

OSO.272.5.1.2015.RG

**Zmiana nr 1 do treści
Specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

Na podstawie art. 38, pkt 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych. (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.), zamawiający wprowadza poprawki w treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu przetargowym o zamówienie publiczne - sprawa nr OSO.272.5.2015.RG. Po zmianach tekst jednolity Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia **otrzymuje brzmienie:**

SKARBNIK POWIATU
mgr Małgorzata Tkaczyk

WICESTAROSTA
mgr inż. Barbara Ogrodowska

ZATWIERDZAM

przygotował:
inspektor ds. zamówień publicznych
Roman Gaza

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
Powiat Nowodworski**

Nowy Dwór Gdański, 26.05.2015 r.

Działając na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”, Powiat Nowodworski zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 207.000 euro.

Określenie przedmiotu zamówienia:

Sfinansowanie zobowiązań Powiatu Nowodworskiego poprzez przejęcie długu w kwocie 15.946.527,00 zł (zgodnie z art. 518 § 1 pkt 3 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2014. poz. 121, z późn. zm.).

Kod CPV:

66.00.00.00-0 Usługi finansowe i ubezpieczeniowe

Zamawiający:

Powiat Nowodworski
ul. gen. Władysława Sikorskiego 23
82-100 Nowy Dwór Gdański

SKARBNIK POWIATU
mgr Małgorzata Tkaczyk

INSPEKTOR
ds. obsługi prawnej
mgr Lech Kraśniański

WICESTAROSTA

mgr inż. Barbara Ogrodowska

ZATWIERDZAM

inspektor ds. zamówień publicznych
Roman Gaza

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
Powiat Nowodworski**

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera:

- I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.
- II. Tryb udzielania zamówienia.
- III. Opis przedmiotu zamówienia.
- IV. Termin wykonania zamówienia.
- V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
- VI. Grupy kapitałowe.
- VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
- IX. Wymagania dotyczące wadium.
- X. Termin związania ofertą.
- XI. Opis sposobu przygotowania ofert.
- XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia oferty.
- XIII. Opis sposobu obliczania ceny.
- XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XVIII. Zmiany zawartej umowy.
- XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- XX. Informacje wynikające z treści art. 36 ust. 2, ustawy Pzp oraz załączniki.

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
Powiat Nowodworski**

I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.

Powiat Nowodworski
ul. gen. Władysława Sikorskiego 23
82-100 Nowy Dwór Gdański

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy Pzp, w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 207.000 euro.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa: „Sfinansowanie zobowiązań Powiatu Nowodworskiego poprzez przejęcie długu w kwocie 15.946.527,00 zł (zgodnie z art. 518 § 1 pkt 3 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2014. poz. 121, z późn. zm.).”
2. Zamawiający przewiduje uruchomienie całej kwoty 15.946.527,00 zł poprzez jednorazowe spłacenie wierzytelności Powiatu Nowodworskiego w dniu 31 lipca 2015r., zgodnie z Uchwałą Nr V/36/215 Rady Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim z dnia 25 marca 2015r., (załącznik nr 5 do SIWZ).
3. Spłata zaciągniętego zobowiązania nastąpi w 68 kwartalnych ratach płatnych w terminie od dnia 31 marca 2016 r. do dnia 31 grudnia 2032 r., zgodnie z poniższym harmonogramem:

l.p.	data	kwota
1.	31 marzec 2016 r.	40.000,00 zł
2.	30 czerwiec 2016 r.	40.000,00 zł
3.	30 wrzesień 2016 r.	40.000,00 zł
4.	31 grudzień 2016 r.	40.000,00 zł
5.	31 marzec 2017 r.	40.000,00 zł
6.	30 czerwiec 2017 r.	40.000,00 zł
7.	30 wrzesień 2017 r.	40.000,00 zł
8.	31 grudzień 2017 r.	40.000,00 zł
9.	31 marzec 2018 r.	5.000,00 zł
10.	30 czerwiec 2018 r.	5.000,00 zł
11.	30 wrzesień 2018 r.	5.000,00 zł
12.	31 grudzień 2018 r.	5.000,00 zł
13.	31 marzec 2019 r.	150.000,00 zł
14.	30 czerwiec 2019 r.	150.000,00 zł
15.	30 wrzesień 2019 r.	150.000,00 zł
16.	31 grudzień 2019 r.	150.000,00 zł

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
Powiat Nowodworski**

17.	31 marzec 2020 r.	200.000,00 zł
18.	30 czerwiec 2020 r.	200.000,00 zł
19.	30 wrzesień 2020 r.	200.000,00 zł
20.	31 grudzień 2020 r.	200.000,00 zł
21.	31 marzec 2021 r.	200.000,00 zł
22.	30 czerwiec 2021 r.	200.000,00 zł
23.	30 wrzesień 2021 r.	250.000,00 zł
24.	31 grudzień 2021 r.	320.000,00 zł
25.	31 marzec 2022 r.	250.000,00 zł
26.	30 czerwiec 2022 r.	250.000,00 zł
27.	30 wrzesień 2022 r.	250.000,00 zł
28.	31 grudzień 2022 r.	350.000,00 zł
29.	31 marzec 2023 r.	250.000,00 zł
30.	30 czerwiec 2023 r.	250.000,00 zł
31.	30 wrzesień 2023 r.	300.000,00 zł
32.	31 grudzień 2023 r.	350.000,00 zł
33.	31 marzec 2024 r.	300.000,00 zł
34.	30 czerwiec 2024 r.	300.000,00 zł
35.	30 wrzesień 2024 r.	300.000,00 zł
36.	31 grudzień 2024 r.	300.000,00 zł
37.	31 marzec 2025 r.	300.000,00 zł
38.	30 czerwiec 2025 r.	300.000,00 zł
39.	30 wrzesień 2025 r.	300.000,00 zł
40.	31 grudzień 2025 r.	350.000,00 zł
41.	31 marzec 2026 r.	300.000,00 zł
42.	30 czerwiec 2026 r.	300.000,00 zł
43.	30 wrzesień 2026 r.	300.000,00 zł
44.	31 grudzień 2026 r.	350.000,00 zł
45.	31 marzec 2027 r.	300.000,00 zł

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
Powiat Nowodworski**

46.	30 czerwiec 2027 r.	300.000,00 zł
47.	30 wrzesień 2027 r.	350.000,00 zł
48.	31 grudzień 2027 r.	350.000,00 zł
49.	31 marzec 2028 r.	300.000,00 zł
50.	30 czerwiec 2028 r.	300.000,00 zł
51.	30 wrzesień 2028 r.	350.000,00 zł
52.	31 grudzień 2028 r.	350.000,00 zł
53.	31 marzec 2029 r.	300.000,00 zł
54.	30 czerwiec 2029 r.	300.000,00 zł
55.	30 wrzesień 2029 r.	350.000,00 zł
56.	31 grudzień 2029 r.	350.000,00 zł
57.	31 marzec 2030 r.	300.000,00 zł
58.	30 czerwiec 2030 r.	300.000,00 zł
59.	30 wrzesień 2030 r.	350.000,00 zł
60.	31 grudzień 2030 r.	350.000,00 zł
61.	31 marzec 2031 r.	300.000,00 zł
62.	30 czerwiec 2031 r.	300.000,00 zł
63.	30 wrzesień 2031 r.	350.000,00 zł
64.	31 grudzień 2031 r.	350.000,00 zł
65.	31 marzec 2032 r.	150.000,00 zł
66.	30 czerwiec 2032 r.	200.000,00 zł
67.	30 wrzesień 2032 r.	250.000,00 zł
68.	31 grudzień 2032 r.	186.527,00zł

4. Wykonawca dokonuje spłaty zobowiązań wskazanych przez zamawiającego w łącznej wysokości 15.946.527,00 zł i, zgodnie z art. 518 § 1 pkt 3 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2014. poz. 121, z późn. zm.), staje się jego wierzycielem.
5. Spłata zobowiązań zamawiającego poprzedzona będzie zawarciem umowy z wykonawcą, w której strony szczegółowo określą sposób spłaty przejętych zobowiązań.

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
Powiat Nowodworski**

6. Zamawiający nie przewiduje karencji w spłacie odsetek. Spłata odsetek następować będzie na 15 dzień po zakończeniu okresu rozliczeniowego. W przypadku, gdy termin spłaty upływa w dniu wolnym ustawowo od pracy, uważa się, że termin spłaty został zachowany, jeżeli spłata rat i odsetek nastąpiła w pierwszym dniu roboczym po terminie spłaty (ustala się dni robocze od: poniedziałku do piątku). Do obliczenia kwoty odsetek przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni w każdym okresie rozliczeniowym w stosunku do liczby dni w roku. Przyjmuje się, że każdy rok odsetkowy liczy 365 dni. Ustala się okres finansowania od dnia 31 lipca 2015r. do dnia 31 grudnia 2032 r.
7. Oprocentowanie w okresie obowiązywania umowy zostanie ustalone w oparciu o stawkę bazową WIBOR 3M, powiększoną lub pomniejszoną o stałą marżę. Stawka bazowa ustalana będzie w okresach kwartalnych, zgodnie z notowaniem stawki WIBOR 3M na dwa dni robocze przed rozpoczęciem nowego okresu odsetkowego. O każdej zmianie oprocentowania wynikającej ze zmiany stawki WIBOR 3M wykonawca powiadomi zamawiającego w formie pisemnej z podaniem terminu, od którego zmiana będzie obowiązywała.
8. Dla przygotowania i zapewnienia porównywalności ofert, oprocentowanie należy liczyć według stawki bazowej WIBOR 3M z 20 maja 2015r. (która w tym dniu wyniosła 1,68), wymaga się załączenia arkusza przeliczeniowego odsetek według powyższej zasady.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminów oraz wysokości rat spłaty zobowiązań bez dodatkowych opłat i prowizji (z zastrzeżeniem, że zmiana terminarza spłat nie spowoduje wydłużenia okresu spłaty kredytu).
10. Zamawiający przewiduje możliwość przedterminowej spłaty zaciągniętego zobowiązania. W przypadku przedterminowej spłaty zobowiązań, wykonawca nie będzie naliczał prowizji, odsetek od kwoty zobowiązania spłaconego przed terminem oraz innych kosztów rekompensujących.
11. Zamawiający poinformuje wykonawcę o planowanej przedterminowej spłacie części lub całości zobowiązania. W przypadku wcześniejszej spłaty części lub całości kapitału odsetki płatne będą od faktycznego zadłużenia.
12. Naliczanie odsetek od kredytu następować będzie w okresach kwartalnych.
13. Wykonawca zobowiązany jest do wyliczania odsetek za każdy okres i przesłania obciążenia dla zamawiającego do 5 dnia po zakończeniu kwartału.
14. Z tytułu obsługi zobowiązania wykonawca nie będzie pobierał żadnych innych opłat i prowizji niż tych ujętych w ofercie wykonawcy.
15. Zabezpieczeniem wiarytelności będzie weksel in blanco z deklaracją wekslową, wystawiony na kwotę zaciągniętego zobowiązania wraz z oprocentowaniem. Zamawiający potwierdza, że warunkiem uruchomienia środków będzie ustanowienie wyżej wymienionego zabezpieczenia. Zamawiający nie przewiduje możliwości wprowadzenia dodatkowych zabezpieczeń oraz nie przewiduje złożenia oświadczenia o poddaniu się egzekucji w trybie art. 777 § 1 pkt 4 i 5 Kodeksu postępowania cywilnego.
16. W okresie kredytowania zamawiający zobowiązuje się do składania wykonawcy (poprzez ich umieszczanie na oficjalnych stronach internetowych zamawiającego: <http://www.bip.nowydworgdanski.pl>), dokumentów niezbędnych do oceny sytuacji finansowej zamawiającego:

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
Powiat Nowodworski**

- 1) Kwartalnych informacji o wykonaniu budżetu zamawiającego (sprawozdania Rb-NDS; Rb-Z; Rb-N; Rb-27s oraz Rb-28s.
- 2) Półrocznych i rocznych sprawozdań z wykonania budżetu zamawiającego wraz z opinią RIO.
- 3) Uchwały budżetowej zamawiającego i Wieloletniej Prognozy Finansowej wraz z opiniami RIO.

17. Zamawiający informuje, że:

- 1) nie posiada zobowiązań wymagalnych, a jedynie zobowiązania z tytułu kredytów i pożyczek, należności poniżej roku nie występują,
- 2) są możliwości uzyskania (przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne) opinii bankowych nie starszych niż 1 miesiąc,
- 3) nie posiada tzw. programów naprawczych czy restrukturyzacyjnych,
- 4) głównym źródłem spłaty wierzytelności przejętych przez wykonawcę będą dochody własne zamawiającego,
- 5) wyraża zgodę aby podpisana pomiędzy stronami umowa o zamówienie publiczne, zobowiązywała zamawiającego do przedstawiania wykonawcy kwartalnych i rocznych danych finansowych,
- 6) w okresie ostatnich 6 miesięcy przed ogłoszeniem postępowania przetargowego wobec zamawiającego nie prowadzono postępowania egzekucyjnego a także postępowania sądowego o zapłatę zobowiązań,
- 7) nie wyrazi zgody na zastosowanie oprocentowania od zadłużenia przeterminowanego – według zasad stosowanych przez wykonawcę,
- 8) nie posiada ugody dotyczące spłaty zobowiązań wobec ZUS oraz US,
- 9) nie posiada i nie udostępni historycznego zestawienia dotacji i wsparcia z funduszy unijnych,
- 10) płatność dotyczy tylko części kapitałowej zobowiązań,
- 11) odsetki od spłaty wierzytelności naliczane będą od dnia zapłaty zadłużenia od wierzycieli pierwotnych,
- 12) zapłaty należało będzie dokonać na rachunki bankowe wierzycieli zamawiającego oraz, że przed spłatą zamawiający wskaże wykonawcy rachunki, na które należy dokonać zapłaty,
- 13) zadłużenie wskazane w SIWZ istnieje w pełnej wysokości, jest bezsporne, wymagalne i wolne od wad prawnych, oraz nie stanowi zobowiązania o charakterze publiczno – prawnym ani osobistym,
- 14) w przypadku wcześniejszej spłaty zamawiający zobowiązuje się do spłaty odsetek naliczonych do dnia dokonanej wpłaty, oraz że w takim przypadku prowizja jest płatna w pełnej wysokości i nie podlega zwrotowi ani zmniejszeniu,

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
Powiat Nowodworski**

- 15) nie potwierdza skapitalizowania odsetek poprzez doliczenie ich wartości do kwoty należności głównej,
 - 16) zabezpieczeniem umowy będą łącznie wszystkie prawne zabezpieczenia wskazane w SIWZ,
 - 17) kontrasygnata skarbnika będzie nałożona zarówno na wekslu jak i deklaracji wekslowej.
 - 18) Wszystkie kredyty zaciągnięte przez zamawiającego były przeznaczone na pokrycie deficytu powiatu oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań.
 - 19) Okres karencji w spłacie rat kapitałowych jako określenie przedmiotu zamówienia jest niezawisłą decyzją przysługującą zamawiającemu podczas realizacji zamówienia publicznego.
 - 20) Różna wysokość rat kapitałowych i ich wielkość w okresie spłaty, wynika z treści Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Nowodworskiego na lata 2015-2032, oraz decyzji zamawiającego.
 - 21) Zamawiający nie dopuszcza otwarcia rachunku bieżącego w banku wykonawcy.
 - 22) Zamawiający nie dopuszcza udzielenia pełnomocnictwa do rachunków otwartych w banku Wykonawcy.
 - 23) Zamawiający nie przewiduje możliwości wprowadzenia dodatkowych zabezpieczeń.
18. Zamawiający potwierdza, że
- 1) wykonawca wstąpi w prawa zaspokojonego wierzyciela do wysokości dokonanej zapłaty wraz z prawem do naliczania odsetek od spłaconej kwoty,
 - 2) nie istnieją żadne ograniczenia prawa wierzyciela do naliczania odsetek ustawowych za opóźnienie w spłacie zadłużenia,
 - 3) zabezpieczenia umowy subrogacji będą obejmować wartości umowy wraz z całkowitym wynagrodzeniem wykonawcy (odsetki oraz prowizja),
 - 4) koszty ustanowienia zabezpieczeń będą pokryte przez zamawiającego.
 - 5) terminowo reguluje swoje zobowiązania finansowe.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Od dnia 31 lipca 2015 r. do 31 grudnia 2032 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia Powiat Nowodworski

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania poszczególnych warunków:

- 1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (*Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku*): Zamawiający nie formułuje wymagań w zakresie ww. warunku. Zamawiający dokona oceny spełniania warunku na podstawie oświadczenia wykonawcy. Zamawiający dokona oceny wymaganego warunku wg formuły: spełnia – nie spełnia.
- 2) Wiedza i doświadczenie (*Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku*): Zamawiający nie formułuje wymagań w zakresie ww. warunku. Zamawiający dokona oceny spełniania warunku na podstawie oświadczenia wykonawcy. Zamawiający dokona oceny wymaganego warunku wg formuły: spełnia – nie spełnia.
- 3) Potencjał techniczny (*Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku*): Zamawiający nie formułuje wymagań w zakresie ww. warunku. Zamawiający dokona oceny spełniania warunku na podstawie oświadczenia wykonawcy. Zamawiający dokona oceny wymaganego warunku wg formuły: spełnia – nie spełnia.
- 4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia (*Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku*): Zamawiający nie formułuje wymagań w zakresie ww. warunku. Zamawiający dokona oceny spełniania warunku na podstawie oświadczenia wykonawcy. Zamawiający dokona oceny wymaganego warunku wg formuły: spełnia – nie spełnia.
- 5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa (*Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku*): Zamawiający nie formułuje wymagań w zakresie ww. warunku. Zamawiający dokona oceny spełniania warunku na podstawie oświadczenia wykonawcy. Zamawiający dokona oceny wymaganego warunku wg formuły: spełnia – nie spełnia.

3. Dysponowanie zasobami innych podmiotów

Wykonawca, na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

VI. Grupy kapitałowe.

1. Podstawa prawna:
 - 1) Art. 24 ust. 2 pkt 1 i 5, art. 24b, art. 25 ust. 1, art. 26 ust 2d, 3 i 4 ustawy Pzp,
 - 2) Ustawa z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.).
2. Przez pojęcie **grupy kapitałowej** – rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również przez tego przedsiębiorcę.
3. Przez pojęcie **kontroli** – rozumie się wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:
 - 1) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu także, jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
Powiat Nowodworski**

- 2) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
 - 3) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
 - 4) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
 - 5) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
 - 6) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę.
4. Przez pojęcie **przedsiębiorcy** – rozumie się przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:
- 1) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,
 - 2) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,
 - 3) osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu pkt 4 ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13 ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zmianami), związek przedsiębiorców w rozumieniu pkt 2 ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zmianami) - na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów.
5. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo, którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.
6. Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu do oferty należy dołączyć:
 - 1) Ofertę (załącznik nr 1 do SIWZ), która musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wykonawcy z podaniem ceny obejmującej całość przedmiotu zamówienia.
 - 2) Oświadczenie z art. 44 ustawy Pzp o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 2 do SIWZ).
 - 3) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 3 do SIWZ).

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
Powiat Nowodworski**

- 4) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 5) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 6) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 7) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 8) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 9) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 10) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) lub informację, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), (załącznik nr 4 do SIWZ).
 - 11) Harmonogram spłaty wierzytelności, sporządzony przez wykonawcę zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
 - 12) Zaparafowany projekt umowy zawierający w swej treści istotne postanowienia umowy zawarte w SIWZ i nie kolidujący z zawartymi w postanowieniach ustaleniami.
 - 13) Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu wykonawcy lub wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów.
2. Dokumenty podmiotów zagranicznych:
- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r., w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r. poz. 231) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
 - 2) Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
Powiat Nowodworski

w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

- 3) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast Dokumentów o których mowa w § 3 ust. 1, pkt 2–4 i 6 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r., w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości; nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- 4) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast Dokumentów o których mowa w § 3 ust. 1, pkt 5 i 7 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r., w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8, 10 i 11 ustawy Pzp.
- 5) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast Dokumentów o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 1, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r., w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 131e ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
- 6) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast Dokumentów o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 2 i 3, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r., w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane – składa poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych międzynarodowych NATO i Unii Europejskiej.
- 7) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r., w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r., w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane stosuje się odpowiednio.

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
Powiat Nowodworski**

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
W odniesieniu do wymagań przedstawionych przez zamawiającego, każdy z wykonawców ubiegający się wspólnie o zamówienie oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz wspólnie udokumentują spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Uwagi:
 - 1) Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
 - 2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. Kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
 - 3) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 - 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, e-mailem lub faksem z zastrzeżeniem pkt. 4.
4. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego oraz pełnomocnictwa.
5. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje e-mailem lub faksem, każde ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. Domniemywa się, że pismo wysłane przez zamawiającego na adres e-mail lub numer faksu podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma, chyba że wykonawca wezwany przez zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt. 5 oświadczy, że ww. wiadomości nie otrzymał.
7. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Powiat Nowodworski
ul. gen. Władysława Sikorskiego 23
82-100 Nowy Dwór Gdański
8. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:
 - 1) w sprawach merytorycznych – Skarbnik Powiatu, Małgorzata Tkaczyk, tel. (55) 247 36 68 wew. 136, e-mail: skarbnik@nowydworgdanski.pl
 - 2) w sprawach formalnych – Inspektor ds. zamówień publicznych, Roman Gaza tel. (55) 247 36 68 wew. 150, e-mail: przetargi@nowydworgdanski.pl
9. Wykonawca może złożyć na piśmie, e-mailem lub faksem do zamawiającego wniosek o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. zamawiający udzieli odpowiedzi na powyższe nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Odpowiedź zostanie przesłana wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez wskazania źródła zapytania oraz opublikowana na stronie internetowej zamawiającego.

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
Powiat Nowodworski**

10. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert zamawiający może zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej zamawiającego.
11. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający przekaze Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną.
12. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje tych wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści informacje na stronie internetowej, na której została zamieszczona niniejsza specyfikacja.

IX. Wymagania dotyczące wadium.

1. Każda składana oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **160.000 zł (słownie: sto sześćdziesiąt tysięcy złotych)**. Wadium, wniesione w każdej formie, musi obejmować okres związania ofertą, to jest 60 dni od ostatecznego terminu składania ofert. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - 1) pieniądzu (wyłącznie przelewem na rachunek bankowy zamawiającego),
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Wadium wnoszone w formie pieniądza należy wpłacić na konto zamawiającego: ŻBS w Nowym Dworze Gdańskim, Nr konta 43 8306 0003 0000 4734 2000 0120.
3. Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu należy przekazać zamawiającemu w osobnej kopercie.
4. Termin wniesienia wadium w każdej formie: **do dnia 07 lipca 2015 r. do godziny 12⁰⁰**.
5. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniądza za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania na rachunku zamawiającego.
6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ww. ustawy Pzp lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
Powiat Nowodworski**

X. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni** od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wniesienie odwołania zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą zamawiający informuje niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
3. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - 1) oferta musi być sporządzona w języku polskim,
 - 2) oferta musi być w formie pisemnej,
 - 3) oferta musi być czytelna,
 - 4) oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy z podaniem imienia i nazwiska osoby podpisującej. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę,
 - 5) wszelkie poprawki lub zmiany muszą być parafowane własnoręcznie przez wykonawcę, nie dopuszcza się nanoszenia poprawek przy użyciu korektora,
 - 6) treść wszystkich załączników musi być zgodna z treścią wzorów stanowiących załączniki do SIWZ,
 - 7) jeżeli osoba/osoby podpisujące ofertę wraz z załącznikami działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie),
 - 8) dokumenty zawarte w ofercie mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę,
 - 9) zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników,
 - 10) zaleca się, aby podpisy i parafy wykonywane były atramentem w kolorze niebieskim.
4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania i wskazywać pełnomocnika. Musi też wyliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie i każdy z nich musi podpisać się pod tym dokumentem. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
Powiat Nowodworski**

5. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być wydzielone od pozostałych dokumentów i oznaczone klauzulą: „INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA”. wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Oferta musi być złożona zamawiającemu w zamkniętej kopercie z opisem:

NAZWA (FIRMA) WYKONAWCY.....

ADRES WYKONAWCY

„Oferta w przetargu nieograniczonym na Sfinansowanie zobowiązań Powiatu Nowodworskiego poprzez przejęcie długu w kwocie 15.946.527,00 zł (zgodnie z art. 518 § 1 pkt 3 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2014. poz. 121, z późn. zm.), nie otwierać przed: 07 lipca 2015r. godz. 12³⁰„

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Miejsce składania ofert:

Oferty należy składać w Starostwie powiatowym w Nowym Dworze Gdańskim, ul. gen. Władysława Sikorskiego 23, 82-100 Nowy Dwór Gdański (sekretariat urzędu) w terminie do **dnia 07 lipca 2015 r. do godziny 12⁰⁰**. Godziny pracy Starostwa powiatowego: poniedziałek; wtorek; czwartek i piątek do od godz. 7³⁰ do godz. 15³⁰, w środę od godz. 8⁰⁰ do godz. 16⁰⁰.

2. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający przed terminem składania ofert otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i, po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
4. Przed upływem terminu składania ofert wykonawca ma prawo wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, **wg tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem** na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwarte w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

5. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Zamawiający otworzy koperty dnia **07 lipca 2015 r. o godzinie 12:30** w Starostwie powiatowym w Nowym Dworze Gdańskim, ul. gen. Władysława Sikorskiego 23, 82-100 Nowy Dwór Gdański, pok. nr 9.

6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy), adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia.
8. Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle wykonawcy informację z otwarcia ofert na wniosek wykonawcy.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena oferty uwzględni wszystkie elementy kosztów związane ze spłatą wierzytelności i musi być podana w PLN, cyfrowo i słownie.
2. W ofercie (wyłącznie dla celów ofertowych) należy podać cenę – całkowity koszt usługi.

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
Powiat Nowodworski**

3. Określona przez wykonawcę w formularzu ofertowym marża oraz prowizja zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom. Wielkość prowizji nie może przekroczyć 0,2% kwoty przedpłaconych przez wykonawcę zobowiązań Powiatu Nowodworskiego.
4. Kalkulacja ceny dla potrzeb porównania złożonych ofert powinna zakładać:
 - 1) jednorazowe uruchomienie całej kwoty kapitału dnia 31 lipca 2015 r. i spłatę według opisu przedmiotu zamówienia,
 - 2) oprocentowanie według stawki WIBOR 3M zgodnie z notowaniem z dnia 20 maja 2015 r. – tj. 1,68% oraz marży,
 - 3) spłata odsetek następować będzie na koniec każdego kwartału, począwszy od 30 września 2015 roku,
 - 4) odsetki naliczane będą za rzeczywistą liczbę dni w każdym okresie rozliczeniowym w stosunku do liczby dni w roku (przyjmuje się, że każdy rok liczy 365 dni),
 - 5) prowizja podlega spłacie w ciągu 21 dni od dnia zawarcia umowy.
5. Rozbieżność ceny podanej liczbą do ceny podanej słownie zamawiający przyjmie jako oczywistą omyłkę pisarską. Jako prawidłowa przyjęta będzie cena podana słownie.

XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający będzie ocenił oferty według następujących kryteriów:
 - 1) **cena**
znaczenie kryterium – 100%
ofertom przyznane zostaną punkty obliczone wg wzoru:

$$\frac{100 - C}{C_{\min}} \cdot 100$$
, gdzie:
 C_{\min} – najniższa cena spośród nieodrzuconych ofert,
 C – cena oferty badanej, nieodrzuconej,
 100 – wskaźnik stały.
2. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym wykonawcom spełniającym wymagania kryterialne zostanie przypisana proporcjonalnie mniejsza ilość punktów.
3. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1) zostaną złożone przez wykonawców niewykluczonych przez zamawiającego z niniejszego postępowania,
 - 2) nie zostaną odrzucone przez zamawiającego.

XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp i SIWZ, a jego została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
2. Wybranemu wykonawcy zamawiający określi w zawiadomieniu termin i miejsce zawarcia (podpisania) umowy. Termin ten może ulec zmianie z woli stron w uzasadnionych przypadkach lub w przypadku wniesienia odwołania. O nowym terminie wykonawca zostanie poinformowany po ogłoszeniu przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający będzie żądał umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
4. Umowa regulująca współpracę podmiotów, o których mowa wyżej, powinna zawierać m.in.:
 - 1) Określenie celu gospodarczego.
 - 2) Oświadczenie podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej.

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
Powiat Nowodworski**

- 3) Wskazanie podmiotu, któremu powierza się prowadzenie spraw i reprezentację na zewnątrz (pełnomocnika).
- 4) Oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy, niż okres realizacji zamówienia).
- 5) Zakaz zmian w umowie bez zgody zamawiającego.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Umowa Nr..... z dniaw przedmiocie „Sfinansowanie zobowiązań Powiatu Nowodworskiego poprzez przejęcie długu w kwocie 15.946.527,00 zł (zgodnie z art. 518 § 1 pkt 3 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2014. poz. 121, z późn. zm.) zawarta pomiędzy:

Powiatem Nowodworskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim 82-100 Nowy Dwór Gdański, ul. gen. Władysława Sikorskiego 23, w imieniu, którego występują:

1. Zbigniew Ptak – Starosta Nowodworski,
2. Barbara Ogrodowska – Wicestarosta Nowodworski,

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Małgorzaty Tkaczyk

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

..... z siedzibą w, ul., wpisana do rejestru przedsiębiorstw Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w

..... Pod numerem KRS, posiadającą NIP

....., REGON (dla podmiotów wpisanych do

KRS)/Panem/Panią prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą

posiadającą numery NIP, PESEL, REGON

(dla podmiotów wpisanych do CEIDG), reprezentowaną przez:

1.
2.

zwaną dalej „**Wykonawcą**”, o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest określenie warunków świadczenia przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług finansowych będących przedmiotem zamówienia publicznego Zamawiającego w postaci sfinansowania zobowiązań Zamawiającego.
2. Wykonawca, zgodnie z przedmiotem zamówienia publicznego, zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego usług finansowych polegających na zaspokojeniu pierwotnych Wierzycieli Zamawiającego (zwanych dalej „Wierzycielami”), określonych w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy, w trybie art. 518 § 1 pkt 3 Kodeksu cywilnego.

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
Powiat Nowodworski**

3. Na wierzytelności objęte niniejszą umową składają się wierzytelności, które powstały z tytułu zobowiązań wobec banków wynikających z zaciągniętych kredytów, zawartych przez Zamawiającego z jego Wierzycielami, których wykaz stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy, obejmujące należności główne w łącznej wysokości 15.946.527,00 zł (słownie: piętnaście milionów dziewięćset czterdzieści sześć tysięcy pięćset dwadzieścia siedem, 00/100).
4. Zamawiający oświadcza, że wszystkie wierzytelności określone w ust. 3 są bezsporne, wymagalne i w całości należne Wierzycielom określonym w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy. Po wstąpieniu przez Wykonawcę w prawa zaspokojonych Wierzycieli na mocy niniejszej Umowy, Zamawiający potwierdza, iż od chwili wstąpienia przez Wykonawcę w prawa zaspokojonych wierzycieli wierzytelności, o których mowa w ust. 3 są bezsporne, wymagalne i w całości należne Wykonawcy.
5. Zamawiający uzyskał pisemną zgodę Rady Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim wyrażoną w uchwale Nr V/36/2015 z dnia 25 marca 2015 r. na dokonanie czynności prawnych będących przedmiotem niniejszej Umowy.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się dokonać zapłaty na rzecz Wierzycieli, o których mowa w § 1. ust. 2, dnia 31 lipca 2015 r., pod warunkiem ustanowienia zabezpieczenia, o którym mowa w § 8. Umowy.
2. Zamawiający wyraża niniejszym zgodę na dokonywanie przez Wykonawcę zapłaty wszystkich kwot wierzytelności, o których mowa w § 1. ust. 3 niniejszej Umowy w celu wstąpienia przez Wykonawcę co do zapłaconych kwot w prawa zaspokojonych Wierzycieli wymienionych w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy, w trybie art. 518 § 1. pkt 3 kodeksu cywilnego.
3. W przypadku braku spłaty wierzytelności przez Wykonawcę w terminie przewidzianym w ust. 1 umowy, umowę uważa się za niezawartą.
4. Wykonawca dokona zapłaty na rachunki bankowe Wierzycieli wskazane uprzednio Wykonawcy przez Zamawiającego.
5. Dowód zaspokojenia Wierzycieli Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w terminie 2 dni roboczych od daty dokonania zapłaty. Dowodem zaspokojenia Wierzycieli jest dla celów niniejszej Umowy wyciąg z rachunku bankowego Wykonawcy lub inny dokument pochodzący z banku zawierający potwierdzenie wykonania ww. operacji, albo sporządzone przez należycie reprezentowanego Wierzyciela oświadczenie o otrzymaniu zapłaty tytułem zaspokojenia jego wierzytelności, ze wskazaniem daty i kwoty dokonanej wpłaty.
6. Zamawiający uzna powyższe zobowiązanie za wykonane w przypadku przesłania w terminie informacji drogą elektroniczną lub faxem, a następnie w późniejszym terminie listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
Powiat Nowodworski**

§ 3.

1. Z tytułu wykonania usługi będącej przedmiotem niniejszej Umowy, Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie stanowiące oprocentowanie oraz prowizja, określone w niniejszym paragrafie.
2. Kwota należności głównych, określonych w § 1. ust. 3, od dnia dokonania zapłaty przez Wykonawcę na rzecz pierwotnych Wierzycieli Zamawiającego, określonych w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy, podlegać będzie oprocentowaniu według stopy zmiennej, równej WIBOR 3M (dla depozytów 3-miesięcznych w PLN) powiększonych o stałą marżę w wysokości (słownie:) punktów procentowych rocznie.
3. Z tytułu spłaty zobowiązania określonego w § 1. ust. 3 Zamawiający zapłaci Wykonawcy bezzwrotną prowizję w łącznej wysokości zł (słownie: złotych .../100), płatną w ciągu 21 dni od dnia zawarcia Umowy.
4. Dla pierwszego okresu rozliczeniowego przyjmuje się WIBOR 3M z dnia ...2015 r., którego wartość wynosi% p.a. (słownie: procent .../100). Dla kolejnych okresów rozliczeniowych przyjmuje się wartość stopy WIBOR 3M ustalony na dwa dni robocze przed rozpoczęciem nowego okresu rozliczeniowego. Na potrzeby niniejszej Umowy okres rozliczeniowy wynosi 3 miesiące, przy czym pierwszy okres trwa od zawązania umowy do 30 czerwca 2015 roku.
5. O aktualizacji harmonogramu płatności Wykonawca zawiadomi Zamawiającego w terminie do 7 dni od daty obowiązywania nowej wartości oprocentowania, w pierwszej kolejności drogą elektroniczną, tj. faksem pod nr 55 247 36 70 lub e-mailem skarbnik@nowydworgdanski.pl, następnie listem poleconym. Do zawiadomienia dołączony zostanie nowy harmonogram płatności.
6. Zmiana oprocentowania spowodowana zmianą stopy WIBOR 3M nie stanowi zmiany niniejszej Umowy i nie jest podstawą do jej wypowiedzenia, ani nie wymaga zawarcia z Zamawiającym aneksu.
7. Odsetki naliczane będą na koniec każdego kwartału, od kwoty zadłużenia.
8. Do obliczenia kwoty odsetek przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni w każdym okresie rozliczeniowym w stosunku do ilości dni w roku (przyjmuje się, że każdy rok liczy 365 dni).
9. W przypadku, gdy termin upływa w dniu wolnym ustawowo od pracy, uważa się, że termin spłaty został zachowany, jeżeli spłata rat i odsetek wraz z prowizją nastąpiła w pierwszym dniu roboczym po terminie spłaty.

§ 4.

W razie uchybienia przez Zamawiającego terminom i wysokości płatności rat określonych w § 3 oraz § 5. Umowy przekraczającego 45 dni, Wykonawcy przysługuje możliwość postawienia umowy w stan natychmiastowej wymagalności, po uprzednim wyznaczeniu zamawiającemu dodatkowego terminu nie krótszego niż 45 dni.

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
Powiat Nowodworski**

§ 5.

Zamawiający zobowiązuje się dokonać spłaty wierzytelności przysługujących Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego w następujących terminach i kwotach:

1.	w dniu 31 marca 2016 r.	40.000,00 zł
2.	w dniu 30 czerwca 2016 r.	40.000,00 zł
3.	w dniu 30 września 2016 r.	40.000,00 zł
4.	w dniu 31 grudnia 2016 r.	40.000,00 zł
5.	w dniu 31 marca 2017 r.	40.000,00 zł
6.	w dniu 30 czerwca 2017 r.	40.000,00 zł
7.	w dniu 30 września 2017 r.	40.000,00 zł
8.	w dniu 31 grudnia 2017 r.	40.000,00 zł
9.	w dniu 31 marca 2018 r.	5.000,00 zł
10.	w dniu 30 czerwca 2018 r.	5.000,00 zł
11.	w dniu 30 września 2018 r.	5.000,00 zł
12.	w dniu 31 grudnia 2018 r.	5.000,00 zł
13.	w dniu 31 marca 2019 r.	150.000,00 zł
14.	w dniu 30 czerwca 2019 r.	150.000,00 zł
15.	w dniu 30 września 2019 r.	150.000,00 zł
16.	w dniu 31 grudnia 2019 r.	150.000,00 zł
17.	w dniu 31 marca 2020 r.	200.000,00 zł
18.	w dniu 30 czerwca 2020 r.	200.000,00 zł
19.	w dniu 30 września 2020 r.	200.000,00 zł
20.	w dniu 31 grudnia 2020 r.	200.000,00 zł
21.	w dniu 31 marca 2021 r.	200.000,00 zł
22.	w dniu 30 czerwca 2021 r.	200.000,00 zł
23.	w dniu 30 września 2021 r.	250.000,00 zł
24.	w dniu 31 grudnia 2021 r.	320.000,00 zł
25.	w dniu 31 marca 2022 r.	250.000,00 zł
26.	w dniu 30 czerwca 2022 r.	250.000,00 zł
27.	w dniu 30 września 2022 r.	250.000,00 zł

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
Powiat Nowodworski**

28.	w dniu 31 grudnia 2022 r.	350.000,00 zł
29.	w dniu 31 marca 2023 r.	250.000,00 zł
30.	w dniu 30 czerwca 2023 r.	250.000,00 zł
31.	w dniu 30 września 2023 r.	300.000,00 zł
32.	w dniu 31 grudnia 2023 r.	350.000,00 zł
33.	w dniu 31 marca 2024 r.	300.000,00 zł
34.	w dniu 30 czerwca 2024 r.	300.000,00 zł
35.	w dniu 30 września 2024 r.	300.000,00 zł
36.	w dniu 31 grudnia 2024 r.	300.000,00 zł
37.	w dniu 31 marca 2025 r.	300.000,00 zł
38.	w dniu 30 czerwca 2025 r.	300.000,00 zł
39.	w dniu 30 września 2025 r.	300.000,00 zł
40.	w dniu 31 grudnia 2025 r.	350.000,00 zł
41.	w dniu 31 marca 2026 r.	300.000,00 zł
42.	w dniu 30 czerwca 2026 r.	300.000,00 zł
43.	w dniu 30 września 2026 r.	300.000,00 zł
44.	w dniu 31 grudnia 2026 r.	350.000,00 zł
45.	w dniu 31 marca 2027 r.	300.000,00 zł
46.	w dniu 30 czerwca 2027 r.	300.000,00 zł
47.	w dniu 30 września 2027 r.	350.000,00 zł
48.	w dniu 31 grudnia 2027 r.	350.000,00 zł
49.	w dniu 31 marca 2028 r.	300.000,00 zł
50.	w dniu 30 czerwca 2028 r.	300.000,00 zł
51.	w dniu 30 września 2028 r.	350.000,00 zł
52.	w dniu 31 grudnia 2028 r.	350.000,00 zł
53.	w dniu 31 marca 2029 r.	300.000,00 zł
54.	w dniu 30 czerwca 2029 r.	300.000,00 zł
55.	w dniu 30 września 2029 r.	350.000,00 zł
56.	w dniu 31 grudnia 2029 r.	350.000,00 zł
57.	w dniu 31 marca 2030 r.	300.000,00 zł

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
Powiat Nowodworski**

58.	w dniu 30 czerwca 2030 r.	300.000,00 zł
59.	w dniu 30 września 2030 r.	350.000,00 zł
60.	w dniu 31 grudnia 2030 r.	350.000,00 zł
61.	w dniu 31 marca 2031 r.	300.000,00 zł
62.	w dniu 30 czerwca 2031 r.	300.000,00 zł
63.	w dniu 30 września 2031 r.	350.000,00 zł
64.	w dniu 31 grudnia 2031 r.	350.000,00 zł
65.	w dniu 31 marca 2032 r.	150.000,00 zł
66.	w dniu 30 czerwca 2032 r.	200.000,00 zł
67.	w dniu 30 września 2032 r.	250.000,00 zł
68.	w dniu 31 grudnia 2032 r.	186.527,00 zł

§ 6.

1. W przypadku niedotrzymania przez Zamawiającego terminów płatności którejkolwiek z rat określonych w § 5. Umowy, z zastrzeżeniem postanowień w § 3. ust. 9 Umowy, przysługiwać będzie prawo do naliczania odsetek ustawowych.
2. Oprocentowanie w wysokości, o której mowa w ust. 1 obowiązuje od dnia następnego po upływie terminu płatności którejkolwiek z rat określonych w § 5. Umowy.

§ 7.

1. Wszystkie kwoty należne Wykonawcy z tytułu zawarcia Umowy płatne będą na rachunek bankowy Wykonawcy nr:, na zasadach i w terminach określonych w umowie.
2. Wykonawca uprawniony jest do zaliczenia kwot otrzymanych na mocy umowy w następującej kolejności:
 1. odsetki, o których mowa w § 6,
 2. odsetki umowne, o których mowa w § 3,
 3. prowizja, o której mowa w § 3 ust. 3,
 4. kwota należności głównych, począwszy od najdawniej wymagalnej.
3. W okresie kredytowania Zamawiający zobowiązuje się do składania Wykonawcy (lub umieszczania na oficjalnych stronach internetowych Zamawiającego) dokumentów niezbędnych do oceny sytuacji finansowej Zamawiającego:
 - 1) kwartalnych informacji o wykonaniu budżetu Zamawiającego (sprawozdania Rb-NDS, Rb-Z, Rb-N, Rb-27s, Rb-28s);
 - 2) rocznych i półrocznych sprawozdań z wykonania budżetu Zamawiającego wraz z opiniami RIO;

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
Powiat Nowodworski**

- 3) Uchwały budżetowej Zamawiającego i Wieloletniej Prognozy Finansowej wraz z opiniami RIO.

§ 8.

1. W celu zabezpieczenia spłaty wszelkich zobowiązań Zamawiającego względem Wykonawcy wynikających z niniejszej Umowy, Zamawiający udziela prawnego zabezpieczenia w postaci przekazania Wykonawcy prawidłowo podpisanego (przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu) weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową upoważniającą do wypełnienia weksla na kwotę zadłużenia z tytułu należności głównej, odsetek umownych, o których mowa w § 3 Umowy i opłatami powstałymi w związku z zadłużeniem. Weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową Zamawiający przekazuje Wykonawcy wraz z podpisaną Umową.
2. Dokumenty zabezpieczeń stanowią integralną część niniejszej Umowy.

§ 9.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień Umowy (w formie aneksu) w stosunku do treści oferty zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, gdy dotyczyć ona będzie:

1. Możliwości wcześniejszej spłaty zobowiązania – bez ponoszenia dodatkowych kosztów, Zamawiający dopuszcza zmianę terminu zakończenia wykonania zamówienia. W przypadku wcześniejszej spłaty zobowiązania zamawiający poinformuje Wykonawcę w terminie 7 dni przed planowaną spłatą.
2. Możliwość zmiany harmonogramu spłaty, bez pobierania dodatkowych opłat z tego tytułu, poza kosztami przedstawionymi w ofercie Wykonawcy.
3. Możliwości wydłużenia okresu spłaty zobowiązania maksymalnie o kolejne 3 lata (tj. 12 kolejnych rat kwartalnych), wraz ze zmianą harmonogramu spłaty w formie aneksu do Umowy, bez pobierania dodatkowych opłat z tego tytułu, poza kosztami przedstawionymi w ofercie Wykonawcy. W przypadku wydłużenia spłaty zobowiązania maksymalnie o kolejne 3 lata (tj. 12 rat):
 - 1) Zamawiający w terminie 30 dni przed planowaną płatnością rat poinformuje Wykonawcę o zamiarze skorzystania z możliwości wydłużenia okresu spłaty.
 - 2) Wydłużenie okresu spłaty zobowiązań będzie możliwe po wrazeniu zgody przez obydwie strony umowy.
 - 3) Pozostała do zapłaty część kapitału będzie płatna w równych ratach (z tym zastrzeżeniem, że ostatnia rata będzie ratą wyrównawczą) na koniec każdego kwartału.
 - 4) W wydłużonym okresie spłaty (12 rat) Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie w postaci odsetek naliczanych od pozostałego do spłaty kapitału.
 - 5) W wydłużonym okresie spłaty (12 rat) odsetki będą płatne na koniec kwartału.
4. Możliwość przesunięcia terminu spłacenia wierzytelności Powiatu Nowodworskiego z dnia 31 lipca 2015 r. – w przypadku niemożliwości zawarcia umowy spowodowanej przedłużającą się procedurą przetargową.

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
Powiat Nowodworski**

§ 10.

1. Umowa wchodzi w życie z dniem złożenia ostatniego podpisu przez osobę reprezentującą wykonawcę. Dzień zawarcia umowy jest odnotowany przy nazwisku reprezentanta wykonawcy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 121 z późn. zm.), oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

XVIII. Zmiana zawartej umowy

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy (w formie aneksu) w stosunku do treści oferty zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp:

1. Możliwość wcześniejszej spłaty zobowiązania – zamawiający dopuszcza zmianę terminu zakończenia wykonania zamówienia. W przypadku wcześniejszej spłaty zobowiązania zamawiający poinformuje wykonawcę w terminie 7 dni przed planowaną spłatą.
2. Możliwość wydłużenia okresu spłaty zobowiązania maksymalnie o kolejne 3 lata (tj. o 12 kolejnych rat kwartalnych), wraz ze zmianą harmonogramu spłaty w formie aneksu do umowy, bez pobierania dodatkowych opłat z tego tytułu, poza kosztami przedstawionymi w ofercie wykonawcy.
3. W przypadku wydłużenia spłaty zobowiązania o maksymalnie kolejne 3 lata (tj. 12 rat):
 - 1) Zamawiający w terminie 30 dni przed planowaną płatnością rat poinformuje wykonawcę o zamiarze skorzystania z możliwości wydłużenia okresu spłaty.
 - 2) wydłużenie okresu spłaty zobowiązań będzie możliwe po wyrażeniu zgody przez obydwie strony umowy,
 - 3) pozostała do zapłaty część kapitału będzie płatna w równych ratach (z zastrzeżeniem, że ostatnia rata będzie ratą wyrównującą) na koniec każdego kwartału,
 - 4) w wydłużonym okresie spłaty (12 rat) wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie w postaci odsetek naliczanych od pozostałego do spłaty kapitału,
 - 5) w wydłużonym okresie spłaty (12 rat) odsetki płatne będą na koniec każdego kwartału.
4. Możliwość przesunięcia terminu spłacenia wierzytelności zamawiającego z dnia 30 marca 2015 r. na późniejszy – w przypadku niemożliwości zawarcia umowy spowodowanej przedłużającą się procedurą przetargową.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcy przysługują przewidziane w ustawie środki ochrony prawnej. Szczegółowe zasady wnoszenie środków ochrony prawnej oraz postępowania toczącego w skutek ich wniesienia określa Dział VI, Rozdział 1,2 i 3 ustawy Pzp.

1. Informacja o naruszeniu prawa.
 - 1) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
Powiat Nowodworski**

zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

- 2) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
 - 3) Na czynności, o których mowa w pkt. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
2. Odwołanie:
- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
 - 2) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 - 3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
 - 4) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.
 - 5) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane e-mailem lub faksem, albo w terminie 15 dni, jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 6) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
 - 7) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto, lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć, wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 - 8) Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie
 - a. 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - b. 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
3. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
 4. Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań: Urząd Zamówień Publicznych, ul. Postępu 17a, PL-02-676 Warszawa, e-mail: odwolania@uzp.gov.pl, tel: +48 22 458 78 01, faks: +48 22 458 78 00; URL: www.uzp.gov.pl.
 5. Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej.

XX. Informacje wynikające z treści art. 36 ust. 2, ustawy Pzp., oraz wykaz załączników.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
Powiat Nowodworski**

2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Adres poczty elektronicznej: : przetargi@nowydworgdanski.pl.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie określa wymagań wynikających z zapisów art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie wyraża zgody na częściową realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawców.

Wykaz załączników do SIWZ:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Załącznik nr 4 – Formularz informacji, że wykonawca nie należy/należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.

Załącznik nr 5 – Uchwała Nr V/36/215 Rady Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim z dnia 25 marca 2015r., w sprawie wyrażenia zgody na zaciągnięcie zobowiązania.

Załącznik nr 6 – Uchwała Nr V/35/2015 Rady Powiatu Nowodworskiego z dnia 25 marca 2015r. w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Nowodworskiego na lata 2015 – 2030.