

## UCHWAŁA NR 34/2015

Zarządu Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim  
z dnia 5 marca 2015 r.

**w sprawie ustalenia zasad opracowania arkuszy organizacyjnych na rok szkolny 2015/2016 dla szkół i placówek prowadzonych przez Powiat Nowodworski.**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 595 z późn. zm.) w związku z art. 5 ust. 7 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), uchwała się:

### § 1

Uchwała się zasady opracowania arkuszy organizacyjnych na rok szkolny 2015/2016 dla szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Powiat Nowodworski, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

### § 2

Wykonanie uchwały powierza się dyrektorom szkół i placówek prowadzonych przez Powiat Nowodworski.

### § 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
STAROSTA  
mgr Zbigniew Ptak

## UZASADNIENIE

Zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), organ prowadzący szkołę/placówkę odpowiada za jej działalność, a w szczególności zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki oraz zapewnia obsługę administracyjną i finansową w tym zakresie.

Zarząd Powiatu jest organem uprawnionym do zatwierdzania planów organizacji pracy szkoły/placówki w postaci arkuszy organizacyjnych na dany rok szkolny.

W związku z powyższym w załączeniu przedkładam uchwałę określającą zasady opracowania arkuszy przez dyrektorów na rok szkolny 2015/2016.

INSPEKTOR  
ds. oświaty  
  
mgr Agnieszka Glazer

STAROSTA  
  
mgr Zbigniew Ptak

**ZASADY OPRACOWANIA ARKUSZY ORGANIZACYJNYCH  
NA ROK SZKOLNY 2015/2016 DLA SZKÓŁ I PLACÓWEK OŚWIATOWYCH  
PROWADZONYCH PRZEZ POWIAT NOWODWORSKI**

**I. Postanowienia ogólne**

1. Arkusz organizacyjny szkoły/placówki powinien być opracowany zgodnie z przepisami prawa oświatowego w powiązaniu z planem finansowym szkoły/placówki.  
W związku z powyższym należy rzetelnie wprowadzać informacje w zakresie dotyczącym organizacji pracy szkoły/placówki – informacje zawarte w arkuszu będą wykorzystywane przy planowaniu budżetu na rok 2016.
2. Do arkusza organizacji na dany rok szkolny wpisuje się:
  - 1) godziny dydaktyczne wynikające ze szkolnych planów nauczania;
  - 2) godziny wynikające z obligatoryjnych podziałów na grupy;
  - 3) godziny tzw. „zniżek funkcyjnych” dyrektorów, wicedyrektorów i innych pracowników;
  - 4) godziny nauczania indywidualnego dla uczniów kontynuujących nauczanie w tej formie, posiadających aktualne orzeczenie na kolejny rok szkolny;
  - 5) godziny kształcenia specjalnego (rewalidacyjne), zgodnie z orzeczeniem poradni psychologiczno – pedagogicznej aktualnym na dany rok szkolny;
  - 6) godziny pracy nauczycieli, w tym bibliotekarzy, psychologów i pedagogów szkolnych;
  - 7) godziny zajęć nauczycieli z art. 42 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2014 r. Nr 191).
3. Godziny nauczania indywidualnego powinny dopełniać etat lub być uwzględnione w arkuszu jako stałe godziny ponadwymiarowe tylko wówczas, jeżeli nauczanie indywidualne przyznane jest na cały rok szkolny.
4. W przypadku planowania klas pierwszych (z wyłączeniem szkół specjalnych), nauczycielom należy przydzielić tylko godziny realne do zrealizowania, biorąc pod uwagę nabór:
  - w Zespole Szkół Nr 1 – do 3 klas pierwszych łącznie na poziomie szkoły gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej ogólnokształcącej;
  - w Zespole Szkół Nr 2 – do 4 klas pierwszych łącznie na poziomie zasadniczej szkoły zawodowej i technikum.

Godziny niepewne do zrealizowania należy wykazać jako wakat.

**II. Zatrudnianie pracowników pedagogicznych**

1. Stanowiska kierownicze tworzy się z uwzględnieniem następujących zasad:
  - 1) jedno stanowisko wicedyrektora na co najmniej 12 oddziałów;
  - 2) w szkole prowadzącej internat tworzy się stanowisko kierownika grup wychowawczych;
  - 3) w szkole prowadzącej warsztaty szkolne tworzy się stanowisko kierownika praktycznej nauki zawodu.

