

Nowy Dwór Gdański 20.11.2013r.

OSO.272.11.1.2013.RG

**Zmiana nr 1 do treści
Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**

Na podstawie art. 38, pkt 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych. (t.j. Dz. U. z 20132r. Poz. 907 z późn. zmianami), Zamawiający zmienia treść działu „XVII Ogólne warunki umowy”, w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu przetargowym o zamówienie publiczne na „Szacowanie wartości nieruchomości Powiatu Nowodworskiego oraz Skarbu Państwa”, sprawa nr OSO.272.11.2013.RG.

Po wprowadzeniu zmian tekst jednolity Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia otrzymuje brzmienie:

OSO.272.11.2013.RG

POWIAT NOWODWORSKI

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SIWZ)

Zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, późn. zmianami, zwane dalej jako „Ustawa Pzp”).

Usługa:

Szacowanie wartości nieruchomości Powiatu Nowodworskiego oraz Skarbu Państwa

Kod CPV: 70.00.00.00-1 Usługi w zakresie nieruchomości

Nowy Dwór Gdański 15.11.2013r.

.....
ZATWIERDZAM

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera:

- I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.
- II. Tryb udzielania zamówienia.
- III. Opis przedmiotu zamówienia.
- IV. Termin wykonania zamówienia.
- V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
- VI. Grupy kapitałowe.
- VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazania osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
- IX. Wymagania dotyczące wadium.
- X. Termin związania ofertą.
- XI. Opis sposobu przygotowania ofert.
- XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia oferty.
- XIII. Opis sposobu obliczania ceny.
- XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XVII. Ogólne warunki umowy.
- XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- XIX. Informacje wynikające z treści art. 36 ust. 2, Ustawy Pzp. oraz załączniki.

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

POWIAT NOWODWORSKI

Adres: ul. gen Władysława Sikorskiego 23
82 – 100 Nowy Dwór Gdański
woj. pomorskie

NIP: 5792231171 REGON: 192644808

Faks: (55) – 247 – 36 – 70

Strona internetowa: <http://www.bip.nowydworgdanski.pl>

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie będzie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego określone przepisami Ustawy pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia są usługi w zakresie obsługi nieruchomości polegające na;

1. Wycenie nieruchomości lokalowych;
 - 1.1 lokali mieszkalnych wraz z pomieszczeniami przynależnymi oraz udziałem w gruncie;
 - 1.2 lokali użytkowych wraz z udziałem w gruncie;
 - 1.3 budynków jednorodzinnych;
 - 1.4 budynków gospodarczych lub garaży,
 - 1.5 budynków innych niż mieszkalne, gospodarcze lub garaże.
2. Wycenie nieruchomości gruntowych;
3. Wykonanie uproszczonej inwentaryzacji budynków przy założeniu, że;
 - 3.1 budynek posiada od 2 - 5 lokali mieszkalnych;
 - 3.2 budynek posiada od 6 - 20 lokali mieszkalnych;
 - 3.3 budynek jest jednorodzinny;
 - 3.4 budynek jest inny niż mieszkalny (świetlica, dom kultury, itp.).
4. Wycenie nieruchomości wraz z nakładami;
5. Wycenie nieruchomości celem ustalenia wynagrodzenia za ustanowienie służebności gruntowej;
6. Wycenie nieruchomości celem ustalenia wynagrodzenia za ustanowienie służebności przesyłu.

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: w okresie 2 lat od podpisania umowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp dotyczące.
 - 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
(Zmawiający dokona oceny spełniania tego warunku na podstawie oświadczenia Wykonawcy, zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ).
 - 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia;
(Zamawiający uzna spełnienie ww. warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat wykonywał przynajmniej 6 wycen wartości nieruchomości, (w tym 3 wyceny w celu ustalenia odszkodowań w postępowaniu administracyjnym) wraz z dokumentami potwierdzającymi, że zostały wykonane z należytą starannością. Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku na podstawie wykazu wykonanych usług Wykonawcy, oraz oświadczenia Wykonawcy, zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ).
 - 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia
(Zmawiający dokona oceny spełniania tego warunku na podstawie oświadczenia Wykonawcy, zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ).

- 4) Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
(Zamawiający uzna spełnienie ww. warunku, na podstawie wykazu osób, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował 1 osobą posiadającą wymagane prawem uprawnienia zawodowe rzeczoznawcy majątkowego zdolnego do wykonania zamówienia oraz na podstawie oświadczenia Wykonawcy, zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ).
- 5) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.
(Zmawiający dokona oceny spełniania tego warunku na podstawie oświadczenia Wykonawcy, zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ).

VI. Grupy Kapitałowe.

1. Podstawa prawna:

- 1) art. 24 ust. 2 pkt 1 i 5, art. 24b, art. 25 ust. 1, art. 26 ust 2d, 3 i 4 ustawy Pzp,
 - 2) Ustawa z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.).
- ### 2. Przez pojęcie **grupy kapitałowej** – rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również przez tego przedsiębiorcę.
- ### 3. Przez pojęcie **kontroli** – rozumie się wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:
- 1) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu także, jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
 - 2) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
 - 3) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
 - 4) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
 - 5) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
 - 6) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę.
- ### 4. Przez pojęcie **przedsiębiorcy** – rozumie się przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:
- 1) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,

- 2) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,
 - 3) osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu pkt 4 Ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13 Ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), związek przedsiębiorców w rozumieniu pkt 2 Ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) - na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów.
5. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo, którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.
6. Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy Pzp.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp, Wykonawca składa następujące dokumenty:
 - 1) Formularz ofertowy (**załącznik nr 1 do SIWZ**).
 - 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp (**załącznik nr 2 do SIWZ**);
 - 3) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (**załącznik nr 3 do SIWZ**);
 - 4) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz

- z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**załącznik nr 4 do SIWZ**);
- 5) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia określonych w art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy Pzp (**załącznik nr 5 do SIWZ**);
 - 6) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy Pzp, Wykonawca składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (**załącznik nr 7 do SIWZ**);
 - 7) Oświadczenie o oddaniu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (o ile dotyczy);
 - 8) Pełnomocnictwo osoby/osób podpisujących ofertę o ile ofertę składa Pełnomocnik (o ile dotyczy).
2. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie – konsorcjum:
- 1) Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia. **Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty**;
 - 2) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy;
 - 3) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z ustanowionym Pełnomocnikiem;
 - 4) W odniesieniu do warunków ubiegania się o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców oddzielnie musi udokumentować, że spełnia wymogi formalne i nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust., 1 Ustawy Pzp, natomiast spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 Ustawy Pzp muszą udokumentować wspólnie;
 - 5) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;
 - 6) W miejscach, gdzie należy wpisać - nazwę i adres Wykonawcy - podaje się dane dotyczące konsorcjum, a nie tylko Pełnomocnika.
3. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną:
- 1) Do oferty należy dołączyć umowę spółki cywilnej;
 - 2) W odniesieniu do warunków ubiegania się o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców oddzielnie musi udokumentować, że spełnia wymogi formalne i nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1, Ustawy Pzp.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
5. Dokument/dokumenty, o których mowa w ust. 6, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu/dokumentów, o których mowa w ust. 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
7. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
8. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych.
 - 1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę;
 - 2) Dokumenty niejawne, zastrzeżone składane w ofercie, Wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób, opisując w Formularzu ofertowym sposób wydzielenia dokumentów;
 - 3) Po dokonaniu czynności otwarcia ofert Zamawiający dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wniosek. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem niepodlegających ujawnieniu oraz za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę;
 - 4) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 Ustawy Pzp;
 - 5) Zgodnie z art. 11 ust. 4 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do której przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
9. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:
 - 1) Wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub przez Pełnomocnika. Kserokopia każdej strony dokumentu musi być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub przez Pełnomocnika (bez względu na technikę oraz kolorystykę: kserokopia kolorowa czy czarno – biała);
 - 2) Podpisy na ofercie i na dokumentach powinny być czytelne albo opatrzone imienną pieczętą Wykonawcy lub firmową;
 - 3) Wszelkie poprawki (zmiany) dokonane w treści oferty winny być parafowane przez Wykonawcę lub przez Pełnomocnika. Brak parafy powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą;
 - 4) Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kserokopii dokumentów;

- 5) Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę lub przez Pełnomocnika;
- 6) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kserokopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości;
- 7) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia oraz załączniki, o których mowa w niniejszej SIWZ;
- 8) Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez Wykonawcę lub przez Pełnomocnika;
- 9) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela firmy, do oferty należy dołączyć Pełnomocnictwo;
- 10) Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów, nie dopuszcza się składania alternatywnych, co do treści i formy dokumentów;
- 11) Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania, stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie, drogą pocztową oraz za pomocą faksu lub w formie elektronicznej.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniemywa, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub drogą elektroniczną podaną przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania przekazały informację za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

**Starostwo Powiatowe
w Nowym Dworze Gdańskim
ul. gen Władysława Sikorskiego 23;
82 – 100 Nowy Dwór Gdański
Faks: (55) – 247 – 36 – 70**

Adres mailowy: przetargi@nowydworgdanski.pl

6. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami z zachowaniem formy pisemnej postępowania jest pracownik Starostwa – Roman Gaza.

IX. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

X. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

XI. Opis sposobu przygotowanie oferty

1. Forma oferty:
 - 1) Oferta musi być napisana w języku polskim, sporządzona w formie pisemnej, jej treść powinna odpowiadać treści SIWZ o formacie nie większym niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4;
 - 2) Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były ponumerowane;
 - 3) Zaleca się, aby całość oferty była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe otworzenie i zdekompletowanie;
 - 4) Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę lub przez Pełnomocnika. Pisemne Pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty, o ile to nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty;
 - 5) Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu;
 - 6) Oferta powinna być złożona w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu (kopercie). Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić następujące informacje: Nazwę i adres Wykonawcy i Zamawiającego oraz nazwę zamówienia publicznego z zapisem: **Nie otwierać przed dniem: 28.11.2013r. godz. 10:15.**
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę sam lub jako partner w konsorcjum. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być złożone jak powyżej. Koperta/opakowanie powinna zostać dodatkowo oznaczona: „Zmiana” lub „Wycofanie”. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać pod adresem: **Starostwo Powiatowe w Nowym Dworze Gdańskim przy ul. gen. Władysław Sikorskiego 23, 82-100 Nowy Dwór Gdański.**
2. Termin składania ofert upływa dnia **28.11.2013r. o godz. 10.00.**

3. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę.
4. Termin otwarcia ofert **28.11.2013r. godz. 10.15.**

XIII. Opis sposobu oceny oferty

1. Ceny jednostkowe oferty są ryczałtowe i uwzględniają wszystkie zobowiązania przyszłego Wykonawcy potrzebne do wykonania danej części przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający wymaga podania cen jednostkowych oraz ceny łącznej brutto, która posłuży do porównania ofert.
3. Cena oferty musi zostać podana w złotych polskich cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, nie dopuszcza się prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny oferty

1. Wybór najkorzystniejszej oferty, Zamawiający dokona zgodnie z kryterium - najniższa cena – 100%.

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość brutto w zł.	Waga %
1	2	3	4
1.	Wycena nieruchomości lokalowych:	X	X
1.1	- lokal mieszkalny wraz z pomieszczeniami przynależnymi oraz udziałem w gruncie;	.....	5
1.2	- lokal użytkowy wraz z udziałem w gruncie;	.....	1
1.3	- budynek jednorodzinny;	.....	5
1.4	- budynek gospodarczy lub garaż;	.....	4
1.5	- budynek inny niż mieszkalny, gospodarczy lub garaż	.....	3
2.	Wycena nieruchomości gruntowych	.....	40
3.	Wykonanie uproszczonej inwentaryzacji budynku przy założeniu, że:	X	X
3.1	- budynek posiada od 2 do 5 lokali mieszkalnych	.....	5
3.2	- budynek posiada od 6 do 20 lokali mieszkalnych	.....	1
3.3	- budynek jest jednorodzinny	.....	3
3.4	-budynek jest inny niż mieszkalny (świetlica, dom kultury itp.)	.....	2
4.	Wycena nieruchomości wraz z nakładami	.....	20
5.	Wycena nieruchomości celem ustalenia wynagrodzenia za ustanowienie służebności gruntowej	.....	6
6.	Wycena nieruchomości celem ustalenia wynagrodzenia za ustanowienie służebności przesyłu	.....	5

2. Zamawiający będzie porównywał łączną cenę brutto za wszystkie pozycje.
3. Oferty oceniane będą punktowo, 100 pkt to maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta.
4. O wyborze oferty decyduje największa liczba punktów. Ocena ofert będzie dokonywana według następującej zasady:

$$\text{ilość punktów uzyskanych za kryterium cena} = \frac{\text{cena oferty z najniższą ceną}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

5. Zamawiający wybiera ofertę, która odpowiada przepisom Prawa zamówień publicznych, jest zgodna z treścią SIWZ oraz została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru tj. cenę.

6. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty w takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w jedynym kryterium oceny ofert;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) Terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, zostanie przekazane Wykonawcom za pomocą faksu lub drogą elektroniczną. Za datę powzięcia zawiadomienia uważa się dzień, w którym Zamawiający przekazał informację za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, na stronie internetowej www.bip.nowydworgdanski.pl oraz na Tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Ogólne warunki umowy.

1. Ogólne warunki umowy stanowią **załącznik nr 6 do SIWZ**.
2. Po wyborze najkorzystniejszej oferty z Wykonawcą zostanie podpisana umowa w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania drogą pocztową, faksem oraz drogą elektroniczną zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy Pzp.

XIX. Informacje wynikające z treści art. 36 ust. 2, Ustawy Pzp.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje: zawarcia umowy ramowej, udzielania zamówień uzupełniających, prowadzenia rozliczeń w walutach obcych, aukcji elektronicznej oraz zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

....., dnia r.
Miejscowość *Data*

OFERTA

ZAMAWIAJĄCY

Nazwa: POWIAT NOWODWORSKI

Adres: ul. gen. Władysława Sikorskiego 23, 82-100 Nowy Dwór Gdański

WYKONAWCA *

1.	Nazwa:
----	--------

** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – powtórzyć i wypełnić dla każdego Wykonawcy*

DANE KONTAKTOWE WYKONAWCY*

Adres:
Nr telefonu:
Nr faksu:
Adres e-mail:

** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – wpisać dane kontaktowe pełnomocnika, ustanowionego zgodnie z art. 23 ust. 2 Ustawy Pzp*

Składając ofertę w postępowaniu na „Szacowanie wartości nieruchomości Powiatu Nowodworskiego oraz Skarbu Państwa”:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną cenę (brutto): zł
 cena słownie(brutto)..... zł
 oraz ceny jednostkowe brutto:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość brutto w zł.
1	2	3
<u>1.</u>	<u>Wycena nieruchomości lokalowych:</u>	X
1.1	- lokal mieszkalny wraz z pomieszczeniami przynależnymi oraz udziałem w gruncie;	.....
1.2	- lokal użytkowy wraz z udziałem w gruncie;	.....
1.3	- budynek jednorodzinny;	.....
1.4	- budynek gospodarczy lub garaż;	.....
1.5	- budynek inny niż mieszkalny, gospodarczy lub garaż;	.....
<u>2.</u>	<u>Wycena nieruchomości gruntowych</u>	.....
<u>3.</u>	<u>Wykonanie uproszczonej inwentaryzacji budynku przy założeniu, że:</u>	X
3.1	- budynek posiada od 2 do 5 lokali mieszkalnych;	.....
3.2	- budynek posiada od 6 do 20 lokali mieszkalnych;	.....
3.3	- budynku jest jednorodzinny;	.....
3.4	-budynek jest inny niż mieszkalny (świetlica, dom kultury itp.)	.....
4.	Wycena nieruchomości wraz z nakładami	.....
5.	Wycena nieruchomości celem ustalenia wynagrodzenia za ustanowienie służebności gruntowej	.....
6.	Wycena nieruchomości celem ustalenia wynagrodzenia za ustanowienie służebności przesyłu	.....

2. Zobowiązujemy się wykonać zamówienie na warunkach umownych w terminie określonym w SIWZ.
3. Oświadczamy, że akceptujemy zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia warunki umowy i zobowiązujemy się – w przypadku wybrania naszej oferty – do zawarcia umowy na wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
5. Oświadczamy, że oferowane usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
6. Następujące części niniejszego zamówienia powierzymy podwykonawcom: *

Lp.	Nazwa części zamówienia
1.	
2	

* Wypełnić, jeżeli dotyczy; w razie potrzeby dodać kolejne wiersze

7. Jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oświadczamy, że dla potrzeb niniejszego zamówienia, zgodnie z art. 23 ust. 2 Ustawy Pzp, ustanowiliśmy pełnomocnika, którym jest: *

.....
 * Dotyczy tylko Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Podpis.....
 (osoba lub osoby upoważnione do podpisywania w imieniu wykonawcy)

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE**

Działając w imieniu i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczamy, że jako Wykonawca spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę pn. „Szacowanie wartości nieruchomości Powiatu Nowodworskiego oraz Skarbu Państwa”, wymienione w art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp, dotyczące:

- 1) Posiadania uprawnień do wykonania działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
- 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Podpis.....
(osoba lub osoby upoważnione do podpisywania w imieniu wykonawcy)

Data:.....

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SIWZ

....., dnia r.
Miejscowość *Data*

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

Wykaz usług

Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie

Usługi (nazwa zamówienia)	Wartość	Przedmiot	Data wykonania	Odbiorcy (nazwa i adres)

Załączam dokumenty potwierdzające, że ww. usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Podpis.....
(osoba lub osoby upoważnione do podpisywania w imieniu wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SIWZ

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

Wykaz osób

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

Lp.	Nazwa (lub nazwisko i imię)	Kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie w latach	Wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności	Informacje o podstawie o dysponowaniu osobą
1						

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Podpis.....
(osoba lub osoby upoważnione do podpisywania w imieniu wykonawcy)

Data:.....

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POWODU
NIESPEŁNIANIA WARUNKÓW PRZETARGU**

Działając w imieniui będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczamy, że na dzień składania ofert brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z powodu niespełniania warunków, o których mowa w **art. 24 ust. 1 i 2**, Ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługę pn. „Szacowanie wartości nieruchomości Powiatu Nowodworskiego oraz Skarbu Państwa”.

Podpis.....
(osoba lub osoby upoważnione do podpisywania w imieniu wykonawcy)

Data:

Ogólne warunki umowy

zawarta w dniu 2013 roku w Nowym Dworze Gdańskim

pomiędzy:

Powiatem Nowodworskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim 82-100 Nowy Dwór Gdański, ul. gen. Władysława Sikorskiego 23, w imieniu, którego występują:

- | | |
|---------------------------------------|----------------------------|
| 1. Ewa Dąbska | – Starosta Nowodworski |
| 2. Barbara Ogrodowska | – Wicestarosta Nowodworski |
| przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu | – Małgorzaty Tkaczyk |

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

§ 1

1. W wyniku rozstrzygnięcia postępowania przetargowego w trybie przetargu nieograniczonego nr OSO.272.11.2013.RG, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania: usługę „Szacowania wartości nieruchomości Powiatu Nowodworskiego oraz nieruchomości Skarbu Państwa położonych na terenie Powiatu Nowodworskiego w latach 2014-2015”.
2. Przedmiot umowy oraz sposób jej wykonania określony został szczegółowo w Dziale III Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, oraz ofercie Wykonawcy z dnia, które stanowią integralne części niniejszej umowy.

§ 2

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy wykonawcy przysługuje jednostkowe wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

Lp	Przedmiot zamówienia	Wartość jednostkowa brutto - zł
1.	Wycena nieruchomości lokalowych:	X
1.1	- lokal mieszkalny wraz z pomieszczeniami przynależnymi oraz udziałem w gruncie,	.....
1.2	- lokal użytkowy wraz z udziałem w gruncie,	.....
1.3	- budynek jednorodzinny,	.....
1.4	- budynek gospodarczy lub garaż,	.....
1.5	- budynek inny niż mieszkalny, gospodarczy lub garaż,	.....
2.	Wycena nieruchomości gruntowych.	.....
3.	Wykonanie uproszczonej inwentaryzacji budynków przy założeniu, że:	X
3.1	-budynek posiada od 2 - 5 lokali mieszkalnych,	.....
3.2	-budynek posiada od 6 - 20 lokali mieszkalnych,	.....
3.3	-budynek jest jednorodzinny,	.....
3.4	-budynek jest inny niż mieszkalny (świetlica, dom kultury itp).	.....
4	Wycena nieruchomości wraz z nakładami	.....
5.	Wycena nieruchomości celem ustalenia wynagrodzenia za ustanowienie służebności gruntowej;	.....
6	Wycena nieruchomości celem ustalenia wynagrodzenia za ustanowienie służebności przesyłu.	.....

2. Zapłata nastąpi na podstawie faktury VAT prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę oraz podpisanej przez Zamawiającego, w formie przelewu, w terminie 30 dni od daty wpływu faktury VAT, na adres jednostki budżetowej Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Nowym Dworze Gdańskim ul. gen. Władysława Sikorskiego 23.
3. Przyjmuje się do rozliczeń, naliczanie podatku VAT w wysokości 23%.

4. Wykonawca uprawniony jest do wystawienia faktury wyłącznie po bezusterkowym wykonaniu całości przedmiotu umowy.
5. Kwoty określone w ust. 1 zawierają wszelkie koszty zw. z realizacją umowy wynikające wprost z przedmiotu zamówienia, jak również nieujęte w zamówieniu a niezbędne do jej wykonania.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać każde zlecone przez Zamawiającego zamówienie określone niniejszą umową w ustalonym przez niego terminie.
2. Umowa obowiązuje w okresie od dnia do dnia

§ 4

Wykonawca udziela 3 letniej gwarancji, na jakość wykonanych prac.

§ 5

1. Przedstawicielem Zamawiającego podczas wykonywania umowy jest:
 - Zdzisław Matkiewicz – Kierownik Wydziału Geodezji Kartografii i Katastru Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim.
2. Przedstawicielem Wykonawcy podczas wykonywania umowy jest:
 - –

§ 6

Obowiązki stron:

1. Rozpoczęcie prac przez Wykonawcę nastąpi niezwłocznie na pisemne zlecenie Zamawiającego.
2. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w indywidualnym terminie ustalonym każdorazowo dla poszczególnego zamówienia.
3. W przypadku zwłoki lub nie usunięcia stwierdzonych wad Zamawiający może je usunąć na koszt Wykonawcy.
4. Wykonawca ma prawo żądania przedłużenia terminu umownego z powodu:
 - działania siły wyższej,
 - z przyczyn zależnych od Zamawiającego.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do dokładnego zapoznania się z lokalizacją przedmiotu zamówienia oraz do spełnienia wszelkich roszczeń wynikłych z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
2. Efektem wykonania przedmiotu umowy będzie złożenie na rzecz Zamawiającego OPERATU (2 egzemplarze), w formie dokumentacji papierowej.
3. Operat powinien być sporządzony na każdą nieruchomość oddzielnie i zawierać:
 - 1) określenie metody wyceny,
 - 2) wartość poszczególnych działek,
 - 3) tabele porównawcze,
 - 4) dokumentację fotograficzną.
4. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania wszelkich prac zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie wyceny nieruchomości.
5. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartej w Specyfikacji istotnych Warunków zamówienia oraz ofercie Wykonawcy.
6. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 8

1. W razie zwłoki w wykonaniu obowiązków wynikających z zawartej umowy Wykonawca, zapłaci karę umowną w wysokości 50 zł za każdy dzień zwłoki, z wyjątkiem zwłoki, która jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca odpowiedzialności nie ponosi.
2. W przypadku nieuprawnionego odstąpienia od umowy po terminie rozpoczęcia prac przez Wykonawcę, zobowiązany jest on zapłacić Zamawiającemu karę w wysokości 5.000 zł.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004r. w sprawie wyceny nieruchomości oraz sporządzania operatu szacunkowego, (Dz. U. Nr 207, poz. 2109 z późn. zmianami), oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zmianami).
2. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany postanowień umownych mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej - pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

ZAŁĄCZNIK NR 7 DO SIWZ

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

INFORMACJE WYKONAWCY O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Działając w imieniu i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania informuję, że jako Wykonawca biorący udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę pn. „Szacowanie wartości nieruchomości Powiatu Nowodworskiego oraz Skarbu Państwa”, **należę/nie należę*** do grupy kapitałowej:

LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

1.
2.
3.
4.
5.

Podpis.....
(osoba lub osoby upoważnione do podpisywania w imieniu wykonawcy)

Data:

*...niepotrzebne skreślić.