STAROSTA NOWODWORSKI
ul. gen. Władysława Sikorskiego 23
82-100 Nowy Dwór Gdański

KR.2110.02.2015

Nowy Dwór Gdański, dn. 02.06.2015 r.

**STAROSTA NOWODWORSKI**

na podstawie art. 11 ust.1 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 20 14 r., poz.1202)

**ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze**
w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Gdańskim
ul. gen. Władysława Sikorskiego 23
82-100 Nowy Dwór Gdański

**I. Określenie stanowiska urzędniczego – 1 miejsce – pełny etat:**

1. **inspektor ds. obsługi interesantów i wykonawców prac geodezyjnych oraz obsługi technicznej państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego** w Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru
2. Nabór dotyczy zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy, z jednoczesnym zastrzeżeniem, że umowa na czas nieokreślony może być poprzedzona umową na czas określony.

**II. Kandydat przystępujący do naboru winien spełniać następujące wymagania:**

**1. Wymagania konieczne:**
1) wykształcenie wyższe o kierunku geodezyjnym lub geodezyjno-informatycznym,
2) obywatelstwo polskie,
3) korzystanie w pełni z praw publicznych,
4) pełna zdolność do czynności prawnych,
5) uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresach o których mowa w art. 43 pkt. 1 i 2 ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 520),
6) co najmniej 4-letni staż pracy związany z zadaniami geodezyjnymi tj. wykonawstwem geodezyjnym lub prowadzeniem działalności geodezyjnej albo pracy w służbie geodezyjnej,
7) niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
8) nieposzlakowana opinia,
9) stan zdrowia pozwalający na pracę na wyżej wymienionym stanowisku.

**2. Wymagania dodatkowe:**
1) dobra umiejętność obsługi komputera,
2) umiejętność dobrej organizacji pracy,
3) umiejętność pracy w zespole,
4) znajomość zagadnień KPA oraz prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
5) podstawowa znajomość obsługi programów komputerowych EWID2007 oraz Office,
6) odpowiedzialność, rzetelność, komunikatywność.

**III. Zakres zadań podstawowych wykonywanych na stanowisku, między innymi:**
1. Przyjmowanie i rejestrowanie zgłoszeń prac geodezyjnych i kartograficznych, wniosków o udostępnienie materiałów z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, przygotowywanie i wydawanie materiałów, sporządzanie Dokumentu Obliczenia Opłaty, wystawianie licencji, przyjmowanie dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
2. Przygotowywanie danych geodezyjnych i kartograficznych do zgłoszonych prac i wniosków.

3. Wydawanie wytycznych technicznych do wykonania zgłoszonych prac geodezyjnych i kartograficznych.
4. Udzielanie informacji o materiałach znajdujących się w państwowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym.
5. Dokonywanie oceny stanu zasobu geodezyjnego i kartograficznego pod względem jakości, kompletności i zgodności z obowiązującymi przepisami oraz opracowywanie wniosków z dokonanej oceny.
6. Ochrona znaków geodezyjnych.

**V. Warunki pracy:**
1. Praca w pomieszczeniu biurowym na I piętrze w siedzibie Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim przy ul. gen. Władysława Sikorskiego 23.
2. Praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie.
3. Obsługa urządzeń biurowych.

**VI. Warunkiem wzięcia udziału w rekrutacji jest złożenie następujących dokumentów:**
1. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, uprawnienia i umiejętności.
2. Kopia dowodu osobistego.
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
4. Życiorys ( CV) i list motywacyjny.
5. Kopie świadectw pracy.
6. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych.
7. Oświadczenie o korzystaniu w pełni z praw publicznych.
8. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
9. Oświadczenie o nieposzlakowanej opinii.
10. Oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na ww. stanowisku.
11. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych ( t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.).

Na oświadczeniach należy złożyć własnoręczny podpis.

W miesiącu maju br. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Gdańskim w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych jest wyższy niż 6 %.

**Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem:**

**„INSPEKTOR DS. OBSŁUGI INTERESANTÓW I WYKONAWCÓW PRAC GEODEZYJNYCH ORAZ OBSŁUGI TECHNICZNEJ PAŃSTWOWEGO ZASOBU GEODEZYJNEGO I KARTOGRAFICZNEGO"**
**w terminie do dnia 17 czerwca 2015 roku w sekretariacie – pokój nr 20**
**w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Gdańskim ul. gen. Władysława Sikorskiego 23**
**do godz. $16^{00}$. Decyduje data wpływu oferty do Starostwa.**

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /www.bip.nowydworgdanski.pl/ oraz tablicy informacyjnej Starostwa przy ul. gen. Władysława Sikorskiego 23.

STAROSTA
*mgr Zbigniew Ptak*