

STAROSTA NOWODWORSKI

Ogłasza trzeci nabór na urzędnicze stanowisko pracy w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Gdańskim ul. gen. Władysława Sikorskiego 23

I. Określenie stanowiska urzędniczego – 1 miejsce – pełny etat:

1. Stanowisko ds. pozyskiwania środków pozabudżetowych

w Zespole ds. pozyskiwania środków pozabudżetowych, promocji, turystyki i sportu.

2. Nabór dotyczy zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy, z jednoczesnym zastrzeżeniem, że umowa na czas nieokreślony może być poprzedzona umową na czas określony.

II. Kandydat przystępujący do naboru winien spełniać :

1. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe administracyjne lub ekonomiczne,
- 2) co najmniej 2-letni staż pracy,
- 3) podstawowa wiedza na temat aplikowania o środki zewnętrzne,
- 4) obywatelstwo polskie,
- 5) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 6) nieposzlakowana opinia,
- 7) niekaralność za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 8) stan zdrowia pozwalający na pracę na ww. stanowisku,
- 9) prawo jazdy kat. B.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) podstawowa wiedza z zakresu ustawy o samorządzie powiatowym, ustawy o finansach publicznych, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu postępowania administracyjnego,
- 2) mile widziane ukończone studia podyplomowe lub kursy w zakresie zarządzania projektami unijnymi,
- 3) mile widziane doświadczenie w przygotowywaniu wniosków aplikacyjnych i ich obsłudze,
- 4) znajomość języków obcych w stopniu komunikatywnym,
- 5) kreatywność, odpowiedzialność, rzetelność, skrupulatność, samodzielność, zaangażowanie,
- 6) dobra organizacja pracy oraz chęć poszerzania swojej wiedzy z zakresu dostępności do funduszy europejskich.

III. Zakres zadań podstawowych wykonywanych na stanowisku:

- 1) bieżące śledzenie działań zewnętrznych umożliwiających pozyskiwanie środków pozabudżetowych, krajowych i zagranicznych, w tym unijnych,
- 2) przygotowywanie wniosków aplikacyjnych i ich bieżące realizowanie wraz z końcowym rozliczaniem,
- 3) bieżące informowanie i ścisła współpraca z przełożonymi,
- 4) współpraca z wydziałami, zespołami i samodzielnymi stanowiskami pracy w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Gdańskim w celu pozyskiwania środków na realizację ich zadań,
- 5) współpraca z jednostkami organizacyjnymi Powiatu Nowodworskiego w zakresie przygotowywania wniosków w celu pozyskiwania środków pozabudżetowych,
- 6) aktualizowanie bazy potencjalnych źródeł pozyskiwania środków pomocowych,
- 7) planowanie budżetowe.

IV. Warunki pracy:

1. Praca w pomieszczeniu biurowym na II piętrze w siedzibie Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim przy ul. gen. Wł. Sikorskiego 23
2. Praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie.
3. Obsługa urządzeń biurowych.

V. Wymagane dokumenty:

- 1) podstawowe dane zawarte w dowodzie osobistym,
- 2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 3) życiorys (CV) i list motywacyjny,
- 4) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, posiadane doświadczenie, kwalifikacje i umiejętności (uwierzytelnione przez kandydata),
- 5) kopie świadectw pracy (uwierzytelnione przez kandydata),
- 6) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na ww. stanowisku,
- 7) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych, niekaralności za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 8) oświadczenie o nieposzlakowanej opinii,
- 9) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

Na oświadczeniach należy złożyć własnoręczny podpis.

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem

„Trzeci nabór na urzędnicze stanowisko ds. pozyskiwania środków pozabudżetowych w Zespole ds. pozyskiwania środków pozabudżetowych, promocji, turystyki i sportu ” w terminie do 14 października 2016 roku w sekretariacie – pokój nr 20 w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Gdańskim ul. gen. Władysława Sikorskiego 23 do godz. 15³⁰.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu sierpniu 2016 r. jest wyższy niż 6 %.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /www.nowydworgdanski.pl/ oraz na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego przy ul. gen. Władysława Sikorskiego 23.

STAROSTA
mgr Zbigniew Ptak