

POWIAT NOWODORSKI

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, późn. zmianami), zwanej dalej jako „Ustawa Pzp”.

Rodzaj zamówienia:

Dostawa tablic rejestracyjnych pojazdów.

przygotował:

Kody CPV: 14-72-10-00-1 Glin oraz 30-19-50-00-2 Tablice

Nowy Dwór Gdański 04.03.2015r.

.....
ZATWIERDZAM

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera:

- I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.
- II. Tryb udzielania zamówienia.
- III. Opis przedmiotu zamówienia.
- IV. Termin wykonania zamówienia.
- V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
- VI. Grupy kapitałowe.
- VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
- IX. Wymagania dotyczące wadium.
- X. Termin związania ofertą.
- XI. Opis sposobu przygotowania ofert.
- XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia oferty.
- XIII. Opis sposobu obliczania ceny.
- XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XVII. Ogólne warunki umowy.
- XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- XIX. Informacje wynikające z treści art. 36 ust. 2, Ustawy Pzp oraz załączniki.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Powiat Nowodworski

ul. gen Władysława Sikorskiego 23

82 – 100 Nowy Dwór Gdański

woj. pomorskie

Tel. (55) – 247 – 36 – 68

Faks: (55) – 247 – 36 – 70

Strona internetowa: <http://www.bip.nowydworgdanski.pl>

Adres mailowy: przetargi@nowydworgdanski.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Pzp”.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są dostawy (na koszt wykonawcy) do siedziby Zamawiającego tablic rejestracyjnych w asortymencie oraz szacunkowych ilościach:

1) Tablice samochodowe zwyczajne	– ok. 9.000 szt.
2) Tablice samochodowe indywidualne	– ok. 50 szt.
3) Tablice samochodowe zabytkowe	– ok. 50 szt.
4) Tablice samochodowe tymczasowe	– ok. 150 szt.
5) Tablice motocyklowe zwyczajne	– ok. 150 szt.
6) Tablice motocyklowe zabytkowe	– ok. 10 szt.
7) Tablice motorowerowe zwyczajne	– ok. 150 szt.
2. Zamawiający określa ust. 1 pkt 1 pozycja 1 „Tablice samochodowe zwyczajne”, jako **Kluczową część zamówienia** i nakłada obowiązek jej wykonania osobiście przez Wykonawcę
3. Maksymalny termin dostawy zamówionych tablic na adres Zamawiającego nie może przekroczyć 14 dni od daty otrzymania pisemnego pocztą (także mailem lub faksem) zamówienia.
4. Forma płatności – 14 dni po zrealizowaniu dostawy i wpłynięciu faktury.
5. Wykonane tablice rejestracyjne dla pojazdów muszą odpowiadać wymogom określonym w przepisach:
 - 1) Ustawy z dnia 20 czerwca 1997r., Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2012r. Poz. 1137 z późn. zmianami).
 - 2) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów (Dz. U. z 2014 r. poz. 1522 z późn. zm.),
 - 3) Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 2 maja 2012 r. w sprawie warunków produkcji i sposobu dystrybucji tablic rejestracyjnych i znaków legalizacyjnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 585).
6. Specyfikacja techniczna: tablica powinna być wykonana z taśmy aluminiowej o grubości nie mniejszej 1 mm, odporna na działanie czynników atmosferycznych oraz na warunki występujące w czasie normalnej eksploatacji pojazdu, powierzchnia czołowa tablicy powinna być pokryta materiałem odblaskowym barwy (odpowiednio), białej, żółtej lub niebieskiej, trwale związanym z podłożem, odpornym na uderzenia i zginanie, posiadającym właściwości elastyczne oraz wymagane właściwości odblaskowe i barwowe.
7. Termin gwarancji minimum – 3 lata.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Realizacja zamówienia w od 01.04.2015r. do 31.03.2017r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. Podstawa prawna: art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone dotyczące:
 - 1) **Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.** (Z uwagi na fakt, że produkcja tablic rejestracyjnych jest działalnością regulowaną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2010 r. Nr 220, poz. 1447, z późn. zm.), wymaga wpisu do rejestru przedsiębiorców produkujących tablice rejestracyjne”), *Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku na podstawie dostarczonego zaświadczenia o prowadzeniu zarejestrowanej działalności oraz oświadczenia wykonawcy, złożonego zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ).*
 - 2) **Posiadania wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia,** *zamawiający stawia warunek w tym zakresie, dotyczy to także wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku na podstawie Wykazu dostaw (załącznik nr 7 do SIWZ) oraz oświadczenia Wykonawcy złożonego, zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ. Warunek spełni udokumentowanie dostaw tablic rejestracyjnych pojazdów zrealizowanych w ilości minimum 10.000 szt. i wartości brutto nie mniejszej niż 90.000,00 zł.*

- 3) **Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia**, zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie, dotyczy to także wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku na podstawie oświadczenia Wykonawcy, złożonego zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.
 - 4) **Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**, zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie, dotyczy to także wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający uzna spełnienie ww. warunku, na podstawie oświadczenia wykonawcy, złożonego zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ.
 - 5) **Sytuacji ekonomicznej i finansowej**, zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku na podstawie posiadania aktualnej polisy ubezpieczeniowej OC, oraz oświadczenia wykonawcy, złożonego zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ.
3. Zamawiający żąda by w zakresie przez niego wskazanym wykonawca wykazał odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków o których mowa a art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. (oświadczenie - załącznik nr 3 do SIWZ).
 4. Zamawiający żąda wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy Pzp. (oświadczenie - załącznik nr 4 do SIWZ).
 5. Zamawiający żąda by wykonawca wraz z ofertą złożył „Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej” (załącznik 5 do SIWZ) o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy Pzp, **albo** „Informację”, iż nie należy do grupy kapitałowej (załącznik nr 6 do SIWZ).
 6. Sposób oceny spełniania warunków będzie proporcjonalny, związany z przedmiotem zamówienia i zostanie dokonany według formuły: **spełnia – nie spełnia**.
 7. Zgodnie z art. 26 ust. 2b, Pzp, wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (wymagany przez zamawiającego bezpośrednio przed zawarciem umowy!).
Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.
Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 24 ust. 2b, Ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
 8. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego przez dwóch lub więcej wykonawców, oświadczenie o spełnianiu każdego z warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp, składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy Ci wykonawcy wspólnie.
 9. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu dotyczące art. 24 ust 1 Ustawy Pzp, musi złożyć każdy z wykonawców Konsorcjum. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 23 ustawy Pzp). Pełnomocnictwo takie należy złożyć do oferty. Wszelka korespondencja będzie prowadzona z pełnomocnikiem Konsorcjum jeżeli załączone pełnomocnictwo nie będzie wskazywało inaczej.
 - 1) Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:
 - a) łącznie przez wszystkich wykonawców (jeden dokument),
 - b) oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu wykonawców).
 - 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców. Zamawiający proponuje (w celu ułatwienia przygotowania takiej umowy) aby w umowie zawrzeć następujące postanowienia:

- a) wyszczególnienie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
 - b) określenie celu gospodarczego, dla którego umowa zostaje zawarta (celem tym musi być także zrealizowanie umowy),
 - c) oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, w tym okres obowiązywania rękojmi i gwarancji,
 - d) podział zadań pomiędzy poszczególnych wykonawców należących do Konsorcjum,
 - e) określenie lidera konsorcjum (może być nim Pełnomocnik wskazany w ofercie),
 - f) wykluczenie wypowiedzenia umowy Konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia, odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - g) zapis mówiący, że wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - h) jeżeli jest to potrzebne, ustanowienie pełnomocnika do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) Wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
 - 4) Zamawiający nie dopuszcza składania umowy przedwstępnej Konsorcjum lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.
- 10. Zamawiający zawiadomi równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3, Ustawy Pzp.
 - 11. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
 - 12. Zamawiający odrzuca oferty które nie spełniają wymagań zawartych w SIWZ lub są niezgodne z ustawą Pzp.
 - 13. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawców spełniających negatywne okoliczności faktyczne i prawne, wynikające z zapisów art. 24 Ustawy Pzp.

VI. Grupy Kapitałowe.

- 1. Podstawa prawna:
 - 1) Art. 24 ust. 2 pkt 1 i 5, art. 24b, art. 25 ust. 1, art. 26 ust 2d, 3 i 4 Ustawy Pzp,
 - 2) Ustawa z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.).
- 2. Przez pojęcie **grupy kapitałowej** – rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również przez tego przedsiębiorcę.
- 3. Przez pojęcie **kontroli** – rozumie się wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:
 - 1) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu także, jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
 - 2) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
 - 3) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
 - 4) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
 - 5) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),

- 6) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę.
4. Przez pojęcie **przedsiębiorcy** – rozumie się przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:
 - 1) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,
 - 2) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,
 - 3) osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu pkt 4 Ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13 Ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zmianami), związek przedsiębiorców w rozumieniu pkt 2 Ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zmianami) - na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów.
5. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo, którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.
6. Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy Pzp.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp, oraz wymagań zamawiającego, Wykonawca składa następujące dokumenty:
 - 1) Zaakceptowaną przez wykonawcę poprzez zaparafowanie kopię ogólnych warunków umowy (**załącznik nr 1 do SIWZ**).
 - 2) Formularz ofertowy z poprawnie naliczonymi kryteriami – cena i doświadczenie, (**załącznik nr 2 do SIWZ**).
 - 3) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp (**załącznik nr 3 do SIWZ**);
 - 4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia określonych w art. 24 Ustawy Pzp (**załącznik nr 4 do SIWZ**);
 - 5) W celu wykazania spełniania warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, złożenie kopii wpisu do rejestru działalności gospodarczej przewidzianej prawem dla producentów tablic rejestracyjnych.
 - 6) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy Pzp, Wykonawca składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zmianami), albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (**załącznik nr 5 lub 6 do SIWZ**);
 - 7) W celu wyliczenia kryterium Doświadczenie: Wykaz dostaw, wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których dostawy zostały wykonane,

oraz załączeniem dokumentów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (**załącznik nr 7 do SIWZ**). Dowody poświadczające należytość wykonania dostawy reguluje Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r., w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U z 2013r. poz. 231);

- 8) Kopia aktualnej polisy ubezpieczeniowej OC.
 - 9) Dokumenty potwierdzające uprawnienie/ppełnomocnictwo osób do złożenia danej oferty, o ile nie wynika to z przedstawionych w ofercie dokumentów rejestrowych.
 - 10) Oświadczenie o oddaniu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (**o ile dotyczy**);
 - 11) Ppełnomocnictwo osoby/osób podpisujących ofertę o ile ofertę składa Ppełnomocnik (**o ile dotyczy**).
2. Dokumenty powinny być czytelne, datowane, opieczętowne oraz składane w oryginale lub kopii poświadczonej przez wykonawcę za zgodność z oryginałem
 3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
 4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub wzbudzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 6. Niespełnienie któregokolwiek z warunków skutkuje odrzuceniem oferty.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ. Informacje o terminach i miejscu spotkania zamawiający wyśle na adresy ujawnionych wykonawców oraz zamieści na stronie internetowej na której udostępnia SIWZ. Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania i odpowiedzi bez wskazywania ich źródeł, przekaże je wykonawcom którym przekazano SIWZ oraz zamieści na swojej stronie internetowej.
2. Osoby uprawnione do **pisemnych** kontaktów z wykonawcami:
Roman Gaza - inspektor ds. zamówień publicznych.
3. Wykonawca może jedynie w formie pisemnej – listownie, faksem lub drogą elektroniczną (z podaniem pełnych danych wykonawcy), zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
4. Zamawiający udzieli wyjaśnień, w terminach i na zasadach określonych w ustawie Pzp.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści je na swojej stronie internetowej.
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza ją także na stronie internetowej.
7. W przedmiotowym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, zamawiający i wykonawcy przekazują faksem, z zastrzeżeniem pkt 8.
8. Zamawiający dopuszcza jedynie **pisemny** sposób dla
 - 1) składanych ofert wraz z wszelkimi załącznikami,
 - 2) oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
 - 3) oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia,
 - 4) listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub oświadczenia o braku przynależności do takiej grupy.
9. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz zmiany i informacje elektronicznie lub faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

10. Wymienione powyżej dokumenty uważa się za wniesione z chwilą gdy doszły one do zamawiającego w taki sposób, że mógł się on zapoznać z ich treścią. W przypadku pism doręczanych drogą faksową, domniemywa się, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu podany przez wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający mu zapoznanie się z jego treścią, chyba, że wykonawca wezwany przez zamawiającego do potwierdzenia otrzymania pisma oświadczy, iż go nie otrzymał.
11. **Tryb udostępniania dokumentacji przetargowej.** Każdy zainteresowany ma prawo zapoznać się z dokumentacją prowadzoną w postępowaniu o zamówienie publiczne, po uprzednim pisemnym wniosku skierowanym do zamawiającego. W odpowiedzi na wniosek, zamawiający wskaże miejsce, termin i warunki udostępnienia dokumentacji z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp i rozporządzeniu wydanym na jej podstawie.
12. **Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień ani odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających pisemności postępowania.**
13. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Powiat Nowodworski
ul. gen Władysława Sikorskiego 23
82 – 100 Nowy Dwór Gdański
Faks: (55) – 247 – 36 – 70
Adres mailowy: przetargi@nowydworgdanski.pl
z dopiskiem: „Przetarg na dostawy tablic rejestracyjnych pojazdów”.

IX. Wymagania dotyczące wadium

1. W przedmiotowym postępowaniu zamawiający nie przewiduje wnoszenia wadium.

X. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenia zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI. Opis sposobu przygotowanie oferty

1. Oferta powinna być napisana pismem drukowanym (w sposób czytelny), w języku polskim oraz **podpisana przez wykonawcę** lub osobę(y) upoważnioną(e) do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu wykonawcy do wysokości kwoty określonej w ofercie.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę oraz ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty. W przypadku złożenia kilku ofert na tą samą część lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne zamawiający odrzuci wszystkie oferty złożone przez danego wykonawcę.
3. Składana oferta powinna być sporządzona zgodnie z treścią „Formularza ofertowego” stanowiącego załącznik do niniejszej SIWZ.
4. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisywania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem notarialnie.
5. Oferta musi odpowiadać zasadom określonym w ustawie Pzp i spełniać wymagania określone w SIWZ.
6. Dla uznania ważności, oferta musi zawierać wszystkie oświadczenia oraz wymagane w SIWZ dokumenty.
7. Zaleca się, aby przy sporządzaniu oferty wykonawca korzystał z wzorów dokumentów dołączonych do SIWZ. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez zamawiającego w przygotowanych wzorach.
8. Naniesione zmiany w treści oferty, powinny być parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.
9. Niekompletność oferty spowoduje jej odrzucenie w czasie trwania procedury rozpatrywania złożonych ofert.

10. W związku z jawnością treści ofert dla innych uczestników postępowania, na wykonawcy ciąży obowiązek określenia tych informacji w danej ofercie (**które zamawiający powinien utajnić**), których ujawnienie naruszyłoby jego ważne interesy handlowe oraz zasady uczciwej konkurencji. Zapis o utajnieniu informacji powinien znajdować się w części wstępnej oferty.
11. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. Ustawy Pzp.
13. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
14. Po otwarciu ofert, zamawiający na podstawie art. 26 ust. 3 Ustawy Pzp, wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.
15. Wykonawca **uzupełnia** złożoną ofertę, na takich samych zasadach, jak przy składaniu ofert.
16. Na ofertę składa się:
 - 1) zaparafowana kopia „Ogólnych warunków umowy”,
 - 2) formularz ofertowy,
 - 3) oświadczenie o spełnianiu warunków ustawowych zawartych w art. 22, ust. 1 Ustawy Pzp,
 - 4) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne zawartych w art. 24 Ustawy Pzp,
 - 5) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub stosowna informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej,
 - 6) kopia polisy OC lub kopia innych dokumentów określających wiarygodność finansową Wykonawcy.
 - 7) relatywnie - dokumenty potwierdzające uprawnienia/pełnomocnictwa osób do złożenia danej oferty, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych,
 - 8) relatywnie - pełnomocnictwo w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie,
 - 9) jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie zostanie wybrana, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
 - 10) załączniki.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferta powinna być poprawnie opisana i zaadresowana:

Wykonawca Nazwa:..... Adres:..... Tel/fax:..... Adres mailowy:.....		Zamawiający: Powiat Nowodworski ul. gen. Władysław Sikorskiego 23 82-100 Nowy Dwór Gdański
OFERTA Na dostawy tablic rejestracyjnych pojazdów Nie otwierać przed datą: 18.03.2015r., godz. 12⁰⁰		

2. Termin składania ofert - **18.03.2015r. o godz. 12⁰⁰.**
3. Termin otwarcia ofert - **18.03.2015r. o godz. 12¹⁵.**

4. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający zwraca Wykonawcy złożoną ofertę na zasadach określonych w art. 84 Ustawy Pzp.
5. W przypadku braku informacji o zakazie otwierania oferty przed terminem otwarcia ofert, zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z jej braku, (np. przypadkowe otwarcie oferty przed ustalonym terminem).
6. W przypadku ofert przesłanych do zamawiającego liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby zamawiającego. Oferta dostarczona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez jej otwierania, po upływie terminu do wniesienia odwołania. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.
7. Otwarcie ofert jest jawne.
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane opakowania zawierające oferty których dotyczy „**Wycofanie**”.
10. Opakowania oznakowane dopiskiem „**Zmiana**” zostaną otwarte przed otwarciem opakowań zawierających oferty których dotyczy. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty której dotyczy.
11. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda informacje wynikające z zastosowania art. 86 Ustawy Pzp.
12. Na pisemny wniosek wykonawców nieobecnych podczas otwarcia ofert, zamawiający niezwłocznie przekaze im stosowne informację z otwarcia ofert.

XIII. Opis sposobu oceny oferty

W składanym Formularzu ofertowym, należy podać w liczbach oraz słownie poprawnie naliczoną **cenę oferty** wg zasad:

1. Zamawiający wymaga podania cen jednostkowych za produkt oraz ceny łącznej brutto za całe zamówienie, która posłuży do porównania ofert.
2. Pojęcie ceny należy rozumieć w kontekście zapisów ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014r. poz. 915), oraz definicją określoną art. 632 Kodeksu cywilnego.
3. Cenę należy podać z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku (grosze).
4. Wykonawca jest obowiązany zawrzeć w cenie oferty wszelkie upusty i rabaty, jakich zamierza udzielić zamawiającemu.
5. Cena oferty winna uwzględniać stawkę podatku VAT obowiązującą w terminie składania ofert i być wyliczona na podstawie wypełnionych tabeli formularza ofertowego (załącznik nr 2 do SIWZ).
6. Jeżeli cena oferty wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i wzbudzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z późn. zm.), oraz pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
7. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.
8. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny oferty

1. Cena – 95%.
2. Doświadczenie - kryterium poza cenowe – 5%.
3. Następnie zamawiający zsumuje wszystkie pozycje jako **Cena oferty badanej** wg. wzorów:

Cena oferty z najniższą kwotą

----- x 95% = X1

Cena oferty badanej, oraz

Doświadczenie jako Kryterium poza cenowe – oznacza:

- wykonywanie dostaw tablic rejestracyjnych pojazdów,
- wielkości dostaw na poziomie 10.000 szt. tablic,
- wartości nie mniejszej niż 90.000 zł. brutto.

co zamawiający uzna jako ----- 5% = X2

gdzie; suma **X1 oraz X2** – maksymalna ilość punktów; - % - procentowe znaczenie kryterium.

4. Wygra oferta, która uzyska największą wyliczoną matematycznie ilość punktów.
5. W przypadku wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i który w formularzu ofertowym poda cenę z zerową stawką VAT, zamawiający na etapie oceny ofert doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług VAT zgodnie z art. 91 ust. 3a Ustawy Pzp. Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążała budżet zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.
6. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty w takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert; Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Terminie określonym przepisami Ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, zostanie przekazane Wykonawcom za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
3. Za datę powzięcia zawiadomienia uważa się dzień, w którym Zamawiający przekazał informację za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację, na stronie internetowej www.bip.nowydworgdanski.pl oraz na Tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
5. Po rozstrzygnięciu przetargu, zamawiający w terminie określonym przepisami prawa wezwie wykonawcę, który wygrał przetarg do podpisania umowy.
6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy zamawiającemu kopię licencji na wykonywanie transportu drogowego w zakresie przewozu rzeczy wydane na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1414 z późn. zm.).
7. Zamawiający zawrze umowę o zamówienie publiczne w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem.
8. Zamawiający może zawrzeć w terminie krótszym niż 5 dni w przypadku złożenia tylko jednej ważnej oferty.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Ogólne warunki umowy.

1. Ogólne warunki umowy stanowią **załącznik nr 1 do SIWZ**.
2. Zamawiający przewiduje zmianę wysokości wynagrodzenia wykonawcy w przypadkach określonych w art. 142 ust 5 Ustawy Pzp, w przypadku, gdy zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy Pzp.
3. Środkami ochrony prawnej są: wniesienie informacji o nieprawidłowościach na podstawie art. 181 ustawy Pzp; odwołanie; skarga do sądu.
4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Ustawy Pzp. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
5. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy Pzp.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec treści SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej zamawiającego.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określono powyżej, wnosi się w terminie 10 dni od dnia powzięcia lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Ważne:

Szczegółowe kwestie związane z wniesieniem odwołania regulują przepisy zawarte w art. 180 do 189 Ustawy Pzp. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowe kwestie związane z wniesieniem skargi do sądu regulują przepisy zawarte w Art. 198a do 198d Ustawy Pzp.

XIX. Informacje wynikające z treści art. 36 ust. 2, Ustawy Pzp oraz załączniki.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje:
 - 1) zawarcia umowy ramowej,
 - 2) udzielania zamówień uzupełniających,
 - 3) prowadzenia rozliczeń w walutach obcych,
 - 4) aukcji elektronicznej oraz
 - 5) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nakłada na Wykonawcę obowiązek osobistego (samodzielnego), wykonania kluczowej części zamówienia określonej w opisie przedmiotu zamówienia, jako „Tablice samochodowe zwyczajne – ok. 9.000 szt.