sprawie: określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami.

**§ 3.**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim.

**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady  
Powiatu w Nowym Dworze  
Gdańskim

**Zbigniew Ptak**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXVI/268/2014  
Rady Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim  
z dnia 5 czerwca 2014 r.

## **Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Powiatu Nowodworskiego**

### **I. Postanowienia ogólne**

1. Celem konsultacji jest zapewnienie mieszkańcom Powiatu Nowodworskiego, zwanego dalej Powiatem, uczestnictwa w ważnych sprawach, w szczególności zbieranie opinii i propozycji do wykorzystania przy podejmowaniu decyzji dotyczących Powiatu.
2. Konsultacje z mieszkańcami przeprowadza się:
  - 1) w przypadkach przewidzianych ustawami,
  - 2) w innych sprawach ważnych dla Powiatu.
3. Zarząd Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim – zwany dalej Zarządem Powiatu każdorazowo przed rozpoczęciem konsultacji z mieszkańcami Powiatu uprawniony jest do podejmowania decyzji w formie uchwały, która określi:
  - 1) przedmiot konsultacji,
  - 2) czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
  - 3) formę i terminy przeprowadzenia konsultacji,
  - 4) osobę odpowiedzialną za przygotowanie konsultacji.

### **II. Zasady przeprowadzania konsultacji**

1. Z wnioskiem o przeprowadzenie konsultacji społecznych może wystąpić:
  - 1) grupa radnych w licznie co najmniej 8 radnych,
  - 2) klub radnych,
  - 3) mieszkańcy Powiatu w liczbie co najmniej 1/20 osób mających czynne prawo wyborcze.
2. Wniosek powinien zawierać:
  - 1) termin i zakres terytorialny konsultacji,
  - 2) sposób zorganizowania konsultacji,
  - 3) udział wnioskodawcy w organizacji i prowadzeniu konsultacji,
  - 4) zestawienie kosztów proponowanej konsultacji,
  - 5) uzasadnienie,
  - 6) wskazanie osoby upoważnionej do kontaktów, z podaniem niezbędnych danych teleadresowych,
  - 7) w przypadku wniosku mieszkańców listę osób popierających wniosek, zawierająca: imię, nazwisko, adres, nr PESEL i podpis.
3. Wniosek spełniający określone wymogi jest rozpatrywany przez Zarząd Powiatu w ciągu 60 dni, licząc od dnia złożenia.

4. Zarząd Powiatu informuje osoby upoważnione do kontaktu o sposobie załatwienia złożonego wniosku.
5. Konsultacje społeczne mają charakter opiniodawczy, a ich wyniki nie wiążą organów powiatu, chyba że ustawa stanowi inaczej.

### **III. Tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami powiatu**

1. Konsultacje społeczne z mieszkańcami Powiatu przeprowadza się w jednej z następujących form:
  - 1) w formie zapytania ankietowego,
  - 2) w formie spotkań / debat z mieszkańcami.
2. Organizacje pozarządowe działające na terenie Powiatu mogą uczestniczyć w konsultacjach społecznych przez nadsyłanie swoich opinii do Zarządu Powiatu, w terminach podanych dla prowadzonych konsultacji.
3. Konsultacje w trybie zapytania ankietowego prowadzone są poprzez:
  - 1) opublikowanie treści ankiety na stronie internetowej Starostwa, [www.nowydworgdanski.pl](http://www.nowydworgdanski.pl),
  - 2) umieszczenie treści ankiety na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim,
  - 3) składanie opinii pocztą tradycyjną na adres: Starostwo Powiatowe w Nowym Dworze Gdańskim, ul. Gen. Władysława Sikorskiego 23, 82-100 Nowy Dwór Gdański,
  - 4) przekazanie informacji o przeprowadzanych konsultacjach do lokalnych mediów.
4. Formularz ankiety przygotowuje Zarząd Powiatu, przedstawiając uzasadnienie prowadzonych konsultacji.
5. Zawiadomienie o spotkaniu / debacie:
  - 1) umieszcza się na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim,
  - 2) umieszcza się na stronie internetowej Starostwa: [www.nowydworgdanski.pl](http://www.nowydworgdanski.pl),
  - 3) przesyła się do lokalnych ośrodków masowego przekazu.
6. Ze spotkania / debaty z mieszkańcami sporządza się listę obecności oraz protokół. Protokół podpisują przedstawiciele Powiatu. W protokole zamieszcza się informację w jakiej formie nastąpiło zawiadomienie mieszkańców, kogo wybrano na przewodniczącego zebrania, podaje się temat konsultacji, przebieg dyskusji oraz podjęte ustalenia i opinie. Ponadto w protokole zamieszcza się uwagi i wnioski, które wypłynęły w trakcie zebrania i wiążą się tematem konsultacji społecznej.
7. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na ilość uczestniczących mieszkańców.

### **IV. Postanowienia końcowe**

1. Po zakończeniu konsultacji jej wyniki Zarząd Powiatu niezwłocznie publikuje na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego i na stronie internetowej: [www.nowydworgdanski.pl](http://www.nowydworgdanski.pl).

## **UZASADNIENIE**

Konsultacje społeczne przeprowadzane w Powiecie Nowodworskim mają wzmocnić aktywną współpracę pomiędzy władzami samorządowymi, a obywatelami oraz podnosić jakość demokracji lokalnej. Zadaniem Uchwały jest określenie i usystematyzowanie sposobu i formy prowadzenia dialogu z mieszkańcami naszego regionu.

Podjęcie niniejszej Uchwały Rady Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim będzie gwarantować, iż w przypadku zaistnienia sytuacji wymagającej przeprowadzenia konsultacji, odbywać się one będą w oparciu o znane wszystkim mieszkańcom zasady i w wiadomym trybie.