

**UCHWAŁA NR 57/2015**

**Zarządu Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim  
z dnia 7 maja 2015 r.**

**w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Domu Pomocy Społecznej „MORS” w Stegnie.**

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 595 z późn. zm.), uchwała się:

§ 1.

Uchwała się Regulamin Organizacyjny Domu Pomocy Społecznej „MORS” w Stegnie stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2.

Wykonanie Uchwały powierza się Dyrektorowi Domu Pomocy Społecznej „MORS” w Stegnie.

§ 3.

Traci moc Uchwała Nr 339/ 2013 Zarządu Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim z dnia 20. 06. 2013 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Domu Pomocy Społecznej „MORS” w Stegnie.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Wz. STAROSTY**  
*mgr inż. Barbara Ogrodowska*  
**Wicestarosta**

## UZASADNIENIE

Wprowadzenie zmiany w Regulaminie Organizacyjnym Domu Pomocy Społecznej „MORS” w Stegnie wynika z konieczności zwiększenia wskaźnika zatrudnienia zgodnie z obowiązującą ustawą o pomocy społecznej. Planowane zmiany polegają na zwiększeniu zatrudnienia o 4 osoby (3 opiekunki i 1 pielęgniarkę) w Dziale Opiekuńczo – Medycznym. Jednocześnie nadmieniam, że nie spowoduje to przekroczenia budżetu w roku 2015. Potrzeba ta powstała w związku ze wzrastającą liczbą mieszkańców przewlekle somatycznie chorych przy których wskaźnik zatrudnienia jest wyższy niż przy mieszkańcach w podeszłym wieku. Stan zdrowia osób przebywających w naszym Domu znacznie się pogarsza, a nowo przyjmowane osoby są w ciężkim stanie co kwalifikuje je od razu do grupy osób przewlekle somatycznie chorych. Dom jako jednostka organizacyjna pomocy społecznej świadczy usługi na poziomie obowiązującego standardu osobom wymagającym całodobowej opieki z powodu wieku lub choroby usługi bytowe, opiekuńcze i wspomagające w formach i zakresie wynikającym z indywidualnych potrzeb mieszkańców oraz umożliwia korzystanie ze świadczeń przysługujących z tytułu powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego. W celu zapewnienia prawidłowej opieki nad mieszkańcami zgodnej z obowiązującymi standardami i przepisami ustawy o pomocy społecznej konieczna jest zmiana struktury organizacyjnej.

Wz. STAROSTY  
mgr inż. Barbara Ogrodowska  
Wicestarosta

Załącznik do Uchwały Nr 57/2015  
Zarządu Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim  
z dnia 7 maja 2015 r.

# **Regulamin Organizacyjny**

## **Domu Pomocy Społecznej „MORS” w Stegnie**

Stegna, maj 2015 r.

## § 1.

1. Dom Pomocy Społecznej „MORS” w Stegnie działa na podstawie:
  - 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 163 z późn. zm.);
  - 2) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 964);
  - 3) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 595 z późn. zm.);
  - 4) ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 513 z późn. zm.);
  - 5) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.);
  - 6) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2014 poz. 1786 z późn. zm.).
2. Jeżeli w dalszej części Regulaminu Organizacyjnego mowa o:
  - Domu – rozumie się Dom Pomocy Społecznej „MORS” w Stegnie.

## § 2.

1. Dom jest samodzielną budżetową jednostką organizacyjną, podległą Zarządowi Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim.
2. Dom jest domem pomocy społecznej przeznaczonym dla osób w podeszłym wieku i przewlekle somatycznie chorych.
3. Dom posiada 130 miejsc dla mieszkańców Domu.
4. Siedzibą Domu jest Stegna, ul. Morska 11.
5. Domem kieruje Dyrektor, którego powołuje i odwołuje Zarząd Powiatu po zasięgnięciu opinii Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Dworze Gdańskim.
6. Zarząd Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim jest zobowiązany do zapewnienia, organizowania i prowadzenia usług o określonym w standardzie Domu o zasięgu ponadgminnym.

## § 3.

1. Organizacja Domu, zakres i poziom usług świadczonych przez Dom uwzględnia w szczególności wolność, intymność, godność, poczucie bezpieczeństwa mieszkańców Domu oraz stopień ich fizycznej sprawności.
2. Dom świadczy usługi określone uchwałą Rady Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim.



#### § 4.

Dom jako jednostka organizacyjna pomocy społecznej świadczy na poziomie obowiązującego standardu osobom wymagającym całodobowej opieki z powodu wieku lub choroby usługi bytowe, opiekuńcze i wspomagające w formach i zakresie wynikającym z indywidualnych potrzeb mieszkańców oraz umożliwia korzystanie ze świadczeń przysługujących z tytułu powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego, a mianowicie:

1. bytowe, zapewniając:

- 1) miejsce zamieszkania;
- 2) wyżywienie;
- 3) utrzymanie czystości;
- 4) niezbędną odzież i obuwie w zależności od pory roku.

2. opiekuńcze, polegające na :

- 1) pomocy w czynnościach życia codziennego;
- 2) organizacji czasu wolnego;
- 3) pielęgnacji;
- 4) dostępność do świadczeń zdrowotnych i medycznych;
- 5) niezbędnej pomocy w załatwianiu spraw osobistych i urzędowych.

3. wspomagające, polegające na :

- 1) umożliwieniu udziału w terapii zajęciowej;
- 2) podnoszeniu sprawności i aktywizowaniu mieszkańców;
- 3) umożliwieniu zaspokajania potrzeb religijnych i kulturalnych;
- 4) zapewnieniu warunków do rozwoju samorządności mieszkańców;
- 5) stymulowaniu nawiązywania, utrzymywania i rozwijania kontaktu z rodziną i środowiskiem;
- 6) działaniu zmierzającym do usamodzielnienia mieszkańca zgodnie z jego wolą i w miarę jego możliwości;
- 7) zapewnieniu bezpiecznego przechowywania środków pieniężnych i przedmiotów wartościowych;
- 8) zapewnieniu przestrzegania praw mieszkańców oraz dostępności do informacji o tych prawach;
- 9) sprawnym załatwianiu skarg i wniosków mieszkańców;
- 10) organizacji świąt, uroczystości okazjonalnych oraz umożliwianie udziału w imprezach kulturalnych i turystycznych;
- 11) umożliwianie korzystania przez mieszkańców z biblioteki;
- 12) umożliwianie kontaktu z kapłanem i udział w praktykach religijnych zgodnie z wyznaniem mieszkańców;
- 13) zapewnienie regularnego kontaktu z Dyrektorem Domu w określonych dniach tygodnia i godzinach, podanych do wiadomości na tablicy ogłoszeń;
- 14) sprawianie pogrzebu zgodnie z wolą i wyznaniem zmarłego mieszkańca Domu.

## § 5.

1. Dyrektor Domu zawiadamia pisemnie osobę skierowaną o terminie przyjęcia do Domu.
2. O przyjęciu do Domu osoby skierowanej Dyrektor Domu zawiadamia niezwłocznie Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Dworze Gdańskim.

## § 6.

Osoba ubiegająca się o pobyt w Domu jest kierowana do Domu na czas nieokreślony, chyba że wystąpi ona lub jej przedstawiciel ustawowy, opiekun prawny, z wnioskiem o pobyt w Domu na czas określony.

## § 7.

W nagłych przypadkach, wynikających ze zdarzeń losowych lub na podstawie postanowienia sądu, przyjęcie do Domu może nastąpić poza kolejnością oraz bez przedłożenia dokumentów. Dokumenty te powinny zostać skompletowane przez ośrodek pomocy społecznej w terminie jednego miesiąca od dnia przyjęcia tej osoby do Domu.

## § 8.

1. Pracownik socjalny Domu przed przyjęciem nowego mieszkańca ustala aktualną sytuację socjalno – bytową osoby oczekującej w miejscu zamieszkania lub pobytu.
2. Pracownik socjalny Domu udziela w/w osobie informacji o zasadach pobytu i sposobie funkcjonowania Domu.
3. Nowemu mieszkańcowi przydziela się „pracownika pierwszego kontaktu”.
4. Działanie wynikające z indywidualnego planu wspierania mieszkańca koordynuje pracownik Domu, zwany „pracownikiem pierwszego kontaktu”, wskazany przez mieszkańca Domu, jeżeli wybór ten jest możliwy ze względu na stan zdrowia mieszkańca i organizację pracy Domu.
5. Mieszkaniec ma prawo zmiany „pracownika pierwszego kontaktu”.
6. Nowo – przybyły mieszkaniec powinien być zapoznany z obowiązującymi procedurami w Domu oraz swoimi prawami i obowiązkami, oraz o dostępnych formach pomocy i zabezpieczeniach finansowych i majątkowych stosowanych przez Dom.
7. W Domu działa powołany przez Dyrektora Domu zespół terapeutyczno – opiekuńczy, składający się z pracowników Domu.

Do jego zadań należy :

- 1) określenie indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych mieszkańców oraz odpowiadających temu zakresów świadczonych usług przez Dom zgodnie ze standardem;
- 2) opracowanie planów zmierzających do adaptacji nowych mieszkańców do warunków Domu;
- 3) opracowanie planów wspierania mieszkańców;
- 4) wspólna z mieszkańcem Domu ich realizacja.

