

ZARZĄDZENIE NR 41 / 2015

Starosty Nowodworskiego

z dnia 04 września 2015 r.

w sprawie organizacji Punktu Kontaktowego Host Nation Support (HNS) związanego z przemieszczaniem i pobytem wojsk sojusznicznych na terenie powiatu nowodworskiego.

Na podstawie art. 4 ust.1 pkt 20, art. 34 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2013r., poz. 595 z późn. zm.) w związku z §3 Zarządzenia Nr 216/15 Wojewody Pomorskiego z dnia 06 sierpnia 2015 roku w sprawie organizacji Punktu Kontaktowego Host Nation Support (HNS) związanego z przemieszczaniem i pobytem wojsk sojusznicznych na terenie województwa pomorskiego

zarządza się co następuje:

§ 1.

W celu przygotowania właściwych organów i podmiotów do realizacji zadań obronnych związanych z pobytem i przemieszczaniem się wojsk sojusznicznych na obszarze powiatu nowodworskiego , tworzy się Punkt Kontaktowy Host Nation Support zwany dalej „Punktem Kontaktowym HNS Starosty Nowodworskiego” w składzie:

- 1) Kierownik Punktu Kontaktowego HNS – inspektor ds. bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego;
- 2) Członkowie:
 - a) sekretarz powiatu,
 - b) inspektor ds. kancelaryjno-technicznych w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich.

§ 2.

1. Bieżąca realizacja zadań Punktu Kontaktowego HNS Starosty Nowodworskiego prowadzona jest przez inspektora ds. bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego.

2. Instrukcja Punktu Kontaktowego HNS stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3.

Upoważnia się Kierownika Punktu Kontaktowego HNS Starosty Nowodworskiego do koordynowania wszelkich czynności organizacyjnych w zakresie przygotowania i pobytu wojsk obcych na obszarze powiatu nowodworskiego.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

INSTRUKCJA PUNKTU KONTAKTOWEGO HNS

I. ZASADY OGÓLNE

1. Niniejsza instrukcja została opracowana na podstawie Wytycznych Wojewody Pomorskiego w sprawie przygotowania warunków organizacyjnych i technicznych planowania i realizacji zadań obronnych z zakresu przygotowania i koordynacji wsparcia sojusznicznych sił zbrojnych w czasie pokoju, sytuacji kryzysowych i wojny, wykonujących zadania lub przemieszczających się przez teren województwa pomorskiego. Instrukcja jest przeznaczona do sprawnego przygotowywania i uruchomienia działania **Punktu Kontaktowego HNS Starosty Nowodworskiego**.

2. Podstawowe przepisy normujące zasady pobytu i przemieszczania wojsk sojusznicznych:

- 1) umowa między Państwami - Stronami Traktatu Północnoatlantyckiego dotycząca statusu ich sił zbrojnych sporządzona w Londynie dnia 19 czerwca 1951 r. (Dz. U. z 2000 r., Nr 21, poz. 257 z późn. zm.);
- 2) umowa między Państwami - Stronami Traktatu Północnoatlantyckiego, a innymi Państwami uczestniczącymi w Partnerstwie dla Pokoju, dotycząca statusu ich sił zbrojnych oraz jej Protokół dodatkowy, podpisane w Brukseli w dniu 19 czerwca 1995 r. (Dz. U. z 1998 r., Nr 97, poz. 605);
- 3) ustawa z dnia 23 września 1999 r. o zasadach pobytu wojsk obcych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz zasadach ich przemieszczania się przez to terytorium (t. j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1077);
- 4) ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 827);
- 5) ustawa z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 746);
- 6) rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 11 sierpnia 2005 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu ponoszenia i regulowania opłat za świadczenia zdrowotne udzielane żołnierzom wojsk obcych i ich personelowi cywilnemu (Dz. U. Nr 160, poz. 1357);
- 7) rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 14 grudnia 2004 r. w sprawie Komisji do rozpatrywania roszczeń z tytułu szkód wyrządzonych przez wojska obce (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 256);
- 8) rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 23 kwietnia 2004 r. w sprawie przypadków i trybu zwrotu podatku od towarów i usług siłom zbrojnym, wielonarodowym kwaterom i dowództwom oraz ich personelowi cywilnemu (t. j. Dz. U. 2015 r., poz. 72 z późn. zm.);

II. CEL ORGANIZACJI PUNKTU KONTAKTOWEGO HNS

Wsparcie sił sojusznicznych przemieszczających się lub przebywających na terytorium RP (HNS) jest zadaniem koordynowanym przez Ministra Obrony Narodowej. W ramach tej koordynacji MON informuje Wojewodę Pomorskiego o niezbędnych przedsięwzięciach jakie należy podjąć dla skutecznego i prawidłowego wykonania zobowiązań międzynarodowych wiążących się z udzielaniem wsparcia na obszarze województwa pomorskiego.

Uruchomienie punktu kontaktowego HNS Starosty Nowodworskiego nastąpi na polecenie Wojewody Pomorskiego

III. ZADANIA PUNKTU KONTAKTOWEGO HNS STAROSTY NOWODWORSKIEGO

- 1) koordynowanie prac w zakresie przygotowania i udzielania wsparcia wojskom sojusznicznym w obszarach ujętych w § 4 Wytycznych Wojewody;
- 2) współdziałanie z osobami odpowiedzialnymi za funkcjonowanie punktów kontaktowych HNS organu nadrzędnego, sąsiednich organów szczebla równorzędnego oraz utworzonych w innych jednostkach organizacyjnych na administrowanym terenie;
- 3) współdziałanie z przedstawicielami wojsk sojusznicznych przebywających lub przemieszczających się na administrowanym terenie;
- 4) przekazywanie decyzji, poleceń i wniosków w ramach realizacji zadań wsparcia;
- 5) przyjmowanie informacji o uruchomieniu zadań operacyjnych HNS;
- 6) organizowanie współdziałania z sąsiednimi jednostkami administracji samorządowej;
- 7) wymiana danych teleadresowych z punktami kontaktowymi HNS z sąsiednich powiatów, gmin i Wojewody Pomorskiego;
- 8) informowanie lokalnej społeczności o pobycie wojsk własnych oraz sojusznicznych;
- 9) udostępnianie miejsc postojów i odpoczynku;
- 10) pomoc w osłonie technicznej kolumn, ochronie przeciwpożarowej, ochronie środowiska i oszacowaniu strat i szkód.

IV. ORGANIZACJA PUNKTU KONTAKTOWEGO HNS WOJEWODY POMORSKIEGO

1. Wykaz osób upoważnionych do pracy w ramach punktu kontaktowego HNS

<i>Wyszczególnienie</i>	<i>Osoba 1</i>	<i>Osoba 2</i>	<i>Osoba 3</i>
Nazwa stanowiska służbowego			
Imię i nazwisko			
Nr telefonu			
Nr faxu			
Nr telefonu komórkowego			
e-mail			
Adres służbowy do korespondencji			
Nr i data udzielonego upoważnienia*			
Nr poświadczenia bezpieczeństwa			
Data ważności poświadczenia bezpieczeństwa			

2. Lokalizacja punktu kontaktowego HNS:

1) w okresie przygotowania punktu kontaktowego do realizacji zadań: w miejscu pracy osób wskazanych wyżej,

2) w okresie uruchamiania zadań:.....
(wpisać dane teleadresowe planowanego miejsca pracy wskazanych wyżej osób,

.....
może być np. sekretariat, stanowisko służby dyżurnej itp.)

* wzór upoważnienia stanowi załącznik do instrukcji.

WZÓR UDZIELONEGO UPOWAŻNIENIA.

.....
(nazwa i adres organu, jednostki organizacyjnej)

....., dnia r.

.....
(nr dokumentu)

UPOWAŻNIENIE

Na podstawie
(wpisać podstawę prawną w oparciu o którą organ wydaje upoważnienie do realizacji zadań w jego imieniu)

w celu realizacji zadań, o których mowa w Wytocznych Wojewody Pomorskiego w sprawie przygotowania warunków organizacyjnych i technicznych planowania i realizacji zadań obronnych z zakresu przygotowania i koordynacji wsparcia sojusznicznych sił zbrojnych w czasie pokoju, sytuacji kryzysowych i wojny, wykonujących zadania lub przemieszczających się przez obszar województwa pomorskiego

upoważniam

Panią /Pana
(imię, nazwisko)

legitymującą/ego się dowodem osobistym nr

do koordynowania wsparcia.....
(nazwa organu)

w kontaktach z przedstawicielami wojsk własnych i sojusznicznych przebywającymi na terenie:

.....
(wpisać obszar obowiązywania upoważnienia)

oraz z kierownikami jednostek organizacyjnych, niezbędnymi do prawidłowego wywiązania się Rzeczypospolitej Polskiej z przyjętych zobowiązań międzynarodowych.

Niniejsze upoważnienie ważne jest do dniar. i nie może być przenoszone na inne osoby.

Upoważnienie jest ważne łącznie z dowodem tożsamości.

.....
(podpis i pieczęć organu, kierownika jednostki organizacyjnej)