

**ZARZĄDZENIE NR 4/2016**  
**Starosty Nowodworskiego**  
**z dnia 21 stycznia 2016 r.**

**w sprawie: ustalenia szczegółowych zasad likwidacji środków trwałych i innych składników majątku ruchomego.**

Na podstawie art. § 5 ust. 1, oraz § 10 ust. 1 pkt 2 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXXVII/275/2014 Rady Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim z dnia 30 czerwca 2014 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim, zarządzam co następuje:

§ 1.

Ilekróć w zarządzeniu jest mowa o:

1. **jednostce** - należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Nowym Dworze Gdańskim,
2. **kierownika jednostki** – należy przez to rozumieć Starostę Nowodworskiego lub osobę upoważnioną,
3. **zbędnych składnikach majątku ruchomego** - należy przez to rozumieć składniki majątku ruchomego które:
  - 1) nie są wykorzystywane i nie będą mogły być wykorzystane w realizacji zadań związanych z działalnością jednostki;
  - 2) nie nadają się do dalszego użytku ze względu na zły stan techniczny, a ich naprawa byłaby nieopłacalna;
  - 3) nie nadają się już do współpracy ze sprzętem używanym w jednostce, a ich przystosowanie byłoby technicznie i ekonomicznie nieuzasadnione.
4. **zużytych składnikach majątku ruchomego** - należy przez to rozumieć składniki majątku ruchomego:
  - 1) posiadające wady lub uszkodzenia, których naprawa byłaby nieopłacalna;
  - 2) zagrażające bezpieczeństwu użytkowników sprzętu lub najbliższego otoczenia;
  - 3) które całkowicie utraciły wartość użytkową;
  - 4) które są technicznie przestarzałe, utraciły ważność licencji, a ich naprawa lub modernizacja byłyby ekonomicznie nieuzasadnione.

5. **ekspertyzach technicznych** - należy przez to rozumieć opinie techniczne wykonane przez punkty serwisowe, określające stan techniczny urządzeń i rokowania co do skuteczności naprawy, bądź opłacalności modernizacji sprzętu,
6. **opiniach technicznych** – należy przez to rozumieć pisemne opinie pracowników technicznych (informatyk, konserwator), określające stan techniczny przedmiotowych urządzeń i sprzętu biurowego.

## § 2.

Jednostka jest zobowiązana do wykorzystywania składników majątku ruchomego dla realizacji swoich zadań oraz do gospodarowania tymi składnikami w sposób oszczędny i racjonalny.

## § 3.

W celu prowadzenia właściwej gospodarki mieniem ruchomym powołuje się stałą komisję likwidacyjną w składzie:

1. Roman Gaza – przewodniczący komisji,
2. Halina Balbuza – członek komisji,
3. Wojciech Zalewski – członek komisji.

## § 4.

1. W przypadku stwierdzenia w toku bieżącej działalności jednostki albo w trakcie inwentaryzacji, że poszczególne składniki majątku ruchomego, są zbędne, zużyte lub niesprawne, kierownik jednostki lub osoba upoważniona, na wniosek kierowników wydziałów bądź stanowisk samodzielnych uruchamia działanie komisji likwidacyjnej.
2. Wniosek o uruchomienie komisji stanowiący załącznik nr 1 do Zarządzenia, przed jego złożeniem do kierownika jednostki lub osoby upoważnionej, powinien być zaopiniowany przez pracownika jednostki na stanowisku informatyka w przypadku likwidacji sprzętu informatycznego, lub pracownika jednostki na stanowisku konserwatora w przypadku pozostałego mienia.

## § 5.

Zużyte składniki majątku ruchomego mogą być zlikwidowane w oparciu o ekspertyzy techniczne bądź opinie techniczne po odpowiedniej decyzji kierownika jednostki (tzn. zatwierdzeniu protokołu likwidacji zużytego składnika majątku ruchomego). W przypadku decyzji o sprzedaży, przepisy Kodeksu cywilnego stosuje się odpowiednio.

## § 6.

W przypadku likwidacji sprzętu komputerowego na którym przechowywano zbiory danych osobowych, wniosek o likwidację powinien każdorazowo zatwierdzać Administrator Bezpieczeństwa Informacji.

## § 7.

Likwidacja zużytych składników majątku ruchomego dokonuje się poprzez:

1. utylizację,
2. w trybie ekonomicznie uzasadnionej sprzedaży na surowce wtórne,
3. zniszczenie, w przypadku gdy ich sprzedaż była bezzasadna.

## § 8.

Zużyte składniki majątku ruchomego w postaci technicznych urządzeń elektrycznych i elektronicznych, stanowiące odpady w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013r., poz. 21 z późn. zm.), powinny być unieszkodliwiane w zakładach utylizacji odpadów.

## § 9.

Zdjęcie z ewidencji księgowej zlikwidowanego składnika majątku ruchomego następuje z chwilą zatwierdzenia przez kierownika jednostki - decyzji komisji likwidacyjnej na druku LT. Druk LT sporządza komisja likwidacyjna.

§ 10.

Traci moc Zarządzenie Nr 47/2015 Starosty Nowodworskiego z dnia 07 października 2015 roku w sprawie: ustalenia szczegółowych zasad likwidacji środków trwałych i innych składników majątku ruchomego.

§ 11.

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania i podlega podaniu do wiadomości wszystkim pracownikom jednostki.

§ 12.

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu.

**STAROSTA**

*mgr Zbigniew Ptak*

.....  
Nr pisma.....  
Miejscowość, data**Pan  
Zbigniew Ptak  
Starosta Nowodworski****W N I O S E K**

dot. likwidacji składników majątku jednostki.

Na podstawie § 4. ust. 1, Zarządzenia Nr 4/2016, Starosty Nowodworskiego z dnia 21 stycznia 2016r., w sprawie ustalenia szczegółowych zasad likwidacji środków trwałych i innych składników majątku ruchomego, w celu likwidacji składników majątku jednostki, wnoszę o uruchomienie działania komisji likwidacyjnej.

Nr	Rodzaj	Model	Nr inwentarzowy	Stan techniczny

Opinia Informatyka/Konserwatora:

.....  
..........  
(wnioskodawca).....  
Akceptacja kierownika jednostki  
lub osoby upoważnionej