

UCHWAŁA NR 187/2016
Zarządu Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim
z dnia 7 kwietnia 2016 r.

w sprawie ustalenia zasad opracowania arkuszy organizacyjnych na rok szkolny 2016/2017 dla szkół i placówek prowadzonych przez Powiat Nowodworski.

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1445 z późn. zm.) w związku z art. 5 ust. 7 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.), uchwała się:

§ 1

Uchwała się zasady opracowania arkuszy organizacyjnych na rok szkolny 2016/2017 dla szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Powiat Nowodworski, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się dyrektorom szkół i placówek prowadzonych przez Powiat Nowodworski.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta Nowodworski
(-)
Zbigniew Ptak

UZASADNIENIE

Zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.), organ prowadzący szkołę/placówkę odpowiada za jej działalność, a w szczególności zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki oraz zapewnia obsługę administracyjną i finansową w tym zakresie.

Zarząd Powiatu jest organem uprawnionym do zatwierdzania planów organizacji pracy szkoły/placówki w postaci arkuszy organizacyjnych na dany rok szkolny.

W związku z powyższym w załączeniu przedkładam uchwałę określającą zasady opracowania arkuszy przez dyrektorów na rok szkolny 2016/2017.

Przedstawiony projekt uchwały Zarządu Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim, zgodny jest z założeniami Strategii Rozwoju Powiatu Nowodworskiego na lata 2015-2024, obszar priorytetowy: Kapitał ludzki i społeczny (P2), cel strategiczny: CS 2.1 Rozwinięty i w pełni wykorzystany kapitał ludzki, cel operacyjny: CO 2.1.6 Podniesienie poziomu i jakości edukacji oraz dostosowanie oferty edukacyjnej do potrzeb rynku pracy.

Starosta Nowodworski

(-)

Zbigniew Ptak

**ZASADY OPRACOWANIA ARKUSZY ORGANIZACYJNYCH
NA ROK SZKOLNY 2016/2017 DLA SZKÓŁ I PLACÓWEK OŚWIATOWYCH
PROWADZONYCH PRZEZ POWIAT NOWODWORSKI**

I. Postanowienia ogólne

1. Arkusz organizacyjny szkoły/placówki powinien być opracowany zgodnie z przepisami prawa oświatowego w powiązaniu z planem finansowym szkoły/placówki.
W związku z powyższym należy rzetelnie wprowadzać informacje w zakresie dotyczącym organizacji pracy szkoły/placówki – informacje zawarte w arkuszu będą wykorzystywane przy planowaniu budżetu na rok 2017.
2. Do arkusza organizacji na dany rok szkolny wpisuje się:
 - 1) godziny dydaktyczne wynikające ze szkolnych planów nauczania;
 - 2) godziny wynikające z obligatoryjnych podziałów na grupy;
 - 3) godziny tzw. „zniżek funkcyjnych” dyrektorów, wicedyrektorów i innych pracowników;
 - 4) godziny nauczania indywidualnego dla uczniów kontynuujących nauczanie w tej formie, posiadających aktualne orzeczenie na kolejny rok szkolny;
 - 5) godziny kształcenia specjalnego (rewalidacyjne), zgodnie z orzeczeniem poradni psychologiczno – pedagogicznej aktualnym na dany rok szkolny;
 - 6) godziny pracy nauczycieli, w tym bibliotekarzy, psychologów i pedagogów szkolnych;
3. Godziny nauczania indywidualnego powinny dopełniać etat lub być uwzględnione w arkuszu jako stałe godziny ponadwymiarowe tylko wówczas, jeżeli nauczanie indywidualne przyznane jest na cały rok szkolny.
4. W przypadku planowania klas pierwszych (z wyłączeniem szkół specjalnych), nauczycielom należy przydzielić tylko godziny realne do zrealizowania, biorąc pod uwagę nabór:
 - o w Zespole Szkół Nr 1 – do 3 klas pierwszych łącznie na poziomie szkoły gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej ogólnokształcącej;
 - o w Zespole Szkół Nr 2 – do 4 klas pierwszych łącznie na poziomie zasadniczej szkoły zawodowej i technikum.

Godziny niepewne do zrealizowania należy wykazać jako wakat.

II. Zatrudnianie pracowników pedagogicznych

1. Stanowiska kierownicze tworzy się z uwzględnieniem następujących zasad:
 - 1) jedno stanowisko wicedyrektora na co najmniej 12 oddziałów;
 - 2) w szkole prowadzącej internat tworzy się stanowisko kierownika grup wychowawczych;
 - 3) w szkole prowadzącej warsztaty szkolne tworzy się stanowisko kierownika praktycznej nauki zawodu.
2. Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin dla osób pełniących funkcje kierownicze określa uchwała Nr XI/63/2011 Rady Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim z dnia 25 października 2011 r.

3. Zatrudnienie nauczycieli bibliotekarzy należy planować wg zasady 1 etat na 300 uczniów.
4. Pracowników pedagogicznych zatrudnia się zgodnie z ich kwalifikacjami określonymi w Rozporządzeniu MEN z dnia 12 marca 2009 r., w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudniać nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. z 2013r., poz. 1207 ze zmianami).
5. Maksymalną liczbę godzin ponadwymiarowych dla nauczycieli określa art. 35 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. z 2014r., poz. 191). W szczególnych przypadkach podyktowanych koniecznością realizacji programu nauczania, nauczycielowi można przyznać godziny ponadwymiarowe w wymiarze 1/4 lub - za jego zgodą - w wymiarze nieprzekraczającym 1/2 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć.
6. Nie będą zatwierdzane projekty arkuszy organizacji szkoły/placówki, w których nauczyciele przekraczają półtora etatu, biorąc pod uwagę uśrednienie godzin w trakcie roku szkolnego.
7. Godziny ponadwymiarowe dyrektorów i wicedyrektorów oraz innych nauczycieli korzystających ze zniżki godzin, należy przydzielić tylko w przypadku naturalnego przekroczenia obowiązkowego wymiaru godzin.
8. W zakresie ruchu kadrowego nauczycieli należy przestrzegać następujących priorytetów:
 - 1) w okresie ruchu kadrowego pierwszeństwo w zatrudnieniu mają nauczyciele zatrudnieni w bieżącym roku szkolnym, dla których z przyczyn organizacyjnych przewiduje się zwolnienie bądź ograniczenie liczby godzin w kolejnym roku, a którzy nie posiadają, ani nie nabywają uprawnień emerytalnych, ani też nie są zatrudnieni w innych szkołach i placówkach oświatowych;
 - 2) po zakończeniu ruchu kadrowego:
 - a) pozostałe wakaty w pierwszej kolejności przydzielić jako godziny ponadwymiarowe;
 - b) zatrudnić nauczycieli, pozostających bez pracy jeżeli wyczerpane zostały możliwości, o których mowa w pkt 1 i 2a.
9. W przypadku braku nauczyciela o odpowiednich kwalifikacjach w arkuszu organizacyjnym szkoły/placówki należy wykazać wakat.
10. Zatrudnienie nauczycieli emerytów może nastąpić wyłącznie w uzasadnionych przypadkach podyktowanych potrzebą szkoły.
11. Zatrudnienie nauczycieli w niepełnym wymiarze należy wykazać w arkuszu tylko w przypadku trwania umowy dłuższej niż do dnia 31.08.2016 r. (nie dotyczy nauczycieli zatrudnionych na zastępstwo).
12. W przypadku zmian organizacyjnych powodujących zmniejszenie oddziałów w szkole/placówce lub zmian planu nauczania uniemożliwiających dalsze zatrudnienie nauczyciela w pełnym wymiarze zajęć, dyrektorzy zobowiązani są do uzgodnienia między sobą, w porozumieniu z organem prowadzącym, możliwości uzupełnienia przez tego nauczyciela tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w innej szkole/placówce prowadzonej przez Powiat Nowodworski.

III. Zatrudnienie pracowników administracji i obsługi.

1. Zatrudnienie pracowników administracji i obsługi w szkołach i placówkach należy planować na poziomie roku szkolnego 2015/2016. Nie należy planować wzrostu zatrudnienia.

2. Pracowników pobierających emerytury, renty lub inne świadczenia można zatrudniać wyłącznie w szczególnie uzasadnionych przypadkach niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania szkoły.

IV. Zasady ustalenia liczby oddziałów i podziału na grupy.

1. Liczba uczniów w oddziale w poszczególnych typach szkół i placówek powinna być zgodna z zapisami statutu szkoły/placówki oraz szczegółowymi zapisami prawa w tym zakresie z zastrzeżeniem pkt 2.
2. W klasach pierwszych szkół masowych liczba uczniów w oddziale nie powinna być mniejsza niż 25. Dopuszcza się tworzenie list rezerwowych kandydatów. **W przypadku mniejszych naborów oddział może być utworzony wyłącznie za zgodą Zarządu Powiatu. Ilość oddziałów należy uzgodnić do dnia 7 lipca 2016 r.**
3. Do liczby uczniów, od których zależy podział na klasy i grupy nie wlicza się uczniów realizujących obowiązek szkolny i obowiązek nauki poza systemem klasowo – lekcyjnym, w tym uczniów objętych nauczaniem indywidualnym.
4. Podział na grupy – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U, poz. 204).
5. Tworząc nowe oddziały należy przede wszystkim kierować się:
 - a) zasadą celowego i racjonalnego wydatkowania środków publicznych, z uwzględnieniem potrzeb lokalnego i subregionalnych rynków pracy,
 - b) zasadą podnoszenia jakości i poziomu nauczania.

V. Harmonogram składania arkusza.

1. **W terminie do dnia 30 kwietnia 2016 roku** dyrektorzy szkół i placówek oświatowych dostarczają na stanowisko ds. oświaty następujące dokumenty:
 - 1) dwa egzemplarze arkusza organizacyjnego – z informacją o zaopiniowaniu arkusza przez radę pedagogiczną (adnotacja na arkuszu z podaniem daty) – zgodnie z art. 41 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.);
 - 2) orzeczenia uczniów, na podstawie których ujęto w arkuszu godziny zajęć rewalidacyjnych i nauczania indywidualnego o których mowa w rozdziale I pkt 2 ppkt 4) i 5);
 - 3) szkolne plany nauczania na poszczególne etapy edukacyjne dla wszystkich typów szkół wchodzących w skład zespołu/ośrodka;
 - 4) wykaz kadry pedagogicznej wraz z kwalifikacjami do nauczania danego przedmiotu;
 - 5) wykaz nauczycieli w podziale na stopnie awansu zawodowego, przystępujących do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych w roku szkolnym, którego dotyczy dany arkusz organizacyjny oraz terminy złożenia przez nauczycieli wniosków o podjęcie tych postępowań;
 - 6) imienny wykaz nauczycieli zatrudnionych na podstawie mianowania, dla których przewiduje się ograniczenie wymiaru zatrudnienia do wymiaru nie niższego niż ½ etatu wraz z informacją o nauczanych przedmiotach, kwalifikacjach, wykształceniu, poziomie awansu (z ewentualnymi wnioskami do uzupełnienia etatu w innej szkole);
 - 7) imienny wykaz nauczycieli przewidzianych do zwolnienia z art. 20 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. z 2014r., poz. 191) wraz z informacją o nauczanych przedmiotach, kwalifikacjach, wykształceniu, poziomie awansu;

- 8) imienny wykaz nauczycieli, którzy zadeklarowali odejście na emeryturę nie później niż 31.08.2016 roku wraz z informacją o nauczanych przedmiotach, kwalifikacjach, wykształceniu, poziomie awansu;
 - 9) uzasadniony opis odstępstw od zasad opisanych powyżej.
2. Niedopuszczalne jest wprowadzanie zmian w organizacji pracy szkoły bez wcześniejszego zatwierdzenia ich przez organ prowadzący.
 3. **Aneks nr 1** obowiązujący od 1 września 2015 r., uwzględniający wszelkie zmiany w planowanej organizacji szkoły oraz liczbę uczniów, należy złożyć na stanowisko ds. oświaty do **dnia 12 września 2016 roku**.