załącznik nr 1 do SIWZ

**„OGÓLNE WARUNKI UMOWY”**

**UMOWA**

zawarta w dniu ……….2015r. w Nowym Dworze Gdańskim

w wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego nr OSO.272.2.2015. RG.

p o m i ę d z y :

**Powiatem Nowodworskim** reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim z siedzibą w 82-100 Nowy Dwór Gdański, ul. gen. Władysława Sikorskiego 23, zwanym dalej Zamawiającym, w imieniu którego występują:

1. Zbigniew Ptak - Starosta Nowodworski,
2. Barbara Ogrodowska - Wicestarosta Nowodworski,

przy kontrasygnacie Małgorzaty Tkaczyk - Skarbnika Powiatu.

a

…………………………. działającym pod firmą ………………………………… z siedzibą ul. ………………………………., ……………….., zwanym dalej Wykonawcą.

**§ 1**.

1. Przedmiotem zawartej umowy jest świadczenie ciągłej usługi usuwania (w tym holowania) pojazdów z dróg na terenie powiatu nowodworskiego i przechowywanie ich na parkingu strzeżonym, zgodnie z art. 130a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2012r., poz.1137 z późn. zm.), dalej jako Ustawa.
2. Umowa zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zmianami).
3. Wykonawca oświadczył, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do prawidłowej realizacji umowy.

**§ 2**.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania następujące czynności:
2. usuwanie pojazdów z dróg znajdujących się na terenie powiatu nowodworskiego, na podstawie dyspozycji uprawnionych podmiotów w przypadkach określonych w art.130a ust.1 i 2 Ustawy.
3. przechowywanie na parkingu strzeżonym prowadzonym przez Wykonawcę, usytuowanym na terenie powiatu nowodworskiego w terminie do 7 dni roboczych, pojazdów usuniętych z drogi w przypadkach o których mowa w art. 130a ust.1 i 2 Ustawy.
4. po upływie 7 dni roboczych parkowania pojazdu, odholowanie go na teren utwardzony Zarządu Dróg Powiatowych, zlokalizowany w Nowym Dworze Gdańskim ul. Tczewska 2, lub miejsce wskazane przez Zamawiającego.
5. Usunięcie, przemieszczenie i przechowywanie pojazdu na parkingu określone ust.1 i 2 może odbywać się wyłącznie po wydaniu prawidłowej dyspozycji przez uprawniony podmiot.
6. Tylko dyspozycja usunięcia pojazdu spełniająca wszelkie normy prawne, w sposób poprawny wypełniona przez dysponenta, z dokładnymi danymi właściciela pojazdu, oraz wskazanymi okoliczności i miejscem zdarzenia, uprawnia wykonawcę do odholowania i zaparkowania pojazdu, oraz wystawienia faktury.

**§ 3**.

Zakres usług obejmuje w szczególności:

1. dojazd do miejsca zdarzenia – maksymalnie do 90 minut od powiadomienia do najdalszego miejsca powiatu nowodworskiego;
2. załadunek, przewóz lub holowanie, rozładunek pojazdu, oraz inne czynności związane z załadunkiem i wyładunkiem pojazdu;
3. uporządkowanie drogi, z której został usunięty pojazd, z wyjątkiem konieczności użycia specjalistycznego sprzętu i materiałów znajdującego się w pojazdach do tego przystosowanych (np. Straży Pożarnej ), bez pobierania z tego tytułu dodatkowych opłat;
4. przemieszczenie usuniętego pojazdu na parking strzeżony – z użyciem specjalistycznych pojazdów wykonawcy;
5. w okresie 7 dni roboczych, przechowywanie pojazdu na parkingu strzeżonym do czasu odebrania go przez osobę uprawnioną;
6. umożliwienie osobom upoważnionym do dokonywania oględzin pojazdu znajdującego

się na parkingu strzeżonym;

1. po upływie 7 dni roboczych parkowania pojazdu, odholowanie pojazdu na teren utwardzony Zarządu Dróg Powiatowych zlokalizowany w Nowym Dworze Gdańskim ul. Tczewska 2, lub miejsce wskazane przez Zamawiającego.
2. informowanie na wniosek użytkownika usuniętego pojazdu o warunkach jego przechowywania i odbioru;
3. wydanie pojazdu osobie uprawnionej - po sprawdzeniu dokumentów właściciela pojazdu;
4. informowanie Zamawiającego o usuniętych pojazdach, w sposób określony w § 8 niniejszej umowy.

**§ 4**.

1. O konieczności usunięcia pojazdu z drogi, uprawniony podmiot powiadamia Wykonawcę, podając w dyspozycji lokalizację i dane identyfikacyjne pojazdu.
2. Na Wykonawcy ciąży obowiązek weryfikacji treści i prawidłowości wypełnienia dyspozycji usunięcia pojazdu.
3. Dyspozycja może być wydana ustnie, za pośrednictwem środków łączności, w takim przypadku wymagane jest niezwłoczne jej potwierdzenie w formie pisemnej.
4. W przypadku, gdy Wykonawca dokona usunięcia pojazdu na podstawie dyspozycji

jego usunięcia, która wskazuje podstawę prawną inną niż art. 130a ust 1 lub 2 Ustawy,

bądź miejsce zdarzenia jest usytuowane poza obszarem Powiatu Nowodworskiego, Wykonawca, ponosi we własnym zakresie wszelkie koszty usunięcia i przechowywania pojazdu bez prawa żądania wynagrodzenia od Zamawiającego.

**§ 5**.

1. Pojazd z parkingu może być wydany:
2. właścicielowi/posiadaczowi wskazanemu w dowodzie rejestracyjnym / pozwoleniu czasowym lub w pokwitowaniu za zatrzymany dowód rejestracyjny/ pozwolenie czasowe;
3. pełnomocnikowi właściciela pojazdu – zgodnie z wpisem w dowodzie rejestracyjnym na podstawie pełnomocnictwa z notarialnie poświadczonym podpisem właściciela pojazdu;
4. osobie wskazanej w zezwoleniu na odbiór pojazdu, wystawionym przez podmiot który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu (jeśli było wymagane);
5. Wykonawca wydaje pojazd z parkingu osobie, o której mowa w ust.1, po przedstawieniu zezwolenia na odbiór pojazdu z parkingu (jeśli było wymagane) i dowodu uiszczenia opłaty za jego usunięcie i przechowywanie.
6. Do zadań Wykonawcy należy pobieranie od właścicieli usuniętych pojazdów w imieniu i na rzecz Zamawiającego opłat za usunięcie i przechowywanie tych pojazdów na parkingu strzeżonym w przypadkach, w których usunięcie nastąpiło na podstawie art. 130a ust. 1 i 2 Ustawy, wg. stawek określonych aktualną Uchwałą Rady Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim w sprawie wysokości opłat za usuwanie i parkowanie pojazdu.
7. Potwierdzeniem przyjęcia opłaty będzie pokwitowanie z kwitariusza pobranego ze Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim.
8. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania pobranych opłaty w terminie 3 dni od ich pobrania , na konto Powiatu Nowodworskiego nr: ……………………………… .
9. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dla opłat o których mowa w ust. 3, odrębnej ewidencji księgowo – finansowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie oraz do rozliczenia się z pobranych kwitariuszy po wykorzystaniu wszystkich dowodów wpłaty.
10. Na potwierdzenie dokonania czynności wynikających z umowy, Wykonawca dostarczy zamawiającemu w terminie do 5 dnia kolejnego miesiąca, Zbiorczy wykaz pojazdów usuniętych, przechowywanych i odebranych za bieżący okres rozliczeniowy z wyszczególnieniem opłat, o których mowa w ust 3 (załącznik nr 2 do umowy).
11. Wysokość opłaty, o której mowa w ust. 3 ustala Wykonawca i przekazuje osobie, o której mowa w ust.1 lub ust 2 pisemną informację o jej wysokości (załącznik nr 1 do umowy). Sposób obliczenia wysokości opłaty za usunięcie i przechowywanie pojazdu wynika z treści przekazanej informacji.

**§ 6**.

1. Szacunkowa wartość zamówienia ogółem dla całego trzyletniego okresu obowiązywania umowy wynosi: …………………. zł. Na kwotę składa się iloczyn szacunkowej trzyletniej ilości pojazdów będących przedmiotem zamówienia i kwot jednostkowych ujętych w ofercie Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie jednostkowe za świadczenie usług usunięcia i przechowywania pojazdów usuniętych z drogi w przypadkach, o których mowa w art. 130a ust. 1 lub 2 Ustawy, należne Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy wynosi brutto:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj pojazdu | Cena za usunięcie(w tym holowanie) 1 pojazdu z drogi | Cena za 1dobę przechowywania pojazdu | Cena za odstąpienie  od usunięcia 1 pojazdu |
| A | B | C |
| 1. | rower lub motorower |  |  |  |
| 2. | motocykl |  |  |  |
| 3. | pojazd o dmc do 3,5 t |  |  |  |
| 4. | pojazd o dmc. powyżej 3,5-7,5t |  |  |  |
| 5. | pojazd o dmc powyżej 7,5-do 16t |  |  |  |
| 6. | pojazd o dmc powyżej 16t |  |  |  |
| 7. | pojazd przewożący materiały niebezpieczne |  |  |  |
| 8. | pojazd nie odebrany przez właściciela i przejęty przez Powiat |  |  |  |

1. Wynagrodzenie, o którym mowa ust. 1 zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu należytego wykonania przedmiotu niniejszej umowy i obowiązuje przez cały okres realizacji zadań.
2. Wynagrodzenie z miesięcznym okresem rozliczeniowym, płatne jest w terminie 14 dni od daty wpływu faktury VAT za usługę wykonaną w stosunku do każdego z pojazdów indywidualnie, ze wskazaniem: marki, modelu, numeru rejestracyjnego oraz numeru identyfikacyjnego VIN danego pojazdu.
3. Płatnikiem faktury jest: Powiat Nowodworski 82-100 Nowy Dwór Gdański, ul. gen. Władysława Sikorskiego 23, NIP 579 22 31 171.
4. Klauzula waloryzacyjna: Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, na zasadach określonych w art. 142 ust 5 ustawy Pzp, lecz tylko w przypadku, gdy zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

**§ 7**.

1. Wykonawca zobowiązuje się do odmowy wydania pojazdu osobie uprawnionej w przypadku, gdy z okazanego dowodu uiszczenia opłaty wynikać będzie, że należność została zapłacona w kwocie niższej niż należna.
2. W przypadku wydania pojazdu przez Wykonawcę, w sytuacji opisanej w ust. 1, Wykonawca nie jest uprawniony do żądania zapłaty od Zamawiającego, a dochodzenie różnicy niezapłaconych kosztów obciąża Wykonawcę.

**§ 8**.

Wykonawca, niezwłocznie po wykonaniu usługi doręczy Zamawiającemu zbiorczy wykaz pojazdów usuniętych i przechowywanych zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.

**§ 9**.

1. Niniejsza umowa wyłącza odpowiedzialność Zamawiającego za szkody w pojazdach usuwanych i przechowywanych na parkingu strzeżonym, którą to odpowiedzialność przejmuje w całości Wykonawca bez względu na rodzaj posiadanego ubezpieczenia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli w zakresie prawidłowości wykonywania usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy w szczególności poprzez przeprowadzanie niezapowiedzianej wizytacji na parkingu i w biurze Wykonawcy.

**§ 10**.

1. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu niniejszej umowy z należytą starannością zgodnie z:
3. warunkami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności art.130a ust. 1 i 2 Ustawy oraz aktami wykonawczymi do Ustawy,
4. postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami,
5. złożoną ofertą.
6. Wykonawca zobowiązuje się do okazywania Zamawiającemu, w czasie obowiązywania niniejszej umowy, aktualnej umowy ubezpieczenia w zakresie odpowiedzialności za szkody wyrządzone w związku z wykonaniem niniejszej umowy (odpowiedzialność deliktowa i kontraktowa) oraz do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach dotyczących jego statusu prawnego i o prawnych ograniczeniach w kontynuowaniu działalności w zakresie świadczenia usług, o każdej zmianie adresu siedziby firmy.

**§11**.

1. W każdym przypadku nienależytego wykonania niniejszej umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu należy się kara umowna w wysokości 500 zł brutto.
2. Za nienależyte wykonanie umowy uważa się w szczególności:
   1. przekazywanie pojazdu na inny parking niż wskazany w ofercie;
   2. niezabezpieczenie wszystkich części usuwanego pojazdu;
   3. trzy razy w ciągu roku kalendarzowego przekroczenie czasu dojazdu Wykonawcy na miejsce zdarzenia powyżej 90 min od chwili powiadomienia - z winy Wykonawcy;
   4. odmowa wykonania usługi z winy Wykonawcy;
   5. nieświadczenie usług przez całą dobę z winy Wykonawcy.
3. W przypadku powtarzającego się nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia z winy Wykonawcy.
4. W takim przypadku Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % szacunkowej wartości zamówienia brutto, określonej w § 6 ust 1 niniejszej umowy.
5. W przypadku rozwiązania umowy z winy Wykonawcy, zobowiązuje się on do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10 % wartości umowy określonej §6 pkt 1 niniejszej umowy.

**§12**.

1. Umowa obowiązuje od dnia ……………………… roku do dnia ……………..roku.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Umowa może być wypowiedziana przez Zamawiającego w trybie natychmiastowym, w przypadku zaistnienia po stronie Wykonawcy przesłanek określonych w §11 ust. 3 umowy a także zaistnienia przesłanek wynikających z treści art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

**§13**.

Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy, nie mogą być przeniesione na rzecz osób trzecich.

**§14**.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§15**.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.

**§16**.

Spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu postanowień niniejszej umowy, strony poddają właściwości sądów powszechnych właściwych dla siedziby Zamawiającego.

**§ 17**.

Integralną częścią umowy są:

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;
2. Oferta Wykonawcy z dnia .........;

**§18.**

Umowa zostaje sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

..................................... ...................................................

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

Załącznik nr 1 do umowy

……………………………….

Pieczęć właściciela parkingu data

Pan/Pani

…………………………

…………………………

**INFORMACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY**

W związku z dyspozycją Nr ……...... z dnia …………usunięcia pojazdu marki ………….… nr rej. ………….. , nr VIN ……………………… z miejscowości …………..……. na parking strzeżony w …………………….. należy uiścić opłatę\* w wysokości …………………………………………... zł, w tym:

- za usuniecie ………………………………………………………………… zł,

- za przechowywanie ilość dób x (opłata za każdą dobę) …………..………… zł,

- za odstąpienie od usunięcia pojazdu …………………………………………. Zł,

Ww. opłaty pobiera Wykonawca ………………… lub osoba przez niego upoważniona. Opłata została wyliczona na dzień ………………. .

Każda kolejna rozpoczęta doba przechowywania pojazdu wiąże się z koniecznością uiszczenia dodatkowej opłaty w wysokości ………………………… za dobę przechowywania.

\* Opłaty naliczono zgonie z treścią uchwały Rady Powiatu Nowodworskiego z dnia ……………………….…………...…………………………………………....………………………………………………………………………...

…………………………………

czytelny podpis wystawiającego

**-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

**POKWITOWANIE WYDANIA POJAZDU**

Oświadczam, że wymienioną wyżej kwotę uiściłem na wskazane konto i poświadczam odbiór opisanego wyżej pojazdu.

……………………………………………

miejsce, data, czytelny podpis osoby

upoważnionej do odbioru pojazdu

Do wiadomości:

1. Wydział Komunikacji Starostwa Powiatowego

w Nowym Dworze Gdańskim

1. a/a

Załącznik nr 2 do umowy

……………………..

Pieczęć Wykonawcy

**ZBIORCZY WYKAZ POJAZDÓW USUNIĘTYCH**

**PRZECHOWYWANYCH I ODEBRANYCH**

**w okresie od dnia ……………….. do dnia …………………………**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| LP | Nr i data dyspozycji usunięcia pojazdu | Marka model i waga pojazdu | Nr rejestracyjny | Data usunięcia i odebrania pojazdu | Wartość  wg uchwały | Wartość wg umowy |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |

……………………………………..

data, czytelny podpis

W załączeniu kopie dyspozycji usunięcia pojazdu