

**ZARZĄDZENIE NR 46 /2016**

**Starosty Nowodworskiego**

**z dnia 2 września 2016 r.**

**w sprawie ustalenia regulaminu wewnętrznego Wydziału Architektury i Budownictwa Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim**

Na podstawie § 9 ust. 5 i 6 Uchwały Nr 174/2016 Zarządu Powiatu w Nowym Dworze gdańskim z dnia 17 marca 2016 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim,

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1.**

Ustalam regulamin wewnętrzny Wydziału Architektury i Budownictwa Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikowi Wydziału Architektury i Budownictwa.

**§ 3.**

Traci moc zarządzenie Starosty Nowodworskiego Nr 43/2015 z dnia 11 września 2015 r. w sprawie ustalenia Regulaminu wewnętrznego Wydziału Architektury i Budownictwa Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim.

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

/-/

Zbigniew Ptak

Załącznik  
do zarządzenia nr 46/2016  
Starosty Nowodworskiego  
z dnia 2września 2016 r.

**REGULAMIN WEWNĘTRZNY  
WYDZIAŁU ARCHITEKTURY I BUDOWNICTWA  
STAROSTWA POWIATOWEGO w NOWYM DWORZE GDAŃSKIM**

**§ 1.**

Regulamin wewnętrzny, zwany dalej „regulaminem” określa:

1. Wykaz obowiązujących aktów prawnych wg właściwości rzeczowej Wydziału.
2. Strukturę i funkcjonowanie Wydziału Architektury i Budownictwa.
3. Podstawowe obowiązki pracowników.
4. Imienne zastępstwa pracowników.
5. Wykaz upoważnień udzielonych pracownikom do podpisywania określonych dokumentów służbowych.
6. Postanowienia końcowe.

**I. Wykaz obowiązujących aktów prawnych według właściwości rzeczowej Wydziału**

**§ 2.**

Zadania wykonywane przez Wydział Architektury i Budownictwa wynikają z następujących aktów prawnych:

1. Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 23 z późn. zm.).
2. Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 290 z późn. zm.).
3. Ustawy z dnia 10 kwietnia 2003r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 2031z późn. zm.).
4. Ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz.U.z 2016 r., poz. 778 z późn. zm.).
5. Ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 353 z późn. zm.).
6. Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2015r., poz. 2058z późn. zm.).
7. Ustawy z dnia 21 marca 1991 r. o obszarach morskich Rzeczypospolitej Polskiej i administracji morskiej (.tj. Dz.U.z 2013 r., poz. 934 z późn. zm.).
8. Ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (t.j. Dz.U. nr z 2013 r., poz.966 z późn. zm.).
9. Ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (tj. Dz.U. z 2015 r., poz. 1892 z późn. zm.).

10. Ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 783 z późn.zm).
11. Ustawy z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 1297 z późn. zm).
12. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 24 grudnia 2002r w sprawie informacji podatkowych (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 190 z późn. zm.).
13. Ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 598 z późn. zm.).
14. Inne przepisy dotyczące realizacji zadań Wydziału Architektury i Budownictwa.

## **II. Struktura i funkcjonowanie Wydziału Architektury i Budownictwa**

### **§ 3.**

1. Całością prac Wydziału Architektury i Budownictwa kieruje Kierownik Wydziału – Anna Głobińska.
2. W Wydziale utworzono następujące stanowiska:
  - 1) ds. realizacji obiektów budowlanych – inspektor Marek Miszewski;
  - 2) ds. realizacji obiektów budowlanych – podinspektor Mirosław Siatka;
  - 3) ds. realizacji obiektów budowlanych – podinspektor Ewa Świgoń;
  - 4) ds. realizacji obiektów budowlanych – vacat.

### **§ 4.**

Dla zapewnienia jednolitego oznakowania akt wydziału stosuje się symbol AB.

Oznaczając pismo znakiem sprawy umieszcza się po znaku sprawy symbol (pierwsze litery imienia i nazwiska) prowadzącego sprawę, oddzielając go od znaku sprawy kropką. I tak sprawy prowadzone przez::

- Marka Miszewskiego – oznaczono literami: MM,
- Mirosława Siatkę – oznaczono literami: MS,
- Ewę Świgoń – oznaczono literami: EŚ,
- Annę Głobińską – literami: AG.

### **§ 5.**

1. Przy załatwianiu spraw z zakresu Wydziału Architektury i Budownictwa klienci mogą wykorzystywać formularze, których wzory stanowią załączniki do niniejszego zarządzenia.
2. Formularze dostępne są w formie papierowej w Wydziale oraz w formie elektronicznej na stronie internetowej Starostwa Powiatowego (w zakładce Wydziału Architektury i Budownictwa):

- |        |  |
|--------|--|
| PB-1   | Wniosek o pozwolenie na budowę - (zał. nr 1).  |
| PB-2   | Wniosek o pozwolenie na rozbiórkę – (zał. nr 2).   |
| PB-3   | Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele Budowlane - (zał. nr 3). |
| AB-3   | Wniosek o przeniesienie decyzji o pozwoleniu na budowę/zgłoszenia - (zał. nr 4).                 |
| AB-3.o | Oświadczenie o przyjęciu warunków zawartych w decyzji/zgłoszeniu - (zał. nr 5).                  |
| AB-3.z | Zgoda na przeniesienie pozwolenia na budowę - (zał. nr 6).                                       |
| AB-4   | Wniosek na udzielenie zgody na odstępstwo od przepisów techniczno-budowlanych–                   |

art. 9 ustawy Prawo budowlane - (zał. nr 7).

- AB-4K Wniosek o udzielenie zgody na odstępstwo od przepisów – dotyczy: obszarów kolejowych –art. 57 ustawy o transporcie kolejowym – (zał. nr 8).
- AB-5 Uzupełnienie wezwania / postanowienia - (zał. nr 9).
- AB-6 Wniosek o wydanie rejestrację dziennika budowy - (zał. nr 10).
- PB-4 Zgłoszenie budowy lub przebudowy budynku mieszkalnego jednorodzinnego - (zał. nr 11).
- AB-7P Zgłoszenie budowy z projektem budowlanym – (zał. nr 12).
- AB-7 Zgłoszenie budowy obiektów lub wykonania robót budowlanych bez projektu budowlanego - (zał. nr 13).
- AB-8 Zgłoszenie zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części - (zał. nr 14).
- AB-9 Zgłoszenie rozbiórki obiektów budowlanych nie wymagających pozwolenia na rozbiórkę - (zał. nr 15).
- AB-10 Zgłoszenie budowy/ustawienia tymczasowego obiektu budowlanego na okres do 120 dni - (zał. nr 16).
- AB-Z.1 Wniosek o wydanie zaświadczenia o samodzielności lokalu - (zał. nr 17).
- AB-Z.2 Wniosek o wydanie zaświadczenia do wniosku o przyznanie dodatku mieszkaniowego - (zał. nr 18).
- AB-Z.3 Wniosek o wydanie zaświadczenia - (zał. nr 19).
- PB-5 Informacje uzupełniające do wniosku o pozwolenie na budowę i pozwolenie na rozbiórkę oraz zgłoszenie budowy lub przebudowy budynku mieszkalnego jednorodzinnego - (zał. nr 20).

### **III. Podstawowe obowiązki pracowników Wydziału**

#### **§ 6.**

##### **1. Kierownik Wydziału Architektury i Budownictwa**

Do podstawowych zadań, realizowanych przez kierownika Wydziału, należy kierowanie pracą Wydziału oraz nadzór nad prawidłowym i terminowym wykonywaniem zadań, wynikających z Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim oraz obowiązujących przepisów prawa, w tym:

- 1) organizowanie zadań wynikających z kompetencji organu administracji architektoniczno-budowlanej pierwszej instancji, wynikających z ustawy Prawo budowlane (z wyjątkiem obiektów i robót, dla których organem pierwszej instancji jest wojewoda);
- 2) organizowanie zadań wynikających z innych aktów prawnych, w szczególności:
  - a. w zakresie wydawania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowych w odniesieniu do dróg gminnych i powiatowych,
  - b. związanych z opiniowaniem lub uzgadnianiem przez organy Powiatu spraw w zakresie zagospodarowania przestrzennego,
  - c. wydawania zaświadczeń z zakresu prowadzonych spraw,

- d. przekazywania informacji podatkowych organom podatkowym, właściwym w sprawach podatku od nieruchomości;
  - 3) realizowanie innych zadań zleconych przez Zarząd Powiatu i przełożonych lub wynikających z przepisów prawa;
  - 4) zabezpieczenie zgodnego z obowiązującym prawem dostępu do informacji, wynikających z wykonywania zadań publicznych;
  - 5) Rozpatrywanie skarg i wniosków w zakresie spraw prowadzonych przez Wydział;
  - 6) Zapewnienie właściwej organizacji wewnętrznej wydziału, nadzór nad prawidłowymi terminowym załatwianiem spraw.
2. Stanowisko ds. realizacji obiektów budowlanych
- 1) Wykonywanie obowiązków wynikających z kompetencji organu administracji architektoniczno-budowlanej, określonych w przepisach ustawy Prawo budowlane, a także nadzór i kontrola nad przestrzeganiem tych przepisów;
  - 2) Prowadzenie spraw w zakresie wydawania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowych w odniesieniu do dróg gminnych i powiatowych;
  - 3) Udział w sprawach związanych z opiniowaniem lub uzgadnianiem przez organy Powiatu miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;
  - 4) Przygotowywanie zaświadczeń z zakresu spraw prowadzonych przez wydział;
  - 5) Przygotowanie informacji podatkowej organom podatkowym, właściwym w sprawach podatku od nieruchomości;
  - 6) Wykonywanie obowiązków sprawozdawczych dla potrzeb organów budowlanych, GUS, itp.;
  - 7) Wykonywanie innych zadań i czynności zleconych przez przełożonych lub wynikających z przepisu prawa;
  - 8) Przestrzeganie zasad instrukcji kancelaryjnej dla organów powiatu, rzeczowego wykazu akt, instrukcji archiwalnej;
  - 9) Bieżąca znajomość przepisów prawa na zajmowanym stanowisku pracy;
  - 10) Zastępowanie nieobecnych w pracy współpracowników/kierownika, w zakresie wskazanym przez przełożonego.

#### **IV. Imienne zastępstwa pracowników**

##### **§ 7.**

1. Kierownika Wydziału Architektury i Budownictwa, Annę Głobińską – zastępuje Marek Miszewski, inspektor ds. realizacji obiektów budowlanych.
2. Marka Miszewskiego, inspektora ds. realizacji obiektów budowlanych – zastępują:  
Ewa Świgoń -podinspektor ds. realizacji obiektów budowlanych, Mirosław Siatka – podinspektor ds. realizacji obiektów budowlanych.
3. Mirosława Siatkę, podinspektora ds. realizacji obiektów budowlanych- zastępują:  
Ewa Świgoń - podinspektor ds. realizacji obiektów budowlanych, Marek Miszewski - inspektor ds. realizacji obiektów budowlanych.
4. Ewę Świgoń, podinspektora ds. realizacji obiektów budowlanych– zastępują:

Marek Miszewski - inspektor ds. realizacji obiektów budowlanych, Mirosław Siatka - podinspektor ds. realizacji obiektów budowlanych.

## **V. Wykaz upoważnień pracowników Wydziału**

### **§ 8.**

1. Anna Głobińska - upoważnienie Starosty Nowodworskiego nr 40/2015 z dnia 2015-08-27 do załatwiania w imieniu Starosty spraw, prowadzonych przez Wydział Architektury i Budownictwa, w tym wydawania decyzji administracyjnych, z zakresu ustaw wymienionych w upoważnieniu.
2. Anna Głobińska - upoważnienie Starosty Nowodworskiego nr 13/2009 z dnia 2009-05-12) do potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów wytworzonych przez Wydziału.
3. Anna Głobińska - upoważnienie nr 36/2013 (pismo KR.077.45.2013 z dnia 2013-10-08) do podpisywania pism związanych z postępowaniem egzekucyjnym w administracji.
4. Marek Miszewski – upoważnienie Starosty Nowodworskiego nr 32/2015 z dnia 2016-06-23, obowiązujące w czasie usprawiedliwionej nieobecności Kierownika Wydziału Architektury i Budownictwa, do załatwiania w imieniu Starosty spraw, prowadzonych przez Wydział Architektury i Budownictwa, w tym wydawania decyzji administracyjnych, z zakresu ustaw wymienionych w upoważnieniu (ważne od dnia 2016-07-01).

## **VI. Postanowienia końcowe**

### **§ 9.**

1. Niniejsze procedury Wydziału podlegają stałej aktualizacji, a w odniesieniu do zakresów czynności pracowników nowozatrudnionych w ciągu 14 dni od ich zatrudnienia.
2. Procedury Wydziału przechowywane są na stanowisku ds. kadr.
3. Kierownik Wydziału zobowiązany jest do niezwłocznego przekazywania każdej zmiany procedur na stanowisko ds. kadr.

STAROSTA

/-/

Zbigniew Ptak