

STAROSTA NOWODWORSKI

na podstawie art. 11 ust.1 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. , poz. 902)

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Gdańskim ul. gen. Władysława Sikorskiego 23

I. Określenie stanowiska urzędniczego – 1 miejsce – pełny etat:

1. Stanowisko ds. pozyskiwania środków pozabudżetowych

w Zespole ds. pozyskiwania środków pozabudżetowych promocji, turystyki i sportu

2. Nabór dotyczy zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy od stycznia 2017 r., z jednoczesnym zastrzeżeniem, że umowa na czas nieokreślony może być poprzedzona umową na czas określony.

II. Kandydat przystępujący do naboru winien spełniać następujące wymagania:

1. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe,
- 2) co najmniej 6-letni staż pracy w jst,
- 3) szeroka wiedza na temat aplikowania o środki zewnętrzne,
- 4) doświadczenie w przygotowywaniu wniosków aplikacyjnych i ich bieżącej obsłudze wraz z końcowym rozliczaniem,
- 5) doświadczenie w pracy w zespole projektowym,
- 6) obywatelstwo polskie,
- 7) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 8) nieposzlakowana opinia,
- 9) niekaralność za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 10) stan zdrowia pozwalający na pracę na ww. stanowisku,
- 11) prawo jazdy kat. B.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) wiedza z zakresu ustawy o samorządzie powiatowym, ustawy o finansach publicznych, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu postępowania administracyjnego,
- 2) znajomość języków obcych,
- 3) odpowiedzialność, skrupulatność, rzetelność, komunikatywność, samodzielność, zaangażowanie.

III. Zakres zadań podstawowych wykonywanych na stanowisku:

- 1) nadzór nad pozyskiwaniem środków pozabudżetowych i ich rozliczaniem,
- 2) bieżące śledzenie działań zewnętrznych umożliwiających pozyskiwanie środków pozabudżetowych, krajowych i zagranicznych, w tym unijnych,
- 3) przygotowywanie wniosków aplikacyjnych i ich bieżąca obsługa wraz z końcowym rozliczaniem,

- 4) współpraca z innymi wydziałami, zespołami i samodzielnymi stanowiskami pracy w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Gdańskim w celu pozyskiwania środków na realizację ich zadań,
- 5) współpraca z jednostkami organizacyjnymi Powiatu Nowodworskiego w zakresie przygotowywania wniosków w celu pozyskiwania środków pozabudżetowych,
- 6) tworzenie bazy potencjalnych źródeł pozyskiwania środków pomocowych,
- 7) planowanie budżetowe.

IV. Warunki pracy:

1. Praca w pomieszczeniu biurowym na II piętrze w siedzibie Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim przy ul. gen. Wł. Sikorskiego 23.
2. Praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie.
3. Obsługa urzędzeń biurowych.

V. Warunkiem wzięcia udziału w rekrutacji jest złożenie następujących dokumentów:

- 1) podstawowe dane zawarte w dowodzie osobistym,
- 2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 3) życiorys (CV) i list motywacyjny,
- 4) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, posiadane doświadczenie, kwalifikacje i umiejętności (uwierzytelnione przez kandydata),
- 5) kopie świadectw pracy (uwierzytelnione przez kandydata),
- 6) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na ww. stanowisku,
- 7) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych, niekaralności za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 8) oświadczenie o nieposzlakowanej opinii,
- 9) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 922).

Na oświadczeniach należy złożyć własnoręczny podpis.

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Nabór na stanowisko ds. pozyskiwania środków pozabudżetowych w Zespole ds. pozyskiwania środków pozabudżetowych promocji, turystyki i sportu**” w terminie **do dnia 12 grudnia 2016 roku** w sekretariacie – pokój nr 20 w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Gdańskim ul. gen. Władysława Sikorskiego 23 do godz. 15³⁰. Decyduje data wpływu oferty do Starostwa.

Wskaźnik zatrudniania osób niepełnosprawnych w Starostwie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym nabór na powyższe stanowisko jest wyższy niż 6%.

STAROSTA
(-)
Zbigniew Ptak