

ZARZĄDZENIE Nr 54 / 2016
Starosty Nowodworskiego
z dnia 19 października 2016 r.

w sprawie powołania zespołu powypadkowego dla ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy.

Na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1502 z późn. zm.), Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2009 r. w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy (Dz. U. Nr 105, poz. 870), Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 16 września 2004 r. w sprawie wzoru protokołu ustalania okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy (Dz. U. Nr 227, poz. 2298) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 stycznia 2009 r. w sprawie statystycznej karty wypadku przy pracy (Dz. U. Nr 14, poz. 80)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Stosownie do zgłoszenia w dniu 18.10.2016 r. o wypadku z dnia 14.10.2016 r. - poszkodowana Alicja Biernat, powołuję z dniem 18.10.2016 r. zespół powypadkowy, zwany dalej zespołem, w składzie:

1. Marek Bieliński funkcja – Przewodniczący Komisji Powypadkowej: Główny Specjalista ds. bhp i ppoz (właściciel firmy PHU ACCENT w Nowym Dworze Gdańskim, któremu pracodawca powierzył wykonywanie zadań z zakresu bhp).
2. Lech Kraśniański funkcja – Członek Zespołu Powypadkowego - Przedstawiciel pracowników.

§ 2.

1. Podstawowym obowiązkiem zespołu jest ustalenie okoliczności i przyczyn wypadku jakiemu uległa p. Alicja Biernat, a w szczególności ma obowiązek:
 - a) dokonać oględzin miejsca wypadku oraz zbadać warunki wykonywania pracy i inne okoliczności, które mogły mieć wpływa na powstanie wypadku,
 - b) jeżeli jest to konieczne, sporządzić szkic lub wykonać fotografię miejsca wypadku,
 - c) przesłuchać poszkodowanego, jeżeli stan jego zdrowia na to pozwala,
 - d) przesłuchać świadków wypadku,
 - e) zasięgnąć opinii lekarza, w szczególności lekarza sprawującego opiekę zdrowotną nad pracownikami oraz w razie potrzeby innych specjalistów,
 - f) zebrać inne dowody dotyczące wypadku,
 - g) dokonać prawnej kwalifikacji wypadku zgodnie z art. 3 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych (Dz. U. Nr 199, poz. 1673 z późn. zm.),
 - h) określić środki profilaktyczne oraz wnioski, w szczególności wynikające z oceny ryzyka zawodowego na stanowisku pracy, na którym wystąpił wypadek.
2. Zespół przystępuje do ww. czynności niezwłocznie.

§ 3.

1. Po ustaleniu okoliczności i przyczyn wypadku, zespół sporządzi – nie później niż w ciągu 14 dni od dnia uzyskania zawiadomienia o wypadku – protokół ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku, zwany dalej „protokołem powypadkowym”, według wzoru ustalonego przez Ministra Pracy i Polityki Socjalnej na podstawie art. 237 § 2 Kodeksu pracy.
2. Ustalenie okoliczności i przyczyn wypadku w terminie późniejszym niż określony w ust. 1, wskutek uzasadnionych przeszkód lub trudności, wymaga podania przyczyn tego opóźnienia w treści protokołu powypadkowego.
3. Zespół powypadkowy sporządzi protokół powypadkowy w niezbędnej liczbie egzemplarzy i wraz z pozostałą dokumentacją powypadkową doręczy niezwłocznie pracodawcy w celu zatwierdzenia.
4. Członek zespołu ma prawo złożyć do protokołu powypadkowego zdanie odrębne, które powinien uzasadnić.
5. W przypadku rozbieżności zdań członków zespołu o treści protokołu powypadkowego decyduje pracodawca.

§ 4.

1. Zespół jest obowiązany zapoznać poszkodowanego z treścią protokołu powypadkowego przed jego zatwierdzeniem.
2. Poszkodowany ma prawo zgłoszenia uwag i zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole powypadkowym, o czym zespół powypadkowy jest obowiązany pouczyć poszkodowanego.
3. Poszkodowany ma prawo wglądu do akt sprawy oraz sporządzania z nich notatek i odpisów oraz kopii.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta Nowodworski
(-)
Zbigniew Ptak