

OSO.272.7.2014.RG

S P E C Y F I K A C J A **ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotyczy:

procedury w trybie „Przetargu nieograniczonego” o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11, ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych.

Określenie przedmiotu zamówienia:

Usuwanie (w tym holowanie) pojazdów oraz prowadzenie parkingu strzeżonego dla pojazdów usuniętych z drogi na podstawie art.130a ust. 1 i 2 ustawy Prawa o ruchu drogowym.

Kod CPV:

50.11.81.10-9 – Usługi holownicze

98.35.11.00-9 – Usługi parkingowe

Zamawiający:

Powiat Nowodworski

82-100 Nowy Dwór Gdański

ul. gen. Władysława Sikorskiego 23.

.....
Z A T W I E R D Z A M

przygotował:

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera:

- I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.
- II. Tryb udzielania zamówienia.
- III. Opis przedmiotu zamówienia.
- IV. Termin wykonania zamówienia.
- V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
- VI. Grupy Kapitałowe.
- VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
- IX. Wymagania dotyczące wadium.
- X. Termin związania ofertą.
- XI. Opis sposobu przygotowania ofert.
- XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XIII. Opis sposobu obliczania ceny.
- XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XVII. Ogólne warunki umowy.
- XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- XIX. Informacje wynikające z treści art. 36 ust. 2, ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych. (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zmianami), oraz załączniki.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJACEGO

1. Powiat Nowodworski 82-100 Nowy Dwór Gdański ul. gen. Władysława Sikorskiego 23.
2. Telefon: (55) - 247-36-68. Fax: (55) - 247-36-70.
3. Strona internetowa zamawiającego: <http://bip.nowydworgdanski.pl>
4. Adres mailowy osoby odpowiedzialnej za kontakty: przetargi@nowydworgdanski.pl
5. NIP: 579-22-31-171 REGON: 192644808

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11, ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej **ustawą Pzp lub Pzp**).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa usuwania (w tym holowania) pojazdów z drogi na podstawie art.130a ust 1 i 2 ustawy Prawa o ruchu drogowym oraz prowadzenie parkingu strzeżonego dla w/w pojazdów. Usługa jest prowadzona w ruchu ciągłym - tj. 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu.
2. Usunięcie pojazdu z drogi oraz przyjęcie go na parking odbywać się będzie na podstawie otrzymanej dyspozycji usunięcia pojazdu wydanej przez policjanta, strażnika miejskiego bądź od osoby dowodzącej akcją ratowniczą.

3. Kody CPV:
 - 1) 50.11.81.10-9 Usługi holownicze,
 - 2) 98.35.11.00-9 Usługi parkingowe.
4. Do usuwania pojazdów winien być wykorzystywany sprzęt specjalistyczny przeznaczony do tego rodzaju zadań, w liczbie zapewniającej możliwość sprawnego i ciągłego odholowania pojazdu z każdego miejsca na terenie Powiatu Nowodworskiego w możliwie najszybszym czasie.
5. Parking strzeżony winien znajdować się na terenie Powiatu Nowodworskiego (określonego granicami administracyjnymi), winien być ogrodzony, w całości oświetlony, oraz monitorowany. Parking winien posiadać odpowiednią liczbę miejsc, która pozwoli na swobodne przechowywanie wszystkich usuniętych pojazdów.
6. Zamawiający informuje, że do wyliczenia oferty należy przyjąć szacunkowe ilości usuniętych i przechowywanych pojazdów, oraz odstąpić od ich usunięcia, odpowiednio:
 - 1) Rower/motorower – 5 szt.
 - 2) Motocykl – 5 szt.
 - 3) Pojazd o dmc do 3,5 t. – 80 szt.
 - 4) Pojazd o dmc od 3,5 t. do 7,5 t. – 10 szt.
 - 5) Pojazd o dmc od 7,5 t. do 16 t. – 10 szt.
 - 6) Pojazd o dmc powyżej 16 t. – 5 szt.
 - 7) Pojazd przewożący ładunek niebezpieczny – 2 szt.
 - 8) Pojazd nie odebrany przez właściciela i przejęty przez Powiat – 10 szt.
7. Faktyczna ilość usuniętych pojazdów w okresie obowiązywania umowy uzależniona będzie od liczby wydanych dyspozycji do usunięcia pojazdów przez policjanta, strażnika miejskiego lub kierujących akcją ratowniczą.
8. Pojazdy usunięte z drogi przez Wykonawcę winny być przechowywane wyłącznie na parkingu wskazanym w ofercie, spełniającym wymagania określone w specyfikacji.
9. Pojazdy uszkodzone winny być zabezpieczone w sposób niezagrożający środowisku oraz w taki sposób aby ich stan nie uległ znacznemu pogorszeniu w czasie ich przechowywania.
10. Po upływie 7 dni roboczych parkowania pojazdu, należy przewidzieć jego odholowanie na teren utwardzony Zarządu Dróg Powiatowych zlokalizowany w Nowym Dworze Gdańskim ul. Tczewska 2, lub miejsce wskazane przez Zamawiającego.
11. Wykonawca w imieniu Zamawiającego będzie prowadził rozliczenia finansowe należne za wykonanie usługi z właścicielami pojazdów oraz Zamawiającym.
12. Szczegółowe warunki przechowywania pojazdów oraz obowiązki Wykonawcy określają ogólne warunki umowy stanowiące załącznik do niniejszej specyfikacji.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania usługi 36 miesięcy.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. Podstawa prawna: art. 22 ust 1 ustawy Pzp.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące;
 - posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania; (*Warunek zostaje spełniony jeżeli wykonawca posiada ważną licencję na wykonywanie transportu drogowego w zakresie przewozu rzeczy wydane na podstawie Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 1265 z późn. zm.) Ocena spełniania tego warunku dokonywana będzie na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków przetargu. Zamawiający ma prawo zażądać kopii przedmiotowej licencji bezpośrednio przed podpisaniem stosownej umowy z Wykonawcą.*)
 - posiadania wiedzy i doświadczenia; (*zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie, dotyczy to także wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej).* Wykonawca potwierdza spełnianie tego warunku poprzez złożenie stosownego oświadczenia.
 - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; (*zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie, dotyczy to także wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej).* Wykonawca potwierdza spełnianie tego warunku poprzez złożenie stosownego oświadczenia.
 - sytuacji ekonomicznej i finansowej, (*zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie, dotyczy to także wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej).* Wykonawca potwierdza spełnianie tego warunku poprzez złożenie aktualnej kopii polisy ubezpieczeniowej OC
3. Zamawiający żąda by w zakresie przez niego wskazanym wykonawca wykazał odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków o których mowa a art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. (oświadczenie - załącznik nr 3 do SIWZ).
4. Zamawiający żąda wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. (oświadczenie - załącznik nr 4 do SIWZ).
5. Zamawiający żąda by wykonawca wraz z ofertą złożył „Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej” (załącznik 5 do SIWZ) o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp. albo „Informację”, iż nie należy do grupy kapitałowej (załącznik nr 6 do SIWZ).
6. Sposób oceny spełniania warunków będzie proporcjonalny, związany z przedmiotem zamówienia i zostanie dokonany według formuły: **spełnia – nie spełnia**.
7. Zgodnie z art. 26 ust 2b ustawy Pzp, wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi

stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

8. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego przez dwóch lub więcej wykonawców, oświadczenie o spełnianiu każdego z warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy Ci wykonawcy wspólnie.
9. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu dotyczące art. 24 ust 1 ustawy Pzp, musi złożyć każdy z wykonawców Konsorcjum. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 23 ustawy Pzp). Pełnomocnictwo takie należy złożyć do oferty. Wszelka korespondencja będzie prowadzona z pełnomocnikiem Konsorcjum jeżeli załączone pełnomocnictwo nie będzie wskazywało inaczej.
 - 1) Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:
 - a) łącznie przez wszystkich wykonawców (jeden dokument),
 - b) oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu wykonawców).
 - 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców. Zamawiający proponuje (w celu ułatwienia przygotowania takiej umowy) aby w umowie zawrzeć następujące postanowienia:
 - a) wyszczególnienie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
 - b) określenie celu gospodarczego, dla którego umowa zostaje zawarta (celem tym musi być także zrealizowanie umowy),
 - c) oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, w tym okres obowiązywania rękojmi i gwarancji,
 - d) podział zadań pomiędzy poszczególnych wykonawców należących do Konsorcjum,
 - e) określenie lidera konsorcjum (może być nim Pełnomocnik wskazany w ofercie),
 - f) wykluczenie wypowiedzenia umowy Konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia, odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - g) zapis mówiący, że wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

- h) jeżeli jest to potrzebne, ustanowienie pełnomocnika do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) Wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
 - 4) Zamawiający nie dopuszcza składania umowy przedwstępnej Konsorcjum lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.
10. Zamawiający zawiadomi równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3, ustawy Pzp.
11. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
12. Zamawiający odrzuca oferty które nie spełniają wymagań zawartych w SIWZ lub są niezgodne z ustawą Pzp.

VI. GRUPY KAPITAŁOWE

1. Podstawa prawna:
 - 1) art. 24 ust. 2 pkt 1 i 5, art. 24b, art. 25 ust. 1, art. 26 ust 2d, 3 i 4 ustawy Pzp,
 - 2) Ustawa z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.).
2. Przez pojęcie **grupy kapitałowej** – rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również przez tego przedsiębiorcę.
3. Przez pojęcie **kontroli** – rozumie się wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:
 - 1) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
 - 2) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
 - 3) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
 - 4) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
 - 5) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),

- 6) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę.
4. Przez pojęcie **przedsiębiorcy** – rozumie się przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:
- 1) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,
 - 2) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,
 - 3) osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu pkt 4 Ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zmianami), nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13 Ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), związek przedsiębiorców w rozumieniu pkt 2 Ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) - na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów.
5. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.
6. Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Na mocy art. 26 ustawy Pzp, w celu potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, zgodnie z treścią Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia

19 lutego 2013r., w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Poz. 231), w postępowaniach określonych w art. 26 ustawy Pzp, zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) Formularz ofertowy (**załącznik nr 2 do SIWZ**), z poprawnie naliczoną ceną.
 - 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków ustawowych zawartych w art. 22, ust. 1 ustawy Pzp. (**załącznik nr 2 do SIWZ**).
 - 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne zawartych w art. 24 ustawy Pzp (**załącznik nr 4 do SIWZ**).
 - 4) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej **lub** stosowną informację o braku przynależności do grupy kapitałowej (**załącznik nr 5 lub 6 do SIWZ**).
 - 5) Kopia polisy OC lub kopia innych dokumentów określających wiarygodność finansową Wykonawcy.
 - 6) Dokumenty potwierdzające uprawnienia/pełnomocnictwa osób do złożenia danej oferty, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych.
 - 7) Pełnomocnictwo w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie.
 - 8) Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie zostanie wybrana, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
2. Dokumenty powinny być czytelne, datowane, opieczetowane oraz składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
 3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
 4. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4, ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów dotyczących w szczególności:
 - 1) zakresu dostępności wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - 3) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - 4) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
 5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub wzbudzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Niespełnienie któregokolwiek z warunków skutkuje odrzuceniem oferty.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ. Informacje o terminach i miejscu spotkania zamawiający wyśle na adresy ujawnionych wykonawców oraz zamieści na stronie internetowej na której udostępnia SIWZ. Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania i odpowiedzi bez wskazywania ich źródeł, przekaze je wykonawcom którym przekazano SIWZ oraz zamieści na swojej stronie internetowej.
2. Osoby uprawnione do **pisemnych** kontaktów z wykonawcami:
Roman Gaza - inspektor ds. zamówień publicznych.
3. Wykonawca może jedynie w formie pisemnej – listownie, faksem lub drogą elektroniczną (z podaniem pełnych danych wykonawcy), zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
4. Zamawiający udzieli wyjaśnień, w terminach i na zasadach określonych w ustawie Pzp.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaze wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści je na swojej stronie internetowej.
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza ją także na stronie internetowej.
7. W przedmiotowym postępowaniu oświadczenia, wnioski. Zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują faksem, z zastrzeżeniem pkt 8.
8. Zamawiający dopuszcza jedynie **pisemny** sposób dla
 - 1) składanych ofert wraz z wszelkimi załącznikami,
 - 2) w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
 - 3) oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego,
 - 4) oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia,
 - 5) listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub oświadczenia o braku przynależności do takiej grupy.
9. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz zmiany i informacje elektronicznie lub faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

10. Wymienione powyżej dokumenty uważa się za wniesione z chwilą gdy doszły one do zamawiającego w taki sposób, że mógł się on zapoznać z ich treścią. W przypadku pism doręczanych drogą faksową, domniemywa się, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu podany przez wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający mu zapoznanie się z jego treścią, chyba, że wykonawca wezwany przez zamawiającego do potwierdzenia otrzymania pisma oświadczy, iż go nie otrzymał.
11. **Tryb udostępniania dokumentacji przetargowej.** Każdy zainteresowany ma prawo zapoznać się z dokumentacją prowadzoną w postępowaniu o zamówienie publiczne, po uprzednim pisemnym wniosku skierowanym do zamawiającego. W odpowiedzi na wniosek zamawiający wskaże miejsce, termin i warunki udostępnienia dokumentacji z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp i rozporządzeniu wydanym na jej podstawie.
12. **Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień ani odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających pisemności postępowania.**

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

W przedmiotowym postępowaniu zamawiający nie przewiduje wnoszenia wadium

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Zamawiający ustala, iż w przedmiotowym postępowaniu Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenia zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Oferta powinna być napisana pismem drukowanym (w sposób czytelny), w języku polskim oraz **podpisana przez Wykonawcę** lub osobę(y) upoważnioną(e) do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu wykonawcy do wysokości kwoty określonej w ofercie.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę oraz ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty. W przypadku złożenia kilku ofert na tą samą część lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne zamawiający odrzuci wszystkie oferty złożone przez danego wykonawcę.
3. Składana oferta powinna być sporządzona zgodnie z treścią Formularza ofertowego stanowiącego załącznik do niniejszej SIWZ.
4. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do

podpisywania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem notarialnie.

5. Oferta musi odpowiadać zasadom określonym w ustawie Pzp i spełniać wymagania określone w SIWZ.
6. Dla uznania ważności oferta musi zawierać wszystkie oświadczenia oraz wymagane w SIWZ dokumenty.
7. Zaleca się aby przy sporządzaniu oferty wykonawca korzystał z wzorów dokumentów dołączonych do SIWZ. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez zamawiającego w przygotowanych wzorach.
8. Wszystkie naniesione zmiany w treści oferty, powinny być parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.
9. Niekompletność oferty spowoduje jej odrzucenie w czasie trwania procedury rozpatrywania złożonych ofert.
10. W związku z jawnością treści ofert dla innych uczestników postępowania, na wykonawcy ciąży obowiązek określenia tych informacji w danej ofercie (**które zamawiający powinien utajnić**), których ujawnienie naruszyłoby jego ważne interesy handlowe oraz zasady uczciwej konkurencji. Zapis o utajnieniu informacji powinien znajdować się w części wstępnej oferty.
11. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
12. Po otwarciu ofert, Zamawiający na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
13. Wykonawca **uzupełnia** złożoną ofertę, na takich samych zasadach jak przy składaniu ofert.
14. Na ofertę składa się:
 - 1) formularz ofertowy,
 - 2) oświadczenie o spełnianiu warunków ustawowych zawartych w art. 22, ust. 1 ustawy Pzp,
 - 3) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne zawartych w art. 24 ustawy Pzp,
 - 4) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub stosowna informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej,
 - 5) kopia polisy OC lub kopia innych dokumentów określających wiarygodność finansową Wykonawcy.
 - 6) relatywnie - dokumenty potwierdzające uprawnienia/pełnomocnictwa osób do złożenia danej oferty, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych,
 - 7) relatywnie - pełnomocnictwo w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie,

- 8) jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie zostanie wybrana, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w Nowym Dworze Gdańskim ul. gen. Władysława Sikorskiego 23 pok. nr 20 do dnia **29 września 2014r. godz. 10⁰⁰**.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego pod tym samym adresem, pok. Nr 9 w dniu **29 września 2014r. godz. 10¹⁵**
3. Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystym, zabezpieczonym przed przypadkowym otwarciem opakowaniu z pełną nazwą i adresem wykonawcy
4. Kopertę należy zaadresować;

**Powiat Nowodworski,
ul. gen. Władysława Sikorskiego 23,
82-100 Nowy Dwór Gdański**

z dopiskiem: "Oferta przetargowa na usługę holowania i parkowania pojazdów", nie otwierać przed dniem - **29 września 2014r. godz. 10¹⁵"**.

5. W przypadku braku tej informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z jej braku, (np. przypadkowe otwarcie oferty przed ustalonym terminem).
6. W przypadku ofert przesłanych do zamawiającego liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby zamawiającego. Oferta dostarczona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez ich otwierania, po upływie terminu do wniesienia odwołania. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.
7. Otwarcie ofert jest jawne.
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane opakowania zawierające oferty których dotyczy „**Wycofanie**”.
10. Opakowania oznakowane dopiskiem „**Zmiana**” zostaną otwarte przed otwarciem opakowań zawierających oferty których dotyczą. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty której dotyczą.
11. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda informacje wynikające z zastosowania art. 86 Pzp.
12. Na pisemny wniosek wykonawców nieobecnych podczas otwarcia ofert, zamawiający niezwłocznie przekaze im stosowne informacje z otwarcia ofert.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

W składanym Formularzu ofertowym, należy podać w liczbach oraz słownie poprawnie naliczoną **cenę oferty** wg zasad:

1. Należy określić cenę brutto obejmującą wykonanie całego zamówienia.

2. Pojęcie ceny należy rozumieć w kontekście zapisów ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014r. poz. 915), oraz definicją określoną art. 632 Kodeksu cywilnego.
3. Cenę należy podać z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku (grosze).
4. Wykonawca jest obowiązany zawrzeć w cenie oferty wszelkie upusty i rabaty, jakich zamierza udzielić zamawiającemu.
5. Cena oferty winna uwzględniać stawkę podatku VAT obowiązującą w terminie składania ofert i być wyliczona na podstawie wypełnionych tabeli formularza ofertowego (załącznik nr 2 do SIWZ):

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Cena (100%) jest jedynym kryterium przy wyborze oferty,
2. Cenę poszczególnych pozycji oferty należy obliczać wg wagi:

	Rodzaj pojazdu	Waga %
1.	rower lub motorower	3
2.	Motocykl	3
3.	pojazd o dmc do 3,5 t	65
4.	pojazd o dmc. powyżej 3,5-7,5t	8
5.	pojazd o dmc powyżej 7,5-do 16t	8
6.	pojazd o dmc powyżej 16t	3
7.	Pojazd przewożący materiały niebezpieczne	2
8	Pojazd nie odebrany przez właściciela i przejęty przez Powiat	8

3. Podczas oceny ofert, zamawiający porówna ceny ofert wg. zasad;

Przykład:

Lp.	Rodzaj pojazdu	Cena za usunięcie pojazdu z drogi	Cena za dobę przechowywania	Cena za odstąpienie od usunięcia	Razem cena brutto (A+B+C)
		A	B	C	
1.	rower lub motorower				

Suma A+B+C x waga rodzaju pojazdu.

A następnie suma wszystkich pozycji jako **Cena oferty badanej** wg. wzoru:

Cena oferty z najniższą kwotą

----- x 100% = X

Cena oferty badanej

gdzie; X – maksymalna ilość punktów; - 100% - procentowe znaczenie kryterium cena.

4. Wygra oferta, która uzyska największą wyliczoną matematycznie ilość punktów.
5. W przypadku wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i który w formularzu ofertowym poda cenę z zerowa stawką VAT, zamawiający na etapie

oceny ofert doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług VAT zgodnie z Art. 91 ust. 3a ustawy Pzp. Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążała budżet zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Po rozstrzygnięciu przetargu, zamawiający w terminie określonym przepisami prawa wezwie wykonawcę, który wygrał przetarg do podpisania umowy.
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy zamawiającemu kopię licencji na wykonywanie transportu drogowego w zakresie przewozu rzeczy wydane na podstawie Ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 1265 z późn. zm.).
3. Zamawiający zawrze umowę o zamówienie publiczne w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem.
4. Zamawiający może zawrzeć w terminie krótszym niż 5 dni w przypadku złożenia tylko jednej ważnej oferty.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. OGÓLNE WARUNKI UMOWY

Ogólne warunki umowy określa **załącznik nr 1 do specyfikacji**.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Przepisy wspólne

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Środkami ochrony prawnej są: wniesienie informacji o nieprawidłowościach na podstawie art. 181 ustawy Pzp; odwołanie; skarga do sądu.
4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

5. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec treści SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej zamawiającego.
8. odwołanie wobec czynności innych niż określono powyżej, wnosi się w terminie 10 dni od dnia powzięcia lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Ważne:

Szczegółowe kwestie związane z wniesieniem odwołania regulują przepisy zawarte w art. 180 do 189 ustawy Pzp. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowe kwestie związane z wniesieniem skargi do sądu regulują przepisy zawarte w Art. 198a do 198d ustawy Pzp.

XIX. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH;

Zamawiający niedopuszcza składania ofert częściowych:

XX. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ;

Zamawiający nieprzewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3 I 4, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ;

Zamawiający nieprzewiduje konieczności wykonania zamówień uzupełniających.

XXII. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE;

Zamawiający niedopuszcza składania ofert wariantowych.

XXIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH;

Zamawiający nieprzewiduje rozliczania się z wykonawcą w walutach obcych.

XXIV. INFORMACJA DOTYCZĄCA AUKCJI ELEKTRONICZNEJ;

Zamawiający nieprzewiduje aukcji elektronicznej.

XXV. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYSOKOŚCI ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT;

Zamawiający nieprzewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVI. INFORMACJA DOTYCZĄCA WSKAZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE POWIERZY PODWYKONAWCOM

Zamawiający żąda wskazania w ofercie przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcy.