

Zarządzenie Nr 33/2015
Starosty Nowodworskiego
z dnia 23 czerwca 2015 r.

w sprawie postępowania w sprawach odbierania zawiadomień o znalezieniu rzeczy, przyjmowania i przechowywania rzeczy znalezionych oraz poszukiwania osób uprawnionych do ich odbioru.

Na podstawie art. 34 ust 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 595 ze zm.), w związku z art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionych (Dz. U. z 2015 r. poz. 397):

§ 1.

Ustalam tryb postępowania w sprawach odbierania zawiadomień o znalezieniu rzeczy, przyjmowania i przechowywania rzeczy znalezionych oraz poszukiwania osób uprawnionych do ich odbioru stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu Nowodworskiego.

§ 3.

Traci moc Zarządzenie Nr 47/2014 Starosty Nowodworskiego z dnia 15 września 2014 r. w sprawie ustalenia regulaminu Biura Rzeczy Znalezionych.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 22 czerwca 2015 r.

Z up. STAROSTY
(-)
mgr inż. Barbara Ogrodowska
Wicestarosta

Regulamin postępowania
w sprawach odbierania zawiadomień o znalezieniu rzeczy, przyjmowania i przechowywania
rzeczy znalezionych oraz poszukiwania osób uprawnionych do ich odbioru

§ 1.

Postępowania w sprawach odbierania zawiadomień o znalezieniu rzeczy, przyjmowania i przechowywania rzeczy znalezionych oraz poszukiwania osób uprawnionych do ich odbioru prowadzi w imieniu Starosty Nowodworskiego Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim.

§ 2.

1. Rzeczy znalezione i dostarczone przechowuje się w pomieszczeniach Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim do czasu odbioru lub ich sprzedaży.
2. Starostwo Powiatowe w Nowym Dworze Gdańskim nie ponosi odpowiedzialności za stan techniczny dostarczonych przedmiotów.

§ 3.

Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim przyjmuje przedmioty znalezione na terenie Powiatu Nowodworskiego, w tym również: pieniądze, papiery wartościowe, kosztowności oraz przedmioty o wartości naukowej i artystycznej i inne rzeczy.

§ 4.

Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim może odmówić przyjęcia rzeczy znalezionych w przypadkach wskazanych w ustawie z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionych (Dz. U. z 2015 r. Nr 397).

§ 5.

1. Przyjęcie rzeczy następuje na podstawie wypełnionego zawiadomienia o znalezieniu rzeczy **(Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu)**.
2. Przyjęcie rzeczy znalezionych potwierdza poświadczenie przyjęcia zawiadomienia o znalezieniu rzeczy albo znalezieniu przyjęcia rzeczy. Wzór poświadczenia stanowi **Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu**.
3. Sporządza się protokół z odebrania zawiadomienia oraz przyjęcia rzeczy.
4. W protokole wskazuje się również poprzez własnoręczny podpis:

- 1) zgłoszenie żądania znaleźnego;
- 2) nabycie własności w przypadku bezskutecznego upływu terminu do odbioru rzeczy przez osobę uprawnioną. **(Załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu)**

§ 6.

1. Prowadzi się ewidencję rzeczy znalezionych **(Załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu)**.

§ 7.

1. Polskie środki płatnicze przechowuje na rachunku bankowym zgodnie z przepisami w tym zakresie.
2. Wyroby z metali szlachetnych, biżuterię, zagraniczne środki płatnicze oraz papiery wartościowe przechowuje się w banku obsługującym Starostwo Powiatowe w Nowym Dworze Gdańskim.

§ 8.

1. Jeżeli Starosta przyjął na przechowanie rzecz ulegającą szybkiemu zepsuciu lub której przechowanie byłoby związane z kosztami niewspółmiernie wysokimi w stosunku do jej wartości rynkowej lub nadmiernymi trudnościami albo powodowałoby znaczne obniżenie jej wartości rynkowej - sprzedaje tę rzecz z wolnej ręki, zgodnie z przepisami o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
2. W przypadku, gdy nie jest możliwe ustalenie wartości rynkowej rzeczy, której przechowanie byłoby związane z kosztami niewspółmiernie wysokimi w stosunku do jej szacunkowej wartości lub nadmiernymi trudnościami albo powodowałoby znaczne obniżenie jej szacunkowej wartości, Starosta Nowodworski występuje do sądu o zarządzenie jej sprzedaży.
3. W przypadku, gdy osoba uprawniona do odbioru rzeczy jest znana i znane jest jej miejsce pobytu albo adres siedziby Starosta Nowodworski zawiadamia tę osobę o planowanej sprzedaży rzeczy najpóźniej na 2 tygodnie przed jej dokonaniem. W przypadku gdy przechowywana rzecz jest rzeczą ulegającą szybkiemu zepsuciu, Starosta Nowodworski niezwłocznie zawiadamia osobę uprawnioną do odbioru rzeczy o planowanej sprzedaży.
4. Suma uzyskana ze sprzedaży wchodzi w miejsce rzeczy sprzedanej, po potrąceniu kosztów sprzedaży.

§ 9.

1. Osoba uprawniona do odbioru rzeczy ponosi koszty jej przechowania, utrzymania w należytym stanie oraz koszty jej poszukiwania.
2. Koszty nalicza się za każdy rozpoczęty miesiąc przechowywania, utrzymania lub poszukiwania, w momencie zgłoszenia się uprawnionego do odbioru.
3. Wartość szacunkową rzeczy ustala się w oparciu o ceny detaliczne na dzień przyjęcia rzeczy.
4. Rzecz nie może być wydana przed zaplaceniem tych kosztów.

- Przepisy ust. 1 i 4 stosuje się odpowiednio w wypadku, gdy rzecz znaleziona stała się własnością znalazcy.

§ 10.

- W budynku Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim, zamieszcza się informacje o godzinach urzędowania komórki organizacyjnej – Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich, powołanej do odbierania zawiadomień o znalezieniu rzeczy, przyjmowania, przechowania tych rzeczy, poszukiwania osób uprawnionych do ich odbioru oraz udzielania wyjaśnień osobom zgłaszającym istnienie ich praw.
- Rzecz znaleziona, która nie zostanie przez osobę uprawnioną odebrana w ciągu roku od dnia doręczenia jej wezwania do odbioru, a w przypadku niemożności wezwania - w ciągu dwóch lat od dnia jej znalezienia, staje się własnością znalazcy. Jeżeli jednak rzecz została oddana Staroście Nowodworskiemu, znalazca staje się jej właścicielem, jeżeli rzecz odebrał w wyznaczonym przez Starostę Nowodworskiego terminie.
- Rzecz znaleziona będąca zabytkiem lub materiałem archiwalnym po upływie terminu do jej odebrania przez osobę uprawnioną staje się własnością Skarbu Państwa. Inne rzeczy znalezione stają się własnością powiatu po upływie terminu do ich odbioru przez znalazcę.

§ 11.

- Warunkiem odebrania rzeczy jest złożenie szczegółowego opisu lub przedstawienie dokumentów potwierdzających prawo własności rzeczy. Osoba zgłaszająca się po odbiór rzeczy składa pisemne oświadczenie o zagubieniu rzeczy z podaniem daty i miejsca utraty oraz opisem rzeczy lub przedkłada dokumenty potwierdzające prawo własności lub stosowne pozwolenia. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu**.
- Jeżeli rzecz nie została odebrana przez osobę uprawnioną w terminie określonym w art. 187 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 121 z późn. zm.), dokonuje się zawiadomienia o tym znalazcę oraz wzywa się go do odbioru rzeczy w terminie, nie krótszym niż 2 tygodnie, z pouczeniem, że w przypadku nieodebrania rzeczy w tym terminie jej właścicielem stanie się powiat. W związku z tym, wydaje się znalazcy, który odebrał rzecz, zaświadczenie stwierdzające upływ terminów przechowania rzeczy oraz zawierające informację o wydaniu rzeczy.
- Osoba wydając rzecz osobie uprawnionej do jej odbioru zobowiązana jest:
 - 1) sprawdzić tożsamość osoby uprawnionej do odbioru rzeczy;
 - 2) porównać treść złożonego oświadczenia z zapisami w ewidencji rzeczy znalezionych;
 - 3) sprawdzić czy zostały uregulowane koszty wobec Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim.
- Termin wydania rzeczy to 7 dni od przyjęcia stosownych dokumentów i zapłaceniu kosztów, o których mowa w § 8 niniejszego Zarządzenia.

5. Z czynności związanych z wydaniem rzeczy osobie uprawnionej sporządza się adnotację w protokole z dnia przyjęcia rzeczy.
6. Powiadamia się znalazcę rzeczy, który ją przekazał do przechowania, a który zastrzegł sobie wypłatę znaleźnego, o wydaniu rzeczy osobie uprawnionej. Dane osoby uprawnionej do odebrania danych rzeczy oraz jej adres udostępnia się znalazcy.

syg.....

ZAWIADOMIENIE O PRZYJĘCIU RZECZY

Zawiadomienie wypełnia znalazca i składa wraz z rzeczą znaną w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim pokój 26 więcej informacji pod Nr tel. 55 247 36 68 w 139.

1. Data złożenia zawiadomienia.....

2. Opis rzeczy

znalezionej.....

.....

3. Czas i miejsce znalezienia.....

4. Dane znalazcy

Imię i nazwisko.....

Adres

OŚWIADCZAM, ŻE NIE WIEM KTO JEST UPRAWNIONY DO ODBIORU ZNALEZIONEJ RZECZY/NIE ZNAM MIEJSCA ZAMIESZKANIA OSOBY UPRAWNIONEJ DO ODBIORU ZNALEZIONEJ RZECZY.

OŚWIADCZAM, ŻE ZA ZNALEZIONE RZECZY ŻĄDAM ZNALEŻNEGO

TAK/NIE*

.....
(Data i podpis znalazcy)

Kwituję odbiór zawiadomienia o znalezieniu rzeczy

.....

data i podpis znalazcy

***właściwe podkreślić**

syg.....

**POŚWIADCZENIE PRZYJĘCIA ZAWIADOMIENIA
O ZNALEZIENIU RZECZY
LUB ZNALEZIENIU ORAZ PRZYJĘCIU RZECZY**

1. Data złożenia zawiadomienia o znalezieniu rzeczy lub znalezieniu oraz przyjęciu rzeczy*.....

2. Opis rzeczy znalezionej.....

3. Czas i miejsce znalezienia rzeczy.....

4. Dane znalazcy

Imię i nazwisko

adres.....

OŚWIADCZAM, ŻE ZA ZNALEZIONE RZECZY ŻĄDAM ZNALEŻNEGO

TAK/NIE*

.....
(Data i podpis znalazcy)

Pouczenie

- Znalazca przechowujący rzecz, który uczynił zadość swoim obowiązkom, może żądać znaleźnego w wysokości 1/10 wartości rzeczy, jeżeli zgłosił swoje roszczenie najpóźniej w chwili wydania rzeczy osobie uprawnionej do jej odbioru
- Pieniądze, papiery wartościowe, kosztowności oraz rzeczy mające wartość naukową lub artystyczną, które nie zostaną przez uprawnionego odebrane w ciągu roku od dnia wezwania go przez właściwy organ, a w razie niemożności wezwania - w ciągu dwóch lat od ich znalezienia, stają się własnością Skarbu Państwa (powiatu). Inne rzeczy stają się po upływie tych samych terminów własnością znalazcy, jeżeli uczynił on zadość swoim obowiązkom; jeżeli rzeczy są przechowywane przez organ państwowy, znalazca może je odebrać za zwrotem kosztów.
- W przypadku gdy rzecz znaleziona nie została odebrana przez osobę uprawnioną do jej odbioru, w terminie określonym w art. 187 Kodeksu cywilnego, właściwy starosta zawiadamia o tym znalazcę oraz wzywa go do odbioru rzeczy w terminie, nie krótszym niż 2 tygodnie, z pouczeniem, że w przypadku nieodebrania rzeczy w tym terminie jej właścicielem stanie się powiat.

***właściwe podkreślić**

syg.....

PROTOKÓŁ Z ODEBRANIA ZAWIADOMIENIA ORAZ PRZYJĘCIA RZECZY NA STAN

1. Data sporządzenia protokołu
2. Data złożenia zawiadomienia oraz przyjęcia rzeczy na stan
3. Data odbioru zawiadomienia oraz przyjęcia rzeczy na stan

4. Opis rzeczy znalezionej.....
.....
.....

5. Dane znalazcy

Imię i nazwisko

adres.....

- Zgłaszam żądanie znaleźnego:

.....
(Data i podpis znalazcy)

- Nabycie własności w przypadku bezskutecznego upływu terminu do odbioru rzeczy przez osobę uprawnioną

.....
(Data i podpis znalazcy)

6. Data odbioru rzeczy.....

Dane osoby odbierającej

Poświadczenie odebrania rzeczy (własnoręczny podpis)

syg.....

OŚWIADCZENIE O ODBIORZE RZECZY ZNALEZIONEJ

1. Data odbioru rzeczy.....

2. Opis rzeczy znalezionej, data i miejsce jej utraty lub dokument potwierdzający prawo
własności

.....
.....
.....
.....

3. Dane odbiory

Imię i nazwisko

adres.....

numer i seria dowodu tożsamości

OŚWIADCZAM, ŻE JESTEM OSOBĄ UPRAWNIONĄ DO ODBIORU RZECZY ZNALEZIONEJ

.....

data i podpis odbiorcy

.....

data i podpis pracownika
przyjmującego oświadczenie