



## **REGULAMIN KONKURSU**

Powiat Nowodworski, działając zgodnie z art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 – 2020 (Dz. U. z 2014 r., poz. 1146 z późn. zm.), ogłasza otwarty nabór na partnera pochodzącego spoza sektora finansów publicznych, do wspólnej realizacji projektu, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 Oś Priorytetowa 3 Edukacja, Działanie 3.2 Edukacja Ogólna, Poddziałanie 3.2.1 Jakość Edukacji Ogólnej, którego wnioskodawcą będzie powiat Nowodworski.

### **CEL PARTNERSTWA**

Celem partnerstwa jest wspólne przygotowanie i realizacja projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 3.2.1 „Jakość edukacji ogólnej” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020.

### **ZAKRES TEMATYCZNY PARTNERSTWA**

W ramach projektu przewidziane są działania związane z kompleksowym wspomaganiami szkół z powiatu nowodworskiego będącymi jednostkami samorządowymi Powiatu Nowodworskiego, których celem jest poprawa jakości edukacji ogólnej, realizowane w oparciu o diagnozę potrzeb, w szczególności poprzez:

1. Kształtowanie i rozwijanie u uczniów kompetencji kluczowych głównie w zakresie ICT, matematyczno – przyrodniczych, języków obcych i umiejętności pracy w zespole oraz innych postaw i umiejętności niezbędnych na rynku pracy, obejmujące m. in.:
  - 1) organizację dodatkowych zajęć nastawionych na kształtowanie w/w kompetencji kluczowych, w szczególności z wykorzystaniem narzędzi TIK (technologie informacyjno – komunikacyjne), m in. w formie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, kółek zainteresowań, warsztatów, laboratoriów oraz projektów edukacyjnych realizowanych przez uczniów;
  - 2) rozbudzanie kreatywności i innowacyjności, w szczególności poprzez realizację zajęć opartych na metodzie eksperymentu w zakresie przedmiotów przyrodniczych i matematycznych;
  - 3) realizację dodatkowych zajęć kompensacyjno – wyrównawczych;
  - 4) indywidualne lub grupowe doradztwo edukacyjno – zawodowe, w szczególności dla uczniów zagrożonych wcześniejszym wypadnięciem z systemu edukacji;
  - 5) zajęcia uzupełniające ofertę nauczania w zakresie indywidualizacji pracy z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz uczniem młodszym, w szczególności z niepełno sprawnościami lub zaburzeniami rozwoju, w tym z uwzględnieniem działań towarzyszących w postaci prowadzenia psychoedukacji opiekunów, lekarzy, nauczycieli, pracowników socjalnych w zakresie specjalnych potrzeb edukacyjnych;

- 6) organizację kółek zainteresowań, warsztatów, laboratoriów, nawiązywanie współpracy z otoczeniem zewnętrznym.
2. Doskonalenie kompetencji zawodowych nauczycieli w zakresie stosowania nowych metod nauczania w kształtowaniu kompetencji kluczowych uczniów (w szczególności nauczania opartego na metodzie eksperymentu oraz wykorzystania narzędzi TIK w prowadzeniu zajęć), prowadzenia doradztwa edukacyjno – zawodowego, a także przygotowania do prowadzenia procesu indywidualizacji pracy z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz uczniem młodszym, wyłącznie jako uzupełnienie działań wskazanych z pkt 1, obejmujące m. in.:
    - 1) kursy i szkolenia doskonalące;
    - 2) studia podyplomowe;
    - 3) sieci współpracy i samokształcenia nauczycieli;
    - 4) współpracę ze specjalistycznymi ośrodkami.
  3. Wyposażenie/doposażenie bazy dydaktycznej szkół i placówek systemu oświaty, wyłącznie w powiązaniu z działaniami wskazanymi w pkt 1 obejmujące m. in.:
    - 1) zakup nowoczesnych pomocy dydaktycznych oraz narzędzi TIK niezbędnych do realizacji programów nauczania w zakresie kształtowania u uczniów kompetencji kluczowych;
    - 2) wyposażenie pracowni szkolnych w narzędzia do nauczania przedmiotów przyrodniczych w celu prowadzenia zajęć opartych na metodzie eksperymentu w zakresie przedmiotów przyrodniczych i matematycznych;
    - 3) doposażenie w materiały i pomoce dydaktyczne oraz specjalistyczny sprzęt do rozpoznawania potrzeb rozwojowych, edukacyjnych i możliwości psychofizycznych oraz wspomagania rozwoju i prowadzenia terapii uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
  4. Zakup infrastruktury oraz dostosowanie lub adaptację (prace remontowo – wykończeniowe) budynków i pomieszczeń wyłącznie w powiązaniu z działaniami wskazanymi w pkt 1.

### **KRYTERIA WYBORU PARTNERA**

1. Przy wyborze partnera będą brane pod uwagę następujące kryteria:
  - 1) zgodność działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa;
  - 2) oferowany wkład potencjalnego partnera w realizację projektu;
  - 3) proponowany zakres merytoryczny projektu z podziałem na zadania oraz przewidywane rezultaty ich realizacji;



- 4) gotowość współpracy z beneficjentem w trakcie przygotowania projektu;
- 5) złożenie zgłoszenia w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu;
- 6) doświadczenie w prowadzeniu wysokiej jakości zajęć edukacyjnych z zastosowaniem innowacyjnych metod nauczania lub/oraz technik pamięciowych;
- 7) dotychczasowa współpraca z sektorem publicznym;
- 8) posiadanie kadry lub współpraca z kadrą mającą doświadczenie w prowadzeniu zajęć edukacyjnych z zastosowaniem innowacyjnych metod nauczania lub/oraz technik pamięciowych.

### SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Podmiot ubiegający się o wybór na partnera w procedurze otwartego konkursu jest zobowiązany do przedłożenia następujących dokumentów (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem):
  - 1) wypełnionego „Formularza oferty” w oparciu o wzór zawarty w ogłoszeniu o otwartym konkursie mający na celu wyłonienie partnera, zamieszczonym na stronie internetowej [www.nowydworgdanski.pl](http://www.nowydworgdanski.pl)
  - 2) aktualny odpis z rejestru lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawnego oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
  - 3) aktualny statut podmiotu;
  - 4) pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli (w przypadku gdy umowę będą podpisywały osoby inne niż uprawnione do reprezentacji zgodnie ze statutem i odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego);
  - 5) uzupełnienie informacji o podmiocie w formularzu oferty oraz załączenie dokumentów odnoszących się do poszczególnego kryterium branżowego pod uwagę przy wyborze partnera zawartego w formularzu oferty (lp. od 22 do 28).
2. Oferty złożone w sposób niekompletny ze względów formalnych podlegać będą uzupełnieniu przez potencjalnego partnera.
3. Zgłoszenia oraz wszystkie załączniki do zgłoszenia powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania kandydata na partnera zgodnie z zapisem w dokumencie rejestrowym lub zgodnie z załączonym pełnomocnictwem.
4. Kopie dokumentów dołączone do oferty muszą być opatrzone pieczęcią podmiotu, aktualną datą, własnoręcznym podpisem osoby/osób uprawnionej do reprezentowania podmiotu oraz poświadczone za zgodność z oryginałem.
5. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z adnotacją „Konkurs na wybór partnera do projektu w ramach działania 3.2 Edukacja Ogólna, Poddziałanie 3.2.1 Jakość Edukacji Ogólnej RPO WP 2014 – 2020” osobiście lub drogą pocztową na adres: Starostwo



Powiatowe w Nowym Dworze Gdańskim, ul. gen. Władysława Sikorskiego 23, 82 – 100  
Nowy Dwór Gdański, w terminie do **04.01.2016 roku** (decyduje data wpływu).

6. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

### PROCEDURA KONKURSOWA

1. Informacje o konkursie umieszczone są na stronach internetowych [www.nowydworgdanski.pl](http://www.nowydworgdanski.pl).
2. Postępowanie konkursowe przeprowadza komisja konkursowa powołana przez Starostę Powiatu Nowodworskiego.
3. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania. Jej pracami kieruje Przewodniczący Komisji.
4. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
5. Każdy z członków komisji konkursowej weryfikuje oferty złożone przez oferentów pod względem formalnym i merytorycznym.
6. W pierwszym etapie konkursu komisja konkursowa:
  - 1) stwierdza liczbę złożonych ofert;
  - 2) otwiera koperty z ofertami;
  - 3) ocenia oferty pod względem formalnym – ocena polega na sprawdzeniu czy oferent podał wszystkie niezbędne informacje według zamieszczonego formularza oferty. W przypadku, gdy złożone oferty nie są kompletne pod względem formalnym komisja konkursowa wzywa potencjalnych partnerów do ich uzupełnienia.
7. W drugim etapie konkursu komisja konkursowa:
  - 1) analizuje merytoryczną zawartość ofert;
  - 2) przyznaje odpowiednią liczbę punktów (od 0 do 10) według kryteriów wskazanych w formularzu oferty;
  - 3) wskazuje najwyżej oceniane oferty;
  - 4) przeprowadza ewentualne negocjacje z najwyżej ocenionymi oferentami, celem konkretyzacji zasad współpracy przy realizacji projektu;
  - 5) po przeprowadzeniu negocjacji rozstrzyga konkurs i wyłania partnera;
  - 6) w przypadku gdy negocjacje z najwyżej ocenionymi oferentami lub jednym z nich nie dojdą do skutku, komisja konkursowa dopuszcza możliwość podjęcia negocjacji z kolejnym lub kolejnymi najlepiej ocenianym/ocenianymi oferentem/oferentami;



- 7) w przypadku zamknięcia procedury oceny ofert i nie wyłonienia partnera, Powiat Nowodworski może ponowić ogłoszenie konkursu w celu wyłonienia partnera;
  - 8) przewiduje się wybór jednego partnera.
8. Z przebiegu konkursu komisja konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać:
- 1) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
  - 2) liczbę zgłoszonych ofert;
  - 3) wskazanie ofert najkorzystniejszych;
  - 4) ewentualne uwagi członków komisji konkursowej;
  - 5) podpisy członków komisji konkursowej.
9. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu po rozstrzygnięciu konkursu i wyłonieniu partnera do wspólnej realizacji projektu.
10. Podmioty biorące udział w konkursie zostaną pisemnie poinformowane o wyniku postępowania konkursowego. Informacja o podmiocie, który zostanie wyłoniony w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, będzie opublikowana na stronach internetowych [www.nowydworgdanski.pl](http://www.nowydworgdanski.pl) w terminie 5 dni od dnia podjęcia ostatecznej decyzji przez komisję konkursową.
11. Z partnerem wyłonionym w toku postępowania konkursowego zostanie zawarta umowa partnerska, w celu realizacji wspólnego przedsięwzięcia.
12. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru.

### PROCEDURA ODWOŁAWCZA

1. Podmiot, który w ramach konkursu nie został wybrany do pełnienia funkcji partnera w projekcie, może wnieść odwołanie od decyzji dotyczącej wyboru partnera.
2. Odwołanie powinno zostać wniesione w formie pisemnej, w terminie 3 dni roboczych od doręczenia informacji o wynikach postępowania konkursowego.
3. Odwołanie należy dostarczyć osobiście lub za pośrednictwem poczty do siedziby Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim, ul. gen. Władysława Sikorskiego 23, 82 – 100 Nowy Dwór Gdański
4. Odwołanie złożone po upływie terminu nie będzie rozpatrywane.
5. Do weryfikacji odwołań zostanie powołana komisja odwoławcza, w skład której wejdą niezależni członkowie, niewchodzący w skład komisji konkursowej.
6. Komisja odwoławcza rozpoczyna działalność z dniem powołania



7. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
8. Pracą komisji odwoławczej kieruje przewodniczący.
9. Podmiot składający odwołanie zostanie pisemnie poinformowany o wynikach postępowania odwoławczego w terminie 4 dni roboczych od ogłoszenia wyników konkursu.
10. Decyzja komisji odwoławczej jest decyzją ostateczną, od której nie służy żaden środek odwoławczy.