

UCHWAŁA NR 30/2003

**Zarządu Powiatu Nowodworskiego
z dnia 06 czerwca 2003 roku**

**w sprawie powołania członków Komisji Egzaminacyjnych dla nauczycieli
kontraktowych ubiegających się o awans zawodowy nauczyciela
mianowanego oraz ustalenia zasad pracy Komisji**

Na podstawie art. 9 g ust. 2 ustawy z dnia 26 września 1982 roku – Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. z 1997 r., Nr 56, poz. 357 z późn.zm) i art. 5 c pkt. 2 ustawy z dnia 07 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 1996 r., Nr 67, poz. 329 z późn.zm) oraz § 10 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 03 sierpnia 2000 roku w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz.U. Nr 70, poz. 825 z późn.zm.), uchwala się:

§ 1

Powołuje się wspólne Komisje Egzaminacyjne dla nauczycieli kontraktowych Zespołu Szkół Nr 1 w Nowym Dworze Gdańskim ul. 3 Maja 3 i Zespołu Szkół Nr 2 w Nowym Dworze Gdańskim ul. Warszawska 54, ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego.

Skład osobowy komisji określony został w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Zasady pracy Komisji Egzaminacyjnych zostały określone w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.


§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Komisji Egzaminacyjnych.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu


mgr inż. Mirosław Molski

Załącznik nr 1

do uchwały Zarządu Powiatu Nowodworskiego
Nr 30/2003 z dnia 06 czerwca 2003 roku.

Skład Komisji Egzaminacyjnych:

§ 1

Powołuje się dwie Komisje Egzaminacyjne dla nauczycieli kontraktowych Zespołu Szkół Nr 1 w Nowym Dworze Gdańskim ul. 3 Maja 3 i Zespołu Szkół Nr 2 w Nowym Dworze Gdańskim ul. Warszawska 54, ubiegających się o awans zawodowy nauczyciela mianowanego, w składach:

I.

1. **HANNA KOSZELAK** – Inspektor Oświaty - Przewodniczący Komisji;
2. **ZOFIA DĄBSKA** – dyrektor ZS NR 1 w Nowym Dworze Gd., zamiennie JACEK MICHALSKI – dyrektor ZS NR 2 w Nowym Dworze Gdańskim;
3. **MAREK KOSZELAK** – ekspert w dziedzinie przedmiotów ścisłych i zarządzania oświatą;
4. **KAZIMIERA NURCZYK** – ekspert w dziedzinie przedmiotów ogólnokształcących;
5. **JOLANTA KOZŁOWSKA** – ekspert w dziedzinie przedmiotów humanistycznych.

II.

1. **HANNA KOSZELAK** – Inspektor Oświaty – Przewodniczący Komisji;
2. **ZOFIA DĄBSKA** – dyrektor ZS NR 1 w Nowym Dworze Gd., zamiennie JACEK MICHALSKI – dyrektor ZS NR 2 w Nowym Dworze Gdańskim;
3. **MAREK KOSZELAK** – ekspert w dziedzinie przedmiotów ścisłych i zarządzania oświatą;
4. **KAZIMIERA NURCZYK** – ekspert w dziedzinie przedmiotów ogólnokształcących;
5. **BOGUMIŁA PRZYSIĘŻNA** – ekspert w dziedzinie wychowania fizycznego.

Przewodniczący Zarządu

Marek inż. Mirosław Molecki

Załącznik nr 2
do uchwały Zarządu Powiatu Nowodworskiego
Nr 30/2003 z dnia 06 czerwca 2003 roku

Zasady pracy Komisji Egzaminacyjnej:

§ 1

Komisja Egzaminacyjna podejmuje rozstrzygnięcia w obecności co najmniej 2/3 składu swoich członków.

§ 2

Postępowanie egzaminacyjne rozpoczyna się od analizy formalnej dokumentacji, załączonej do wniosku o podjęcie postępowania egzaminacyjnego.

§ 3

Złożony przez nauczyciela wniosek wraz z dokumentacją powinien być zbadany przez Komisję Egzaminacyjną w terminie nie dłuższym, niż 14 dni.

W przypadku, gdy wniosek oraz dokumentacja nie spełniają wymagań formalnych, Komisja zwraca wnioski i dokumentację wskazując braki formalne oraz określając termin ich uzupełnienia.

Komisja kontynuuje postępowanie niezwłocznie po przedstawieniu uzupełnionego wniosku i dokumentacji.

§ 4

Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej powiadamia nauczyciela o terminie i miejscu przeprowadzenia egzaminu, co najmniej na 14 dni przed datą posiedzenia Komisji.

§ 5

Komisja Egzaminacyjna przeprowadza egzamin, w czasie którego nauczyciel kontraktowy ubiegający się o stopień awansu zawodowego:

1. dokonuje własnej prezentacji dorobku zawodowego;
2. odpowiada na pytania członków komisji.

§ 6

Każdy z członków Komisji ocenia spełnione przez nauczyciela wymagania niezbędne do uzyskania stopnia awansu zawodowego, wg punktowej skali od 0 do 10.

§ 7

Nauczyciel zdaje egzamin przed Komisją Egzaminacyjną w przypadku uzyskania co najmniej 2/3 możliwych do uzyskania punktów.

§ 8

Komisja Egzaminacyjna wydaje nauczycielowi zaświadczenie o zdaniu egzaminu.

§ 9

W sprawach proceduralnych dotyczących pracy Komisji, nieuregulowanych w Rozporządzeniu, decyduje komisja w drodze głosowania zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

Mielczarek

§ 10

Z przebiegu pracy Komisji Egzaminacyjnej sporządzony jest protokół zawierający w szczególności uzyskaną przez nauczyciela punktację wraz z jej uzasadnieniem. W protokole należy również odnotować wszystkie rozstrzygnięcia komisji oraz decyzje podjęte w sprawach proceduralnych.

§ 11

Po zakończeniu prac Komisji, Przewodniczący niezwłocznie przekazuje Zarządowi Powiatu protokół i dokumentację Komisji oraz wniosek wraz z dokumentacją złożoną przez nauczyciela.

Z chwilą przejścia przez Zarząd Powiatu ww. dokumentacji, Komisja Egzaminacyjna zostaje rozwiązana.

Przewodniczący Zarządu

M. Molcki
mgr inż. Mirosław Molcki