

ZARZĄDZENIE NR 43/2015

Starosty Nowodworskiego

z dnia 11 września 2015 roku

**w sprawie ustalenia Regulaminu wewnętrznego Wydziału Architektury
i Budownictwa Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim**

Na podstawie § 9 ust. 5 i 6 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XXXVII/275/2014 Rady Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim z dnia 30 czerwca 2014 r w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ustalam Regulamin wewnętrzny Wydziału Architektury i Budownictwa Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikowi Wydziału Architektury i Budownictwa.

§ 3.

Traci moc zarządzenie Starosty Nowodworskiego Nr 20 z dnia 3 czerwca 2014 roku w sprawie ustalenia Regulaminu wewnętrznego Wydziału Architektury i Budownictwa Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

(-)

Zbigniew Ptak

Załącznik
do zarządzenia nr 43/2015
Starosty Nowodworskiego
z dnia 11 września 2015 r.

**REGULAMIN WEWNĘTRZNY
WYDZIAŁU ARCHITEKTURY I BUDOWNICTWA
STAROSTWA POWIATOWEGO w NOWYM DWORZE GDAŃSKIM**

§ 1.

Regulamin wewnętrzny, zwany dalej „regulaminem” określa:

1. Wykaz obowiązujących aktów prawnych wg właściwości rzeczowej Wydziału.
2. Strukturę i funkcjonowanie Wydziału Architektury i Budownictwa.
3. Podstawowe obowiązki pracowników.
4. Imienne zastępstwa pracowników.
5. Wykaz upoważnień udzielonych pracownikom do podpisywania określonych dokumentów służbowych.
6. Postanowienia końcowe.

I. Wykaz obowiązujących aktów prawnych według właściwości rzeczowej Wydziału

§ 2.

Zadania wykonywane przez Wydział Architektury i Budownictwa wynikają z następujących aktów prawnych:

1. Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 267 z późn. zm.).
2. Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 1409 z późn. zm.).
3. Ustawy z dnia 10 kwietnia 2003r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 687 z późn. zm.).
4. Ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 199 z późn. zm.).
5. Ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 12357 z późn. zm.).
6. Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2014 r., poz. 782z późn. zm.).
7. Ustawy z dnia 21 marca 1991 r. o obszarach morskich Rzeczypospolitej Polskiej i administracji morskiej (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 934 z późn. zm.).
8. Ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (t.j. Dz.U. nr z 2013 r., poz. 966 z późn. zm.).
9. Ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (t.j. Dz.U. z 2000 r., Nr 80, poz. 903 z późn. zm.).

10. Ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 783 z późn.zm).
11. Ustawy z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 1297).
12. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 24 grudnia 2002r w sprawie informacji podatkowych (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 190).
13. Ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz.U. z 2014 r., poz. 16195 z późn. zm.).
14. Inne przepisy dotyczące realizacji zadań Wydziału Architektury i Budownictwa.

II. Struktura i funkcjonowanie Wydziału Architektury i Budownictwa

§ 3.

1. Całością prac Wydziału Architektury i Budownictwa kieruje Kierownik Wydziału – Anna Głobińska.
2. W Wydziale utworzono następujące stanowiska:
 - 1) ds. realizacji obiektów budowlanych – podinspektor Edward Abresz;
 - 2) ds. realizacji obiektów budowlanych – podinspektor Natalia Kościńska;
 - 3) ds. realizacji obiektów budowlanych – podinspektor Marek Miszewski;
 - 4) ds. realizacji obiektów budowlanych – podinspektor Ewa Świgoń.

§ 4.

Dla zapewnienia jednolitego oznakowania akt wydziału stosuje się symbol AB.

Oznaczając pismo znakiem sprawy umieszcza się po znaku sprawy symbol (pierwsze litery imienia i nazwiska) prowadzącego sprawę, oddzielając go od znaku sprawy kropką. I tak sprawy prowadzone przez::

- Edwarda Abresz – oznaczono literami: EA,
- Marka Miszewskiego – oznaczono literami: MM,
- Natalię Kościńską – oznaczono literami: NK,
- Ewę Świgoń – oznaczono literami: EŚ,
- Annę Głobińską – literami: AG.

§ 5.

1. Przy załatwianiu spraw z zakresu Wydziału Architektury i Budownictwa klienci mogą wykorzystywać formularze, których wzory stanowią załączniki do niniejszego zarządzenia.
2. Formularze dostępne są w formie papierowej w Wydziale oraz w formie elektronicznej na stronie internetowej Starostwa Powiatowego (w zakładce Wydziału Architektury i Budownictwa):

- | | |
|--------|--|
| PB-1 | Wniosek o pozwolenie na budowę - (zał. nr 1). |
| PB-2 | Wniosek o pozwolenie na rozbiórkę – (zał. nr 2). |
| PB-3 | Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele Budowlane - (zał. nr 3). |
| AB-3 | Wniosek o przeniesienie decyzji o pozwoleniu na budowę/zgłoszenia - (zał. nr 4). |
| AB-3.o | Oświadczenie o przyjęciu warunków zawartych w decyzji/zgłoszeniu - (zał. nr 5). |
| AB-3.z | Zgoda na przeniesienie pozwolenia na budowę - (zał. nr 6). |
| AB-4 | Wniosek na udzielenie zgody na odstępstwo od przepisów techniczno-budowlanych – art. 9 ustawy Prawo budowlane - (zał. nr 7). |
| AB-4K | Wniosek o udzielenie zgody na odstępstwo od przepisów – dotyczy: obszarów |

- kolejowych –art. 57 ustawy o transporcie kolejowym – (zał. nr 8).
- AB-5 Uzupełnienie wezwania / postanowienia - (zał. nr 9).
- AB-6 Wniosek o wydanie rejestrację dziennika budowy - (zał. nr 10).
- PB-4 Zgłoszenie budowy lub przebudowy budynku mieszkalnego jednorodzinnego - (zał. nr 11).
- AB-7P Zgłoszenie budowy z projektem budowlanym – (zał. nr 12).
- AB-7 Zgłoszenie budowy obiektów lub wykonania robót budowlanych bez projektu budowlanego - (zał. nr 13).
- AB-8 Zgłoszenie zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części - (zał. nr 14).
- AB-9 Zgłoszenie rozbiórki obiektów budowlanych nie wymagających pozwolenia na rozbiórkę - (zał. nr 15).
- AB-10 Zgłoszenie budowy/ustawienia tymczasowego obiektu budowlanego na okres do 120 dni - (zał. nr 16).
- AB-Z.1 Wniosek o wydanie zaświadczenia o samodzielności lokalu - (zał. nr 17).
- AB-Z.2 Wniosek o wydanie zaświadczenia do wniosku o przyznanie dodatku mieszkaniowego - (zał. nr 18).
- AB-Z.3 Wniosek o wydanie zaświadczenia - (zał. nr 19).
- PB-5 Informacje uzupełniające do wniosku o pozwolenie na budowę i pozwolenie na rozbiórkę oraz zgłoszenie budowy lub przebudowy budynku mieszkalnego jednorodzinnego - (zał. nr 20).

III. Podstawowe obowiązki pracowników Wydziału

§ 6.

1. Kierownik Wydziału Architektury i Budownictwa

Do podstawowych zadań, realizowanych przez kierownika Wydziału, należy kierowanie pracą Wydziału oraz nadzór nad prawidłowym i terminowym wykonywaniem zadań, wynikających z Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim oraz obowiązujących przepisów prawa, w tym:

- 1) organizowanie zadań wynikających z kompetencji organu administracji architektoniczno-budowlanej pierwszej instancji, wynikających z ustawy Prawo budowlane (z wyjątkiem obiektów i robót, dla których organem pierwszej instancji jest wojewoda);
- 2) organizowanie zadań wynikających z innych aktów prawnych, w szczególności:
 - a. w zakresie wydawania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowych w odniesieniu do dróg gminnych i powiatowych,
 - b. związanych z opiniowaniem lub uzgadnianiem przez organy Powiatu spraw w zakresie zagospodarowania przestrzennego,
 - c. wydawania zaświadczeń z zakresu prowadzonych spraw,
 - d. przekazywania informacji podatkowych organom podatkowym, właściwym w sprawach podatku od nieruchomości;
- 3) realizowanie innych zadań zleconych przez Zarząd Powiatu i położonych lub wynikających z przepisów prawa;

- 4) zabezpieczenie zgodnego z obowiązującym prawem dostępu do informacji, wynikających z wykonywania zadań publicznych;
- 5) Rozpatrywanie skarg i wniosków w zakresie spraw prowadzonych przez Wydział;
- 6) Zapewnienie właściwej organizacji wewnętrznej wydziału, nadzór nad prawidłowymi terminowym załatwianiem spraw.

2. Stanowisko ds. realizacji obiektów budowlanych

- 1) Wykonywanie obowiązków wynikających z kompetencji organu administracji architektoniczno-budowlanej, określonych w przepisach ustawy Prawo budowlane, a także nadzór i kontrola nad przestrzeganiem tych przepisów;
- 2) Prowadzenie spraw w zakresie wydawania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowych w odniesieniu do dróg gminnych i powiatowych;
- 3) Udział w sprawach związanych z opiniowaniem lub uzgadnianiem przez organy Powiatu miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;
- 4) Przygotowywanie zaświadczeń z zakresu spraw prowadzonych przez wydział;
- 5) Przygotowanie informacji podatkowej organom podatkowym, właściwym w sprawach podatku od nieruchomości;
- 6) Wykonywanie obowiązków sprawozdawczych dla potrzeb organów budowlanych, GUS, itp.;
- 7) Wykonywanie innych zadań i czynności zleconych przez przełożonych lub wynikających z przepisu prawa;
- 8) Przestrzeganie zasad instrukcji kancelaryjnej dla organów powiatu, rzeczowego wykazu akt, instrukcji archiwalnej;
- 9) Bieżąca znajomość przepisów prawa na zajmowanym stanowisku pracy;
- 10) Zastępowanie nieobecnych w pracy współpracowników/kierownika, w zakresie wskazanym przez przełożonego.

IV. Imienne zastępstwa pracowników

§ 7.

1. Kierownika Wydziału Architektury i Budownictwa, Annę Głobińską – zastępuje Edward Abresz, podinspektor ds. realizacji obiektów budowlanych.
2. Edwarda Abresz, podinspektora ds. realizacji obiektów budowlanych – zastępują:
Ewa Świgoń -podinspektor ds. realizacji obiektów budowlanych, Natalia Kościńska-
podinspektor ds. realizacji obiektów budowlanych, Marek Miszewski – podinspektor ds.
realizacji obiektów budowlanych.
3. Marka Miszewskiego, podinspektora ds. realizacji obiektów budowlanych- zastępują:
Ewa Świgoń - podinspektor ds. realizacji obiektów budowlanych, Edward Abresz - podinspektor
ds. realizacji obiektów budowlanych, Natalia Kościńska - podinspektor ds. realizacji obiektów
budowlanych.
4. Natalię Kościńską, podinspektora ds. realizacji obiektów budowlanych – zastępują:
Edward Abresz - podinspektor ds. realizacji obiektów budowlanych, Ewa Świgoń -
podinspektor ds. realizacji obiektów budowlanych, Marek Miszewski - podinspektor ds. realizacji
obiektów budowlanych.
5. Ewę Świgoń, podinspektora ds. realizacji obiektów budowlanych– zastępują:

Edward Abresz - podinspektor ds. realizacji obiektów budowlanych, Marek Miszewski - podinspektor ds. realizacji obiektów budowlanych, Natalia Kościńska - podinspektor ds. realizacji obiektów budowlanych.

V. Wykaz upoważnień pracowników Wydziału

§ 8.

1. Anna Głobińska - upoważnienie nr 40/2015 (pismo KR.077.51.2015 z dnia 2015-08.27 do załatwiania w imieniu Starosty spraw, prowadzonych przez Wydział Architektury i Budownictwa, w tym wydawania decyzji administracyjnych, z zakresu ustaw wymienionych w upoważnieniu.
2. Anna Głobińska - upoważnienie nr 13/2009 (pismo OSO.0114-15/09 z dnia 2009-05-12) do potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów wytworzonych przez Wydziału.
3. Anna Głobińska - upoważnienie nr 36/2013 (pismo KR.077.45.2013 z dnia 2013-10-08) do podpisywania pism związanych z postępowaniem egzekucyjnym w administracji.
4. Edward Abresz – upoważnienie nr 41/2015 (pismo KR.077.52.2015 z dnia 2015-08-27), obowiązujące w czasie usprawiedliwionej nieobecności Kierownika Wydziału Architektury i Budownictwa, do załatwiania w imieniu Starosty spraw, prowadzonych przez Wydział Architektury i Budownictwa, w tym wydawania decyzji administracyjnych, z zakresu ustaw wymienionych w upoważnieniu.

VI. Postanowienia końcowe

§ 9.

1. Niniejsze procedury Wydziału podlegają stałej aktualizacji, a w odniesieniu do zakresów czynności pracowników nowozatrudnionych w ciągu 14 dni od ich zatrudnienia.
2. Procedury Wydziału przechowywane są na stanowisku ds. kadr.
3. Kierownik Wydziału zobowiązany jest do niezwłocznego przekazywania każdej zmiany procedur na stanowisko ds. kadr.

STAROSTA

(-)

Zbigniew Ptak

Numer rejestru organu właściwego do wydania pozwolenia na rozbiórkę (wypełnia organ):	1.	Data wpływu wniosku (wypełnia organ):	2.
---	----	---	----

WNIOSEK O POZWOLENIE NA ROZBIÓRKĘ (PB-2)			
<i>Objaśnienie: Pola oznaczone kwadratem wypełnia się, stawiając znak X.</i>			
Podstawa prawna:	Art. 32 i art. 33 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane.		
Miejsce składania:	Organ administracji architektoniczno-budowlanej, o którym mowa w art. 82 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (starosta lub wojewoda) albo w art. 168 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. – Prawo geologiczne i górnicze (organ nadzoru górniczego).		

A. DATA, MIEJSCE I CEL ZŁOŻENIA WNIOSKU			
3. Data wypełnienia (dzień-miesiąc-rok): ____ - ____ - ____		4. Miejscowość:	
5. Organ administracji architektoniczno-budowlanej właściwy do wydania pozwolenia na rozbiórkę, do którego składa się wniosek: STAROSTA NOWODWORSKI, UL.GEN.WŁ.SIKORSKIEGO 23, 82-100 NOWY DWÓR GDAŃSKI			
6. Złożenie wniosku o pozwolenie na rozbiórkę ☐		7. Złożenie wniosku o zmianę pozwolenia na rozbiórkę ☐	

B. DANE DOTYCZĄCE INWESTORA			
B.1. LICZBA INWESTORÓW			
<i>Objaśnienie: W przypadku gdy wniosek składa więcej niż jeden inwestor, do wniosku należy załączyć formularz PB-5, zamieszczając w nim dane (o których mowa w B.2–B.5) dotyczące pozostałych inwestorów.</i>			
8. Jeden inwestor ☐		9. Więcej niż jeden inwestor ☐ (należy słownie podać liczbę inwestorów)	
B.2. IMIĘ I NAZWISKO LUB NAZWA			
<i>Objaśnienie: Pola nr 10 i 11 wypełnia się również, gdy inwestor prowadzi działalność gospodarczą pod własną nazwą. W tym przypadku pola nr 12 nie wypełnia się.</i>			
10. Pierwsze imię (w przypadku inwestora będącego osobą fizyczną):		11. Nazwisko (w przypadku inwestora będącego osobą fizyczną):	
12. Nazwa (w przypadku inwestora niebędącego osobą fizyczną):			
B.3. ADRES ZAMIESZKANIA LUB SIEDZIBY			
13. Kraj:		14. Województwo:	
		15. Powiat:	

16. Gmina:	17. Ulica:	18. Nr domu:	19. Nr lokalu:
20. Miejscowość:		21. Kod pocztowy: ____ - ____	
B.4. ADRES DO KORESPONDENCJI (jeżeli jest inny niż adres zamieszkania lub siedziby)			
22. Kraj:	23. Województwo:	24. Powiat:	
25. Gmina:	26. Ulica:	27. Nr domu:	28. Nr lokalu:
29. Miejscowość:		30. Kod pocztowy: ____ - ____	
B.5. DODATKOWE DANE KONTAKTOWE (nieobowiązkowe)			
31. Telefon:		32. E-mail:	
C. DANE DOTYCZĄCE PEŁNOMOCNIKA INWESTORA (jeżeli został ustanowiony)			
C.1. LICZBA PEŁNOMOCNIKÓW			
<i>Objaśnienie: W przypadku gdy inwestor ustanowił więcej niż jednego pełnomocnika, do wniosku należy załączyć formularz PB-5, zamieszczając w nim dane (o których mowa w C.2–C.5) dotyczące pozostałych pełnomocników inwestora oraz wskazując jednego z pełnomocników, któremu będą doręczane pisma (zgodnie z art. 40 § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego).</i>			
33. Jeden pełnomocnik ☐	34. Więcej niż jeden pełnomocnik ☐ (należy słownie podać liczbę pełnomocników)		
C.2. IMIĘ I NAZWISKO			
35. Pierwsze imię:		36. Nazwisko:	
C.3. ADRES ZAMIESZKANIA			
37. Kraj:	38. Województwo:	39. Powiat:	
40. Gmina:	41. Ulica:	42. Nr domu:	43. Nr lokalu:
44. Miejscowość:		45. Kod pocztowy: ____ - ____	
C.4. ADRES DO KORESPONDENCJI (jeżeli jest inny niż adres zamieszkania)			
46. Kraj:	47. Województwo:	48. Powiat:	
49. Gmina:	50. Ulica:	51. Nr domu:	52. Nr lokalu:

53. Miejscowość:		54. Kod pocztowy: ____ - ____	
C.5. DODATKOWE DANE KONTAKTOWE (nieobowiązkowe)			
55. Telefon:		56. E-mail:	
D. ZAMIERZENIE BUDOWLANE			
D.1. OBIEKT BUDOWLANY OBJĘTY ZAMIERZENIEM BUDOWLANYM			
<i>Objaśnienie: Należy wskazać wszystkie rodzaje i kategorie obiektów budowlanych, których zamierzenie budowlane dotyczy.</i>			
57. Budynek mieszkalny jednorodzinny ☐		58. Obiekt budowlany inny niż budynek mieszkalny jednorodzinny ☐	
<i>Objaśnienie: W polu nr 59 należy wskazać kategorię obiektu budowlanego (kategorie obiektów budowlanych) określoną w projekcie budowlanym. W przypadku budynku mieszkalnego jednorodzinnego należy wpisać „I”.</i>		59. Kategoria obiektu budowlanego:	
D.2. NAZWA I RODZAJ ZAMIERZENIA BUDOWLANEGO			
60. Nazwa i rodzaj:			
61. Kubatura – w przypadku budynków (jeżeli zamierzenie budowlane obejmuje kilka budynków, należy wskazać osobno kubaturę każdego z tych budynków):			
D.3. ADRES ZAMIERZENIA BUDOWLANEGO			
<i>Objaśnienie: W przypadku gdy zamierzenie budowlane obejmuje więcej niż 1 działkę, do wniosku należy załączyć formularz PB-5, zamieszczając w nim dane dotyczące pozostałych działek.</i>			
62. Województwo:		63. Powiat:	
64. Gmina:		65. Miejscowość:	
66. Ulica:		67. Nr domu:	68. Nr lokalu:
69. Jednostka ewidencyjna:	70. Obręb ewidencyjny:	71. Nr działki ewidencyjnej:	

E. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU O POZWOLENIE NA ROZBIÓRKĘ**E.1. OBLIGATORYJNE (obowiązkowe)**

Rodzaj załącznika:	Załączam
1. Zgoda właściciela obiektu (jeżeli nie jest nim wnioskodawca).	72. ☐
2. Szkic usytuowania obiektu budowlanego.	73. ☐
3. Opis zakresu i sposobu prowadzenia robót rozbiórkowych.	74. ☐
4. Opis sposobu zapewnienia bezpieczeństwa ludzi i mienia.	75. ☐

E.2. FAKULTATYWNE (załącza się tylko, jeżeli przepisy tego wymagają ze względu na rodzaj zamierzenia budowlanego)**E.2.1. Załączniki wynikające z ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane**

Rodzaj załącznika:	Załączam
1. Pozwolenie właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie robót budowlanych na obszarze wpisanym do rejestru zabytków lub decyzja Generalnego Konserwatora Zabytków w przedmiocie skreślenia obiektu z rejestru zabytków – art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane w związku z art. 36 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz ust. 8 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.	76. ☐
2. Projekt rozbiórki obiektu – art. 33 ust. 4 pkt 6 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane.	77. ☐

E.2.2. Załączniki wynikające z przepisów szczególnych

Rodzaj załącznika:	Załączam
1. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej dotyczącej pozwolenia na rozbiórkę, o której mowa w przepisach ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.	78. ☐
2. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa, o której mowa w przepisach ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.	79. ☐
3. Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach – art. 72 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.	80. ☐
4. Decyzja o pozwoleniu wodnoprawnym, jeżeli jest wymagana ustawą z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne.	81. ☐
5. Zezwolenie na likwidację obiektu jądrowego – art. 39k ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. – Prawo atomowe.	82. ☐

F. PODPIS SKŁADAJĄCEGO WNIOSEK (inwestora lub pełnomocnika)

Objaśnienie: W przypadku składania wniosku przez kilku inwestorów lub pełnomocników, podpis składa każdy z nich.

83. Czytelny podpis

G. KOMPLETNOŚĆ WNIOSKU (wypełnia organ)**G.1. KOMPLETNOŚĆ POD WZGLĘDEM FORMALNYM** (braki w zakresie innym niż art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane)

84. Wniosek kompletny

☐

85. Wniosek niekompletny (zawierający braki)

☐

86. Wskazanie braków ze wskazaniem podstawy prawnej, z której wynika konkretny brak:

87. Data sprawdzenia kompletności (dzień-miesiąc-rok)

__ __ - __ __ - __ __ __ __ __

88. Podpis pracownika organu

G.2. KOMPLETNOŚĆ POD WZGLĘDEM MATERIALNYM (braki w zakresie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane)

89. Wniosek kompletny

☐

90. Wniosek niekompletny (zawierający braki)

☐

91. Wskazanie braków ze wskazaniem podstawy prawnej, z której wynika konkretny brak:

92. Data sprawdzenia kompletności (dzień-miesiąc-rok)

__ __ - __ __ - __ __ __ __ __

93. Podpis pracownika organu

OŚWIADCZENIE O POSIADANYM PRAWIE DO DYSPONOWANIA NIERUCHOMOŚCIĄ NA CELE BUDOWLANE (PB-3)

Po zapoznaniu się z art. 32 ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane oświadczam, że posiadam prawo do dysponowania nieruchomością określoną w części C na cele budowlane na podstawie tytułu wskazanego w części D.

Podpisujący oświadczenie jest świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy, zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego.

Objaśnienie:

1. Pola oznaczone kwadratem wypełnia się, stawiając znak X.
2. W przypadku kilku osób ubiegających się o pozwolenie na budowę (rozbiórkę) lub dokonujących zgłoszenia, każda osoba składa oświadczenie oddzielnie.

Podstawa prawna: Art. 32 ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane.

A. DATA I MIEJSCE ZŁOŻENIA OŚWIADCZENIA

1. Data (dzień-miesiąc-rok):

___ - ___ - ____

2. Miejscowość:

B. DANE DOTYCZĄCE OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O POZWOLENIE NA BUDOWĘ (ROZBIÓRKĘ) LUB DOKONUJĄCEJ ZGŁOSZENIA ALBO OSOBY UMOCOWANEJ DO ZŁOŻENIA OŚWIADCZENIA W IMIENIU OSOBY PRAWNEJ LUB JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ NIEPOSIADAJĄCEJ OSOBOWOŚCI PRAWNEJ UBIEGAJĄCEJ SIĘ O WYDANIE POZWOLENIA NA BUDOWĘ (ROZBIÓRKĘ) LUB DOKONUJĄCEJ ZGŁOSZENIA

B.1. IMIĘ I NAZWISKO

3. Pierwsze imię:

4. Nazwisko:

B.2. ADRES ZAMIESZKANIA

5. Kraj:

6. Województwo:

7. Powiat:

8. Gmina:

9. Ulica:

10. Nr domu:

11. Nr lokalu:

12. Miejscowość:

13. Kod pocztowy:

___ - ____

B.3. DOKUMENT TOŻSAMOŚCI (dowód osobisty lub inny dokument stwierdzający tożsamość)

14. Rodzaj dokumentu:

15. Seria i nr dokumentu:

16. Organ wydający dokument:

C. NIERUCHOMOŚĆ (dane z ewidencji gruntów i budynków)		
17. Jednostka ewidencyjna:	18. Obręb ewidencyjny:	19. Nr działki ewidencyjnej:
D. INFORMACJE O TYTULE, Z KTÓREGO WYNIKA PRAWO DO DYSPONOWANIA NIERUCHOMOŚCIĄ NA CELE BUDOWLANE		
D.1. TYTUŁ		
1. Własność	20.	☐
2. Współwłasność (w przypadku współwłasności należy wskazać informacje dotyczące zgody wszystkich współwłaścicieli na wykonanie robót budowlanych)	21.	☐
22. Zgoda współwłaścicieli z dnia: _____ - _____ - _____		
3. Użytkowanie wieczyste	23.	☐
4. Trwały zarząd	24.	☐
5. Ograniczone prawo rzeczowe	25.	☐
6. Stosunek zobowiązaniowy, przewidujący uprawnienie do wykonywania robót i obiektów budowlanych	26.	☐
7. Inny (należy wskazać poniżej ten tytuł)	27.	☐
28. Tytuł:		
D.2. IMIONA I NAZWISKA (NAZWA) ORAZ ADRESY ZAMIESZKANIA (SIEDZIBY) WŁAŚCICIELI (WSPÓŁWŁAŚCICIELI).		
<i>Objaśnienie: Jeżeli w polu nr 21 postawiono krzyżyk, poniżej należy wskazać imiona i nazwiska (nazwę) oraz adresy zamieszkania (siedziby) współwłaścicieli. Jeżeli w jednym z pól nr 23–27 postawiono krzyżyk, poniżej należy wskazać imiona i nazwiska (nazwę) oraz adresy zamieszkania (siedziby) właścicieli.</i>		
29. Imiona i nazwiska (nazwa) oraz adresy zamieszkania (siedziby):		

**E. REPREZENTOWANIE OSOBY PRAWNEJ LUB JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ
NIEPOSIADAJĄCEJ OSOBOWOŚCI PRAWNEJ** (część E wypełnia się, jeżeli oświadczenie jest składane
w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej)

E.1. PEŁNOMOCNICTWO

Oświadczam, że posiadam pełnomocnictwo do złożenia oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej:

30. Pełnomocnictwo z dnia:

____ - ____ - ____

31. Nazwa osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej
nieposiadającej osobowości prawnej:

**E.2. ADRES SIEDZIBY OSOBY PRAWNEJ LUB JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ NIEPOSIADAJĄCEJ
OSOBOWOŚCI PRAWNEJ**

32. Kraj:

33. Województwo:

34. Powiat:

35. Gmina:

36. Ulica:

37. Nr domu:

38. Nr lokalu:

39. Miejscowość:

40. Kod pocztowy:

____ - ____

F. PODPIS SKŁADAJĄCEGO OŚWIADCZENIE

41. Czytelny podpis:

AB-3	WNIOSEK O PRZENIESIENIE POZWOLENIA NA BUDOWĘ / ZGŁOSZENIA *
-------------	--

Nowy Dwór Gdański, dnia.....

STAROSTA NOWODWORSKI

**Wydział Architektury i Budownictwa
ul. gen. Władysława Sikorskiego 23
82-100 Nowy Dwór Gdański**

Znak sprawy – wypełnia organ

AB.

WYPEŁNIĆ CZYTELNIE

A DANE IDENTYFIKACYJNE WNIOSKODAWCY - INWESTORA (nowego)			
Imię i nazwisko lub nazwa instytucji / pieczęć			
Miejscowość		Kod pocztowy	
Ulica / Gmina	Nr domu	Nr lokalu	Nr telefonu

B DANE IDENTYFIKACYJNE PEŁNOMOCNIKA (jeżeli został ustanowiony)			
Imię i nazwisko			
Miejscowość		Kod pocztowy	
Ulica / Gmina	Nr domu	Nr lokalu	Nr telefonu

Na podstawie art. 40 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1409 z późn. zm.).

WNOSZĘ O PRZENIESIENIE

- DECYZJI O POZWOLENIU NA BUDOWĘ*

Nr z dnia Znak sprawy

- ZGŁOSZENIA * (z projektem)

z dnia

Znak

- ZGŁOSZENIA * (bez projektu)

z dnia

Znak

-ODWRÓĆ-

C	DANE IDENTYFIKACYJNE INWESTYCJI		
Nazwa i rodzaj całego zamierzenia budowlanego, rodzaj obiektu lub zespołu obiektów bądź robót budowlanych			
Miejscowość		Kod pocztowy	
Ulica / Gmina			
Nr działki		Obręb ewidencyjny	

D	DANE IDENTYFIKACYJNE DOTYCHCZASOWEGO INWESTORA (aktualny adres zamieszkania)		
Imię i nazwisko lub nazwa instytucji			
Miejscowość		Kod pocztowy	
Ulica / Gmina	Nr domu	Nr lokalu	Nr telefonu

E	DO WNIOSKU DOŁĄCZAM:	Ilość
Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane, (druk PB-3) ,		
Zgodę inwestora, na rzecz którego decyzja została wydana, do przeniesienia tej decyzji lub przyjętego bez sprzeciwu zgłoszenia, na rzecz innego podmiotu, (druk AB-3.z) ,		
Oświadczenie nowego inwestora o przyjęciu wszystkich warunków zawartych w tej decyzji / zgłoszeniu, (druk AB-3.o) ,		
Pełnomocnictwo, jeżeli zostało udzielone osobie działającej w imieniu inwestora,		
Dowód uiszczenia należnej opłaty skarbowej za przeniesienie decyzji / zgłoszenia [*] ,		
Dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa (jeżeli jest wymagana).		

.....
podpis inwestora lub osoby przez niego upoważnionej

* niepotrzebne skreślić

AB-3.o

OŚWIADCZENIE O PRZYJĘCIU WARUNKÓW :

- ZAWARTYCH W DECYZJI O POZWOLENIU NA BUDOWĘ*
- DOTYCZĄCYCH PRZYJĘTEGO ZGŁOSZENIA*

Nowy Dwór Gdański, dnia.....

STAROSTA NOWODWORSKI

**Wydział Architektury i Budownictwa
ul. gen. Władysława Sikorskiego 23
82-100 Nowy Dwór Gdański**

WYPEŁNIĆ CZYTELNIE

A DANE IDENTYFIKACYJNE INWESTORA (nowego)			
Imię i nazwisko lub nazwa instytucji / pieczęć			
Miejscowość		Kod pocztowy	
Ulica /Gmina	Nr domu	Nr lokalu	Nr telefonu

Na podstawie art. 40 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 1409 z późn. zm.)

**OŚWIADCZENIE O PRZYJĘCIU WARUNKÓW
ZAWARTYCH W DECYZJI/ ZGŁOSZENIU***

Ja niżej podpisany, posiadający prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane, nieruchomości położonej w, przy ulicy.....
działka nr.....

Oświadczam, że przyjmuję wszystkie warunki zawarte w decyzji *

nr z dnia

o zatwierdzeniu projektu budowlanego i pozwoleniu na budowę, dotyczącej:

.....
.....
.....

(Nazwa i rodzaj całego zamierzenia budowlanego, rodzaj obiektu lub zespołu obiektów bądź robót budowlanych)

wydanej na rzecz:

.....
(imię i nazwisko lub nazwa dotychczasowego inwestora)

**Oświadczam, że przyjmuję warunki określone dla zgłoszenia
(z ostatecznym projektem przez Starostę Nowodworskiego projektem budowlanym) ***
z dnia

dotyczącego:

.....
.....
.....

(Nazwa i rodzaj całego zamierzenia budowlanego, rodzaj obiektu lub zespołu obiektów bądź robót budowlanych)

złożonego przez:

.....

(imię i nazwisko lub nazwa dotychczasowego inwestora)

**Oświadczam, że przyjmuję warunki określone dla zgłoszenia
(bez projektu budowlanego) ***
z dnia

dotyczącego: .

.....
.....
.....

(Nazwa i rodzaj całego zamierzenia budowlanego, rodzaj obiektu lub zespołu obiektów bądź robót budowlanych)

złożonego przez:

.....

(imię i nazwisko lub nazwa dotychczasowego inwestora)

.....

(podpis nowego inwestora)

* niepotrzebne skreślić

AB-3.z

ZGODA NA PRZENIESIENIE POZWOLENIA NA BUDOWĘ / ZGŁOSZENIA *

Nowy Dwór Gdański, dnia.....

STAROSTA NOWODWORSKI

**Wydział Architektury i Budownictwa
ul. gen. Władysława Sikorskiego 23
82-100 Nowy Dwór Gdański**

WYPEŁNIĆ CZYTELNIE

A DANE IDENTYFIKACYJNE DOTYCHCZASOWEGO INWESTORA (aktualny adres zamieszkania)			
Imię i nazwisko lub nazwa instytucji / pieczęć			
Miejscowość		Kod pocztowy	
Ulica /Gmina	Nr domu	Nr lokalu	Nr telefonu

ZGODA NA PRZENIESIENIE POZWOLENIA NA BUDOWĘ/ ZGŁOSZENIA *

Na podstawie art. 40 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 1409 z późn. zm.)

Wyrażam zgodę na przeniesienie decyzji *

nr z dnia

o zatwierdzeniu projektu budowlanego i udzieleniu pozwolenia na budowę.....

.....

.....

(Nazwa i rodzaj całego zamierzenia budowlanego, rodzaj obiektu lub zespołu obiektów bądź robót budowlanych)

W.....
(adres zamierzenia)

na działce nr..... obręb ewidencyjny

na rzecz:

.....

(imię i nazwisko lub nazwa nowego inwestora)

**Wyrażam zgodę na przeniesienie zgłoszenia
(z ostemplowanym przez Starostę Nowodworskiego projektem budowlanym) ***

z dnia

dotyczącego: .

.....
.....
.....

(Nazwa i rodzaj całego zamierzenia budowlanego, rodzaj obiektu lub zespołu obiektów bądź robót budowlanych)

na rzecz:

.....
(imię i nazwisko lub nazwa nowego inwestora)

Wyrażam zgodę na przeniesienie zgłoszenia (bez projektu budowlanego) *

z dnia

dotyczącego: .

.....
.....
.....

(Nazwa i rodzaj całego zamierzenia budowlanego, rodzaj obiektu lub zespołu obiektów bądź robót budowlanych)

na rzecz:

.....
(imię i nazwisko lub nazwa nowego inwestora)

.....
(podpis dotychczasowego inwestora)

* niepotrzebne skreślić

AB-4

**WNIOSEK O UDZIELENIE ZGODY
NA ODSZCZEPSTWO OD PRZEPISÓW TECHNICZNO-BUDOWLANYCH**

Nowy Dwór Gdański, dnia.....

STAROSTA NOWODWORSKI

**Wydział Architektury i Budownictwa
ul. gen. Władysława Sikorskiego 23
82-100 Nowy Dwór Gdański**

Nr sprawy – wypełnia organ

AB.670.3.

WYPEŁNIĆ CZYTELNIE

A DANE IDENTYFIKACYJNE WNIOSKODAWCY - INWESTORA			
Imię i nazwisko lub nazwa instytucji / pieczęć			
Miejscowość		Kod pocztowy	
Ulica / Gmina	Nr domu	Nr lokalu	Nr telefonu

B DANE IDENTYFIKACYJNE PEŁNOMOCNIKA (jeżeli został ustanowiony)			
Imię i nazwisko			
Miejscowość		Kod pocztowy	
Ulica / Gmina	Nr domu	Nr lokalu	Nr telefonu

Na podstawie art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1409 z późn. zm.)

**WNOSZĘ O UDZIELENIE ZGODY
NA ODSZCZEPSTWO OD PRZEPISÓW TECHNICZNO-BUDOWLANYCH**

- ☐ rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002r. Nr 75 poz. 690 z późn.zm.)*
- ☐ rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej z dnia 7 października 1997 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budowle rolnicze i ich usytuowanie (t.j. Dz.U. z 2014 r., poz. 81)*
- ☐ innych przepisów (jakich) *

.....
(wypełnia inwestor, stawiając znak X we właściwym polu)

określonych w:
(podać odpowiednie art. lub § w/w przepisów)

-ODWRÓĆ-

This image shows a full page of white paper with horizontal dashed lines, typical of primary school writing paper. The lines are evenly spaced and run across the entire width of the page. There are no margins, text, or other markings present.

D	DO WNIOSKU DOŁĄCZAM (zgodnie z art. 9 ust. 3 ustawy Prawo budowlane)	Ilość
	Charakterystykę obiektu oraz, w miarę potrzeby, projekt zagospodarowania działki lub terenu, a jeżeli odstępstwo mogłoby mieć wpływ na środowisko lub nieruchomości sąsiednie – również projekty zagospodarowania tych nieruchomości, z uwzględnieniem istniejącej i projektowanej zabudowy,	
	Szczegółowe uzasadnienie konieczności wprowadzenia odstępstwa,	
	Propozycje rozwiązań zamiennych,	
	Pozytywną opinię wojewódzkiego konserwatora zabytków w odniesieniu do obiektów budowlanych wpisanych do rejestru zabytków oraz innych obiektów budowlanych usytuowanych na obszarach objętych ochroną konserwatorską,	
	W zależności od potrzeb – pozytywną opinię innych zainteresowanych organów,	
	Pełnomocnictwo, jeżeli zostało udzielone osobie działającej w imieniu Inwestora,	
	Dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa (jeżeli jest wymagana).	

.....
 podpis inwestora lub osoby przez niego upoważnionej

AB-4K

**WNIOSEK O UDZIELENIE ZGODY NA ODSTĘPSTWO OD PRZEPISÓW
dotyczy: obszarów kolejowych**

Nowy Dwór Gdański, dnia.....

STAROSTA NOWODWORSKI

**Wydział Architektury i Budownictwa
ul. gen. Władysława Sikorskiego 23
82-100 Nowy Dwór Gdański**

Nr sprawy – wypełnia organ

AB.670.3.

WYPEŁNIĆ CZYTELNIE

A DANE IDENTYFIKACYJNE WNIOSKODAWCY - INWESTORA			
Imię i nazwisko lub nazwa instytucji / pieczęć			
Miejscowość		Kod pocztowy	
Ulica / Gmina	Nr domu	Nr lokalu	Nr telefonu

B DANE IDENTYFIKACYJNE PEŁNOMOCNIKA (jeżeli został ustanowiony)			
Imię i nazwisko			
Miejscowość		Kod pocztowy	
Ulica / Gmina	Nr domu	Nr lokalu	Nr telefonu

Na podstawie art. 57 ustawy z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym (t.j. Dz. U. z 2015, poz. 1297)

**WNOSZĘ O UDZIELENIE ZGODY
NA ODSTĘPSTWO OD PRZEPISÓW**

☐ w art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym* ;

☐ w § 4 ust. 1 rozporządzenia z dnia 7 sierpnia 2008 r. w sprawie wymagań w zakresie odległości i warunków dopuszczających usytuowanie drzew i krzewów, elementów ochrony akustycznej i wykonywania robót ziemnych w sąsiedztwie linii kolejowej, a także sposobu urządzania i utrzymania zasłon odśnieżnych oraz pasów przeciwpożarowych (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1227)*

*wypełnia inwestor, stawiając znak X we właściwym polu.

dotyczące:

.....

.....

.....

(podać ogólny zakres wnioskowanego odstępstwa)

-ODWRÓĆ-

This image shows a full page of white paper with ten horizontal dashed lines, typical of primary school handwriting practice paper. The lines are evenly spaced and extend across the entire width of the page. There is no text or other markings on the paper.

.....
podpis inwestora lub osoby przez niego upoważnionej

AB-5	UZUPEŁNIENIE WEZWANIA / POSTANOWIENIA
-------------	--

Nowy Dwór Gdański, dnia.....

STAROSTA NOWODWORSKI

**Wydział Architektury i Budownictwa
ul. gen. Władysława Sikorskiego 23
82-100 Nowy Dwór Gdański**

WYPEŁNIĆ CZYTELNIE

A	DANE IDENTYFIKACYJNE INWESTORA			
Imię i nazwisko lub nazwa instytucji / pieczęć				
Miejscowość			Kod pocztowy	
Ulica		Nr domu	Nr lokalu	Nr telefonu

B	DANE INWESTYFIKACYJNE INWESTYCJI
Nazwa i rodzaj inwestycji	
Adres inwestycji	

Na podstawie wezwania / postanowienia*

Znak pisma

z dnia

przedkładam:

C	WYSZCZEGÓLNIENIE SKŁADANYCH DOKUMENTÓW	Ilość
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

.....
podpis inwestora lub osoby przez niego upoważnionej

* niepotrzebne skreślić

AB-6

WNIOSEK O WYDANIE DZIENNIKA BUDOWY / ROZBIÓRKI*

Nowy Dwór Gdański, dnia.....

STAROSTA NOWODWORSKI

**Wydział Architektury i Budownictwa
ul. gen. Władysława Sikorskiego 23
82-100 Nowy Dwór Gdański**

Dotyczy sprawy nr - wypełnia organ

WYPEŁNIĆ CZYTELNIE

A DANE IDENTYFIKACYJNE WNIOSKODAWCY - INWESTORA			
Imię i nazwisko lub nazwa instytucji / pieczęć			
Miejscowość		Kod pocztowy	
Ulica / Gmina	Nr domu	Nr lokalu	Nr telefonu

B DANE IDENTYFIKACYJNE PEŁNOMOCNIKA (jeżeli został ustanowiony)			
Imię i nazwisko			
Miejscowość		Kod pocztowy	
Ulica / Gmina	Nr domu	Nr lokalu	Nr telefonu

Na podstawie art. 45 ust. 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1409 z późn. zm.) oraz § 4 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 czerwca 2002 r. w sprawie dziennika budowy, montażu i rozbiórki, tablicy informacyjnej oraz ogłoszenia zawierającego dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2002 r. Nr 108, poz. 953 z późn. zm.).

**WNOSZĘ O WYDANIE
DZIENNIKA BUDOWY / ROZBIÓRKI**

tom

- na podstawie pozwolenia na budowę/rozbiórkę * nr

z dnia

- na podstawie zgłoszenia

znak

(z ostatecznym projektem budowlanym)

z dnia

C DANE IDENTYFIKACYJNE INWESTYCJI			
Nazwa i rodzaj całego zamierzenia budowlanego, rodzaj obiektu lub zespołu obiektów bądź robót budowlanych			
Miejscowość		Kod pocztowy	
Ulica /Gmina			
Nr działki	Obręb ewidencyjny		

D DO WNIOSKU DOŁĄCZAM:	Ilość
Nie opieczątowany dziennik budowy - w przypadku gdy inwestor posiada swój dziennik;	
Do wglądu – w zależności od rodzaju zamierzenia i sposobu jego realizacji:: • decyzję o pozwoleniu na budowę / rozbiórkę, • zgłoszenie budowy, o których mowa w art. 29 ust. 1a, 2b, 19a ustawy Prawo budowlane, • zgłoszenie przebudowy, o której mowa w art. 29 ust. 2 pkt 1b ustawy Prawo budowlane.	
Pełnomocnictwo, jeżeli zostało udzielone osobie działającej w imieniu inwestora;	
Dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa (jeżeli jest wymagana);	
Dowód wpłaty za dziennik budowy – w przypadku zakupu dziennika w Starostwie Powiatowym – do wglądu;	

.....
podpis inwestora lub osoby przez niego upoważnionej

Wypełnia wnioskodawca:

POTWIERDZAM ODBIÓR DZIENNIKA BUDOWY / ROZBIÓRKI* Nowy Dwór Gdański, dnia czytelny podpis inwestora lub osoby przez niego upoważnionej
--

Wypełnia organ:

Nr dziennika budowy..... Opłata za dziennik budowy..... zł Kp..... podpis wydającego dziennik budowy

* niepotrzebne skreślić

Numer rejestru organu właściwego do rozpatrzenia zgłoszenia (wypełnia organ):	1.	Data wpływu wniosku (wypełnia organ):	2.
---	----	---------------------------------------	----

ZGŁOSZENIE BUDOWY LUB PRZEBUDOWY BUDYNKU MIESZKALNEGO JEDNORODZINNEGO (PB-4) <i>Objaśnienie: Pola oznaczone kwadratem wypełnia się, stawiając znak X.</i>			
Podstawa prawna:		Art. 30 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane.	
Miejsce składania:		Organ administracji architektoniczno-budowlanej, o którym mowa w art. 82 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (starosta lub wojewoda).	

A. DATA, MIEJSCE I CEL ZGŁOSZENIA			
3. Data wypełnienia (dzień-miesiąc-rok):		4. Miejscowość:	
- -			
5. Organ administracji architektoniczno-budowlanej właściwy do rozpatrzenia zgłoszenia:			
STAROSTA NOWODWORSKI, UL. GEN.WŁ.SIKORSKIEGO 23, 82-100 NOWY DWÓR GDAŃSKI			
6. Zgłoszenie budowy (nadbudowy, odbudowy, rozbudowy) budynku mieszkalnego jednorodzinnego		7. Zgłoszenie przebudowy budynku mieszkalnego jednorodzinnego	
- -		- -	
termin rozpoczęcia robót budowlanych (dzień-miesiąc-rok)		termin rozpoczęcia robót budowlanych (dzień-miesiąc-rok)	

B. DANE DOTYCZĄCE INWESTORA	
B.1. LICZBA INWESTORÓW	
<i>Objaśnienie: W przypadku gdy zgłoszenie składa więcej niż jeden inwestor, do zgłoszenia należy załączyć formularz PB-5, zamieszczając w nim dane (o których mowa w B.2–B.5) dotyczące pozostałych inwestorów.</i>	
8. Jeden inwestor	9. Więcej niż jeden inwestor
	 (należy słownie podać liczbę inwestorów)
B.2. IMIĘ I NAZWISKO LUB NAZWA	
<i>Objaśnienie: Pola nr 10 i 11 wypełnia się również, gdy inwestor prowadzi działalność gospodarczą pod własną nazwą. W tym przypadku pola nr 12 nie wypełnia się.</i>	
10. Pierwsze imię (w przypadku inwestora będącego osobą fizyczną):	11. Nazwisko (w przypadku inwestora będącego osobą fizyczną):
12. Nazwa (w przypadku inwestora niebędącego osobą fizyczną):	

B.3. ADRES ZAMIESZKANIA LUB SIEDZIBY				
13. Kraj:		14. Województwo:		15. Powiat:
16. Gmina:		17. Ulica:		18. Nr domu: 19. Nr lokalu:
20. Miejscowość:			21. Kod pocztowy: ____ - ____	
B.4. ADRES DO KORESPONDENCJI (jeżeli jest inny niż adres zamieszkania lub siedziby)				
22. Kraj:		23. Województwo:		24. Powiat:
25. Gmina:		26. Ulica:		27. Nr domu: 28. Nr lokalu:
29. Miejscowość:			30. Kod pocztowy: ____ - ____	
B.5. DODATKOWE DANE KONTAKTOWE (nieobowiązkowe)				
31. Telefon:			32. E-mail:	
C. DANE DOTYCZĄCE PEŁNOMOCNIKA INWESTORA (jeżeli został ustanowiony)				
C.1. LICZBA PEŁNOMOCNIKÓW				
<i>Objaśnienie: W przypadku gdy inwestor ustanowił więcej niż jednego pełnomocnika, do zgłoszenia należy załączyć formularz PB-5, zamieszczając w nim dane (o których mowa w C.2–C.5) dotyczące pozostałych pełnomocników inwestora oraz wskazując jednego z pełnomocników, któremu będą doręczane pisma.</i>				
33. Jeden pełnomocnik ☐		34. Więcej niż jeden pełnomocnik ☐ (należy słownie podać liczbę pełnomocników)		
C.2. IMIĘ I NAZWISKO				
35. Pierwsze imię:			36. Nazwisko:	
C.3. ADRES ZAMIESZKANIA				
37. Kraj:		38. Województwo:		39. Powiat:
40. Gmina:		41. Ulica:		42. Nr domu: 43. Nr lokalu:
44. Miejscowość:			45. Kod pocztowy: ____ - ____	

C.4. ADRES DO KORESPONDENCJI (jeżeli jest inny niż adres zamieszkania)

46. Kraj:	47. Województwo:	48. Powiat:	
49. Gmina:	50. Ulica:	51. Nr domu:	52. Nr lokalu:
53. Miejscowość:		54. Kod pocztowy: _ _ _ - _ _ _	

C.5. DODATKOWE DANE KONTAKTOWE (nieobowiązkowe)

55. Telefon:	56. E-mail:
--------------	-------------

D. ZAMIERZENIE BUDOWLANE**D.1. CEL ZAMIERZENIA BUDOWLANEGO**

Objaśnienie: Należy wskazać wszystkie rodzaje robót budowlanych objęte zgłoszeniem.

1. Budowa nowego budynku / nowych budynków.	57. ☐
2. Rozbudowa istniejącego budynku / istniejących budynków.	58. ☐
3. Nadbudowa istniejącego budynku / istniejących budynków.	59. ☐
4. Odbudowa istniejącego budynku / istniejących budynków.	60. ☐
5. Przebudowa istniejącego budynku / istniejących budynków.	61. ☐

D.2. KUBATURA

Objaśnienie: Jeżeli zamierzenie budowlane obejmuje kilka budynków, należy wskazać osobno kubaturę każdego z tych budynków.

62. Kubatura:

D.3. ADRES ZAMIERZENIA BUDOWLANEGO

Objaśnienie: W przypadku gdy zamierzenie budowlane obejmuje więcej niż 1 działkę, do wniosku należy załączyć formularz PB-5, zamieszczając w nim dane dotyczące pozostałych działek.

63. Województwo:	64. Powiat:		
65. Gmina:	66. Miejscowość:		
67. Ulica:		68. Nr domu:	69. Nr lokalu:

70. Jednostka ewidencyjna:	71. Obręb ewidencyjny:	72. Nr działki ewidencyjnej:
----------------------------	------------------------	------------------------------

E. ZAŁĄCZNIKI DO ZGŁOSZENIA

E.1. OBLIGATORYJNE (obowiązkowe)

Rodzaj załącznika:	Załączam
1. Cztery egzemplarze projektu budowlanego podpisane przez osobę sporządzającą projekt i posiadającą stosowne uprawnienia budowlane.	73. ☐
2. Zaświadczenie projektanta (projektantów) o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego aktualne na dzień opracowania projektu budowlanego.	74. ☐
3. Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.	75. ☐
4. Pełnomocnictwo (jeżeli ustanowiono pełnomocnika).	76. ☐

E.2. FAKULTATYWNE (załącza się tylko, jeżeli przepisy tego wymagają ze względu na rodzaj zamierzenia budowlanego)

E.2.1. Załączniki wynikające z ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane

Rodzaj załącznika:	Załączam
1. Decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu – art. 33 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane.	77. ☐
2. Postanowienie o uzgodnieniu projektowanych rozwiązań w odpowiednim zakresie z właściwym organem administracji architektoniczno-budowlanej – art. 33 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane.	78. ☐
3. Specjalistyczna opinia – art. 33 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane.	79. ☐

E.2.2. Załączniki wynikające z przepisów szczególnych

Rodzaj załącznika:	Załączam
1. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej dotyczącej zgłoszenia, o której mowa w przepisach ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.	80. ☐
2. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa, o której mowa w przepisach ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.	81. ☐
3. Zgoda na usytuowanie obiektu budowlanego przy drodze w odległości mniejszej niż określona w art. 43 ust. 1 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych – art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych.	82. ☐

F. PODPIS DOKONUJĄCEGO ZGŁOSZENIE (inwestora lub pełnomocnika)

Objaśnienie: W przypadku dokonywania zgłoszenia przez kilku inwestorów lub pełnomocników, podpis składa każdy z nich.

83. Czytelny podpis

G. KOMPLETNOŚĆ ZGŁOSZENIA (wypełnia organ)

84. Zgłoszenie kompletne ☐	85. Zgłoszenie niekompletne (zawierające braki) ☐
86. Wskazanie braków ze wskazaniem podstawy prawnej, z której wynika konkretny brak:	
87. Data sprawdzenia kompletności (dzień-miesiąc-rok) ____ - ____ - ____	88. Podpis pracownika organu

AB-7P	ZGŁOSZENIE BUDOWY (z projektem budowlanym)
	- wolnostojących parterowych budynków stacji transformatorowych i kontenerowych stacji transformatorowych o pow. zabudowy do 35 m² - art. 29 ust. 1 pkt 2b, * - sieci: elektroenergetycznych, obejmujących napięcie znamionowe nie wyższe niż 1kV, wodociągowych, kanalizacyjnych, ciepłych, telekomunikacyjnych – art. 29 ust.1.pkt 19a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane. *

Nowy Dwór Gdański, dnia.....

STAROSTA NOWODWORSKI

**Wydział Architektury i Budownictwa
ul. gen. Władysława Sikorskiego 23
82-100 Nowy Dwór Gdański**

Znak sprawy – wypełnia organ
AB.6743.

WYPEŁNIĆ CZYTELNIE

A DANE IDENTYFIKACYJNE WNIOSKODAWCY - INWESTORA			
Imię i nazwisko lub nazwa instytucji / pieczęć			
Miejscowość		Kod pocztowy	
Ulica / Gmina	Nr domu	Nr lokalu	Nr telefonu

B DANE IDENTYFIKACYJNE PEŁNOMOCNIKA (jeżeli został ustanowiony)			
Imię i nazwisko			
Miejscowość		Kod pocztowy	
Ulica / Gmina	Nr domu	Nr lokalu	Nr telefonu

Na podstawie art. 30 w związku z art. 29 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1409 z późn. zm.).

ZGŁASZAM ZAMIAR BUDOWY OBIEKTU *

przewidywany termin rozpoczęcia

--

* * zgłoszenia należy dokonać przed terminem zamierzonego rozpoczęcia robót budowlanych; do wykonania robót budowlanych można przystąpić, jeżeli w terminie 30 dni od dnia doręczenia zgłoszenia właściwy organ nie wniesie, w drodze decyzji, sprzeciwu i nie później niż po upływie 3 lat od określonego w zgłoszeniu terminu ich rozpoczęcia.

C DANE IDENTYFIKACYJNE ZAMIERZENIA BUDOWLANEGO	
Nazwa i rodzaj obiektu budowlanego bądź robót budowlanych	
Miejscowość	Kod pocztowy
Ulica / Gmina	Obręb ewidencyjny
Nr działki	

-ODWRÓĆ-

D	DO ZGŁOSZENIA DOŁĄCZAM:	Ilość
	Projekt budowlany wraz z opiniami, uzgodnieniami, pozwoleniami i innymi dokumentami wymaganymi przepisami szczegółowymi oraz zaświadczeniem projektanta (projektantów) o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego aktualne na dzień opracowania projektu budowlanego – art. 33 ust. 2 ustawy Prawo Budowlane	
	Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane, (druk PB-3) ,	
	Decyzję o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, jeżeli jest ona wymagana zgodnie z przepisami o zagospodarowaniu przestrzennym,	
	Pełnomocnictwo - jeżeli zostało udzielone osobie, działającej w imieniu inwestora,	
	Dowód uiszczenia opłaty skarbowej dotyczącej zgłoszenia - jeżeli jest wymagana,	
	Dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli jest wymagana;	

Oświadczam, że niniejsze zgłoszenie nie dotyczy:

- budowy i przebudowy wolnostojących budynków mieszkalnych jednorodzinnych – art. 29 ust. 1 pkt 1a , art. 29 ust. 2 pkt 1b ustawy z 7 lipca 1994 r.- Prawo budowlane;
- przedsięwzięć, które wymagają przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko oraz przedsięwzięć, które wymagają przeprowadzenia oceny oddziaływania na obszar Natura 2000 - art. 29 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane;
- robót budowlanych wykonywanych przy obiekcie wpisanym do rejestru zabytków lub na obszarze wpisanym do rejestru zabytków – art. 29 ust. 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane.

.....
podpis inwestora lub osoby przez niego upoważnionej

Adnotacja urzędu

AB-7	ZGŁOSZENIE BUDOWY OBIEKTÓW lub WYKONYWANIA ROBÓT BUDOWLANYCH (bez projektu budowlanego)
-------------	--

Nowy Dwór Gdański, dnia.....

STAROSTA NOWODWORSKI

**Wydział Architektury i Budownictwa
ul. gen. Władysława Sikorskiego 23
82-100 Nowy Dwór Gdański**

Znak sprawy – wypełnia organ AB.6743.

WYPEŁNIĆ CZYTELNIE

A DANE IDENTYFIKACYJNE WNIOSKODAWCY - INWESTORA			
Imię i nazwisko lub nazwa instytucji / pieczęć			
Miejscowość		Kod pocztowy	
Ulica / Gmina	Nr domu	Nr lokalu	Nr telefonu

B DANE IDENTYFIKACYJNE PEŁNOMOCNIKA (jeżeli został ustanowiony)			
Imię i nazwisko			
Miejscowość		Kod pocztowy	
Ulica / Gmina	Nr domu	Nr lokalu	Nr telefonu

Na podstawie art. 30 w związku z art. 29 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1409 z późn. zm.).

ZGŁASZAM ZAMIAR BUDOWY OBIEKTU / WYKONYWANIA ROBÓT BUDOWLANYCH*

przewidywany termin rozpoczęcia

--

* * zgłoszenia należy dokonać przed terminem zamierzonego rozpoczęcia robót budowlanych; do wykonania robót budowlanych można przystąpić, jeżeli w terminie 30 dni od dnia doręczenia zgłoszenia właściwy organ nie wniesie, w drodze decyzji, sprzeciwu i nie później niż po upływie 3 lat od określonego w zgłoszeniu terminu ich rozpoczęcia.

C DANE IDENTYFIKACYJNE ZAMIERZENIA BUDOWLANEGO	
Nazwa i rodzaj obiektu budowlanego bądź robót budowlanych	
Miejscowość	Kod pocztowy
Ulica / Gmina	
Nr działki	Obręb ewidencyjny

-ODWRÓĆ-

E	DO ZGŁOSZENIA DOŁĄCZAM – dotyczy budowy obiektów i robót budowlanych, wymagających zgłoszenia bez projektu budowlanego	Ilość
	Opis określający rodzaj, zakres i sposób wykonywania robót,	
	Szkice i rysunki, fragment mapy określającej lokalizację obiektu,	
	Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane, (druk PB-3) ,	
	Pozwolenia, uzgodnienia i opinie wymagane odrębnymi przepisami,	
	Dot. przyłączy do budynków: elektroenergetycznych, wodociągowych, kanalizacyjnych, gazowych, ciepłych i telekomunikacyjnych: Projekt zagospodarowania działki lub terenu wraz z opisem technicznym instalacji, wykonany przez projektanta posiadającego odpowiednie uprawnienia budowlane	
	Dot. instalacji zbiornikowych na gaz płynny z pojedynczym zbiornikiem o pojemności do 7 m ³ , przeznaczonych do zasilania instalacji gazowych w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych: Projekt zagospodarowania działki lub terenu wraz z opisem technicznym instalacji, wykonany przez projektanta posiadającego odpowiednie uprawnienia budowlane, uzgodniony z podmiotem właściwym do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych,	
	Dot. budowy obiektów małej architektury w miejscach publicznych: Projekt zagospodarowania działki lub terenu, wykonany przez projektanta posiadającego wymagane uprawnienia budowlane,	
	Pełnomocnictwo - jeżeli zostało udzielone osobie, działającej w imieniu inwestora,	
	Dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa (jeżeli jest wymagana)	
	Dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa (jeżeli jest wymagana);	

Oświadczam, że wszelkie roboty budowlane będą wykonywane z zachowaniem przepisów w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, zgodnie z przepisami budowlanymi i zasadami wiedzy technicznej, z zapewnieniem spełnienia wymagań art. 5 ustawy Prawo budowlane.

Oświadczam, że niniejsze zgłoszenie nie dotyczy:

- budowy i przebudowy wolnostojących budynków mieszkalnych jednorodzinnych – art. 29 ust. 1 pkt 1a, art. 29 ust. 2 pkt 1b ustawy z 7 lipca 1994 r.- Prawo budowlane;
- wolnostojących parterowych budynków stacji transformatorowych i kontenerowych stacji transformatorowych o pow. zabudowy do 35 m² - art. 29 ust. 1 pkt 2b ustawy z 7 lipca 1994 r.- Prawo budowlane;
- sieci: elektroenergetycznych, obejmujących napięcie znamionowe nie wyższe niż 1kV, wodociągowych, kanalizacyjnych, ciepłych, telekomunikacyjnych – art. 29 ust.1.pkt 19a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane.
- obiektów tymczasowych do 120 dni – art. 29 ust.1 pkt 12 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane;
- Zmiany sposobu użytkowania obiektu lub jego części oraz robót budowlanych wymagających zgłoszenia, związanych z tą zmianą – art. 71 ust. 2 ustawy z 7 lipca 1994 r.- Prawo budowlane;

- **Rozbiórki budynków i budowli, wymagających zgłoszenia – art. 31 ust. 2 ustawy z 7 lipca 1994 r.- Prawo budowlane;**
- **przedsięwzięć, które wymagają przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko oraz przedsięwzięć, które wymagają przeprowadzenia oceny oddziaływania na obszar Natura 2000 - art. 29 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane;**
- **robót budowlanych, wykonywanych przy obiekcie wpisanym do rejestru zabytków lub na obszarze wpisanym do rejestru zabytków – art. 29 ust. 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane.**

podpis inwestora lub osoby przez niego upoważnionej

Adnotacja urzędu

* **niepotrzebne skreślić**

AB-8**ZGŁOSZENIE ZMIANY SPOSOBU UŻYTKOWANIA
OBIEKTU BUDOWLANEGO / JEGO CZĘŚCI ***

Nowy Dwór Gdański, dnia.....

STAROSTA NOWODWORSKI**Wydział Architektury i Budownictwa
ul. gen. Władysława Sikorskiego 23
82-100 Nowy Dwór Gdański**

Znak sprawy – wypełnia organ

AB.6743.**WYPEŁNIĆ CZYTELNIE****A****DANE IDENTYFIKACYJNE WNIOSKODAWCY - INWESTORA**

Imię i nazwisko lub nazwa instytucji / pieczęć

Miejscowość

Kod pocztowy

Ulica / Gmina

Nr domu

Nr lokalu

Nr telefonu

B**DANE IDENTYFIKACYJNE PEŁNOMOCNIKA (jeżeli został ustanowiony)**

Imię i nazwisko

Miejscowość

Kod pocztowy

Ulica / Gmina

Nr domu

Nr lokalu

Nr telefonu

Na podstawie art. 71 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1409 z późn. zm.)

ZGŁASZAM ZMIANĘ SPOSOBU UŻYTKOWANIA OBIEKTU / JEGO CZĘŚCI**przewidywany termin zmiany sposobu użytkowania****(lub rozpoczęcia robót budowlanych, objętych obowiązkiem
zgłoszenia, wymaganych przed zmianą sposobu użytkowania)**

**

** zgłoszenia należy dokonać przed terminem zamierzonej zmiany sposobu użytkowania lub rozpoczęcia robót budowlanych; do zmiany sposobu użytkowania lub wykonania robót budowlanych można przystąpić, jeżeli w terminie 30 dni od dnia doręczenia zgłoszenia właściwy organ nie wniesie, w drodze decyzji, sprzeciwu i nie później niż po upływie 2 lat od określonego w zgłoszeniu terminu.

C**DANE IDENTYFIKACYJNE OBIEKTU / CZĘŚCI OBIEKTU***

Dotychczasowy sposób użytkowania

zamierzony sposób użytkowania

Miejscowość

Kod pocztowy

Ulica / Gmina

Nr działki

Obręb ewidencyjny

-ODWRÓC-

D DO WNIOSKU DOŁĄCZAM:	Ilość
Opis i rysunek (fragment mapy) określający usytuowanie obiektu budowlanego w stosunku do granic nieruchomości i innych obiektów budowlanych istniejących lub budowanych na tej i sąsiednich nieruchomościach z oznaczeniem części obiektu, w której zamierza się dokonać zmiany sposobu użytkowania,	
Zwięzły opis techniczny określający rodzaj i charakterystykę obiektu budowlanego oraz jego konstrukcję wraz z danymi techniczno-użytkowymi, w tym wielkościami i rozkładem obciążeń, a w razie potrzeby, również danymi technologicznymi; Rysunki niezbędne do określenia charakterystyki techniczno-użytkowej obiektu lub jego części;	
Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane, (druk PB-3),	
Zaświadczenie wójta, burmistrza albo prezydenta miasta o zgodności zamierzonego sposobu użytkowania obiektu budowlanego z ustaleniami obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego albo ostateczną decyzję o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, w przypadku braku obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,	
W przypadku zmiany sposobu użytkowania, o której mowa w art.71 ust.1 pkt 2 ustawy Prawo budowlane - ekspertyzę techniczną wykonaną przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności,	
Jeżeli zamierzona zmiana sposobu użytkowania wymaga wykonania robót budowlanych objętych obowiązkiem zgłoszenia - opis rodzaju zakresu i sposobu wykonania robót budowlanych oraz w zależności od potrzeb, odpowiednie szkice lub rysunki, pozwolenia, uzgodnienia lub opinie wymagane odrębnymi przepisami. Zastosowanie ma art. 30 ust. 2-4, w związku z art. 71 ust. 6 ustawy Prawo budowlane.	
Pełnomocnictwo, jeżeli zostało udzielone osobie działającej w imieniu inwestora,	
Dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa (jeżeli jest wymagana)	

Adnotacja urzędu

.....
podpis inwestora lub osoby przez niego upoważnionej

AB-9

**ZGŁOSZENIE ROZBIÓRKI OBIEKTÓW BUDOWLANYCH
NIE WYMAGAJĄCYCH POZWOLENIA NA ROZBIÓRKĘ**

Nowy Dwór Gdański, dnia.....

STAROSTA NOWODWORSKI

**Wydział Architektury i Budownictwa
ul. gen. Władysława Sikorskiego 23
82-100 Nowy Dwór Gdański**

Znak sprawy - wypełnia organ

AB.6743.

WYPEŁNIĆ CZYTELNIE

A DANE IDENTYFIKACYJNE INWESTORA			
Imię i nazwisko lub nazwa instytucji / pieczęć			
Miejscowość		Kod pocztowy	
Ulica / Gmina	Nr domu	Nr lokalu	Nr telefonu

B DANE IDENTYFIKACYJNE PEŁNOMOCNIKA (jeżeli został ustanowiony)			
Imię i nazwisko			
Miejscowość		Kod pocztowy	
Ulica / Gmina	Nr domu	Nr lokalu	Nr telefonu

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1409 z późn. zm.).

ZGŁASZAM ZAMIAR ROZBIÓRKI OBIEKTU BUDOWLANEGO

Rodzaj obiektu

Przewidywany termin rozpoczęcia robót

	*
--	---

* zgłoszenia należy dokonać przed terminem zamierzonego rozpoczęcia robót budowlanych; do wykonania robót budowlanych można przystąpić, jeżeli w terminie 30 dni od dnia doręczenia zgłoszenia właściwy organ nie wniesie, w drodze decyzji, sprzeciwu i nie później niż po upływie 3 lat od określonego w zgłoszeniu terminu ich rozpoczęcia;

C DANE LOKALIZACYJNE OBIEKTU PRZEZNACZONEGO DO ROZBIÓRKI			
Miejscowość		Kod pocztowy	
Ulica / Gmina		Nr	Nr lokalu
Odległość od granicy działki		Wysokość obiektu	
Nr działki	Obręb		

E	DO ZGŁOSZENIA DOŁĄCZAM:	Ilość
	Opis określający rodzaj, zakres i sposób wykonywania robót,	
	Fragment mapy z oznaczeniem obiektu i określeniem jego odległości od granic działki,	
	Pozwolenia, uzgodnienia lub opinie innych organów, wymagane odrębnymi przepisami,	
	Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane (druk PB-3)	
	Pełnomocnictwo, jeżeli zostało udzielone osobie działającej w imieniu inwestora,	
	Dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa (jeżeli jest wymagana).	

Oświadczam, że wszelkie roboty budowlane będą wykonane z zachowaniem przepisów w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, zgodnie z przepisami budowlanymi i zasadami wiedzy technicznej, z zapewnieniem spełnienia wymagań art. 5 ustawy Prawo budowlane.

Oświadczam, że obiekt objęty niniejszym zgłoszeniem rozbiórki nie jest wpisany do rejestru zabytków, nie znajduje się na obszarze wpisanym do rejestru zabytków oraz nie jest objęty ochroną konserwatorską.

Oświadczam, że odpady powstałe w wyniku rozbiórki zostaną zagospodarowane zgodnie z ustawą o odpadach.

.....
podpis inwestora lub osoby przez niego upoważnionej

Adnotacja urzędu

AB-10

**ZGŁOSZENIE BUDOWY / USTAWIENIA*
TYMCZASOWEGO OBIEKTU BUDOWLANEGO (na okres do 120 dni)**

Nowy Dwór Gdański, dnia.....

STAROSTA NOWODWORSKI

**Wydział Architektury i Budownictwa
ul. gen. Władysława Sikorskiego 23
82-100 Nowy Dwór Gdański**

Znak sprawy – wypełnia organ

AB.6743.

WYPEŁNIĆ CZYTELNIE

A DANE IDENTYFIKACYJNE INWESTORA

Imię i nazwisko lub nazwa instytucji / pieczęć

Miejscowość

Kod pocztowy

Ulica / Gmina

Nr domu

Nr lokalu

Nr telefonu

B DANE IDENTYFIKACYJNE PEŁNOMOCNIKA (jeżeli został ustanowiony)

Imię i nazwisko

Miejscowość

Kod pocztowy

Ulica / Gmina

Nr domu

Nr lokalu

Nr telefonu

Na podstawie art. 30 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 29 ust. 1 pkt 12 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1409 z późn. zm.).

**ZGŁASZAM ZAMIAR BUDOWY / USTAWIENIA*
TYMCZASOWEGO OBIEKTU BUDOWLANEGO (na okres do 120 dni)****

przewidywany termin ustawienia od

do

C DANE IDENTYFIKACYJNE TYMCZASOWEGO OBIEKTU BUDOWLANEGO**

Nazwa i rodzaj tymczasowego obiektu budowlanego

Miejscowość

Kod pocztowy

Ulica / Gmina

Nr działki

Obręb

-ODWRÓĆ-

D	DO ZGŁOSZENIA DOŁĄCZAM:	Ilość
	Opis określający rodzaj, zakres i sposób wykonywania robót (opis powinien zawierać również informacje dotyczące instalacji i urządzeń technicznych związanych z obiektem, zapewniających możliwość użytkowania obiektu zgodnie z przeznaczeniem w zakresie zaopatrzenia w wodę, energię elektryczną, odprowadzania ścieków);	
	Szkice i rysunki, fragment mapy określającej lokalizację obiektu;	
	Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane, (druk PB-3),	
	Pozwolenia, uzgodnienia i opinie wymagane odrębnymi przepisami,	
	Pełnomocnictwo – jeżeli zostało udzielone osobie działającej w imieniu inwestora,	
	Dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa (jeżeli jest wymagana),	

Oświadczam, że wszelkie roboty budowlane będą wykonane z zachowaniem przepisów w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, zgodnie z przepisami budowlanymi i zasadami wiedzy technicznej, z zapewnieniem spełnienia wymagań art. 5 ustawy Prawo budowlane.

Oświadczam, że objęty niniejszym zgłoszeniem tymczasowy obiekt budowlany, nie połączony trwale z gruntem, zostanie rozebrany lub przeniesiony w inne miejsce w terminie określonym w zgłoszeniu, ale nie później niż przed upływem 120 dni od dnia rozpoczęcia budowy określonego w zgłoszeniu.

Oświadczam, że obiekt objęty niniejszym zgłoszeniem, nie będzie lokalizowany na obszarze wpisanym do rejestru zabytków.

.....
podpis inwestora lub osoby przez niego upoważnionej

Adnotacja urzędu

* niepotrzebne skreślić

** zgłoszenia należy dokonać przed terminem zamierzonego rozpoczęcia robót budowlanych; do wykonania robót budowlanych można przystąpić, jeżeli w terminie 30 dni od dnia doręczenia zgłoszenia właściwy organ nie wniesie, w drodze decyzji, sprzeciwu i nie później niż po upływie 3 lat od określonego w zgłoszeniu terminu ich rozpoczęcia

AB-Z.1

WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA O SAMODZIELNOŚCI LOKALU

Nowy Dwór Gdański, dnia.....

STAROSTA NOWODWORSKI

**Wydział Architektury i Budownictwa
ul. gen. Władysława Sikorskiego 23
82-100 Nowy Dwór Gdański**

Znak sprawy – wypełnia organ

AB.705.

WYPEŁNIĆ CZYTELNIE

A DANE IDENTYFIKACYJNE WNIOSKODAWCY			
Imię i nazwisko lub nazwa instytucji / pieczęć			
Miejscowość		Kod pocztowy	
Ulica / Gmina	Nr domu	Nr lokalu	Nr telefonu

B DANE IDENTYFIKACYJNE PEŁNOMOCNIKA (jeżeli został ustanowiony)			
Imię i nazwisko			
Miejscowość		Kod pocztowy	
Ulica / Gmina	Nr domu	Nr lokalu	Nr telefonu

Na podstawie art. 217 § 1 i 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 267 z późn. zm.) oraz art. 2 ust. 3 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 roku - O własności lokali (t. j. Dz. U. z 2000 r. Nr 80, poz. 903 z późn. zm.).

**WNOSZĘ O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA O SAMODZIELNOŚCI LOKALU
MIESZKALNEGO / NA CELE INNE NIŻ MIESZKALNE***

C DANE IDENTYFIKACYJNE LOKALU			
Nazwa i rodzaj lokalu			
Miejscowość		Kod pocztowy	
Ulica / Gmina	Nr	Nr lokalu	
Nr działki	Obręb		

-ODWRÓĆ-

D	INFORMACJA O ZAŁĄCZONYCH DOKUMENTACH	Ilość
	Kopie rzutu odpowiedniej kondygnacji budynku z dokumentacji technicznej budynku, z oznaczeniem przedmiotowego lokalu i pomieszczeń przynależnych,	
	lub – uproszczona inwentaryzacja lokalu i pomieszczeń przynależnych na rzutach odpowiednich kondygnacji, sporządzona zgodnie z wymogami prawa budowlanego, przez osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia budowlane.	
	Wyrys z operatu ewidencyjnego – w przypadku lokalizacji pomieszczeń przynależnych zlokalizowanych poza budynkiem mieszkalnym;	
	Informacja o zakończeniu budowy,	
	Pełnomocnictwo, jeżeli zostało udzielone osobie działającej w imieniu wnioskodawcy,	
	Dowód uiszczenia opłaty skarbowej za pełnomocnictwo (jeżeli jest wymagana),	
	Dowód uiszczenia opłaty skarbowej za wydanie zaświadczenia o samodzielności lokalu (jeżeli jest wymagana).	

.....
podpis wnioskodawcy lub osoby przez niego upoważnionej

AB-Z.2

**WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA
do wniosku o przyznanie dodatku mieszkaniowego**

Nowy Dwór Gdański, dnia.....

STAROSTA NOWODWORSKI

**Wydział Architektury i Budownictwa
ul. gen. Władysława Sikorskiego 23
82-100 Nowy Dwór Gdański**

Znak sprawy – wypełnia organ

AB.670.5.

WYPEŁNIĆ CZYTELNIE

A DANE IDENTYFIKACYJNE WNIOSKODAWCY			
Imię i nazwisko wnioskodawcy			
Miejscowość		Kod pocztowy	
Ulica / Gmina	Nr domu	Nr lokalu	Nr telefonu

B DANE IDENTYFIKACYJNE PEŁNOMOCNIKA (jeżeli został ustanowiony)			
Imię i nazwisko			
Miejscowość		Kod pocztowy	
Ulica / Gmina	Nr domu	Nr lokalu	Nr telefonu

Na podstawie art. 217 § 1 i 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 267 z późn. zm.) oraz § 5 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2001 r. – W sprawie dodatków mieszkaniowych (Dz. U. Nr 156, poz. 1817 z późn. zm.).

WNOSZĘ O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA

potwierdzającego:

- powierzchnię użytkową, w tym łączną powierzchnię użytkową pokoi i kuchni;
- wyposażenie techniczne,

budynku mieszkalnego jednorodzinnego, którego jestem właścicielem.

C LOKALIZACJA BUDYNKU MIESZKALNEGO JEDNORODZINNEGO		
Miejscowość		Kod pocztowy
Ulica / Gmina	Nr domu	Nr działki

-ODWRÓĆ-

D	INFORMACJA O ZAŁĄCZONYCH DOKUMENTACH [*]	Ilość
	Aktualne kopie rzutów odpowiedniej części budynku będące w posiadaniu właściciela lub zarządcy, z oznaczonym lokalem, powierzchnią pokoi i kuchni oraz wyposażeniem technicznym domu,	
	lub - inne dokumenty np. uproszczona inwentaryzacja z opisem pomieszczeń, powierzchni pokoi i kuchni wraz z wyposażeniem technicznym, sporządzoną przez osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia budowlane.	
	Pełnomocnictwo, jeżeli zostało udzielone osobie działającej w imieniu wnioskodawcy,	
	Dowód uiszczenie opłaty skarbowej za pełnomocnictwo (jeżeli jest wymagana)	

.....
podpis wnioskodawcy lub osoby przez niego upoważnionej

AB-Z.3

WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA

Nowy Dwór Gdański, dnia.....

STAROSTA NOWODWORSKI

**Wydział Architektury i Budownictwa
ul. gen. Władysława Sikorskiego 23
82-100 Nowy Dwór Gdański**

Znak sprawy – wypełnia organ

AB.

WYPEŁNIĆ CZYTELNIE

A DANE IDENTYFIKACYJNE WNIOSKODAWCY			
Imię i nazwisko lub nazwa instytucji / pieczęć			
Miejscowość		Kod pocztowy	
Ulica	Nr domu	Nr lokalu	Nr telefonu

B DANE IDENTYFIKACYJNE PEŁNOMOCNIKA (jeżeli został ustanowiony)			
Imię i nazwisko			
Miejscowość		Kod pocztowy	
Ulica / Gmina	Nr domu	Nr lokalu	Nr telefonu

Na podstawie art. 217 § 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 267 z późn. zm.)

WNOSZĘ O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA

C DANE IDENTYFIKACYJNE NIERUCHOMOŚCI			
Miejscowość		Kod pocztowy	
Ulica / Gmina		Nr	Nr lokalu
Nr działki		Obręb	

D FAKTY / STAN PRAWNY WYMAGAJĄCE POTWIERDZENIA (wynikające z prowadzonych przez organ ewidencji, rejestrów, bądź z innych danych znajdujących się w posiadaniu organu)			

-ODWRÓC-

E	UZASADNIENIE INTERESU PRAWNEGO W UZYSKANIU ZAŚWIADCZENIA (określenie celu, któremu ma służyć zaświadczenie)

F	DO WNIOSKU DOŁĄCZAM:	Ilość
	Pełnomocnictwo, jeżeli zostało udzielone osobie ubiegającej się o zaświadczenie,	
	Dowód uiszczenia opłaty skarbowej za pełnomocnictwo (jeżeli jest wymagana),	
	Dowód uiszczenia opłaty skarbowej za zaświadczenie (jeżeli jest wymagana).	

.....
podpis inwestora lub osoby przez niego upoważnionej

Numer rejestru organu właściwego do wydania pozwolenia na budowę lub przyjęcia zgłoszenia (wypełnia organ):	1.	
INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE DO WNIOSKU O POZWOLENIE NA BUDOWĘ I POZWOLENIE NA ROZBIÓRKĘ ORAZ ZGŁOSZENIA BUDOWY LUB PRZEBUDOWY BUDYNKU MIESZKALNEGO JEDNORODZINNEGO (PB-5) <i>Objaśnienie: Pola oznaczone kwadratem wypełnia się, stawiając znak X.</i>		
2. do wniosku o pozwolenie na budowę (PB-1) ☐	3. do wniosku o pozwolenie na rozbiórkę (PB-2) ☐	4. do zgłoszenia (PB-4) ☐
5. Data wniosku lub zgłoszenia (dzień-miesiąc-rok): ____ - ____ - ____	6. Miejscowość:	
A. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE <i>Objaśnienie: W części A należy wskazać informacje, które nie zmieściły się we wniosku lub zgłoszeniu (np. w przypadku wielu inwestorów).</i> 7.		

Numer rejestru organu właściwego do wydania pozwolenia na budowę (wypełnia organ):	1.	Data wpływu wniosku (wypełnia organ):	2.
--	----	---	----

WNIOSEK O POZWOLENIE NA BUDOWĘ (PB-1)			
<i>Objaśnienie: Pola oznaczone kwadratem wypełnia się, stawiając znak X.</i>			
Podstawa prawna:		Art. 32 i art. 33 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane.	
Miejsce składania:		Organ administracji architektoniczno-budowlanej, o którym mowa w art. 82 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (starosta lub wojewoda) albo w art. 168 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. – Prawo geologiczne i górnicze (organ nadzoru górniczego).	

A. DATA, MIEJSCE I CEL ZŁOŻENIA WNIOSKU			
3. Data wypełnienia (dzień-miesiąc-rok): ____ - ____ - ____		4. Miejscowość:	
5. Organ administracji architektoniczno-budowlanej właściwy do wydania pozwolenia na budowę, do którego składa się wniosek: STAROSTA NOWODWORSKI, UL. GEN. WŁ. SIKORSKIEGO 23, 82-100 NOWY DWÓR GDAŃSKI			
6. Złożenie wniosku o pozwolenie na budowę ☐		7. Złożenie wniosku o zmianę pozwolenia na budowę ☐	

B. DANE DOTYCZĄCE INWESTORA			
B.1. LICZBA INWESTORÓW			
<i>Objaśnienie: W przypadku gdy wniosek składa więcej niż jeden inwestor, do wniosku należy załączyć formularz PB-5, zamieszczając w nim dane (o których mowa w B.2–B.5) dotyczące pozostałych inwestorów.</i>			
8. Jeden inwestor ☐		9. Więcej niż jeden inwestor ☐ (należy słownie podać liczbę inwestorów)	
B.2. IMIĘ I NAZWISKO LUB NAZWA			
<i>Objaśnienie: Pola nr 10 i 11 wypełnia się również, gdy inwestor prowadzi działalność gospodarczą pod własną nazwą. W tym przypadku pola nr 12 nie wypełnia się.</i>			
10. Pierwsze imię (w przypadku inwestora będącego osobą fizyczną):		11. Nazwisko (w przypadku inwestora będącego osobą fizyczną):	
12. Nazwa (w przypadku inwestora niebędącego osobą fizyczną):			
B.3. ADRES ZAMIESZKANIA LUB SIEDZIBY			
13. Kraj:		14. Województwo:	
		15. Powiat:	

16. Gmina:		17. Ulica:		18. Nr domu:	19. Nr lokalu:
20. Miejscowość:			21. Kod pocztowy: _____ - _____		
B.4. ADRES DO KORESPONDENCJI (jeżeli jest inny niż adres zamieszkania lub siedziby)					
22. Kraj:		23. Województwo:		24. Powiat:	
25. Gmina:		26. Ulica:		27. Nr domu:	28. Nr lokalu:
29. Miejscowość:			30. Kod pocztowy: _____ - _____		
B.5. DODATKOWE DANE KONTAKTOWE (nieobowiązkowe)					
31. Telefon:			32. E-mail:		
C. DANE DOTYCZĄCE PEŁNOMOCNIKA INWESTORA (jeżeli został ustanowiony)					
C.1. LICZBA PEŁNOMOCNIKÓW					
<i>Objaśnienie: W przypadku gdy inwestor ustanowił więcej niż jednego pełnomocnika, do wniosku należy załączyć formularz PB-5, zamieszczając w nim dane (o których mowa w C.2–C.5) dotyczące pozostałych pełnomocników inwestora oraz wskazując jednego z pełnomocników, któremu będą doręczane pisma (zgodnie z art. 40 § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego).</i>					
33. Jeden pełnomocnik ☐		34. Więcej niż jeden pełnomocnik ☐ (należy słownie podać liczbę pełnomocników)			
C.2. IMIĘ I NAZWISKO					
35. Pierwsze imię:			36. Nazwisko:		
C.3. ADRES ZAMIESZKANIA					
37. Kraj:		38. Województwo:		39. Powiat:	
40. Gmina:		41. Ulica:		42. Nr domu:	43. Nr lokalu:
44. Miejscowość:			45. Kod pocztowy: _____ - _____		
C.4. ADRES DO KORESPONDENCJI (jeżeli jest inny niż adres zamieszkania)					
46. Kraj:		47. Województwo:		48. Powiat:	
49. Gmina:		50. Ulica:		51. Nr domu:	52. Nr lokalu:

PB-1	Strona 2
-------------	-----------------

53. Miejscowość:		54. Kod pocztowy: ____ - ____	
C.5. DODATKOWE DANE KONTAKTOWE (nieobowiązkowe)			
55. Telefon:		56. E-mail:	
D. ZAMIERZENIE BUDOWLANE			
D.1. OBIEKT BUDOWLANY OBJĘTY ZAMIERZENIEM BUDOWLANYM			
<i>Objaśnienie: Należy wskazać wszystkie rodzaje i kategorie obiektów budowlanych, których zamierzenie budowlane dotyczy.</i>			
57. Budynek mieszkalny jednorodzinny ☐		58. Obiekt budowlany inny niż budynek mieszkalny jednorodzinny ☐	
<i>Objaśnienie: W polu nr 59 należy wskazać kategorię obiektu budowlanego (kategorie obiektów budowlanych) określoną w projekcie budowlanym. W przypadku budynku mieszkalnego jednorodzinnego należy wpisać „I”.</i>		59. Kategoria obiektu budowlanego:	
D.2. CEL ZAMIERZENIA BUDOWLANEGO			
<i>Objaśnienie:</i>			
1. Należy wskazać wszystkie rodzaje robót budowlanych, które mają być objęte pozwoleniem na budowę.			
2. W przypadku gdy zamierzenie budowlane obejmuje prowadzenie robót budowlanych wskazanych w pkt 1–5 i równolegle, w ramach tego samego zamierzenia budowlanego, prowadzona będzie rozbiórka obiektu budowlanego, inwestor może załączyć do wniosku o pozwolenie na budowę wniosek o pozwolenie na rozbiórkę (należy wstawić „X” w polu nr 65).			
1. Budowa nowego obiektu budowlanego / nowych obiektów budowlanych.		60. ☐	
2. Rozbudowa istniejącego obiektu budowlanego / istniejących obiektów budowlanych.		61. ☐	
3. Nadbudowa istniejącego obiektu budowlanego / istniejących obiektów budowlanych.		62. ☐	
4. Odbudowa istniejącego obiektu budowlanego / istniejących obiektów budowlanych.		63. ☐	
5. Wykonanie robót budowlanych innych niż wymienione powyżej.		64. ☐	
6. Dołączam wniosek o pozwolenie na rozbiórkę.		65. ☐	
D.3. NAZWA I RODZAJ ZAMIERZENIA BUDOWLANEGO			
66. Nazwa i rodzaj:			

PB-1	Strona 3
------	----------

67. Kubatura – w przypadku budynków (jeżeli zamierzenie budowlane obejmuje kilka budynków, należy wskazać osobno kubaturę każdego z tych budynków):

D.4. ADRES ZAMIERZENIA BUDOWLANEGO

Objaśnienie: W przypadku gdy zamierzenie budowlane obejmuje więcej niż 1 działkę, do wniosku należy załączyć formularz PB-5, zamieszczając w nim dane dotyczące pozostałych działek.

68. Województwo:	69. Powiat:		
70. Gmina:	71. Miejscowość:		
72. Ulica:		73. Nr domu:	74. Nr lokalu:
75. Jednostka ewidencyjna:	76. Obręb ewidencyjny:	77. Nr działki ewidencyjnej:	

E. ZAŁĄCZNIKI DOTYCZĄCE BUDYNKU MIESZKALNEGO JEDNORODZINNEGO

E.1. OBLIGATORYJNE (obowiązkowe)

Rodzaj załącznika:	Załączam
1. Cztery egzemplarze projektu budowlanego podpisane przez osobę sporządzającą projekt i posiadającą stosowne uprawnienia budowlane.	78. ☐
2. Zaświadczenie projektanta (projektantów) o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego aktualne na dzień opracowania projektu budowlanego.	79. ☐
3. Oświadczenie o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.	80. ☐
4. Pełnomocnictwo (jeżeli ustanowiono pełnomocnika).	81. ☐

E.2. FAKULTATYWNE (załącza się tylko, jeżeli przepisy tego wymagają ze względu na rodzaj zamierzenia budowlanego)

E.2.1. Załączniki wynikające z ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane

Rodzaj załącznika:	Załączam
1. Decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu – art. 33 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane.	82. ☐
2. Postanowienie o uzgodnieniu projektowanych rozwiązań w odpowiednim zakresie z właściwym organem administracji architektoniczno-budowlanej – art. 33 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane.	83. ☐
3. Specjalistyczna opinia – art. 33 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane.	84. ☐

4. Pozwolenie właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie robót budowlanych przy obiekcie budowlanym wpisanym do rejestru zabytków lub na obszarze wpisanym do rejestru zabytków – art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane w związku z art. 36 ust. 1 pkt 1 i ust. 8 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.	85. ☐
5. Zgoda wojewody na budowę obiektu budowlanego, tymczasowego obiektu budowlanego i urządzenia budowlanego na obszarze Pomnika Zagłady lub jego strefy ochronnej – art. 39a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane w związku z art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 7 maja 1999 r. o ochronie terenów byłych hitlerowskich obozów zagłady.	86. ☐

E.2.2. Załączniki wynikające z przepisów szczególnych

Rodzaj załącznika:	Załączam
1. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej dotyczącej pozwolenia na budowę, o której mowa w przepisach ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.	87. ☐
2. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa, o której mowa w przepisach ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.	88. ☐
3. Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach – art. 72 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.	89. ☐
4. Decyzja o zezwoleniu właściwego zarządcy drogi o lokalizacji w pasie drogowym obiektów budowlanych lub urządzeń niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego – art. 39 ust. 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych.	90. ☐
5. Decyzja zezwalająca na wyłączenie z produkcji gruntów rolnych lub gruntów leśnych przeznaczonych na cele nierolnicze i nieleśne – art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych.	91. ☐
6. Zgoda na przebudowę lub remont istniejących w pasie drogowym obiektów budowlanych i urządzeń niezwiązanych z gospodarką drogową lub obsługą ruchu oraz uzgodnienie projektu budowlanego w tym zakresie – art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych.	92. ☐
7. Zgoda na usytuowanie obiektu budowlanego przy drodze w odległości mniejszej niż określona w art. 43 ust. 1 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych – art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych.	93. ☐

F. ZAŁĄCZNIKI DOTYCZĄCE INNEGO OBIEKTU BUDOWLANEGO NIŻ BUDYNEK MIESZKALNY JEDNORODZINNY

F.1. OBLIGATORYJNE (obowiązkowe)

Rodzaj załącznika:	Załączam
1. Cztery egzemplarze projektu budowlanego podpisane przez osobę sporządzającą projekt i posiadającą stosowne uprawnienia budowlane.	94. ☐
2. Zaświadczenie projektanta (projektantów) o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego aktualne na dzień opracowania projektu budowlanego.	95. ☐
3. Oświadczenie o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.	96. ☐
4. Pełnomocnictwo (jeżeli ustanowiono pełnomocnika).	97. ☐

F.2. FAKULTATYWNE (załącza się tylko, jeżeli przepisy tego wymagają ze względu na rodzaj zamierzenia budowlanego)	
F.2.1. Załączniki wynikające z ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane	
Rodzaj załącznika:	Załączam
1. Decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu – art. 33 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, z zastrzeżeniem art. 40a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane.	98. ☐
2. Pozwolenie, o którym mowa w art. 23 i art. 23a ustawy z dnia 21 marca 1991 r. o obszarach morskich Rzeczypospolitej Polskiej i administracji morskiej – art. 33 ust. 2 pkt 3a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane.	99. ☐
3. Postanowienie o uzgodnieniu projektowanych rozwiązań w odpowiednim zakresie z właściwym organem administracji architektoniczno-budowlanej – art. 33 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane.	100. ☐
4. Wynik audytu bezpieczeństwa ruchu drogowego i uzasadnienie zarządcy drogi, o którym mowa w art. 241 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych – art. 33 ust. 2 pkt 7 lit. a i b ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane.	101. ☐
5. Specjalistyczna opinia – art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane.	102. ☐
6. Pozwolenie właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie robót budowlanych przy obiekcie budowlanym wpisanym do rejestru zabytków lub na obszarze wpisanym do rejestru zabytków – art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane w związku z art. 36 ust. 1 pkt 1 i ust. 8 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.	103. ☐
7. Zgoda na budowę gazociągu o zasięgu krajowym lub którego budowa wynika z umów międzynarodowych – art. 32 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane.	104. ☐
8. Zgoda wojewody na budowę obiektu budowlanego, tymczasowego obiektu budowlanego i urządzenia budowlanego na obszarze Pomnika Zagłady lub jego strefy ochronnej – art. 39a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane w związku z art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 7 maja 1999 r. o ochronie terenów byłych hitlerowskich obozów zagłady.	105. ☐
F.2.2. Załączniki wynikające z przepisów szczególnych	
Rodzaj załącznika:	Załączam
1. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej dotyczącej pozwolenia na budowę, o której mowa w przepisach ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.	106. ☐
2. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa, o której mowa w przepisach ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.	107. ☐
3. Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach – art. 72 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.	108. ☐
4. Dokumenty, o których mowa w art. 127 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, jeżeli przedmiotem wniosku jest składowisko odpadów.	109. ☐
5. Decyzja o zezwoleniu właściwego zarządcy drogi o lokalizacji w pasie drogowym obiektów budowlanych lub urządzeń niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego – art. 39 ust. 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych.	110. ☐
6. Decyzja o pozwoleniu wodnoprawnym, jeżeli jest wymagana ustawą z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne.	111. ☐

7. Decyzja zezwalająca na wyłączenie z produkcji gruntów rolnych lub gruntów leśnych przeznaczonych na cele nierolnicze i nieleśne – art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych.	112. ☐
8. Decyzja o udzieleniu zgody Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki w przypadku budowy gazociągu bezpośredniego lub linii bezpośredniej – art. 7a ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne.	113. ☐
9. Zezwolenie na budowę obiektu jądrowego – art. 4 ust. 1 pkt 2 w związku z art. 39k ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. – Prawo atomowe.	114. ☐
10. Decyzja regionalnego dyrektora ochrony środowiska ustalająca warunki prowadzenia robót – art. 118 ust. 8 i art. 118a ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody.	115. ☐
11. Zezwolenie na lokalizację zjazdu lub przebudowę zjazdu – art. 29 ust. 1 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych.	116. ☐
12. Zgoda na przebudowę lub remont istniejących w pasie drogowym obiektów budowlanych i urządzeń niezwiązanych z gospodarką drogową lub obsługą ruchu oraz uzgodnienie projektu budowlanego w tym zakresie – art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych.	117. ☐
13. Zgoda na umieszczenie nadziemnych urządzeń liniowych, w szczególności linii energetycznej, telekomunikacyjnej, rurociągu, taśmociągu, wzdłuż pasów drogowych, poza terenem zabudowy, w odległości mniejszej niż 5 m od granicy pasa lub w sposób określony w przepisie art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych – art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych.	118. ☐
14. Zgoda na usytuowanie obiektu budowlanego przy drodze w odległości mniejszej niż określona w art. 43 ust. 1 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych – art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych.	119. ☐

G. PODPIS SKŁADAJĄCEGO WNIOSEK (inwestora lub pełnomocnika)

Objaśnienie: W przypadku składania wniosku przez kilku inwestorów lub pełnomocników, podpis składa każdy z nich.

120. Czytelny podpis

H. KOMPLETNOŚĆ WNIOSKU (wypełnia organ)

H.1. KOMPLETNOŚĆ POD WZGLĘDEM FORMALNYM (braki w zakresie innym niż art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane)

121. Wniosek kompletny ☐	122. Wniosek niekompletny (zawierający braki) ☐
123. Wskazanie braków ze wskazaniem podstawy prawnej, z której wynika konkretny brak:	
124. Data sprawdzenia kompletności (dzień-miesiąc-rok) ____ - ____ - ____	125. Podpis pracownika organu

H.2. KOMPLETNOŚĆ POD WZGLĘDEM MATERIALNYM (braki w zakresie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane)

126. Wniosek kompletny

☐

127. Wniosek niekompletny (zawierający braki)

☐

128. Wskazanie braków ze wskazaniem podstawy prawnej, z której wynika konkretny brak:

129. Data sprawdzenia kompletności (dzień-miesiąc-rok)

__ - __ - ____

130. Podpis pracownika organu